



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d’Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER IL RUOLO DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI AZIENDA ISOLA ASC

In esecuzione degli artt. 19, 24 e 29 dello Statuto aziendale,

IL DIRETTORE RENDE NOTO

che Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona¹ (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Terno d’Isola (Bg) in via Bravi 16, ricerca candidature per la surrogazione di un consigliere di amministrazione dell’Azienda stessa.

1) - REQUISITI RICHIESTI

a) Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non aver subito condanne penali, carichi pendenti e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) assenza di rapporti con Azienda Isola che possano configurare conflitto di interessi;
- 6) rispetto della vigente normativa in tema di incompatibilità ed inconferibilità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e richiamata in nota².

b) Requisiti specifici:

Il consigliere di amministrazione potrà essere scelto tra esperti o consulenti con speciale competenza tecnica e amministrativa.

¹ Azienda Isola è un’azienda speciale consortile ai sensi dell’art. 114 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), istituita dai 25 Comuni dell’Ambito territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” (bacino di popolazione di oltre 137.000 abitanti). L’Azienda è ente strumentale degli Enti Locali aderenti ed è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. Finalità dell’Azienda è la condivisione tra gli Enti Locali soci di politiche in ambito dei servizi alla persona e alla comunità volte al potenziamento e all’omogeneizzazione dei diritti e delle opportunità per i cittadini residenti nella comunità dell’Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino. Scopo dell’Azienda è la gestione associata dei servizi alla persona e alla comunità, e in specifico: a) dei servizi sociali (come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, servizi socio-assistenziali, socio-educativi, socio-sanitari, socio-lavorativi); b) dei servizi per la promozione dell’esercizio del diritto all’istruzione, alla formazione e al lavoro; c) dei servizi e delle attività culturali, con particolare riferimento ai servizi in ambito bibliotecario; d) degli interventi di formazione e consulenza e di ogni tipo di attività di competenza degli Enti locali associati nei servizi di cui al presente comma, che gli stessi ritengano opportuno conferire all’Azienda.

² TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), art. 47, commi 3 e 4 e art. 63, comma 1, punto 1: incompatibilità assoluta con incarico di amministratore per chi riveste il ruolo di consigliere e di assessore negli enti locali; D.Lgs. n. 39/2013, in particolare art. 7, comma 2: vincoli alla conferibilità dell’incarico di amministratore per chi abbia ricoperto ruoli politici nelle amministrazioni degli enti locali; D.Lgs. n. 39/2013, art. 11 comma 3 in tema di incompatibilità.

2) - CARATTERISTICHE DEL RUOLO

- 1) Il mandato del nuovo consigliere di amministrazione, insieme a quello degli altri componenti in carica, scadrà alla data dell'Assemblea Consortile convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2027.
- 2) Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è composto da cinque membri, compreso il Presidente.
- 3) Il CdA ha le seguenti competenze principali:
 - a) predispone le proposte di deliberazione dell'Assemblea;
 - b) sottopone all'Assemblea i Piani e Programmi annuali;
 - c) delibera sulle azioni da promuovere o da sostenere innanzi alle giurisdizioni ordinarie e speciali.
- 4) Competono inoltre al Consiglio di Amministrazione:
 - a) la nomina del Vicepresidente;
 - b) la scelta e la nomina del Direttore;
 - c) l'approvazione dei regolamenti e delle disposizioni per la disciplina ed il funzionamento dei presidi e dei servizi e l'approvazione del regolamento di organizzazione e di altri regolamenti di natura tecnico-gestionale;
 - d) la predisposizione degli atti preparatori, da sottoporre poi all'approvazione dell'Assemblea Consortile;
 - e) l'espressione di pareri su progetti, convenzioni e protocolli d'intesa presentati dal Direttore;
 - f) l'approvazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale, nonché la definizione e l'aggiornamento dei bilanci preventivi;
 - g) la definizione delle linee guida inerenti la disciplina dei contratti per l'acquisto di beni e servizi;
 - h) l'autorizzazione al Presidente del CdA a costituirsi o agire in giudizio;
 - i) il conferimento al Presidente del CdA dei poteri necessari alla stipulazione di atti e contratti.
- 5) Il Consiglio di Amministrazione risponde del proprio operato all'Assemblea Consortile.
- 6) Ai consiglieri di amministrazione non è corrisposta alcuna indennità, ma esclusivamente un gettone di presenza per le sedute calendarizzate nel corso dell'anno.

3) - MODALITÀ DI NOMINA

La nomina del consigliere di amministrazione sarà effettuata dall'Assemblea Consortile a suo insindacabile giudizio, con votazione a termini dell'art. 24 dello Statuto aziendale.

La votazione sarà effettuata a scrutinio segreto.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare il presente avviso, in qualsiasi fase del procedimento. Dell'eventuale avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.

4) - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate potranno inoltrare la propria candidatura secondo il Modello A), unitamente a:

- * alla dichiarazione di assenza di inconferibilità e incompatibilità (Modello B);
- * al proprio *curriculum vitae* aggiornato e firmato;
- * alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In alternativa, i Modelli A) e B) e il *curriculum vitae* potranno essere sottoscritti digitalmente.

Le candidature potranno essere inoltrate al seguente indirizzo e con una delle seguenti modalità:

Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona
Via Bravi n. 16 – 24030 Terno d'Isola (Bg)

- ✓ **presentazione a mano:** presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00;
- ✓ **invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** all'indirizzo sopra indicato;
- ✓ **tramite posta certificata:** all'indirizzo aziendaisola@propec.it. Modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Le candidature dovranno pervenire in una delle modalità sopraelencate entro le ore 12:00 di mercoledì 4 marzo 2026.

5) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”). La finalità del trattamento dei dati è: presentazione della candidatura per la nomina a consigliere di amministrazione di Azienda Isola a.s.c., che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di presentare la propria candidatura.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR per l'Azienda è il Direttore, dott. Marco Locatelli.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR dell'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

6) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ

Responsabile del procedimento è il Direttore, dott. Marco Locatelli: mail mlocatelli@aziendaisola.it – tel. 035 19911165 int. 7.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Azienda Isola per almeno 20 giorni consecutivi e sarà pubblicizzato nel territorio attraverso il suo invio ai 25 Comuni Soci.

Terno d'Isola, 11 febbraio 2026

Il Direttore

Marco Locatelli
(firmato digitalmente)