

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREDA MIRELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1985-1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale “Bolognini”, via Marconi Seriate (BG)
• Tipo di azienda o settore Ospedale
• Tipo di impiego Infermiera professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1982-1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cura della Persona e fondamenti di medicina
• Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale

• Date (da – a) 1980-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico – Trescore Balneario

MADRELINGUA **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

GRAZIE ALLE VARIE ESPERIENZE IN CAMPO SOCIALE E AMMINISTRATIVO HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON LE PERSONE IN TUTTI GLI AMBIENTI.

CIÒ MI HA PERMESSO ANCHE DI AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA AFFINANDO LA COMUNICAZIONE, ESSENZIALE PER OGNI TIPO DI LAVORO DI GRUPPO.

GRAZIE ALLA CARRIERA AMMINISTRATIVA E SOCIALE HO ACQUISITO COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI PIANIFICAZIONE E DI SVILUPPO DELLE VARIE PROGETTUALITÀ MESSE IN CAMPO DI VOLTA IN VOLTA

HO UNA CAPACITÀ DI BASE DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER.

HO UNA VISIONE D'INSIEME DI COME PROCEDERE E AFFRONTARE UN PROBLEMA COINVOLGENDO TUTTE LE PERSONE E LE PROFESSIONALITÀ ADATTE ALLA SOLUZIONE.

CATEGORIA B

NEL 1997 SONO STATA FAUTRICE DI UNA RACCOLTA FIRME PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHI GIOCO FINO AD ALLORA INESISTENTI NEL COMUNE.

DAL 1998 AL 2005 HO ORGANIZZATO UN CORSO DI NUOTO PER I BAMBINI DELLE SCUOLE ELEMENTARI, PRESSO LA PISCINA COMUNALE DI TREZZO, IN COLLABORAZIONE CON L'USD CALCIO FILAGO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

DAL 2000 FINO AL 2007 SONO STATA ELETTA RAPPRESENTANTE GENITORI PRIMA DELLE SCUOLE ELEMENTARI E POI DELLE SCUOLE MEDIE, IN SENO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPRIATE SAN GERVASIO.

DAL 2000 AL 2005 SONO STATA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA DIVENTANDONE PRESIDENTE NEL 2003.

NEL 2003 SONO STATA IDEATRICE DEL "PREMIO POESIA" RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE MEDIE IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRESIVO.

NEL 2002 PROMOTRICE DEL CORSO DI MINIBASKET PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI IN COLLABORAZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DELL'ISOLA

DAL 2005 AL 2010 SONO STATA ELETTA CONSIGLIERA COMUNALE DI MINORANZA NELLA LISTA CIVICA "COMUNITÀ E PROGRESSO"

DAL 2010 AL 2015 RIELETTA CONSIGLIERE DI MINORANZA CON FUNZIONI DI CAPOGRUPPO CON LA LISTA CIVICA "NUOVI ORIZZONTI"

DAL 2016 A MAGGIO 2021 HO RIVESTITO IL RUOLO DI VICESINDACO E ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA DEL COMUNE DI FILAGO

DA MAGGIO 2021 COMPONENTE DEL CDA DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AZIENDA ISOLA"

Filago, 18.01.2023

FIRMA