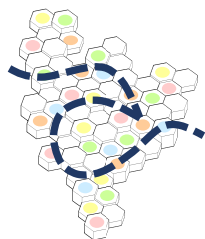




SPORTELLO "TESEO"  
CARTA DEI SERVIZI 2026



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

---

## SPORTELLO TESEO CARTA DEI SERVIZI 2026

Lo sportello psico-educativo Teseo, organizzato e gestito da Azienda Isola, offre servizi d'informazione, orientamento e supporto rivolti alle persone con disabilità e alle loro famiglie residenti nell'ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

Lo sportello eroga un servizio pubblico e gratuito di tipo informativo-consulenziale, orientando i cittadini verso tutte le misure e i servizi disponibili nell'ambito in materia di disabilità, disturbi dello spettro autistico, misure socio-assistenziali, agevolazioni rivolte a persone in situazioni di fragilità, associazionismo territoriale e così via.

Il servizio si articola in un numero di colloqui compreso tra un minimo di uno ed un massimo di otto comprensivi di follow-up. Si specifica la possibilità di rinnovare l'attivazione del servizio, sulla base della valutazione dell'équipe multidisciplinare, non prima che sia intercorso un periodo di sospensione pari a sei mesi.

È gestito da due figure specialistiche, una psicologa e un'educatrice socio-pedagogica, le quali s'interfacciano con istituzioni pubbliche e private, in particolare servizi sociali comunali, aziende ospedaliere e terzo settore. L'équipe multidisciplinare è coordinata dalla Responsabile dell'Area Servizi Educativi di Azienda Isola e all'occorrenza si avvale della supervisione e/o consulenza di figure specializzate esterne.

Le **FINALITA'** dello sportello sono:

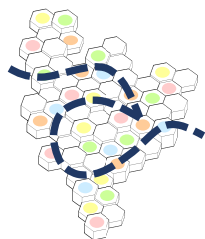
- \* supporto in favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso attività di orientamento, consulenza e accompagnamento psico-educativo;
- \* collaborazione con le realtà territoriali nella definizione dei progetti di vita ed affiancamento al servizio sociale comunale nella costruzione di percorsi personalizzati;
- \* organizzazione e conduzione di gruppi informativi e di confronto su temi inerenti la disabilità (misure, passaggio di ciclo scolastico...).

In base a quanto previsto nell'ultima DGR di Regione Lombardia inerente al "Fondo per le Non Autosufficienze misura B2- FNA 2024 (esercizio 2025)", l'équipe multidisciplinare di Sportello Teseo potrà essere impiegata nella raccolta delle domande dei cittadini e nella conseguente erogazione di alcuni servizi previsti, in linea con la mission del servizio.

### DESTINATARI E MODALITÀ DI ACCESSO

Lo sportello rappresenta un-servizio rivolto a tutti i soggetti con disabilità e delle loro famiglie, residenti nell'Ambito Territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino".

Si accede tramite **appuntamento**, da concordare scrivendo una mail all'indirizzo [sportelloteseo@aziendaisola.it](mailto:sportelloteseo@aziendaisola.it) e indicando i propri dati per il ricontatto. Il servizio è **gratuito**.



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

Qualora la persona fosse impossibilitata a recarsi al servizio, vi è la possibilità di effettuare il colloquio tramite piattaforme informatiche (online).



## DOVE SIAMO

Lo Sportello Teseo - organizzato e gestito da Azienda Isola- si trova a **Ponte San Pietro** in **Via Legionari di Polonia 5**, all'interno del Centro Polifunzionale.

## GIORNI E ORARI DI APERTURA:

Martedì dalle 10:00 alle 13:00

Giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 17:30

Venerdì dalle 12:30 alle 15:00

## CALENDARIO DELLE CHIUSURE 2026:

Dal 01/01/2026 al 06/01/2026

Dal 10/04/2026 al 12/05/2026<sup>1</sup>

Dal 03/06/2026 al 06/06/2026

Dal 10/08/2026 al 28/08/2026

Dal 21/12/2026 al 31/12/2026

## CONTATTI

### Sportello Teseo

Via Legionari di Polonia, 5 - 24036 Ponte San Pietro (BG)

Telefono 342 7119565

E- mail per **appuntamento** [sportelloteseo@aziendaisola.it](mailto:sportelloteseo@aziendaisola.it)

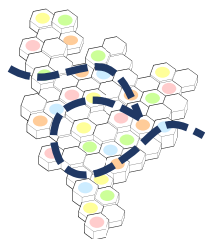
### Azienda Isola

Via G. Bravi, 16 - 24030 Terno d'Isola (BG)

Telefono 035 19911165 – interno 5

Fax 035 19911166

<sup>1</sup> Questo periodo di chiusura potrebbe variare in relazione alle tempistiche indicate dalla DGR di Regione Lombardia inerente al "Fondo per le Non Autosufficienze misura B2- FNA"



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

---

## REFERENTI

*Responsabile Area Servizi Educativi*

**Dott.ssa Elena Pedrinzani** [epedrinzani@aziendaisola.it](mailto:epedrinzani@aziendaisola.it) - tel. 344 1724798

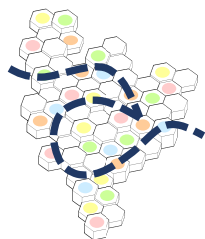
*Psicologa*

**Dott.ssa Serena Branchini** [sbranchini@aziendaisola.it](mailto:sbranchini@aziendaisola.it)

*Educatrice socio-pedagogica*

**Dott.ssa Sharon Odin** [sodin@aziendaisola.it](mailto:sodin@aziendaisola.it)

Revisione Novembre 2025



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

---

## Modulo di accesso al servizio **SPORTELLO "Teseo"**

### Il sottoscritto

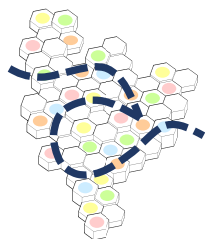
NOME E COGNOME \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
COMUNE DI \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

### Caregiver di

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Chiede di accedere al servizio Sportello "Teseo"

Data, luogo \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

---

## INFORMATIVA PRIVACY

**Azienda Isola** con sede legale in Terno d'Isola (BG), Via Bravi 16, in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, La informa che ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Azienda.

### 1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

I dati seguenti da Lei forniti verranno trattati per la presa in carico nei servizi dell'Area servizi educativi- servizio "Sportello Teseo" sono trattati i seguenti dati personali:

- dati anagrafici;
- dati particolari: relativi allo stato di salute.
- dati relativi al titolo di studio e alle esperienze professionali

### 2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati per la gestione della domanda di accesso al servizio sperimentale di sportello orientativo e ai relativi materiali documentali (questionari di gradimento, modulo di registrazione colloqui).

### 3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dalle norme (art. 32 del GDPR), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4, n. 2) del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### 4. Ambito di comunicazione e diffusione

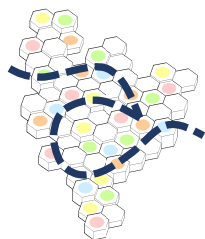
Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- Comuni Soci – Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
- altri Servizi sanitari e socio-sanitari;
- Centri per l'Impiego, Centri di Formazione Professionale, Enti Accreditati al Lavoro e alla Formazione Professionale;
- Altri enti ed erogatori di servizi;
- Associazioni di categoria, Associazioni Sindacali, Agenzie di somministrazione, consulenti del lavoro, aziende private per l'inserimento al lavoro.

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non precedentemente indicati, senza suo esplicito consenso.

### 5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, ha il diritto di ottenere dall'Azienda la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

- 
- a. le finalità del trattamento;
  - b. le categorie di dati personali in questione;
  - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
  - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

In seguito a specifica richiesta, l'Azienda fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso Lei richieda ulteriori copie, l'Azienda potrà addebitare un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi come stabilito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 16/2016.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Ha il diritto di ottenere dall'Azienda la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio), quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Ha il diritto di ottenere dall'Azienda la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché l'Azienda non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi della Fondazione rispetto ai suoi.

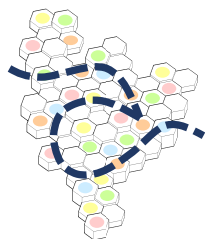
L'Azienda comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento Le comunica tali destinatari qualora Lei lo richieda.

Ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti all'Azienda e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte dell'Azienda qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dall'Azienda ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.



# AZIENDA ISOLA

*Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona*

L'Azienda si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato ai sensi art. 37 del GDPR, avv. Papa Abdoulaye Mbodj, all'indirizzo di posta elettronica [dpo@aziendaisola.it](mailto:dpo@aziendaisola.it)

**Titolare, Responsabile e Incaricati Autorizzati:**

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Azienda Isola

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4, 28 e 29 del GDPR è il Direttore Dott. Marco Locatelli.

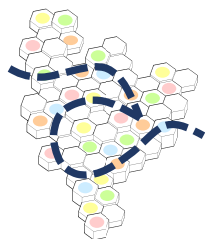
Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda.

## MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del  
GDPR, di averne compreso i contenuti, i propri diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati  
personali da parte di Azienda Isola in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.  
Bergamo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_





# AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

---

## Questionario di gradimento del servizio SPORTELLO "Teseo"

Gentile Utente,

le chiediamo gentilmente la compilazione in forma anonima del seguente questionario di gradimento ai fini della valutazione del servizio erogato.

| <b>Grado di<br/>soddisfazione</b>                          | <i>Per nulla</i> | <i>Poco</i> | <i>Abbastanza</i> | <i>Molto</i> | <i>Completamente</i> |
|--|------------------|-------------|-------------------|--------------|----------------------|
| <i>Orari e giorni di<br/>apertura</i>                      |                  |             |                   |              |                      |
| <i>Modalità di<br/>accesso</i>                             |                  |             |                   |              |                      |
| <i>Completezza<br/>delle<br/>informazioni<br/>ricevute</i> |                  |             |                   |              |                      |
| <i>Competenza<br/>delle operatrici</i>                     |                  |             |                   |              |                      |
| <i>Modalità di<br/>comunicazione</i>                       |                  |             |                   |              |                      |
| <i>Utilità dei<br/>materiali forniti</i>                   |                  |             |                   |              |                      |

Eventuali suggerimenti:

---

---

---

---

Data, luogo \_\_\_\_\_