



***“Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino”***

azienda territoriale per i servizi alla persona

## **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA  
SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA POTENZIATA,  
UBICATA NELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI BONATE  
SOTTO (BG) PER IL PERIODO 7 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2014**

## **Art. 1 - OGGETTO, SEDE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del ***Servizio di Assistenza Educativa Scolastica*** rivolto agli alunni disabili residenti nei 24 Comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e nei comuni degli ambiti limitrofi, che frequentano la Scuola Potenziata, situata a Bonate Sotto (BG) – Largo Farina 1 per i seguenti periodi:

- 7 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2012;
- 1 SETTEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2013;
- 1 SETTEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2014.

Il presente appalto si intende aggiudicato nel rispetto delle prescrizioni indicate:

- **dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104**  
Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- **dagli articoli 312-326 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297**  
Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, e di ogni altra disposizione in materia;
- **dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006** "Codice dei contratti pubblici;
- **dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207** "Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici"

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso. In caso di sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino potrà sostituirsi agli appaltatori per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

## **Art. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

Il servizio persegue la finalità di garantire il diritto allo studio, attraverso la promozione dell'autonomia, della comunicazione e della socializzazione dei minori disabili con l'obiettivo di raggiungere una piena integrazione nei contesti scolastici ed evitare ogni forma di emarginazione.

In particolare, le prestazioni consistono:

- sostegno attraverso un progetto educativo individualizzato e realizzazione di strategie metodologiche e strumentali che facilitino il conseguimento degli obiettivi educativi/didattici;
- valorizzazione e potenziamento delle dinamiche relazionali all'interno della classe per agevolare l'inserimento nel gruppo e lo scambio delle relazioni affettive;

- promozione delle potenzialità di ciascun bambino disabile, con particolare attenzione alla condizione di disabilità;
- assistenza nella comunicazione verbale e non verbale anche attraverso l'utilizzo di ausili didattici che rendono gli argomenti trattati più comprensibili agli alunni;
- sostegno per i bisogni materiali (nutrizione ed igiene personale).

Il servizio può prevedere, in situazioni particolari, per gli alunni della scuola potenziata, in presenza di un progetto personalizzato ed in collaborazione con le istituzioni scolastiche, l'assistenza educativa anche presso il domicilio dell'utente o in ambienti integrativi scolastici, secondo quanto previsto dal Protocollo di Assistenza Educativa scolastica approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale.

### **Art. 3 - MONTE ORE**

Il monte ore dell'appalto è stimato in:

- assistente educatore: ore 32 settimanali per 37 settimane per n. ore 2.368 ore complessive per anno scolastico;
- educatore professionale: ore 32 settimanali per 37 settimane per n. 1.184 ore complessive per anno scolastico.

### **Art. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà decorrenza dal giorno 7 del mese di gennaio 2012 fino al 30 del mese di giugno 2014, in coincidenza con i giorni e gli orari di apertura dell'Istituto Comprensivo sede del Plesso Potenziato.

L'importo orario fissato per base d'asta ammonta ad:

- € 17,50=, per la figura di assistente educatore (livello C1 – CCNL delle Cooperative);
  - € 20,50=, per la figura di educatore professionale (livello D2 - CCNL delle Cooperative);
- oltre IVA se dovuta per legge.

Considerato il costo orario a base d'asta ed il monte ore annuale previsto, il valore stimato dell'appalto ammonta, presumibilmente ad € 175.232,00= oltre IVA se dovuta per legge come di seguito indicato:

2012	65.712,00
2013	65.712,00
2014	43.808,00

In particolare gli importi contrattuali, vincolanti per entrambe le parti, sono quelli derivanti dall'applicazione del ribasso unico sul prezzo orario base d'asta.

## **Art. 5 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica è rivolto agli alunni residenti nei 24 Comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino .

Titolare del servizio è l'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, cui compete:

- la programmazione generale con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte ed i bisogni degli alunni diversamente abili, tenuto conto delle risorse disponibili;
- la verifica, insieme al coordinatore della Cooperativa o del Consorzio, del regolare svolgimento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la determina del monte ore dell'assistenza educativa per ogni alunno, nonché la sua articolazione oraria, tenuto conto delle indicazioni dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e secondo quanto disciplinato dal Protocollo di Assistenza Educativa Scolastica approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 20 maggio 2009;
- il controllo sull'attivazione degli interventi individuali, sulla dislocazione delle risorse in caso di assenza dell'alunno o di richiesta di interruzione del servizio;
- definizione dei momenti di programmazione ed aggiornamento dei progetti di intervento con l'istituzione scolastica, la famiglia dell'utente e l'operatore di riferimento;
- il raccordo tra la scuola e le altre agenzie educative coinvolte nel progetto educativo e l'Ente che si aggiudica il presente appalto;
- la gestione, concertata con l'Ente , di eventuali modifiche da apportare al progetto educativo rispetto a proposte provenienti dalla scuola o dall'operatore direttamente interessato.

## **Art. 6 - PERSONALE RICHIESTO**

Nella selezione del personale, la Ditta Aggiudicataria dei servizi dovrà impegnarsi ad assorbire il personale già impiegato precedentemente, quale garanzia di continuità del servizio stesso.

Le persone giuridiche sono tenute ad indicare, in sede di gara, le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio e, prima dell'attivazione del servizio, i relativi nominativi.

Ogni variazione di personale dovrà essere altresì comunicata entro sette giorni al Direttore dell'Azienda.

### Sostituzioni di personale

L'Azienda si riserva di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

Dovrà essere garantita, nei limiti del possibile, la continuità educativa dell'operatore, per la durata del contratto, per evitare un avvicendamento di operatori sull'assistito.

Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione didattica o di qualunque altro tipo, su richiesta della Scuola.

I servizi dovranno essere assicurati sia nel plesso scolastico , sia in sedi esterne di svolgimento di attività specifiche ricomprese nella programmazione scolastica.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda e risponde del proprio operato e per la retribuzione ed altre richieste contrattuali esclusivamente all'Ente aggiudicatario.

#### Personale da impiegare

Il soggetto aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute ed in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **Assistente educatore** (livello C1 – CCNL 07/2008) in possesso del diploma di scuola superiore, per un monte ore settimanale come indicato nel precedente articolo 5.1;
- **Educatore professionale** (livello D2 - CCNL 07/2008) in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, per un monte ore settimanale come indicato nel precedente articolo 5.1, con una esperienza lavorativa documentata in servizi di assistenza educativa scolastica.

### **Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 120 del DPR n. 207/2010.

La Commissione valuterà le offerte nel seguente modo:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ▪ offerta economica   | fino a punti 40 |
| ▪ progetto gestionale   | fino a punti 45 |
| ▪ prospettive di sviluppo all'interno della rete dei servizi previsti dal Piano di Zona | fino a punti 15 |

#### **Offerta economica (massimo 40 punti)**

Verrà valutato il costo complessivo del servizio, comprensivo di ogni onere di legge.

L'eventuale applicazione dell'I.V.A. (art. 10 del D.P.R. 633/1972) dovrà essere chiaramente esplicitata.

Per la valutazione dell'offerta economica si stabilisce di attribuire il punteggio massimo alla migliore offerta economica ed alle successive in graduatoria il punteggio in proporzione derivante dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO} \times 40}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

DOVE "X" RAPPRESENTA IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AD OGNI SINGOLO CONCORRENTE.

#### **Progetto gestionale del servizio (massimo 45 punti)**

Il progetto dovrà indicare:

- a) gli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo agli strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti;

- b) la qualifica delle figure professionali previste;
- c) l'attività di formazione e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio;
- d) le modalità di raccordo con gli Istituti Scolastici, il Comune e le altre agenzie educative o organizzazioni di volontariato del territorio.

Per l'attribuzione del punteggio al progetto gestionale, la Commissione valuterà secondo i criteri di aggiudicazione di seguito indicati:

<b>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO</b>	<b>MAX 45 PUNTI</b>
Modalità di organizzazione e gestione del servizio	max 15 punti
Sistemi di controllo e verifica del servizio	max 15 punti
Modalità di gestione, formazione e aggiornamento del personale	max 15 punti

Il punteggio assegnato ad ogni step avverrà nel seguente modo:

- 0 punti: progetto insufficiente;
- 8 punti: progetto discreto;
- 10 punti: progetto buono;
- 15 punti: progetto ottimo.

**Prospettive di sviluppo all'interno della rete dei servizi previsti nel Piano di zona (massimo 15 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio al progetto gestionale, la Commissione valuterà secondo i criteri di aggiudicazione di seguito indicati:

<b>PROSPETTIVE DI SVILUPPO ALLA'INTERNO DELLA RETE DEI SERVIZI PREVISTI NEL PIANO DI ZONA</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
Modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali e dell'Azienda Speciale Consortile	max 5 punti
Modalità di collaborazione con i servizi sociali di Neuropsichiatria Infantile	max 5 punti
Modalità di gestione di gestione dei rapporti con le famiglie	max 5 punti

Il punteggio assegnato ad ogni step avverrà nel seguente modo:

- 0 punti: progetto insufficiente;
- 2 punti: progetto discreto;
- 3 punti: progetto buono;
- 5 punti: progetto ottimo.

La Commissione esaminerà le offerte e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri di cui sopra, tenendo conto della documentazione presentata dai partecipanti.

La Commissione predisporrà, al termine dell'esame delle offerte, la conseguente graduatoria. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di non appaltare il servizio o di appaltarlo parzialmente.

## Art. 8 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà composta da tre plichi sigillati, e nello specifico:

- **busta N. 1 – “documentazione amministrativa;**
- **busta N. 2 – “documentazione tecnica”.**
- **busta N. 2 – “offerta economica”.**

I tre plichi, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere inclusi in una ulteriore busta che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto.

All'esterno la busta dovrà riportare la dicitura “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA POTENZIATA, UBIcata NELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI BONATE SOTTO (BG) PER IL PERIODO 7 GENNAIO 2012 – 30 GIUGNO 2014”

### BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione all'affidamento del servizio**, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, nel caso di concorrente singolo. In caso di riunione di concorrenti, la domanda deve essere resa e sottoscritta dai singoli partecipanti e presentata dal capogruppo, in unico plico. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

**2) Dichiarazione sostitutiva**, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale attestanti la capacità a contrarre, ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ed allegando fotocopia di un documento di identità valido (Allegato A).

Nel caso di raggruppamenti di Cooperative, ciascuna Cooperativa partecipante deve presentare i documenti di cui ai precedenti punti.

**3) Ricevuta in originale del versamento** di Euro 20,00 ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La somma dovrà essere corrisposta secondo le modalità disciplinate dalla deliberazione 15.02.2010 della AVCP.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG che identifica la procedura - .....**

**4) Cauzione provvisoria** pari a **Euro 3.504,64=** da prestare mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;

L'importo della cauzione è ridotto al 50% qualora la ditta risulti in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.

A norma dell'articolo 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto.

#### **BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Progetto gestionale del servizio oggetto dell'appalto;
- Relazione riguardanti le prospettive di sviluppo all'interno della rete dei servizi previsti dal Piano di Zona;

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura DOCUMENTAZIONE TECNICA.

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto.

#### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Deve essere contenuta l'offerta redatta in bollo.

L'offerta dovrà, **pena l'esclusione**, indicare:

- a) le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, dell'importo orario che si ritiene applicare, comprensivo di ogni onere di legge.

L'offerta economica non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

Nel caso di raggruppamenti di Cooperative, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole Cooperative riunite.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura OFFERTA ECONOMICA.

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto.

### **Art. 9 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto dall'Azienda verrà erogato alla ditta mensilmente su presentazione di regolare fattura riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato

prospetto analitico delle ore di servizio effettuate, nonché della scheda di rilevazione delle presenze degli alunni disabili.

Le fatture mensili emesse dalla ditta saranno liquidate entro 60 giorni.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di:

- apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario;
- relazione sullo stato di avanzamento del servizio, redatta a cura del direttore dell'esecuzione, attestante che le prestazioni erogate sono in linea con quanto richiesto dal presente capitolato.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

In ottemperanza dell'articolo 4 comma 3 del DPR n. 207/2010, sull'importo delle prestazioni progressive erogate e debitamente fatturate sarà operata una ritenuta pari allo 0,5%. Le ritenute saranno svincolate, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di congruità da parte della Stazione Appaltante, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **Art. 10 – SUBAPPALTO**

E' vietato subappaltare l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 11 - GARANZIA FIDEIUSSORIA**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale del servizio.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% qualora la ditta risulti in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile.

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria ed l'Azienda.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o

derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e per danni a cose per un importo non inferiore a Euro 1.000.000.

In caso di utilizzo di attrezzature e prodotti forniti dall'impresa essi devono essere conformi alla normativa in materia.

### **Art. 13 – PENALITÀ**

Qualora la ditta, per qualsiasi motivo imputabile ad essa e non giustificato, si renda inadempiente rispetto agli obblighi assunti che non generino la risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applicherà una penale di Euro 200,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di inadempienza.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze accertate.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Nel caso che i servizi siano assegnati ad una Cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci-lavoratori del Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali e successive integrazioni nazionali e provinciali. L'impegno permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Azienda Speciale Consortile potrà richiedere alla ditta aggiudicatrice in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti da quanto sopra, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunica alla ditta ed anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Il pagamento alla ditta delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta non può opporre eccezione alla Stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Qualora la ditta persista nell'inadempienza o si verifichi a causa della stessa un mal funzionamento del servizio l'Azienda Speciale Consortile procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Consortile. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

L'Azienda Speciale Consortile interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

#### **Art. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE**

La Stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella figura del Responsabile di procedimento (artt. 299, 300 e seguenti DPR n. 207/2010).

Parimenti, a seguito di comunicazione dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni (art. 309 DPR n. 207/2010).

Le ditte aggiudicatrici si impegnano a trasmettere al direttore dell'esecuzione ogni 6 mesi una relazione sull'andamento tecnico dei servizi e, mensilmente, la scheda presenze degli alunni e i cartellini presenza del personale impiegato.

#### **Art. 16 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione a seguito di domanda e istruttoria condotta dal direttore dell'Azienda Speciale Consortile sulla base della paga oraria degli operatori e nelle percentuali massime di aumento previsto dal CCNL di settore.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA**

L'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione del contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla direzione dell'Azienda.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dalla stessa con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, la ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra ditta per l'espletamento del servizio.

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione contenente esplicita motivazione e non darà diritto alla ditta a ricevere compensi di alcun tipo.

## **Art. 18 – CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Bergamo.

## **Art. 19 - MODIFICA NORMATIVA**

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di servizi di assistenza educativa per alunni diversamente abili venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la ditta e la Stazione appaltante concorderanno nuovi prezzi. Qualora non venga raggiunto l'accordo il contratto s'intende risolto.

## **Art. 20 – ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione della procedura in oggetto:

- incertezza assoluta contenuto o provenienza offerta, difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali (mancata indicazione su plico esterno e sul plico interno contenente l'offerta economica della dicitura completa relativa alla procedura aperta, nonché della indicazione di OFFERTA ECONOMICA;
- non integrità plico contenente offerta o domanda di partecipazione, violazione del principio della segretezza dell'offerta:
- offerta non sottoscritta;
- mancato rispetto termini di presentazione offerta;
- partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale ed in un raggruppamento soggetti in una delle situazioni di esclusione art. 38 codice;
- concorrenti per i quali la stazione appaltante rileva che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- disposizioni su subappalto;
- mancata produzione di cauzione provvisoria;
- mancata indicazione impegno a rilasciare la fideiussione per l'esecuzione del contratto;
- mancato versamento del contributo all'Autorità

## **Art. 21 - SPESE DI CONTRATTO**

Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto, ed ogni altra spesa inerente e conseguente, sono a totale carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dalla Stazione appaltante.

Il contratto verrà redatto in forma di scrittura privata.

## **Art. 22 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

## **Art. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono il personale interno della Stazione appaltante; concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono descritti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Azienda; il responsabile è il Direttore.

**Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione: dott.ssa Lucia Bassoli - Direttore  
tel. n. 035-4991278.**

Bonate Sotto, 28 OTTOBRE 2011

F.TO IL DIRETTORE  
dott.ssa Lucia Bassoli

---