



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino

Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE MONO-PROFESSIONALE DI ASSISTENTI SOCIALI

*Periodo: marzo 2026-dicembre 2026 (con possibilità di rinnovo di anni 1 periodo:
gennaio 2027-dicembre 2027)*

LA RESPONSABILE DELL'AREA "MINORI E FAMIGLIA"

Premesso che:

- Il "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026" del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, adottato con decreto del 2 aprile 2025 (pubblicato in G.U. n. 120 del 26/05/2025), individua nel percorso di Supervisione rivolto agli Operatori Sociali un LEPS (Livello Essenziale delle Prestazioni in ambito Sociale) e, come tale, tutti gli ATS (Ambiti Territoriali Sociali) devono garantirne l'attivazione e favorire la partecipazione degli operatori;
- Il LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Sociale Nazionale, al fine tanto di individuare le migliori risposte ai bisogni, quanto di prevenire e contrastare i fenomeni di *burn-out*;
- il Percorso di supervisione è un processo di meta riflessione dell'attività professionale degli operatori sociali finalizzato a sostenere la qualità degli interventi, la coerenza metodologica dell'agire professionale e la crescita delle competenze individuali e organizzative degli operatori;

Richiamato il Piano programma 2026, approvato dall'Assemblea Consortile del 17/12/2025, che prevede l'implementazione dell'attività di supervisione rivolta agli operatori sociali impiegati nell'ATS Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino (area minori e famiglia – scheda "supervisione nei servizi sociali);

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni;
- l'art. 51" Collaborazioni esterne di alto contenuto di professionalità" del vigente "Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici";
- la determinazione n. 11 del 20.01.2026 di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

Che l'Azienda speciale consortile AZIENDA ISOLA (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Terno d'Isola (Bg) in via Bravi n. 16 – c.f./p.iva 03298850169, indice una selezione pubblica finalizzata all'attribuzione di n.1 (uno) incarico libero professionale di supervisore per le attività di supervisione di gruppi mono-professionali di assistenti sociali (azione A1) e supervisioni individuali (azione A2).

ART. 1 – OBIETTIVI, DESTINATARI ED ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI SUPERVISIONE

1.1 Obiettivi

La supervisione professionale viene riconosciuta come una funzione strutturale continuativa del sistema dei servizi sociali territoriali, finalizzata a migliorare la qualità dei servizi sociali, promuovere il benessere lavorativo degli operatori sociali, facilitare la coesione organizzativa, sostenere la capacità riflessiva e critica degli operatori, promuovere l'autonomia professionale. Essa rappresenta, inoltre, una misura di garanzia per i cittadini e per le comunità, in quanto contribuisce a mantenere elevati standard di efficacia, eticità e responsabilità nell'esercizio della professione. Il "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026" sottolinea come la supervisione costituisca uno strumento indispensabile per accompagnare l'operatore in un processo di riflessione metodologica, etica ed emotiva. È un'occasione di meta pensiero per riflettere anche sulle dinamiche di gruppo, le sfide organizzative ed istituzionali.

1.2 Destinatari

La supervisione è rivolta a circa 35 assistenti sociali impiegati nell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e si articola in supervisione di gruppo mono-professionale e supervisione individuale.

1.3 Articolazione del percorso di supervisione

Le attività principali di cui il candidato si dovrà occupare per un monte ore max. stimato in 93 ore complessive sono le seguenti:

a) Supervisione di gruppo

Si prevede l'attivazione di n. 3 gruppi mono-professionali di assistenti sociali.

I gruppi potranno essere composti in modo misto da assistenti sociali che operano nei servizi sociali di base e assistenti sociali che operano in servizi specialistici (servizio tutela minori, servizio dimissioni protette etc.).

Valutato il bisogno di supervisione dei partecipanti, si prevede l'attivazione di gruppi con obiettivi diversificati:

✓ Gruppo 1: Promuovere il benessere lavorativo

La supervisione professionale è uno spazio sicuro e protetto per la riflessione e il confronto tra operatori, aiutando i professionisti a riconoscere le eventuali ricadute emotive che influenzano il loro lavoro e a prevenire lo stress lavorativo. Inoltre, la dimensione del gruppo incide positivamente sulla motivazione, sulla soddisfazione professionale, innalzando anche la qualità dei servizi erogati.

✓ Gruppi 2 e 3: Migliorare la qualità dei servizi sociali

La supervisione professionale fornisce agli operatori un supporto per perfezionare le proprie competenze tecniche, relazionali, metodologiche ed etico deontologiche, contribuendo così a migliorare l'efficacia degli interventi e ad affrontare situazioni ad alta complessità. Favorisce l'analisi critica dell'azione professionale e sviluppa la capacità di valutare e correggere le strategie operative. La riflessione critica guidata aiuta, inoltre, a identificare soluzioni innovative per affrontare le crescenti complessità delle situazioni sociali ed i dilemmi etici ad esse connessi.

Per ogni gruppo:

- è prevista l'erogazione di 16 ore di supervisione all'anno (monte ore stimato all'anno è di 48 ore);
- ogni incontro deve avere una durata di 3 ore;
- gli incontri dovranno essere realizzati in presenza, salvo motivate esigenze;
- i gruppi saranno composti da un minimo di 8 ad un massimo di 15 assistenti sociali.

b) Supervisione individuale

La supervisione individuale integra e completa i percorsi di supervisione di gruppo. Sarà attivata su richiesta dell'assistente sociale e finalizzata a sostenere l'operatore sociale nella riflessione critica sul proprio operato, nel rafforzamento delle competenze metodologiche e relazionali e nella gestione delle difficoltà specifiche incontrate nella pratica quotidiana.

Ogni incontro deve avere una durata minima di 1 ora; gli incontri potranno essere anche a distanza e il monte ore stimato annuo è pari a 45 ore (15 ore per ogni gruppo di supervisione mono-professionale).

Inoltre, si specificano i seguenti aspetti organizzativi e condizioni relative al percorso di supervisione:

- la progettazione/programmazione specifica e la calendarizzazione degli interventi dovranno essere completate almeno 20 giorni prima dell'avvio del percorso di supervisione;

– senza alterare la natura della prestazione, l'articolazione delle ore rispetto ai destinatari potrà subire delle modifiche e compensazioni in ragione delle esigenze organizzative e delle necessità che possono essere rilevate in itinere nelle fasi di progettazione e monitoraggio. In particolare, se non sarà necessario utilizzare tutte le ore di supervisione individuale, Azienda Isola si avvale della facoltà di poterle utilizzare per la supervisione di gruppo;

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

A titolo semplificativo e non esaustivo, le competenze richieste al tecnico esperto in supervisore nei servizi sociali si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- capacità di programmazione e organizzazione delle azioni previste dal progetto di supervisione;
- capacità di ascolto, non giudizio, riservatezza;
- capacità di facilitazione della partecipazione e di valorizzazione degli operatori sociali;
- capacità di favorire la crescita professionale e l'apprendimento metodologico;
- capacità di sostenere la riflessività degli operatori e la connessione teoria-pratica;
- capacità di sostenere processi di ricerca che partono dalla pratica professionale;
- capacità di gestione delle dinamiche di gruppo;
- capacità di favorire la collaborazione, la coesione di gruppo;
- capacità di leggere i contesti organizzativi.

ART. 3 – NATURA, DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

3.1 Natura del contratto

Il rapporto si qualifica come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del T.U.I.R. (D.P.R. n. 917 del 22/12/1986)

3.2 Durata

La durata dell'incarico è prevista per il periodo marzo-dicembre 2026, con possibilità di rinnovo di anni 1 (uno) dal 01.01.2027 al 31.12.2027.

3.3 Corrispettivo economico

L'incarico prevede un corrispettivo onnicomprensivo pari a € 10.230,00= per un totale di 93 ore ad un costo orario di € 110,00= (euro centodieci/00).

L'importo indicato è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari (incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte) che comunque il collaboratore sosterrà nello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo spettante sarà erogato con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, corredata da idonea documentazione attestante le prestazioni effettuate. verranno liquidate e pagate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate.

Il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione nel limite del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze durante lo svolgimento del percorso; in caso di diminuzione del monte ore non deriverà al contraente titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
- assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico previste dalla legge;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

4.2 Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della Laurea triennale o magistrale in servizio sociale afferenti alle classi (L-39 e LM-87);
- b) essere regolarmente iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- c) essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d) aver maturato un'esperienza almeno decennale nel lavoro sociale ed avere approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio;
- e) aver condotto positivamente nei 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 4 gruppi di supervisione per assistenti sociali di contenuto simile a quello del presente Avviso; ciò dovrà essere dettagliato nel curriculum del supervisore indicando il committente e il periodo (data inizio e fine), con una descrizione sintetica delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- f) avere completato un master universitario di I o II livello sulla supervisione professionale.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione deve essere prodotta dal candidato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione. La Commissione esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro. Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a ricoprire la carica devono presentare manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), disponibile sul sito dell'Azienda www.aziendaisola.it, entro il termine perentorio indicato dal presente avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. curriculum formativo e professionale (redatto in formato UE o compatibile), debitamente sottoscritto e datato;
- B. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- C. Proposta formativa di supervisione.

La domanda, unitamente alla documentazione sopraindicata, potrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Azienda Isola: aziendaisola@propec.it.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Non è ammessa la trasmissione per posta ordinaria o raccomandata. Fa fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n.1 (uno) incarico libero professionale di supervisore per le attività di supervisione di gruppi mono professionali di assistenti sociali (azione A1) e supervisioni individuali (azione A2)".

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Tutte

le comunicazioni in merito alla procedura, ivi compreso l'esito finale, saranno pubblicate sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aziendaisola.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e la produzione degli allegati a corredo della stessa l'istante si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità e la completezza di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, incomplete o false si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla presente procedura, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge in materia di falsa o non veritiera autocertificazione di dati notizie ed informazioni. Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale affidamento dell'incarico, si procederà con la risoluzione del rapporto professionale.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno 04/02/2026 alle ore 12.00.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle candidature ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle valutazioni curriculari da parte della commissione di valutazione successivo eventuale affidamento dell'incarico.

Azienda Isola non assume e declina ogni responsabilità per disguidi e/o dispersioni di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui nel termine prefissato non dovessero pervenire domande di partecipazione, Azienda Isola si riserva la possibilità di riaprire i termini della selezione.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione. La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante la comparazione del curriculum vitae di ciascun candidato e della proposta formativa di supervisione.

L'apprezzamento del curriculum del candidato, come della proposta formativa di supervisione, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini del conferimento dell'incarico. Allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti (di cui 10 titolo di studio, 40 esperienza e 50 proposta formativa di supervisione) secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

<i>Titolo di studio</i>	<i>valutazione</i>	<i>Punteggio massimo previsto</i>
Corsi specifici sulla supervisione (eccedenti a quelli previsti quali requisiti specifici di accesso alla selezione)	5 punti per ogni 15 ore di formazione	10
<i>Esperienze Professionali</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio max. previsto</i>
esperienze professionali simili o identiche a quelle oggetto	punti 5 per ogni gruppo	40

dell'incarico	di supervisione condotto nell'ultimo triennio (eccedente i 4 gruppi di supervisione previsti quali requisiti specifici di accesso alla selezione)	
Proposta formativa di supervisione	Valutazione	Punteggio max. previsto
Descrizione generale dell'intervento, impostazione metodologica con particolare attenzione all'articolazione delle fasi di lavoro.	Da 1 a 20 punti	20 punti
capacità di attivare processi partecipativi e di valorizzare le esperienze dei partecipanti.	Da 1 a 10 punti	10 punti
presenza di strumenti e metodologie di monitoraggio dell'andamento del percorso.	Da 1 a 10 punti	10 punti
Descrizione gli indicatori ed i risultati attesi che permettono di verificare il grado di coerenza e di efficacia del percorso in relazione agli obiettivi del percorso.	Da 1 a 10 punti	10 punti

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 50/100. In caso di pluralità di domande e al fine di approfondire la conoscenza dei candidati, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare a colloquio i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n. 3 candidati.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei curriculum vitae e all'esito dell'eventuale colloquio conoscitivo dei candidati, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto del competente responsabile dell'area. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età. L'Azienda si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Azienda, ai fini del conferimento dell'incarico al vincitore, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90. Resta inteso che il professionista incaricato potrà essere autorizzato all'avvio anticipato dell'incarico nelle more degli esiti dei controlli e della stipula del contratto. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà con l'immediata sospensione dell'incarico, le dovute segnalazioni alle autorità competenti e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione comparativa per formazione graduatoria, per 1 (uno) incarico libero professionale di supervisore per le attività di supervisione di gruppi mono professionali di assistenti sociali (azione A1) e supervisioni individuali (azione A2). I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Isola a.s.c. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Marco Locatelli. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 10 – PROROGA, MODIFICA, REVOCA

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" www.aziendaisola.it per almeno 15 (quindici) giorni.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area "minori e famiglia", dott.ssa Lucia Mariani – mail: lmariani@aziendaisola.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi ad Azienda Isola in Terno d'Isola (Bg) – Via Bravi n. 16 – tel. 035.199.111.65 – fax 199.111.66 – mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it o consultare il sito www.aziendaisola.it.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendaisola.it.

Terno d'Isola, 20/01/2026

La responsabile dell'area "minori e famiglia"

dott.ssa Lucia Mariani

documento firmato digitalmente