



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino  
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

## **BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SOCIO- OCCUPAZIONALI TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI CITTADINI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO"**

*Periodo: 01/01/2024-31/12/2026*

**CIG: Z423D2E23A**

**AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA** (di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: [segreteria@aziendaisola.it](mailto:segreteria@aziendaisola.it) – pec: [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it) – sito internet: [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it)

### AMBITO TERRITORIALE COSTITUITO DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda,

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80 dell'08/11/2023 e della determinazione n. 262 del 14/11/2023, **intende promuovere l'accesso ai laboratori socio-occupazionali a favore dei cittadini residenti mediante l'erogazione di voucher sociali.**

Ai sensi della DGR n. 1642/2005, il voucher sociale garantisce la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni o nell'accesso ai laboratori socio-occupazionali.

I destinatari del voucher sono:

- cittadini residenti in uno dei 25 Comuni dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";
- in condizione di disabilità;
- che abbiano assolto all'obbligo scolastico;
- con o per i quali viene concordato un programma di Progetto Individualizzato, proposto dal servizio sociale di competenza, condiviso dalla famiglia e autorizzato dall'Azienda.

Lo strumento dell'accREDITAMENTO ha le seguenti finalità:

- ✓ garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- ✓ sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- ✓ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

Gli obiettivi dei laboratori socio-occupazionali sono:

- \* permettere alla persona con disabilità di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- \* favorirne l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;

- \* offrire uno spazio di trattamento educativo, teso a valorizzare l'attività socio-occupazionale soprattutto nelle sue valenze educative, dove l'attenzione al prodotto è accompagnata da un particolare percorso socio-affettivo-cognitivo che costituisce la costante del processo educativo;
- \* offrire ai soggetti disabili con difficoltà di collocabilità e con necessità di inserimento in ambienti protetti la sperimentazione del ruolo occupazionale possibile;
- \* consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Gli interventi non si configurano in alcun modo come inserimenti lavorativi.

Gli interventi si configurano come attività sperimentali/innovative del territorio accreditate con Azienda Isola.

**A tal fine l'Azienda intende creare l'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione di voucher sociali per laboratori socio-occupazionali.**

### **1. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO**

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco Unico tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Decreto Legislativo 36/2023 che:

- a) non si trovano in nessuna delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Allegato A);
- b) siano in possesso dei requisiti strutturali e tecnico-organizzativi contenuti nel documento "*Principi e criteri organizzativi del servizio*" (Allegato B);
- c) dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione secondo quanto indicato dall'art. 68, comma 14, del D.Lgs n. 36/2023.

### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti e deve essere presentata ad Azienda Isola **a partire dal giorno di mercoledì 15 novembre 2023** tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [aziendaisola@propec.it](mailto:aziendaisola@propec.it), con l'indicazione del mittente.

La domanda deve avere ad oggetto la dicitura:

"DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI SOCIO-OCCUPAZIONALI TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI CITTADINI CON DISABILITÀ RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO – PERIODO: 01/01/2024-31/12/2026".

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al Bando deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.

La domanda di accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento, con la modalità sopra indicata, fino al 31/12/2026.

Azienda successivamente provvederà all'aggiornamento dell'elenco degli Enti accreditati.

### **3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

Gli accreditamenti di cui al presente bando decorrono dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026. L'iscrizione all'Elenco decorre dalla data di sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" sino al 31/12/2026 ed abilita all'erogazione del servizio.

È escluso il tacito rinnovo.

### **4. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO**

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti Gestori possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

### **5. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI**

Sono previste tre profilazioni del voucher sociale, in base al numero di accessi di frequenza settimanale di ciascun utente. Si intende per accesso, la possibilità di frequenza per almeno 3 (tre) ore giornaliere consecutive.

*Profilo 1:* fino a 2 (due) accessi settimanali;

*Profilo 2:* 3 (tre) accessi settimanali;

*Profilo 3:* 4-5 (quattro-cinque) accessi settimanali.

Il voucher può essere corrisposto per massimo n. 46 (quarantasei) settimane/anno.

<b>profilo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Azienda	€ 31,85	€ 54,10	€ 65,75
Famiglia	fino a € 10,00	fino a € 13,00	fino a € 16,00
<b>totale</b>	<b>fino a € 41,85</b>	<b>fino a € 67,10</b>	<b>fino a € 81,75</b>

La quota a carico della famiglia sarà riscossa direttamente dall'Ente Accreditato; pertanto, non dovrà essere fatturata a carico dell'Azienda né dei Comuni. La stessa potrà essere rivista o graduata in base all'ISEE, fermo restando che all'Ente Accreditato sarà riconosciuto complessivamente il valore del voucher complessivo indicato nella precedente tabella.

I prezzi della prestazione, così come determinati in sede di accreditamento, si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'accreditamento e fino all'ultimazione della fornitura e dei servizi assunti. Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente bando di accreditamento, tutto incluso e nulla eccettuato, per la esecuzione del servizio stesso.

La revisione prezzi si intende esclusa per l'intero periodo dell'accreditamento, nel caso di rinnovo contrattuale del CCNL Cooperative Sociali potrà essere avviata una fase di contrattazione fra Azienda isola e le imprese sociali che aderiranno all'accreditamento al fine di definire la corretta istruttoria di revisione dei costi di accreditamento. Quanto sopra a fronte di specifica richiesta scritta da parte dell'Ente accreditato ed esibizione di relativa documentazione probante la loro corresponsione al personale dei maggiori costi derivanti dagli eventuali aumenti prodotti dal rinnovo del CCNL di settore firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale e del relativo Contratto Integrativo.

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi. I voucher sociali verranno autorizzati per le strutture accreditate da Azienda Isola.

## **6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda.

Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, suddivisi per profilo, e dovrà includere il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

## **7. PROCEDURE E MODALITÀ**

Per la partecipazione al bando di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti il possesso di requisiti generali, strutturali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti. L'assenza di uno dei requisiti, comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

### **A. REQUISITI GENERALI:**

- a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio in relazione alla natura del servizio richiesto;
- c) per le Cooperative sociali, regolare iscrizione all'Albo Regionale.

**B. REQUISITI SPECIFICI DI AFFIDABILITÀ E QUALITÀ AZIENDALE:**

- a) avere un fatturato globale non inferiore a € 75.000,00= (euro settantacinquemila/00), IVA esclusa, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda;
- b) aver gestito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda almeno un servizio socio-occupazionale per almeno undici mesi continuativi (specificando committente, durata e importo contrattuale, tipologia di servizio, luogo).

**C. OBBLIGHI DELL' ENTE GESTORE:**

- a) presenza di una sede operativa che dovrà possedere i requisiti previsti da norme vigenti in materia di civile abitazione nonché quelli relativi alle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- b) stesura e gestione di un Piano Individualizzato per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
- c) individuare un coordinatore del servizio;
- d) rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- f) fornire gli estremi della polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi e infortuni, copertura INAIL per gli utenti (se previsto dalle disposizioni vigenti in materia);
- g) essere in possesso di un Piano annuale formativo per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale educativo impiegato nel servizio di almeno 10 ore annuali.
- h) adottare e trasmettere all'Azienda un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche)
- i) comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.4, comma 4 del D.lgs.81/2008 nonché trasmettere, all'atto della sottoscrizione del conseguente patto di accreditamento, copia del documento di valutazione dei rischi
- j) rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 Ddl Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. A tal fine il soggetto accreditato inoltre comunica il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per l'accREDITAMENTO.
- k) essere titolare di polizza di assicurazione per rischi di responsabilità civile verso terzi. Oppure: stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente nei confronti sia dell'operatore che del beneficiario con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 unico per sinistro e R.C.O. € 1.000.000,00 per sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio. (Le polizze dovranno essere prodotte in copia all'atto della sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO) L'accREDITATO è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni.
- l) fornire all'Azienda, prima della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la carta dei servizi;
- m) fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto).

**D. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO dovrà presentare domanda scritta utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell'elenco unico sperimentale dei soggetti accREDITATI e

produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità dello stesso.

Nel plico dovranno essere contenuti:

- a) ALLEGATO A) "CRITERI DI ACCREDITAMENTO", debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente per accettazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- b) ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione;
- c) ALLEGATO B1) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE" con:
  - a1. dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente;
  - a2. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - a3. applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- d) copia del bando di accreditamento, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti oppure copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Gestore in caso di firma olografa in luogo della sottoscrizione digitale;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Gestore;
- f) copia dei bilanci di esercizio dell'ultimo triennio;
- g) Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche);
- h) Copia polizza assicurativa.

Azienda Isola entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda di accreditamento, procederà all'istruttoria di valutazione effettuata da apposita commissione a cui seguirà atto di determinazione di accreditamento, sottoscrizione di un patto di accreditamento, e iscrizione nel "Registro/Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei Laboratori socio-occupazionali" – Triennio 2024-2026.

Il soggetto accreditato potrà cominciare a svolgere l'attività solo a seguito della sottoscrizione del Patto di accreditamento e successiva iscrizione all'Albo.

## **8. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **9. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA**

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico degli enti accreditati.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto, pena l'esclusione immediata dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti dell'ente accreditato e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Gli Enti accreditati si obbligano sin d'ora alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento secondo la tempistica e le modalità individuate dall'Azienda.

L'assenza o la perdita di uno dei requisiti, comporterà la non iscrizione/cancellazione all'Elenco dei soggetti accreditati.

La lista degli enti accreditati sarà pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it).

## **10. CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli enti accreditati sono:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento dal ricevimento della richiesta di integrazione;
- l'accertamento, in corso di procedura di accreditamento, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate da Azienda Isola ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

L'accreditamento può decadere nei seguenti casi per:

- la perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- l'accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che il Soggetto Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- il mancato rispetto della procedura di assegnazione di titoli sociali e del patto di accreditamento;
- la mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- il verificarsi del rifiuto di espletare il servizio per più di 3 volte da parte del Soggetto Accreditato ad assumere gli obblighi dell'intervento;
- il verificarsi di più di tre segnalazioni da parte di Azienda Isola inerenti al malfunzionamento delle prestazioni rese dall'operatore dipendente dall'Ente Gestore, senza procedere al cambio operatore.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura per l'accreditamento per l'erogazione di prestazioni sociali socio-occupazionali tramite voucher a favore di cittadini con disabilità residenti nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per Azienda Isola a.s.c.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato (ente che ha presentato la propria domanda) potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla suddetta procedura.

Il trattamento dei dati avverrà mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative conformi a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 679/16).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Isola a.s.c. in persona del Direttore, dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer per l'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## 12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente alla domanda di accreditamento in oggetto sono pubblicati sul sito istituzionale di Azienda Isola [www.aziendaisola.it](http://www.aziendaisola.it) fino alla scadenza del periodo di accreditamento.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MODALITÀ PER RICEVERE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il dott. Filippo Ferrari, responsabile dell'area "progettazione sociale" di Azienda Isola – mail: [fferrari@aziendaisola.it](mailto:fferrari@aziendaisola.it).

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al numero di telefono 03519911165 – int. 3 o inviando una mail a [progettazione@aziendaisola.it](mailto:progettazione@aziendaisola.it).

## 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente bando.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola, 14/11/2023

**Il Direttore**

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

### Allegati:

- ✓ ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEI LABORATORI SOCIO-OCCUPAZIONALI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI NELL'AMBITO ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO"
- ✓ ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO"
- ✓ ALLEGATO B1) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445" UNITAMENTE AD ALLEGATI RICHIESTI DAL BANDO