



“Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”

azienda territoriale per i servizi alla persona

SELEZIONE PUBBLICA TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL SERVIZIO DI TUTELA MINORI, PER GLI ALTRI SERVIZI AZIENDALI E PER I SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO.

IL DIRETTORE

In esecuzione del verbale del 16/06/2011 del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- il D.LGS n. 198 del 11/04/2006
- l'articolo 7 del D.LGS n. 165 del 30/03/2001

per effetto dei quali l'Azienda speciale Consortile garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro

AVVISA

che è indetta selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, per le esigenze temporanee dell'ente.

Nell'immediato la graduatoria sarà utilizzata per un'assunzione a tempo determinato (dal 01/01/2012 al 31/05/2012) a tempo pieno - 36 ore settimanali - per la sostituzione di n. 1 dipendente assente dal servizio per aspettativa, presso il Servizio di Tutela Minori.

L'incarico si risolverà automaticamente in caso di rientro anticipato del titolare del posto.

La graduatoria avrà validità tre anni dalla sua pubblicazione.

Sarà facoltà del Direttore assegnare ulteriori incarichi per esigenze aziendali o dei comuni dell'ambito (tramite assunzione diretta, o tramite contratto a libero professionale o tramite contratto COCOPRO) attingendo dalla graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente accordo nazionale di lavoro per la categoria D – Posizione Economica D/1, rapportato alla tipologia di orario.

Per la sostituzione dell'unità di personale afferente al Servizio Tutela Minori, il trattamento economico per l'assunzione diretta, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di € 23.553,37= da rapportarsi ai mesi di effettiva assunzione.

L'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal CCNL Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al colloquio sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
- 2- età non inferiore agli anni 18;
- 3- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 4- per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - titolo di studio (è sufficiente possedere uno dei seguenti titoli):
 - corso di laurea in Servizio Sociale;
 - diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990;
 - diploma rilasciato dalla Scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del DPR n. 14/1987;
 - titolo rilasciato nel precedente ordinamento convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 14/1987;
 - laurea (L) in Scienze del Servizio Sociale (classe delle lauree 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe delle lauree specialistiche 57/S)

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea non italiani e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quanto suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- 5- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
- 6- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- 7- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 8- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Potrà essere disposta in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dovrà pervenire all'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino - Via Garibaldi 15 - 24047 – Bonate Sotto (BG) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 5 gennaio 2012.**

La domanda di partecipazione potrà essere spedita in originale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza sopra indicata, oppure consegnata presso la segreteria dell'Azienda (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- il Comune ove è iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- l'immunità da condanne penali o eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuta;
- di possedere la patente di guida n. _____ cat. _____, rilasciata il _____;
- l'esatto indirizzo (**preferibilmente mail**) presso il quale l'Azienda potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando o dal Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per il personale dipendente e sue future modifiche;

- il titolo di studio, con la votazione riportata, l'indicazione dell'istituto e della data in cui è stato conseguito;
- i titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi e i titoli per la riserva di cui al punto successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato UE, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità, indicante le proprie esperienze professionali.

A norma dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

La domanda non sarà presa in considerazione se presentata, spedita o ricevuta successivamente ai termini indicati sopra.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di nuova domanda completa degli elementi mancanti.

4. PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in un colloquio vertente sul seguente programma:

- elementi di diritto amministrativo e civile con particolare riferimento a:
 - a. Elementi legislativi e applicativi di diritto civile e penale specifici del diritto minorile;
 - b. Struttura dei principali organi giudiziari e loro funzioni;
 - c. Servizio sociale e unità d'offerta territoriali per famiglie, minori, anziani e disabili;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale (L. 3/2008, L. 328/2000) e sociosanitaria, con riferimento della tutela minori e delle famiglie, della disabilità, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'utenza multiproblematica e dell'immigrazione ;
- metodologia del servizio sociale, organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale, normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita.

La prova orale comprenderà anche una prova tendente ad accertare conoscenze specifiche circa l'utilizzo degli strumenti informatici.

5. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il **giorno 11 gennaio 2012 alle ore 9.00** presso la sede dell'Azienda - Via Garibaldi 15 – Bonate Sotto (BG).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli 15 punti:

- max 10 punti per i titoli di studio;
- max 5 punti per i titoli di servizio.

Ai **titoli di studio**:

- di livello pari a quello di ammissione sarà assegnato 1 punto ad ogni titolo;
- di livello superiore a quello di ammissione saranno assegnati 2 punti ad ogni titolo;
- alle pubblicazioni di approfondimento di materie inerenti al ruolo dell'assistente sociale, saranno assegnati 3 punti complessivi;
- i titoli vari saranno valutati a discrezione della Commissione (max 0,50 per titolo).

Ai **titoli di servizio**:

- servizio (a esclusione di servizi presso enti privati quali cooperative, agenzie interinali, ecc.) presso amministrazioni pubbliche nel ruolo specifico dell'assistente sociale: 1 punto per ogni mese di servizio, 0.50 punto per ogni mese di servizio svolto presso strutture private;
- gli incarichi a tempo parziale sono equiparati al tempo pieno purché non inferiori alle 25 ore settimanali; al part time 18 ore settimanali sarà assegnato un punteggio pari a 0,25 punti per ogni mese di servizio.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale del medesimo profilo professionale nonché, come indicato in premessa tramite assunzione diretta, o tramite contratto a libero professionale o tramite contratto COCOPRO a seconda delle esigenze aziendali.

Sarà dichiarato vincitore chi avrà ottenuto il punteggio più alto nel colloquio e per titoli .

La graduatoria verrà pubblicata sul portale aziendale www.aziendaisola.it.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenuti presenti i titoli di preferenza indicati al precedente articolo 2 – comma 5.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci ad accettare l'incarico
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Azienda
- si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e inadempienze

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni fatte nella domanda e la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a tre giorni, che può essere incrementato fino a ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'Azienda si riserva di sottoporre i concorrenti a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento in caso di assunzione avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Il concorrente dovrà assumere servizio nei termini richiesti, pena la decadenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della disciplina dettata dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di dare esecuzione alla presente selezione, l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della selezione ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

9. NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Bonate Sotto, 6 dicembre 2012.

Il Direttore
Dott.ssa Lucia Bassoli

Responsabile del Procedimento:
Referenti del Procedimento:

Lucia Bassoli – Tel 035/4991278
Lucia Mariani – Tel 035/4991233
Roberto Bugini – Tel 035/4991278