



## **Sistema Integrato per il Lavoro (S.I.L.)**

Servizio dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino

Via Bravi, 16 - 24030 TERNO D'ISOLA (BG)

Tel. - Fax 035.9003122

# **CARTA DEI SERVIZI**

**anno 2007-08**

**Attività integrate per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate  
residenti nei Comuni  
dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino**



**UFFICIO DI PIANO**

**Distretto Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino**



## Carta dei servizi

Questo documento definisce i principi e le caratteristiche del Sistema Integrato per il Lavoro (SIL) dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

Vengono definite le caratteristiche inerenti a:

- struttura del servizio;
- modalità di accesso;
- attività.

## Cos'è il SIL

Il SIL (Sistema Integrato per il Lavoro) è un servizio che risponde ai bisogni di accesso al lavoro di cittadini in possesso di riconoscimento di invalidità o in situazione di svantaggio sociale.

Il Servizio promuove e favorisce l'inserimento lavorativo, attraverso forme personalizzate, in relazione ai differenti bisogni delle persone che ne usufruiscono. Valuta la reale possibilità di accesso al lavoro, ricerca ed individua opportunità di lavoro idonee alle capacità lavorative dell'utente e, nel contempo, supporta i datori di lavoro nell'individuazione di soggetti con profili professionali compatibili alle attività realizzate.

## Chi gestisce il Servizio

Il SIL dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino è frutto della convenzione tra l'Ambito territoriale, rappresentato dall'Azienda Speciale Consortile, e l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) formata da: Consorzio Sol.Co. Priula e Consorzio R.I.B.E.S. L'ATS gestisce le attività previste dal Servizio mettendo a disposizione il personale, le risorse e le competenze maturate sul territorio, nel campo della formazione, dell'orientamento, dell'accompagnamento e dell'inserimento lavorativo. L'Ambito garantisce il sostegno economico al progetto, verifica periodicamente la funzionalità dei servizi erogati e l'efficacia del sistema nel suo complesso. Effettua inoltre controlli specifici di tipo qualitativo e quantitativo sulle prestazioni erogate.

## L'equipe del SIL

**Coordinatore del Servizio** : Presidio del Servizio.

**Operatore dell'accoglienza per valutazione ed orientamento lavorativo**: Raccolta delle segnalazioni e primo filtro, relazione e comunicazione con Enti inviati.

**Psicologo**: Colloqui conoscitivi, valutazione utente.

**Tutor**: Predisposizione e definizione progetto individualizzato e presentazione e condivisione con l'utente del progetto, accompagnamento, affiancamento e monitoraggio.

**Operatore per i rapporti con i soggetti ospitanti**: Ricerca dell'azienda o dell'ente accogliente in relazione all'abbinamento azienda e soggetto. Definizione delle caratteristiche delle attività e delle opportunità per l'abbinamento mirato presso la struttura in cui effettuare l'inserimento.

**Segreteria amministrativa**: Predisposizione delle convenzioni, attivazione delle coperture assicurative; pagamenti delle borse lavoro.

## L'intervento è rivolto

I destinatari dell'intervento sono persone per le quali l'accesso al mercato del lavoro risulta fortemente ostacolato per condizioni di disabilità fisica o psichica, di svantaggio e/o marginalità sociale, residenti nei Comuni dell'Ambito, in carico ai servizi competenti che ne certifichino la condizione. Sono definiti in condizione di svantaggio, ai sensi della normativa vigente (art. 4 della L. 381, L. 30/03 e D.L. 276/03):

- disabili (organici e psichici) con certificazione di invalidità iscrivibili nella graduatoria provinciale del collocamento mirato;
- persone con problemi di dipendenza;
- minori sottoposti alla misura di "messa alla prova";
- ex detenuti o detenuti soggetti a misure alternative alla pena;
- disoccupati da lungo periodo;
- persone con svantaggi relativi a particolari situazioni di marginalità sociale.



### Modalità di accesso al Servizio

Sono beneficiari del Servizio di Inserimento Lavorativo i cittadini in carico e segnalati dal servizio sociale di base, tramite l'apposita modulistica.

Se l'utente è in carico ad un servizio specialistico (C.R.A. Bonate St., PRG. ALBATROS, Uff. Tutela Minori, Centro psico-sociale, Servizio tossicodipendenze, Servizio stranieri, Servizi per le marginalità, Casa circondariale, Ufficio esecuzione penale, ecc.), lo stesso collabora con il Servizio sociale di base per:

- la predisposizione della Scheda di segnalazione del caso;
- la redazione di una relazione sociale di presentazione.

La definizione del servizio referente e delle modalità di cogestione del caso verranno concordate congiuntamente da SIL, Servizio Sociale di base, Servizio specialistico.

La trasmissione della documentazione comprensiva di tutti gli allegati ritenuti necessari è a carico del Servizio Sociale di base.

Si richiede inoltre:

- la verifica dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti;
- la verifica dell'eventuale provenienza dell'utente da servizio specialistico.

### Modalità di presa in carico

Il Servizio riceve a mezzo posta la scheda di segnalazione.

Le proposte vengono valutate entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Il Servizio dà comunicazione all'ente inviante in merito alla pertinenza ed alla accettabilità della richiesta.

Le segnalazioni ritenute idonee sono valutate dall'equipe del SIL dell'Ambito. La presa in carico avviene attraverso due possibili modalità:

- L'attivazione di azioni individualizzate di avvicinamento al lavoro;
- Individuazione ed orientamento ad altri percorsi non di stretta pertinenza del SIL.

### Servizi offerti

#### **AZIONI REALIZZATE CON L'UTENZA**

##### **Accoglienza**

Ricevimento della domanda ed istruttoria delle richieste di avvicinamento al lavoro e d'inserimento lavorativo proposte dai servizi comunali.

##### **Valutazione integrata**

Analisi delle potenzialità dei soggetti e predisposizione di un progetto che preveda la definizione di obiettivi specifici per azioni di avvicinamento al lavoro e gli interventi necessari al conseguimento degli stessi.

La valutazione si realizza attraverso colloqui tra gli operatori del Servizio e l'utente. Si analizzano aspetti inerenti l'occupabilità tra cui motivazione, capacità relazionali, abilità lavorative, gestione del sé, gestione delle regole, ecc.

Quando la fase valutativa necessita di ulteriore approfondimento si attiva un'osservazione mirata, valutativa per gli operatori e propedeutica per l'utente. A seguito dell'osservazione viene prodotta una relazione che, presentata in equipe, consente la predisposizione di un progetto individualizzato.

I servizi territoriali all'attivazione del "modulo valutazione" riceveranno comunicazione dell'avvio del percorso.

##### **Tirocinio**

Periodo di permanenza in azienda, ente o cooperativa, atto alla rilevazione in situazione delle effettive capacità dell'utente, con finalità addestrative.

Può evolvere in borsa lavoro o nell'instaurazione diretta di un regolare rapporto di lavoro.



Prevede per l'utente la copertura assicurativa INAIL e RC, oltre ad un contributo massimo per la frequenza di 200 euro mensili.

A conclusione del periodo di tirocinio, il caso viene riportato in équipe con una relazione di chiusura intervento che valuta l'esito rispetto agli obiettivi individuati dal progetto.

I servizi territoriali all'avvio del "modulo tirocinio" riceveranno comunicazione dell'attivazione amministrativa e una breve relazione sull'andamento del percorso precedente e gli obiettivi futuri.

### **Borsa lavoro**

Periodo finalizzato a consentire l'integrazione in ambito aziendale a favore di soggetti che hanno capacità relazionali e professionali, eventualmente da rinforzare, adeguate alla permanenza in un normale contesto lavorativo. E' finalizzata a promuovere l'evoluzione in rapporto di lavoro dipendente presso l'azienda ospitante.

La Borsa lavoro prevede per l'utente la copertura assicurativa INAIL e RC. I servizi territoriali all'avvio di ogni "modulo borsa lavoro" riceveranno comunicazione amministrativa e una breve relazione sull'andamento del percorso precedente e gli obiettivi del futuro

### **Assunzione e Mantenimento**

Se il progetto evolve in una assunzione, il conseguente monitoraggio prevede azioni rivolte sia all'utente che all'azienda, finalizzate al supporto dell'inserimento e alla risoluzione di eventuali problematiche. Vale per il primo anno di assunzione e prevede interventi di monitoraggio e verifica da parte degli operatori preposti alla mediazione. I servizi territoriali all'avvio di ogni "modulo mantenimento" riceveranno comunicazione dell'attivazione amministrativa e una breve relazione sull'andamento del percorso precedente e gli obiettivi futuri.

### **Moduli attivabili**

<b>modulo</b>	<b>Compenso mensile all'utente in €</b>	<b>Tempi e modalità: durata del modulo ed indicazioni operative</b>
<b>accoglienza e valutazione</b>		massimo 30 giorni e prevede 2 -3 colloqui con l'utente
<b>osservazione</b>	100	3 mesi con frequenza minima dell'utente di tre ore al giorno presso una cooperativa sociale o laboratorio
<b>tirocinio in ambito protetto</b>	200	3 mesi. il tirocinio in ambito protetto può avere una durata inferiore in base alle capacità e/o risorse della persona, alla richiesta o disponibilità da parte dell'azienda a tirocini /borsa lavoro direttamente in ambito lavorativo
<b>tirocinio in ambito non protetto</b>	200	3 mesi
<b>borsa lavoro</b>	300	3 mesi
<b>Monitoraggio post assunzione</b>		6 mesi



### Modalità di dimissione

La dimissione dell'utente dal Servizio è sempre coordinata con i servizi inviati. Al momento della dimissione viene redatta una scheda relativa al percorso individuale svolto.

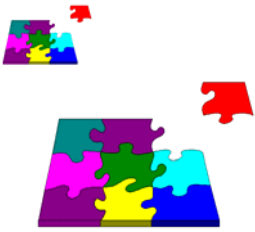
L'utente viene dimesso a seguito di:

- inserimento al lavoro presso Azienda, Ente o Cooperativa e conclusione del periodo di monitoraggio;
- verifica della non occupabilità dell'utente e restituzione al servizio inviante;
- interruzione del percorso da parte dell'utente o del servizio inviante;
- passaggio ad altro servizio.

### Note

Il Servizio è attivo 12 mesi all'anno.

I periodi di sospensione del Servizio per le chiusure estiva e invernale sono comunicati tramite informazione scritta.



## **Sistema Integrato per il Lavoro (S.I.L.)**

### **I contatti:**

Via Bravi, 14 – 24030 Terno d'Isola (BG)

telefono: 035 9003122 - fax 035 9003122

e-mail: [sil@aziendaisola.it](mailto:sil@aziendaisola.it)

Aperto tutti i lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

\* \* \*

Per i Servizi Sociali di Base è a disposizione il numero

393 9554510

da lunedì a venerdì dalle 13.00 alle 17.00.