

REGOLAMENTO TAVOLO MARGINALITA' SOCIALE

- Il tavolo di lavoro è composto da rappresentanti di enti pubblici, enti privati, terzo settore e associazioni purchè rappresentativi del territorio dell'Ambito, che dimostrino interesse e continuità e collaborino alla definizione di criteri di valutazione condivisi rispetto alla progettazione in uno specifico settore
- La domanda di adesione va inviata all'Ufficio di Piano c/o l'Azienda Speciale Consortile.
- Il tavolo è nato su mandato dell'Ufficio di Piano in riferimento alla legge 328/00 e opera nello specifico settore della marginalità sociale, perseguendo le finalità e gli obiettivi definiti dal Piano di Zona.
- Il metodo utilizzato dal gruppo è quello della condivisione, dell'ascolto e del confronto, la conoscenza del territorio, la rilevazione dei bisogni, la ricerca.

Le aree d'intervento individuate sono: politiche abitative, formazione sulla grave marginalità, carcere e territorio, tratta delle donne, dipendenze, immigrazione, mediazione.

Modalità organizzative del tavolo tecnico

- Ha un rappresentante politico nominato dall'Assemblea dei sindaci dell'Ambito
- Ha un coordinatore, un budget e una sede propria
- Ha una segreteria amministrativa presso la sede dell'Ufficio di Piano
- Lo strumento utilizzato per le comunicazioni fra i vari componenti è la posta elettronica
- Tendenzialmente si incontra il 1° mercoledì pomeriggio di ogni mese con un ordine del giorno definito dal coordinatore, al quale i membri del tavolo inviano eventuali proposte.
- I verbali vengono redatti dal coordinatore o da un incaricato individuato di volta in volta e trasmessi ai componenti prima dell'incontro successivo.
- Si istituiscono sottogruppi di lavoro su specifici progetti e interventi previsti dal Piano di Zona e approvati dall'Assemblea dei Sindaci.
- I sottogruppi si riuniscono in tempi e con frequenza definita dagli stessi membri
- I sottogruppi relazionano periodicamente al tavolo di lavoro circa l'andamento dei singoli progetti
- Il coordinatore partecipa alle riunioni dei sottogruppi
- Chi non può partecipare agli incontri deve avvisare anticipatamente e verrà chiesto un chiarimento rispetto a periodi di assenza prolungata (3 mesi) e non motivata.
- La cessazione della partecipazione al tavolo va formalizzata al coordinatore ed esplicitata al gruppo.
- Elabora una griglia di indicatori di verifica rispetto al funzionamento del gruppo.