



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino”

azienda territoriale per i servizi alla persona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

[CIG 035523090F]

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
EDUCATIVA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LA SCUOLA POTENZIATA, UBICATA NELLA SCUOLA
PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI BONATE SOTTO (BG) -
ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

Art. 1
OGGETTO, SEDE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, per l'anno scolastico 2009-2010 con possibilità di proroga all'anno scolastico 2010-2011, del ***Servizio di Assistenza Educativa Scolastica*** rivolto agli alunni disabili residenti nei 24 Comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e nei comuni degli ambiti limitrofi, che frequentano la Scuola Potenziata, situata a Bonate Sotto (BG) – Largo Farina 1.

L'appalto si intende aggiudicato nel rispetto delle prescrizioni indicate dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), e agli articoli 312-326 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), e di ogni altra disposizione in materia.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 2
FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio persegue la finalità di garantire il diritto allo studio, attraverso la promozione dell'autonomia, della comunicazione e della socializzazione dei minori disabili con l'obiettivo di raggiungere una piena integrazione nei contesti scolastici ed evitare ogni forma di emarginazione.

In particolare, le prestazioni consistono in:

- sostegno attraverso un progetto educativo individualizzato e individuazione di strategie metodologiche e strumentali che facilitino il conseguimento degli obiettivi educativi;
- valorizzazione e potenziamento delle dinamiche relazionali all'interno della classe per agevolare l'inserimento nel gruppo e lo scambio delle relazioni affettive;
- promozione delle potenzialità di ciascun bambino disabile, con particolare attenzione alla condizione di disabilità;
- assistenza nella comunicazione verbale e non verbale anche attraverso l'utilizzo di ausili didattici che rendono gli argomenti trattati più comprensibili ai bambini;
- sostegno per i bisogni materiali (nutrizione ed igiene personale).

Il servizio può prevedere, in situazioni particolari, in presenza di un progetto personalizzato ed in collaborazione con le istituzioni scolastiche, l'assistenza educativa anche presso il domicilio dell'utente o in ambienti integrativi scolastici, secondo quanto previsto dal Protocollo di Assistenza Educativa scolastica approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale.

Art. 3

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare esclusivamente Cooperative sociali o Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, come disciplinato dalla legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali", nonché società che:

- a. sono in regola con il pagamento dei contributi previdenziali obbligatori;
- b. hanno disponibile il personale necessario per l'attuazione del progetto;
- c. sono in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In caso di associazione di impresa, ciascuna associata deve essere in possesso dello specifico requisito di cui al punto a) e c).

Per la particolarità del servizio l'associazione è consentita per non più di cinque imprese o cinque cooperative in caso di partecipazione del consorzio e con il limite minimo del 20% della quota di esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione di Consorzio di cooperative, i requisiti di partecipazione possono essere conferiti o dal consorzio stesso attraverso il proprio fatturato consolidato in bilancio, di cui deve essere presentata copia per estratto debitamente sottoscritta, o dal fatturato delle singole cooperative partecipanti all'esecuzione del contratto, per le quali valgono le prescrizioni e limiti analoghi all'associazione temporanea d'impresa.

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti con particolare riferimento al D. Lgs. N. 157/95, alla direttiva CEE 92/50, alla L.R. n. 14/97 e sulla base del presente capitolato speciale e degli atti tutti predisposti da questa Azienda.

Art. 4

MONTE ORE

Il monte ore dell'appalto è stimato in:

- ore 32 settimanali per 37 settimane, per due figure di assistente educatore per 2.368 ore complessive;
- ore 32 settimanali per 37 settimane, per una figura di educatore professionale per 1.184 ore complessive.

In considerazione delle variazioni possibili rispetto al numero di bambini inseriti da parte dei Comuni il monte ore può ridursi o aumentare senza che la Cooperativa possa richiedere risarcimento danni.

Art. 5

IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

L'importo orario a base d'asta ammonta ad:

- € 17,50=, per la figura di assistente educatore (livello C1 – CCNL 07/2008);
- € 20,50=, per la figura di educatore professionale (livello D2 - CCNL 07/2008);

oltre IVA se dovuta per legge, comprensivo delle spese di gestione e delle spese per l'eventuale acquisto di beni.

Considerato il costo orario a base d'asta ed il monte ore annuale previsto, il valore stimato dell'appalto ammonta a presunti **€ 65.712,00=**, oltre IVA se dovuta per legge.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà decorrenza con l'apertura dell'anno scolastico 2009/2010 individuato nel giorno 7 del mese di settembre 2009, sino al termine individuato nel 15 giugno 2010, con possibilità di proroga a tutto l'anno scolastico 2010-2011.

Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto dalla programmazione della scuola di primo grado di Bonate Sotto.

E' fatto obbligo alla Cooperativa aggiudicataria la proroga per mesi dodici (12) su richiesta dell'Azienda, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non sia ancora conclusa.

Art. 6

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nei 24 Comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e comuni degli ambiti limitrofi.

Titolare del servizio è l'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, cui compete:

- la programmazione generale con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte ed i bisogni degli alunni diversamente abili, tenuto conto delle risorse disponibili;
- la verifica, insieme al coordinatore della Cooperativa o del Consorzio, del regolare svolgimento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la determina del monte ore dell'assistenza educativa per ogni alunno, nonché la sua articolazione oraria, tenuto conto delle indicazioni dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e secondo quanto disciplinato dal Protocollo di Assistenza Educativa Scolastica approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 20 maggio 2009;
- il controllo sull'attivazione degli interventi individuali, sulla dislocazione delle risorse in caso di assenza dell'alunno o di richiesta di interruzione del servizio;
- definizione dei momenti di programmazione ed aggiornamento dei progetti di intervento con l'istituzione scolastica, la famiglia dell'utente e l'operatore di riferimento;
- il raccordo tra la scuola e le altre agenzie educative coinvolte nel progetto educativo e l'Ente che si aggiudica il presente appalto;
- la gestione, concertata con l'Ente , di eventuali modifiche da apportare al progetto educativo rispetto a proposte provenienti dalla scuola o dall'operatore direttamente interessato.

All'Ente aggiudicatario del servizio compete:

- individuare un responsabile del servizio, nei confronti dell'Azienda;
- individuare il personale secondo gli specifici requisiti di professionalità ed esperienza indicati nel presente capitolato speciale;
- farsi garante della realizzazione dell'intervento, nelle modalità concordate con l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile, il Servizio Sociale Comunale e il Coordinatore della Scuola Potenziata ;
- garantire l'aggiornamento e la formazione degli operatori;
- produrre, a fine anno scolastico, relazione sull'attività svolta;
- rendicontare mensilmente le prestazioni svolte allegando prospetto delle presenze di ciascun educatore e dei bambini assistiti siglato dal Coordinatore della Scuola Potenziata
- garantire la sostituzione degli operatori, in caso di assenze secondo quanto indicato nel citato Protocollo di Assistenza Educativa Scolastica;
- garantire, salvo cause di forza maggiore, la continuità degli operatori per la durata del contratto, con lo scopo di assicurare una migliore funzionalità del servizio;
- rispetto dei seguenti decreti legislativi:

- ✓ d.lgs. 81/2008:
L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
- ✓ d.lgs. 196/2003:
L'impresa dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003, indicando il responsabile della privacy. L'impresa ed il suo personale assumeranno la responsabilità degli incaricati del trattamento dati per conto dell'Azienda Speciale Consortile.
La Ditta, entro 30 giorni dalla stipula del contratto d'appalto, è tenuta a depositare presso la segreteria dell'Azienda copia del documento di prevenzione e sicurezza del trattamento dei dati personali relativi al servizio oggetto del presente capitolato.
I dati, le informazioni e le notizie fornite ed acquisite nello svolgimento del servizio sono di proprietà dell'Azienda Speciale Consortile e a questo devono essere trasmesse e consegnate alla scadenza del contratto.
La Ditta non è autorizzata a trattenere i dati acquisiti nel corso dello svolgimento del servizio a meno che per l'acquisizione non abbia richiesto ed ottenuto dagli utenti uno specifico e consapevole consenso.

Art. 7

REQUISITI E PERSONALE RICHIESTI ALLA DITTA APPALTATRICE

Sono richiesti i requisiti di ordine generale di cui all'Art. n. 38, 39, 41 e 42 del Dlg.163 Nuovo Codice dei Contratti

Personale da impiegare

Il soggetto aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, un numero di operatori adeguato alle richieste pervenute ed in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **Assistente educatore** (livello C1 – CCNL 07/2008) in possesso del diploma di scuola superiore, per un monte ore settimanale come indicato nel precedente articolo 4,;
- **Educatore professionale** (livello D2 - CCNL 07/2008) in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente , per un monte ore settimanale come indicato nel precedente articolo 4, con una esperienza lavorativa documentata in servizi di assistenza educativa scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto del presente appalto il numero di operatori come indicato nel precedente capoverso.

Nella selezione del personale, la Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà impegnarsi ad assorbire il personale già impiegato precedentemente, quale garanzia di continuità del servizio stesso.

I nominativi degli operatori dovranno essere comunicati al coordinatore dell'Area Disabili dell'Azienda quale referente operativo del servizio "Scuola Potenziata", che esprimerà il proprio benessere in merito ai requisiti di professionalità degli stessi.

Ogni variazione di personale dovrà essere altresì comunicata entro sette giorni al Coordinatore indicato.

Sostituzioni di personale

L'Azienda si riserva di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

Dovrà essere garantita, nei limiti del possibile, la continuità educativa dell'operatore, per la durata del contratto, per evitare un avvicendamento di operatori sull'assistito.

Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione didattica o di qualunque altro tipo, su richiesta del Coordinatore della Scuola Potenziata, del Servizio Sociale di riferimento.

Il servizio dovrà essere assicurato sia nel plesso scolastico della scuola potenziata, sia in sedi esterne di svolgimento di attività specifiche ricomprese nella programmazione scolastica.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda e risponde del proprio operato e per la retribuzione ed altre richieste contrattuali esclusivamente all'Ente aggiudicatario.

Art. 8

GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a 500.000 euro.

In caso di utilizzo di attrezzature e prodotti forniti dall'impresa essi devono essere conformi alla normativa vigente. Con la sottoscrizione del contratto la ditta assume formale impegno in tal senso.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Nel caso che il servizio venga assegnato ad una Cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci-lavoratori del Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali 07/2008 e successive integrazioni nazionali e provinciali. L'impegno permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Azienda Speciale Consortile potrà richiedere alla ditta aggiudicatrice in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio

paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti da quanto sopra, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunica all'impresa ed anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Qualora l'impresa persista nell'inadempienza o si verifichi a causa della stessa un mal funzionamento del servizio l'Azienda Speciale Consortile procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Consortile. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta. L'Azienda Speciale Consortile interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Art. 10

CONTROLLI E VERIFICHE

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al coordinatore dell'area disabili dopo 6 mesi una relazione sull'andamento tecnico del servizio e, mensilmente, la scheda presenze degli alunni iscritti e frequentanti la scuola potenziata.

Resta facoltà dell'Azienda Speciale Consortile di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli e verifiche.

Art. 11

ISTAT

Tutti i prezzi indicati nel presente capitolato devono rimanere fissi ed invariati per i primi 12 mesi. In caso di proroga di 1 anno, i prezzi potranno essere rivisti sulla base della variazione degli indici ISTAT, con riferimento alle variazioni verificatesi nell'anno precedente, assumendo come riferimento il secondo mese anteriore alla data di decorrenza del contratto (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati).

Tali variazioni dovranno essere autorizzate dall'Azienda Speciale Consortile.

Art. 12

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, secondo gli art. 3 – comma 37 e art. 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006, Codice degli appalti. I servizi saranno aggiudicati così come specificato all'art. n. 81 del d.lgs. 163/2006, Codice degli appalti, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante, tenuto conto del rapporto prezzo e qualità del servizio offerto, con particolare riferimento agli obiettivi generali e specifici indicati dal presente Capitolato.

Art. 13
MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Azienda, sito in Via Garibaldi 15 - 24050 Bonate Sotto (BG) entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 31 agosto 2009**.

E' facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano del plico entro il termine perentorio sopraindicato.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con qualsiasi mezzo e recare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del medesimo, le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto del servizio.

Deve, inoltre, contenere al suo interno **n. 2 buste**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, riportante rispettivamente:

- **busta N. 1 – "documentazione per l'ammissione alla gara d'appalto";**
- **busta N. 2 – "offerta economica".**

Nella busta N.1

(documentazione per l'ammissione) dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione all'affidamento del servizio, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, nel caso di concorrente singolo. In caso di riunione di concorrenti, la domanda deve essere resa e sottoscritta dai singoli partecipanti e presentata dal capogruppo, in unico plico. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta, con la quale la Cooperativa, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- la denominazione dell'Ente;
- il numero di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui all'art.3 e art.4 della legge 16/1993;
- l'iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio. Nel caso di Consorzi di Cooperative, l'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale;
- il possesso di struttura organizzativa adeguata alla buona gestione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- l'assenza, per colpa del contraente, di risoluzione di contratti con Enti Pubblici nel triennio precedente la data del presente capitolato;
- che la Cooperativa non si trova, né lo è stata nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita,

ovvero che a suo carico non è in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che nei suoi confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della sua attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella vigente dello Stato in cui è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai sensi del D.Lgs n.157/1995;
- di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato speciale d'appalto e di accettarle integralmente senza opporre obiezioni e/o riserve;
- di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti ed anche i verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui svolgono i lavori e di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente;
- che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art.17 della Legge 12.03.1999, n. 68 oppure di non essere tenuto al rispetto di dette norme;
- di impegnarsi, qualora richiesto, ad effettuare il servizio di assistenza educativa nei Centri Ricreativi Estivi, applicando le stesse condizioni, anche economiche, risultanti dal contratto conseguente al presente appalto;
- che al compenso orario va/non va applicata l'I.V.A. di legge, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72.
- l'eventuale certificazione ISO 9001.

Nel caso di raggruppamenti di Cooperative, ciascuna Cooperativa partecipante deve presentare i documenti di cui ai precedenti punti.

3) Progetto gestionale del servizio oggetto dell'appalto;

4) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione su ogni pagina.

L'autocertificazione non è soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione sia apposta in presenza del funzionario responsabile del servizio, ovvero alla dichiarazione venga allegata copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

Nella busta N. 2

(offerta economica) deve essere contenuta l'offerta redatta in carta bollata (secondo l'allegato schema A3) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e sottoscritta dal legale rappresentante e non deve contenere altri documenti.

L'offerta dovrà, **pena l'esclusione**, indicare:

- a) le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;

- b) l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, dell'importo orario che si ritiene applicare, comprensivo di ogni onere di legge.

L'offerta economica non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

Nel caso di raggruppamenti di Cooperative, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole Cooperative riunite.

Art. 14

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà esperita presso la sede dell'Azienda il **giorno 2 settembre 2009, alle ore 9.00** da una Commissione di gara, secondo le seguenti modalità:

- a) verifica dell'ammissibilità delle offerte. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti;
- b) apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le persone autorizzate a presenziare nel momento dell'apertura delle buste contenenti le offerte sono i legali rappresentanti delle Cooperative interessate o loro delegati.

L'appalto verrà aggiudicato alla Cooperativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs 17/3/1995, n. 157, valutata in base agli elementi di seguito indicati. La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti ripartiti nel seguente modo:

- | | |
|--|-----------------|
| ▪ offerta economica | fino a punti 40 |
| ▪ progetto gestionale | fino a punti 45 |
| ▪ conoscenza della rete dei servizi territoriali | fino a punti 15 |

Offerta economica

L'Amministrazione valuterà il costo complessivo dell'appalto, comprensivo di ogni onere di legge. L'eventuale applicazione dell'I.V.A. (art. 10 del D.P.R. 633/1972), è una questione che interessa solamente il concorrente, poiché l'Amministrazione prenderà in considerazione il costo totale derivante dall'offerta.

Per la valutazione dell'offerta economica si stabilisce di attribuire il punteggio massimo alla migliore offerta economica ed alle successive in graduatoria il punteggio in proporzione derivante dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO} \times 40}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

DOVE "X" RAPPRESENTA IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO AD OGNI SINGOLO CONCORRENTE.

Progetto gestionale del servizio:

Il progetto dovrà indicare:

- a) gli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo agli strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti;

- b) la qualifica delle figure professionali previste;
- c) l'attività di formazione e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio;
- d) le modalità di raccordo con gli Istituti Scolastici, il Comune e le altre agenzie educative o organizzazioni di volontariato del territorio.

Per l'attribuzione del punteggio al progetto gestionale, la commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, secondo i parametri sotto riportati:

▪ progetto valutato ottimo	45 punti
▪ progetto valutato buono	40 punti
▪ progetto valutato discreto	30 punti
▪ progetto valutato sufficiente	10 punti

Conoscenza della rete dei servizi territoriali

▪ ottima conoscenza	15 punti
▪ buona conoscenza	10 punti
▪ sufficiente conoscenza	5 punti
▪ scarsa conoscenza	0 punti

La Commissione esaminerà le offerte e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri di cui sopra, tenendo conto della documentazione presentata dai partecipanti.

La Commissione predisporrà, al termine dell'esame delle offerte, la conseguente graduatoria.

Il giudizio della Commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Cooperative concorrenti.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di non appaltare il servizio o di appaltarlo parzialmente.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta deve corrispondere a n. 60 (sessanta) giorni.

Dopo l'aggiudicazione, la Cooperativa aggiudicataria sarà invitata a presentare documentazione consistente in:

- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, al netto di IVA (come specificato nell'art. 11 del presente capitolato);
- Documento Unico di Regolarità Contabile (D.U.R.C.);
- certificazione ISO 9001.

Responsabile del procedimento – Dott.ssa Lucia Bassoli - Direttore - tel. n. 035-4991278.

Art.15 PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto dall'Azienda verrà erogato all'impresa mensilmente su presentazione di regolare fattura riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate, nonché della scheda di rilevazione delle presenze degli alunni disabili.

Le fatture mensili emesse dalla ditta saranno liquidate entro 60 giorni.
Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

Art. 16 **SUBAPPALTO**

E' vietato subappaltare l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 17 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA**

L'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione del contratto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla direzione dell'Azienda.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dalla stessa con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, la Cooperativa è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra Cooperativa per l'espletamento del servizio.

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione contenente esplicita motivazione e non darà diritto alla Cooperativa a ricevere compensi di alcun tipo.

Art. 18 **PENALITÀ**

Nel caso l'impresa, per qualsiasi motivo imputabile ad essa e non giustificato, si renda inadempiente rispetto agli obblighi assunti, ove per inadempienza si considera il non aver posto rimedio a situazioni di inadempienza comunicate con ogni mezzo scritto (raccomandata o fax); a seguito di tre segnalazioni scritte di inadempienza, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'Azienda riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 19 **CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Bergamo.

Art. 23
MODIFICA NORMATIVA

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di servizi di assistenza educativa per alunni diversamente abili venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la Ditta e l'Amministrazione concorderanno nuovi prezzi. Qualora non venga raggiunto l'accordo il contratto s'intende risolto.

Art. 20
GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato la Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto, al netto di IVA. Detta cauzione, costituita in contanti e mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria ed l'Azienda.

Art. 21
SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale carico della Cooperativa aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Azienda. L'aggiudicataria assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa. Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

Art. 20
NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Bonate Sotto, _____

51L DIRETTORE
Dott.ssa Lucia Bassoli

Responsabile del Procedimento: Lucia Bassoli – tel. 035/4991278
Referente del Procedimento: Roberto Bugini – Tel 035/4991278