



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Terno d'Isola, 25 novembre 2022

Spett.le
Impresa

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POLIVALENTE "ARCIPELAGO":
DIVERSITA' E TERRITORIO - AMBITO TERRITORIALE ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN
MARTINO- PERIODO DAL 19 DICEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2024
(CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ULTERIORI ANNI DUE, CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO
2025 E TERMINE IL 31 DICEMBRE 2026) CIG: 9485165DC3**

OGGETTO: INVITO A GARA

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 212 del 25/11/2022, il presente invito definisce la procedura di affidamento, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l'appalto della gestione del servizio polivalente "Arcipelago" diversità e territorio sede di Calusco d'Adda (BG) - per l'Ambito Territoriale dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

Per l'appalto del servizio in oggetto si procederà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Codice degli appalti) e s.m.i., e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del Codice degli appalti.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'url www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro il termine di 4 (quattro) mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (determina a contrarre).

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: aziendaisola@propec.it.

PARTE I INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante

Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona (di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (BG) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it – sito internet: www.aziendaisola.it.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Art.2-Modalità di gara

Procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luogo di esecuzione dell'appalto

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente presso la sede individuata nel Comune di Calusco d'Adda per il modulo STD e Progetto Ponte, vedasi planimetria allegata, mentre per i moduli SFA e TIS l'attività viene svolta principalmente a livello territoriale nei 25 comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

E' altresì prevista la possibilità per ragioni ludiche, aggregative o lavorative di svolgere le varie attività fuori dal territorio di riferimento, previa comprovata motivazione.

Art.4-Descrizione del servizio

Il servizio polivalente "Arcipelago" diversità e territorio (denominato genericamente Arcipelago) si connota come un insieme di attività strutturate in moduli a carattere innovativo, sperimentale e a valenza sovracomunale a favore di persone con disabilità e soggetti a rischio di emarginazione sociale in carico ai Servizi Sociali territoriali e dietro strutturazione di un progetto personalizzato complessivo.

Trattasi di un progetto sperimentale fortemente territoriale, flessibile, dinamico e aperto, che parte dalla lettura condivisa dei reali e concreti bisogni di ogni soggetto disabile ed è volto a promuovere iniziative e attività che mettano in risalto le effettive potenzialità di ciascuno, all'interno di progetti individualizzati e attenti al progetto di vita della persona. Vengono considerate prestazioni principali le prestazioni educative.

Il servizio è ricompreso nei servizi di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici.

Art.5-CPV: 85312100-0 Servizi di centri diurni.

Art.6-CIG: 9485165DC3 /

Art.7-Importo a base di gara dell'appalto

Per l'affidamento del servizio in oggetto, l'importo a base di gara è stimato sulla scorta delle effettive presenze in rapporto alla tipologia di modulo attivato che comprende l'importo fisso mensile (€2.100) in € 109.500,00= (euro centonovecinquecentomila/00) Iva di Legge esclusa per il periodo dal 19.12.2022 al 31.12.2024, oltre oneri sicurezza complessivi per l'intero periodo contrattuale (compreso eventuale rinnovo) di €. 0,00 (Iva di Legge esclusa).

L'Importo complessivo della gara comprensivo della proroga è di €. 217.500,00 (Iva di Legge esclusa)

Si prevede un fabbisogno annuo stimato in 1645 ore di servizio (47 settimane/anno).

Il servizio sarà aggiudicato riconoscendo un importo mensile fisso a prescindere dagli effettivi inserimenti al servizio, pari a Euro 2.100,00 Iva di Legge esclusa soggetto a ribasso, e al costo a misura in base ai moduli d'intervento attivati sulla base di un progetto individualizzato d'intervento, anch'essi soggetti a ribasso, come da tabella che segue:

Tipologia modulo	Tipologia frequenza settimanale su almeno 47 settimane annue	Costo annuo presunto, esclusa iva, per ogni inserimento
Servizio Territoriale disabili/fragilità STD (S.T.D.)	Fino a 15 ore settimanali	€ 3.611,00
Servizio Territoriale disabili/fragilità STD (S.T.D.)	Da 16 a 23 ore settimanali	€ 5.190,00
Servizio Territoriale disabili/fragilità STD (S.T.D.)	Da 24 a 35 ore settimanali	€ 7.559,00
Accompagnamento TIS	Coordinamento e accompagnamento 47 ore annue	€ 1.287,00

L'importo contrattuale vincolante tra le parti sarà quello risultante dall'applicazione del **ribasso unico** sia sul prezzo mensile fisso pari a € 2.100,00 Iva di Legge esclusa, e **sul ribasso unico** applicato su ogni inserimento. Il ribasso in % da applicare è da intendersi unico ovvero è da applicarsi sia sul prezzo mensile fisso che sul costo annuo presunto per ogni inserimento come da tabella sopracitata. Il prezzo mensile risultante in sede di aggiudicazione è da intendersi onnicomprensivo dei processi di lavoro diretti ed indiretti con ed a favore delle persone in carico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi del personale impiegato, riunioni d'equipe, formazione, spese generali, mensa, rimborsi chilometrici, polizze assicurative, di tutti gli obblighi in capo all'ente aggiudicatario, etc.).

Il numero e la tipologia di moduli è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento del progetto e alle richieste dei Comuni soci e ad altre eventuali evenienze che dovessero realizzarsi nel corso degli anni di riferimento.

L'impresa aggiudicataria non vanta, nei confronti dell'Azienda Isola, alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del numero e tipologia di moduli e relativi progetti personalizzati attivati e delle persone disabili in carico, restando vincolante in termini contrattuali soltanto l'importo mensile fisso stabilito da Azienda Isola e l'importo dei moduli a base di gara definiti nel presente articolo e soggetti a ribasso, in relazione alle effettive attivazioni.

Art.9 - DUVRI: In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto degli art. 23, comma 16, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 28, D. Lgs. n. 81/2008. Resta, in

ogni caso, fermo che la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'eventuale presenza di rischi da interferenze al momento dell'esecuzione delle attività e, in caso di sussistenza dei predetti rischi, le attività che prevedono dette interferenze potranno avere inizio solo successivamente all'elaborazione di un unico documento di valutazione degli stessi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento verrà allegato al Contratto se ricorrono i presupposti di legge. Resta, inoltre, inteso che nell'offerta economica l'Offerente deve indicare esplicitamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'omessa indicazione degli oneri per la sicurezza aziendale non potrà essere sanata mediante il potere di soccorso istruttorio .

Art.10-Durata del contratto, opzioni e rinnovi

Il servizio decorrerà dal 19 dicembre 2022 al 31 dicembre 2024. L'Azienda si riserva la possibilità di proroga per un ulteriore periodo di due anni (2), con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e termine il 31 dicembre 2026.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, entro il 20%, del valore iniziale del contratto e a insindacabile giudizio di Azienda Isola e l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio agli stessi patti, prezzi unitari e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ed eccezione, nei seguenti casi:

- in esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- in prestazioni aggiuntive alle medesime condizioni e ai medesimi costi unitari dell'aggiudicazione compatibilmente con le eventuali nuove richieste da parte dei 25 Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e afferenti al bacino territoriale dell'Azienda, che delegano il servizio all'Azienda stessa;
- in modifiche del progetto di servizio con la sperimentazione di nuovi aspetti organizzativi

Le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, non hanno l'effetto di alterare la natura generale del contratto.

Il contratto può parimenti essere modificato, oltre a quanto previsto al comma 1 art.106 del D.Lgs.50/2016, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto del 10 per cento del valore iniziale del contratto. La modifica non può alterare la natura complessiva del contratto.

Azienda Isola si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art.106, comma 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicatrice deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

Azienda Isola si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

Opzione di proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, e per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi- o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

Art.11-Responsabile unico del procedimento

Con riferimento all'appalto in parola, designa la responsabile unica del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Cecilia Riva.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.11-Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione:

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Il soggetto deve dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016). I soggetti invitati dovranno registrarsi, abilitarsi e essersi qualificati presso questo Ente per la categoria merceologica CPV - 85312100-0 Servizi di centri diurni.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionali

✓ Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

-Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), per l'attività oggetto della gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse

devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

-Nel caso di Cooperative sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art.9, comma 1, della Legge n.381/91.

Iscrizione all'Albo degli Operatori Accreditati per i servizi al Lavoro di Regione Lombardia, ai sensi della D.G.R. n. IX/2412 del 26/10/2011.

✓ **Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

- Fatturato d'impresa MINIMO ANNUO, specifico nella gestione di servizi socio-educativi a carattere diurno a favore di persone con disabilità, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a euro 50.000,00

✓ **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

- Aver prestato, nel triennio (2019/2020/2021) almeno n. 1 (uno) servizio di gestione di progetti socio-educativi a carattere diurno a favore di persone con disabilità, commissionati da enti pubblici, per un importo minimo annuo di € 20.000,00 iva esclusa, di durata non inferiore a 12 mesi consecutivi. In caso di partecipazione di un R.T.I, tale requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, e la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) - Avvalimento – Subappalto

a.1) Nella domanda di partecipazione (Modello allegato A Dgue) i concorrenti specificano, in modo coerente con quanto indicato nella medesima domanda in ordine alla qualità di concorrente singolo o raggruppato/consorziato, con i requisiti posseduti e con la quota di partecipazione in RTI, le parti dell'appalto che intendono eseguire.

Per RTI già costituito viene allegato il mandato di costituzione e la procura conferita al legale rappresentante del mandatario.

Per RTI da costituire viene allegata la dichiarazione di impegno – entro dieci giorni dalla aggiudicazione dell'appalto - a conferire mandato collettivo speciale al soggetto che è stato indicato come mandatario.

a.2) Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

a.3) Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione sia dell'impresa medesima, sia del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

a.4) Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante a questa procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quando la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Il Committente si riserva la facoltà di effettuare controlli d'ufficio su quanto dichiarato dai concorrenti.

La mandataria esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici (prestazioni educative e sociooccupazionali indicate nei progetti individualizzati).

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice dei Contratti pubblici.

I relativi requisiti di partecipazione devono essere soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti, e in particolare:

- a. i requisiti di cui all'art.11.1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;
- b. i requisiti di cui all'art.11.2 devono essere soddisfatti interamente o in misura maggioritaria dalla mandataria.
- c. i requisiti di cui all'art. 11.3 devono essere soddisfatto per intero dalla mandataria.

12.1 Avvalimento - È ammesso l'avvalimento - secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs n.50/2016. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per

l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12.2 Sub appalto e divieto di sub-concessione: In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo. Il contratto non può essere ceduto pena nullità ai sensi dell'art.105 D.Lgs.50/2016.

Art. 13 – Passoe: “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 comma 13 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata. L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, o quello presentato non fosse conforme, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l'integrazione del PASSOE essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

Art.14 – Pagamento a favore dell'autorità

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. –sezione “Gestione Contributi di Gara” e allegano la ricevuta di pagamento del suddetto contributo mediante scansione dell'originale del documento cartaceo ai documenti di gara (documentazione amministrativa). Il contributo dovuto è pari ad €. 20,00. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

Art.15- Garanzia Provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto costituita mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente dal garante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 1 dell'articolo sopraccitato in caso il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di presentazione della domanda (la stessa andrà allegata alla garanzia provvisoria).

La FIDEJUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA FIDEJUSSORIA dovrà essere prodotta a firma del legale rappresentante di Istituto bancario o assicurativo avente sede legale e/o operativa sul territorio italiano, o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati dalle competenti Autorità Nazionali. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà altresì: - avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; - contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente. Le suddette prescrizioni dovranno leggersi chiaramente sul frontespizio della fidejussione e non essere riportate tra le righe di clausole prestampate.

Art.16 - Responsabilità e Assicurazioni

La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo Azienda Isola e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. Per tale motivo, a maggiore garanzia, la ditta appaltatrice dovrà stipulare e consegnare ad Azienda Isola prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori

di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime: a) la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente appalto; b) la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato; c) la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali: • R.C.T. massimale unico per sinistro euro 5.000.000,00= • R.C.O. massimale unico per sinistro euro 3.000.000,00=con un sotto limite di euro 2.000.000,00= per persona. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di Azienda Isola e dei suoi Amministratori, Dipendenti o prestatori d'opera in genere, fatti salvi i casi di dolo. Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale (preferibilmente originale), dalla ditta appaltatrice ad Azienda Isola prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte ad Azienda Isola alle relative scadenze

Art.17 - Modalità di presentazione dell'offerta:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016. La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: - **Offerta economica: punti 20 - Offerta tecnica: punti 80**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio di MARTEDÌ 13 DICEMBRE ORE 8.00 tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- C) busta telematica contenente l'offerta economica.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura

Art.17-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con **i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):**

- a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'ALLEGATO A, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (ALLEGATO A1);
- c) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- d) "Lettera di invito" e "Capitolato speciale" firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- e) documento di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- f) modello DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- g) documentazione attestante il versamento di € 20,00= (euro venti) in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – **gara n.8793293**, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- h) copia CODICE "Pass Operatore Economico" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera 111 del 20/12/2012 dell'Autorità e successivi aggiornamenti, l'ultimo disposto con Deliberazione n. 1121 del 29/12/2020, rilasciato dal

sistema AVCPass all'operatore economico per la presente procedura (CIG: 9485165DC3) disponibile presso il sito A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione già sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture). L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link del portale secondo le istruzioni ivi contenute.

- i) (se del caso) copia certificazione di qualità in corso di validità;
- j) (se del caso) documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- k) (se del caso) documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

l) **MODULO INFORMATIVA PRIVACY**

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello "ALLEGATO A" che potrà essere scaricato dai siti internet www.aziendaisola.it e www.arca.regionelombardia.it.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione del versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima. Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Art.17 -sub.2)- Contenuto busta "B- Offerta tecnica"

Nell'apposito campo "*Busta B- Offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 19.

Il documento non potrà complessivamente superare le 10 facciate (compresi eventuali allegati) carattere 11 interlinea singola.

Art.17-sub.3)-Contenuto busta "C- Offerta economica"

Nell'apposito campo "*Busta C- Offerta economica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre la propria offerta economica, indicando lo sconto unico come indicato nell'art.7 della presente. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (ALLEGATO A2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

Nel citato ALLEGATO A2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo complessivo dell'appalto. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Azienda.

B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo*. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e prodotto in "pdf", deve essere regolarizzato in bollo.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio IVA inclusa.

Qualora l'offerta, inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2), verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o uguali o a rialzo rispetto alla base di gara. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

Art.18-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Criterio: elementi qualitativi: Peso 80	Punti
a) <u>Organizzazione del Servizio</u>	<u>Massimo 50 punti</u>
a.1 <u>Modalità organizzative del Servizio</u> : breve esposizione della proposta organizzativa dell'impresa concorrente, nella quale si evidenzino i presupposti teorici, la coerenza progettuale d'insieme e soluzioni applicative.	Max 8 punti
a.2 modalità di organizzazione e tempistica nell'attivazione dei singoli moduli nonché nella tempistica e quantità degli incontri di monitoraggio e verifica del servizio	Max 2 punti
a.3. modalità di svolgimento del periodo osservativo a fronte dell'attivazione di un modulo di intervento	Max 6 punti
a.4 metodologia di lavoro e strumenti adottati: il concorrente è tenuto a presentare la modulistica da adottare nelle varie fasi del servizio (Modulistica di attivazione del servizio, Modulistica durante il periodo osservativo e di assessment iniziale, Progetto individualizzato, schede d'intervento, relazioni intermedie e finali)	Max 4 punti
a.5 Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio nel suo complesso	Max 5 punti
a.6 Modalità di definizione degli obiettivi di ciascun progetto personalizzato e identificazione degli strumenti di valutazione, in termini di verifica dei risultati, capacità "potenziali" della persona e di appropriatezza del servizio ai bisogni della persona.	Max 5 punti
a.7 coinvolgimento delle famiglie dei destinatari dell'intervento nel progetto e nella rilevazione del grado di soddisfazione del servizio.	Max 5 punti
a.8 modalità di collaborazione con il territorio, e in particolare con l'associazionismo locale, con le attività ricreative dei Comuni soci dell'Azienda, con gli altri servizi dell'Azienda gestiti a livello sovracomunale e con i servizi specialistici territoriali.	Max 7 punti
a.9 <u>Modalità organizzative Modulo S.T.D.</u> : apertura, articolazione giornaliera, settimanale e annuale del servizio e modalità di organizzazione flessibili della proposta e programmazione attività dei moduli	Max 8 punti
a.10 <u>Modalità organizzative modulo Tirocinio di Inclusione Sociale (T.I.S.)</u>	Max 6 punti

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma digitale) _____

a.10.1 modalità di presa in carico, articolazione oraria giornaliera e settimanale e organizzazione delle attività di un progetto individualizzato T.I.S., in relazione alle indicazioni di Regione Lombardia ed evidenziando le differenze con l'attivazione di un modulo S.F.A.	Max 4 punti
a.10.2 modalità di collaborazione e pianificazione delle attività con il servizio sociale ed eventualmente il Servizio di Inserimento lavorativo (SIL) di Azienda qualora coinvolto	Max 2 punti
b) Gestione del personale sarà valutata positivamente la proposta che esprima la capacità di ottimizzazione del personale che lavora per il servizio e la programmazione delle attività attraverso la descrizione dettagliata di:	Max 10 punti
b.1 Organigramma di tutto il personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali, esperienza lavorativa e relativo inquadramento contrattuale e modalità organizzative (fermo restando i requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto e il rapporto educatore /utente indicato nei documenti di gara). Il concorrente deve indicare il numero e monte ore annuale degli educatori e numero e mansione di altro personale impiegato con un'ipotesi formulata sulla base degli attuali inserimenti al servizio e un'ipotesi a 30 utenti.	Max 4 punti
b.2 Esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori e delle strategie di welfare aziendale, ed indicazione percentuale del turnover del personale nell'ultimo triennio (2017/2018/2019).	Max 2 punto
b.3. modalità operative del coordinamento del servizio e del coordinamento del personale con particolare riferimento alla gestione dell'abbinamento educatore/utente e al curriculum del Coordinatore/trice	Max 2 punti
b.4. Piano dell'offerta formativa e di aggiornamento annuale (fermo restando requisiti minimi richiesti dal Capitolato) del Coordinatore e degli educatori professionali in relazione alle attività progettuali.	Max 2 punti
c. Proposte innovative e migliorie organizzative e gestionali sarà valutata positivamente la proposta organizzativa finalizzata ad implementare la qualità dei servizi, l'innovazione e la sostenibilità, senza ulteriori oneri, che dettaglierà:	Totale massimo 14 punti
c.1 Risorse umane aggiuntive, intese come professionalità, che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione, ad integrazione del personale educativo presente, sostenendone completamente l'onere economico, per la realizzazione dei moduli, esempio maestri d'arte: il concorrente dovrà definire esattamente monteore, periodo e tipologia della proposta migliorativa offerta.	Max 5 punti
c.2 In relazione alle attività del servizio, la messa a disposizione, sostenendone completamente l'onere economico, di pulmini per le uscite territoriali programmate: il concorrente dovrà definire esattamente la tipologia dei mezzi utilizzati, tempi, destinazioni e modalità organizzative di quanto offerto. Qualora il concorrente non reputi di mettere a disposizione quanto richiesto la Commissione attribuirà 0 punti al presente criterio.	Max 5 punti
c.4 ulteriori migliorie e/o innovazioni proposte, a totale onere economico dell'aggiudicatario: ad esempio attrezzature e strumentazioni aggiuntive, proposte ricreative aggiuntive anche in fasce orarie differenti dall'apertura del servizio, etc.	Max 4 punti

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

- *Ottimo* → 1,00
- *Più che adeguato* → 0,75
- *Adeguato* → 0,50
- *Parzialmente adeguato* → 0,25
- *Inadeguato/Non significativo* → 0,00

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 45/80 non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C") max 20 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 20$$

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma digitale) _____

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato tecnico. In particolare, si evidenzia che sono a carico dell'impresa aggiudicataria i costi per: indennità di partecipazione dei soggetti beneficiari, copertura assicurativa INAIL, emissione di cedolini, ecc. come precisato nell'art. 1 del capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'*Offerta tecnica*.

Art.19 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata presentazione della documentazione Passoe o sua incompletezza.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Parte III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.20-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 09:30 del giorno di MARTEDI 13 dicembre 2022** il RUP assistito dal seggio di gara procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- c) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) all'ammissione/esclusione delle imprese economiche dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;
- f) alla redazione di apposito verbale da consegnare al Direttore per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", almeno un giorno prima.

- 2) La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei contratti pubblici, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante in sede di verbalizzazione delle operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

- 3) La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:
 - a) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - b) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 4) In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito. La Commissione, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 5) In seconda seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà:
 - a) a rendere noto i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica con proposta di aggiudicazione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

La Commissione di gara procederà alla consegna della proposta di aggiudicazione al Direttore per gli atti conseguenti.

- 6) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 7) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 8) Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", almeno un giorno prima.
- 9) In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, i casi di esclusione da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.21-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.22-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni dell'Azienda, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Art.23-Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: partecipazione PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO POLIVALENTE "ARCIPELAGO": DIVERSITA' E TERRITORIO - AMBITO TERRITORIALE ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste in ottemperanza la Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Isola a.s.c.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 28 del GDPR è il Direttore di Azienda Isola a.s.c., dott. Marco Locatelli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 di Azienda Isola a.s.c. è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art.24-Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP e al Direttore tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la Stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.25-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2022.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di Azienda Isola e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Parte IV ALTRE INFORMAZIONI

La presente lettera di invito non vincola la Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet, senza che gli interessati possano eccepire pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il Direttore

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)