



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
1	1	Obiettivo di mantenimento	Protocollo corrispondenza	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. protocolli	esecuzione attività	4973		1	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Veronica Bugada, Greta Lucchini, Simona Carsana	n. buste spedite	esecuzione attività	128		1	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di mantenimento	Tenuta libri contabili e stampe libri verbale	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	assenza di rilievi da parte del revisore dei conti		
1	4	Obiettivo di mantenimento	Invio flussi trimestrali all'O.D.V.	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - flussi inviati al: 26.01.2022 / 13.05.2022 15.07.2022 / 02.02.2023		1	entro 30 gg. dal termine del trimestre		
1	5	Obiettivo di mantenimento	Individuazione obiettivi di accessibilità ed invio all'Agid	Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - deliberazione CdA n.41 del 18/05/2022		1	esecuzione attività entro i termini previsti dall'Agid		
1	6	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento sezione "amministrazione trasparente" su sito istituzionale	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	assenza di rilievi da parte dell'O.D.V.		
1	7	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assistenti sociali dell'Ambito	Veronica Bugada	n. incontri	esecuzione attività	attività eseguita - n.5 convocazioni		1	esecuzione attività		
1	8	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione deliberazione di CdA sulle partecipazioni detenute ed invio al MEF	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita: deliberazione CdA n.88 del 02/12/2022		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	9	Obiettivo di mantenimento	Esecuzioni attività indicate dal DPO in tema di trattamento dei dati personali	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	assenza di rilievi da parte del DPO		2	assenza di rilievi da parte del DPO		
1	10	Obiettivo di mantenimento	Verifica DURC prima del pagamento delle fatture	Emanuele Pesenti	n. fatture	esecuzione attività	attività eseguita -verificato il DURC prima di ogni pagamento		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione-		
1	11	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi su atti liquidazione	Greta Lucchini	n. atti di liquidazione	esecuzione attività	attività eseguita a campione		1	verifica sul 100% degli atti di liquidazione		
1	12	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione materiale per incontro trimestrale con revisore dei conti	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada	n. incontri annuali con revisore dei conti	esecuzione attività	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	13	Obiettivo di mantenimento	Disposizione pagamenti	Greta Lucchini	n. fatture	tempistica	attività eseguita -lavorate n. 808 fatture di acquisto e n. 920 contributi		1	entro 20 giorni dal ricevimento-		
1	14	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio e contabilizzazione entrate	Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	15	Obiettivo di mantenimento	Chiusura bilancio consuntivo	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Veronica Bugada, Simona Carsana,	data approvazione bilancio consuntivo	tempistica	attività eseguita - approvazione in Assemblée Consortile entro il 30/05/2022		3	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	16	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni debiti informativi	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - n. 8 rendicontazioni svolte (FSR: 21/10/2022-FNPS: 20/5/2022 - 14/11/2022 - 05/09/2022 Partecipazioni: 02/05/2022-Spesa Sociale Ministero: 13/07/2022-Spesa sociale comuni/ambito: 16/02/2022-RIDDCUE ISTAT: 10/08/2022)		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	17	Obiettivo di mantenimento	Approvazione bilancio di previsione	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita- approvazione in Assemblée Consortile del 15/12/2022		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	18	Obiettivo di mantenimento	Fatturazione attiva verso enti pubblici e privati	Calegari Maria, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	n. fatture emesse	tempistica	attività eseguita --emesse 495 fatture di vendita		1	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto di servizio		
1	19	Obiettivo di mantenimento	Calcolo I.V.A. mensile	Roberta Travaglia, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività sempre eseguita nei termini di legge		1	esecuzione attività entro i termini di legge		
1	20	Obiettivo di mantenimento	Primo controllo proposte di determinazione per verifica disponibilità a bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. determinazioni	tempistica	attività eseguita - n.279 proposte di determinazione per le quali è stata verificata disponibilità a bilancio		1	>80% entro 5 gg. lavorativi dall'invio da parte del proponente		
1	21	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione variazioni di bilancio	Calegari Maria, Roberta Travaglia	n. variazioni annue	esecuzione attività	attività eseguita - n.9 variazioni di bilancio		1	esecuzione attività		
1	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio trimestrale disponibilità centri di costo e di ricavo	Calegari Maria, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività	attività parzialmente eseguita-n.2 incontri di monitoraggio		1	esecuzione attività		
1	23	Obiettivo di mantenimento	Procedure assunzione e cessazione (comunicazioni, profilazione, ecc.)	Maria Calegari, Sara Ocellini/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - (8 cessazioni, 16 assunzioni, 4 trasformazioni da tempo determinato a tempo		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	24	Obiettivo di mantenimento	Disposizione stipendi (dalla verifica cartellino all'invio bonifici)	Calegari Maria, Sara Ocellini/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	25	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione visite mediche personale dipendente	Calegari Maria, Sara Ocellini/Simona Carsana	n. visite	esecuzione attività	attività eseguita- n.21 visite mediche prenotate		1	esecuzione attività		
1	26	Obiettivo di mantenimento	Calendarizzazione corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza per il personale dipendente	Calegari Maria, Sara Ocellini/Simona Carsana	n. partecipanti ai corsi	esecuzione attività	attività non eseguita - i corsi sicurezza base e medio rischio rimandati al 1°trimestre 2023		1	100% degli obbligati		
1	27	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del personale	Calegari Maria, Sara Ocellini/Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		2	esecuzione attività entro le scadenze previste		
1	28	Obiettivo di mantenimento	Calcolo produttività personale dipendente e liquidazione	Calegari Maria, Sara Ocellini/Simona Carsana	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita		2	esecuzione attività entro i termini previsti dal contratto decentrato		
1	29	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione avvisi di selezione personale	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita - pubblicati n.5 avvisi di selezione		1	esecuzione attività		
1	30	Obiettivo di mantenimento	Verbalizzazione fasi del procedimento di selezione del personale	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	31	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato integrativo	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Ocellini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - contratto decentrato sottoscritto il 22/12/2022		3	stipula entro il 31/12		
1	32	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione documentazione di gara ed allegati	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - n.20 gare svolte		2	esecuzione attività		
1	33	Obiettivo di mantenimento	Caricamento e gestione procedure di gara su piattaforme telematiche	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita - caricate e gestite tramite piattaforme telematiche n. 27		1	esecuzione attività		
1	34	Obiettivo di mantenimento	Assistenza al R.U.P. nelle varie fasi di gara	Maria Calegari, Veronica Bugada	n. gare	esecuzione attività	attività eseguita: assistenza e supervisione n.13 gara		1	esecuzione attività		
1	35	Obiettivo di mantenimento	Stipula contratti appalto/patti di accreditamento	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita - sottoscritti e repertoriati n. 53 atti di cui: 15 convenzioni+24contratti+13 patti +1protocollo d'intesa)		2	>90% entro 60 gg. dall'aggiudicazione (55 contratti di cui 21 patti accreditamento)		
1	36	Obiettivo di mantenimento	Verifica annuale dotazione informatica	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	37	Obiettivo di mantenimento	Acquisto licenze annuali informatiche	Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita		1	esecuzione attività		
1	38	Obiettivo di mantenimento	Riunione annuale della sicurezza	Maria Calegari, Simona Carsana/Sara Ocellini	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita -riunione del 21/07/2022		1	esecuzione attività		
1	39	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti		2	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico		
1	40	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	41	Obiettivo di mantenimento	Controllo sugli atti di liquidazione	Calegari Maria, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività		
1	42	Obiettivo di mantenimento	Redazione e tenuta inventario dei software, Pc, cellulari e beni immobili di proprietà di Azienda dislocati nei locali concessi in comodato e in uso alla stessa	Maria Calegari, Greta Lucchini, Alice Caccia	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Maria Calegari /Veronica Bugada/Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 5

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
1	44	Obiettivo di mantenimento	Attività di finanziamento per interventi urgenti in campo sociale a favore dei comuni: monitoraggio risorse e introduzione criteri correttivi in base ai bisogni	Maria Calegari, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività a seguito di verifiche semestrali presso i comuni		
1	45	Obiettivo di mantenimento	Redazione -informativa in materia di trasparenza personale neo assunto in accordo con DPO: / revisione regolamento ufficio e servizi e redazione circolare per utilizzo autovettura in uso ad Azienda	Maria Calegari, Simona Carsana	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	46	Obiettivo di mantenimento	Popolamento osservatorio regionale dei contratti	Calegari Maria, Sara Occeci, Alice Caccia	esecuzione attività	n. contratti registrati	===		1	100% contratti		
1	47	Obiettivo di mantenimento	Compilazione e aggiornamento del portale SIUSS per le pubbliche amministrazioni	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività entro i termini previsti		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									60		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
1	1	Obiettivo di sviluppo	Piano di investimento di utilizzo della disponibilità in giacenza presso la Banca e proposta di diversificazione del conto corrente di Azienda presso altro/i Istituti bancari rispetto all'unico attivo	Maria Calegari	esecuzione attività	tasso di rendimento			10	tasso di rendimento >1%		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione di un sistema di controllo sugli atti di liquidazione	Maria Calegari, Veronica Bugada, Roberta Travaglia	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Miglioramento gestione personale: attuazione nuovo CCNL; nuove modalità di gestione del personale in servizio nelle sedi periferiche; introduzione del sistema di buoni pasto elettronici e dell'auto mezzo aziendale	Calegari Maria, Simona Carsana, Sara Occeci	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento alla normativa sul whistleblowing	Maria Calegari, Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
1	1	Obiettivo di sviluppo	Implementazione documentale e attività formativa per raggiungimento obiettivi di trasparenza e accessibilità del sito internet	Maria Calegari, Veronica Bugada, Greta Lucchini	100% dell'accessibilità del sito - n.documenti	esecuzione attività			10	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Condivisione dei dati contabili presenti nel software gestionale di contabilità con i responsabili e relativi amministrativi delle aree	Maria Calegari, Roberta Travaglia, Laura Durlo	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Procedura per accreditamento comunità minori	Maria Calegari, Sara Occeci	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		obiettivo trasversale con il servizio tutela minori
1	4	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento portale con servizi PagoPa e Spid	Maria Calegari, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
1	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Calegari Maria, Veronica Bugada	esecuzione attività	esecuzione attività			20	esecuzione attività		
1	2	Obiettivo di sviluppo	Definizione profili professionali del personale aziendale	Maria Calegari, Sara Occeci	esecuzione attività	esecuzione attività			5	esecuzione attività entro i termini previsti		
1	3	Obiettivo di sviluppo	Valutazione nuovo gestore telefonia per ottimizzazione rete in uso	Calegari Maria, Veronica Bugada, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
1	4	Obiettivo di sviluppo	Formazione specifica (appalti, personale, amministrativa, contabilità) operatori assegnati all'area	Calegari Maria, Veronica Bugada, Greta Lucchini, Sara Occeci, Roberta Travaglia, Laura Durlo	n. ore di formazione specifica	20 ore di formazione specifica			5			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
2	1	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio SAD	Elisa Brugali	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	166 casi attivati su 167 richieste pervenute		1	90% dei casi attivati		
2	2	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo da Comuni	Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 307 del 29/12/2021		1	esecuzione attività		
2	3	Obiettivo di mantenimento	Determinazione di impegno di spesa nei confronti degli enti accreditati SAD	Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	det 307 del 29/12/2021		1	esecuzione attività		
2	4	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle situazioni in carico	Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno un incontro all'anno con il servizio sociale comunale e il coordinatore dell'ente accreditato SAD per la verifica delle progettualità in carico	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022		1	90% dei comuni che hanno delegato la gestione del servizio		
2	5	Obiettivo di mantenimento	Controllo degli interventi effettuati SAD in relazione a quelli autorizzati	Greta Lucchini, Elisa Brugali, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	3 incontri trimestrali di controllo e verifica (aprile/agosto/dicembre)		1	esecuzione attività		
2	6	Obiettivo di mantenimento	Accettazione e liquidazione fatture servizio SAD	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	n.48 atti di liquidazione anno 2022		1	esecuzione attività		
2	7	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio economico servizio di assistenza domiciliare per i comuni in gestione associata SAD	Cecilia Riva, Elisa Brugali	predispensione format ed esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale	esecuzione attività	2 incontri semestrali mesi di giugno e dicembre 2022		1	esecuzione attività		
2	8	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavo FNA	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/4/2022		1	esecuzione attività		
2	9	Obiettivo di mantenimento	Allocazione delle risorse FNA tra le diverse tipologie di intervento previste dal Fondo	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/4/2022		1	esecuzione attività		
2	10	Obiettivo di mantenimento	Presentazione della proposta di riparto dei Fondi FNA in Assemblea dei Sindaci	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	verbale assemblea sindaci dell'8/4/2022		1	esecuzione attività		
2	11	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: predisposizione avviso pubblico	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	det 56 del 7/04/2022		2	esecuzione attività		
2	12	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicizzazione della misura e informativa ai Comuni/cittadini	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività	volantino fna, FAQ e sportello telefonico		1	esecuzione attività		
2	13	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: definizione delle graduatorie	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	det 94 del 24/06/2023		1	esecuzione attività		
2	14	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: pubblicizzazione delle graduatorie e comunicazione ai Comuni degli ammessi al beneficio	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	Pec del 30706/2022		1	esecuzione attività		
2	15	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: liquidazione dei contributi agli ammessi alle graduatorie	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività	n. 8 atti di liquidazione nell'anno 2022		1	esecuzione attività		
2	16	Obiettivo di mantenimento	Fna Misura B2: rendicontazione dei contributi erogati	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	dff flissi con cadenza trimestrale		1	esecuzione attività		
2	17	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: predisposizione avviso pubblico	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			2	esecuzione attività		
2	18	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: pubblicizzazione della misura e informativa ai Comuni/cittadini	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
2	19	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: attivazioni equipe multidisciplinare per la presa in carico	Cecilia Riva, Elisa Brugali, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
2	20	Obiettivo di mantenimento	Determinazione dell'impegno di spesa quota sovracomunale voucher CSE per i frequentanti fuori dall'ambito territoriale	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			2	esecuzione attività		
2	21	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali	accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 5 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	richieste 2022 pari a 2, evase in 5 giorni dalla ricezione		2	esecuzione attività		
2	22	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	det 261 del 16/12/2022		2	esecuzione attività		
2	23	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio/supervisione delle attività del servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Elisa Brugali	esecuzione attività, almeno un'equipe ogni tre mesi	esecuzione attività	equipe bimestrale		2	esecuzione attività		
2	24	Obiettivo di mantenimento	Impegno di spesa ente gestore del servizio Arcipelago	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 261 del 16/12/2022		1	esecuzione attività		
2	25	Obiettivo di mantenimento	Accertamento ricavi da Comuni servizio Arcipelago	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 300 del 29/12/2022		1	esecuzione attività		
2	26	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture servizio Arcipelago	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione e liquidazione di n.15 fatture per l'anno 2022		1	esecuzione attività		
2	27	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spesa economica servizio Arcipelago	Cecilia Riva Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività	incontro bimestrale di monitoraggio		1	esecuzione attività		
2	28	Obiettivo di mantenimento	Valutazione con l'attuale ente gestore circa l'opportunità di mantenere un servizio sovracomunale	Cecilia Riva	strutturazione di almeno n. 1 nuovo inserimento presso il servizio con provenienza da un Comune diverso da quello di Calusco d'Adda	esecuzione attività	2 inserimenti effettuati, 1TIS Ponte San Pietro e 1 inserimento comune di Villa d'Adda		1	90% dei casi attivati		
2	29	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove domande di presa in carico da parte dell'equipe di valutazione multidimensionale d'Ambito	Sara Benedetti, Elisa Brugali	avvio della presa in carico entro una settimana dal ricevimento dell'istanza	esecuzione attività	3 equipe effettuate		1	90% dei casi attivati		
2	30	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al servizio STMV	Sara Benedetti	almeno n. 20 equipe all'anno	esecuzione attività	25 equipe effettuate		1	esecuzione attività		
2	31	Obiettivo di mantenimento	Valutazione e definizione di progetti individualizzati in favore delle persone fragili, in raccordo con il servizio socio-sanitario d'Ambito su promozione dell'Ambito per le misure Reddito Autonomia, FNA e Dopo di noi	Sara Benedetti	almeno n. 15 equipe multidimensionali di valutazione	esecuzione attività	3 equipe a casistica (n.12) effettuate: tot 36		2	esecuzione attività		
2	32	Obiettivo di mantenimento	Dopo di Noi: predisposizione bando annuale ed incontri di pubblicizzazione della misura	Sara Benedetti, Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno n. 5 attività di casemanager	esecuzione attività	1 incontro trimestrale effettuato per i 5 progetti attualmente in carico		2	esecuzione attività		
2	33	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione degli interventi Dopo di noi	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	rendicontazione trimestrale		2	esecuzione attività		
2	34	Obiettivo di mantenimento	Tenuta e aggiornamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia	Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	aggiornamento e riformulazione delle istanze sulla base del bando regionale 2022		1	esecuzione attività		
2	35	Obiettivo di mantenimento	Caricamento della modulistica relativa alla misura reddito autonomia sul sistema siage	Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	caricamento di n.1 istanza 2022 e riaggiornamento ed integrazione delle istanze presentate negli anni 2021, 2020, 2019 e 2019		1	esecuzione attività		
2	36	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture interventi dopo di noi e reddito autonomia	Greta Lucchini, Cecilia Riva	esecuzione dell'attività	esecuzione attività	accettazione di n. 62 fatture percorsi dopo di noi anno 2022		1	esecuzione attività		
2	37	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo della progettualità promossa a livello sperimentale in favore delle persone con problemi di salute mentale	Sara Benedetti, Cecilia Riva	almeno n. 8 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	aumento a n.12 situazioni di presa in carico per l'anno 2022		1	esecuzione attività		
2	38	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di salute mentale e monitoraggio della spesa	Sara Benedetti, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 20 del 16/2/2022		1	esecuzione attività		
2	39	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto salute mentale	Cecilia Riva, Greta Lucchini, Emanuele Pesenti	esecuzione attività	esecuzione attività	accettazione di n.12 fatture		1	esecuzione attività		
2	40	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento e sviluppo del progetto di custodia sociale in favore della popolazione anziana promossa a livello sperimentale a livello di Ambito	Cecilia Riva Elisa Brugali	almeno n. 20 situazioni in carico all'anno	esecuzione attività	153 situazioni in 19 comuni nell'anno 2022		2	esecuzione attività		
2	41	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa progetto di custodia sociale nell'area anziani e monitoraggio della spesa	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	DET 315 DEL 30/12/2021		1	esecuzione attività		
2	42	Obiettivo di mantenimento	Accettazione fatture progetto custodia sociale area anziani	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	13 fatture accettate per l'anno 2021		1	esecuzione attività		
2	43	Obiettivo di mantenimento	Evasione nuove richieste di attivazione voucher per la frequenza ai laboratori socio-occupazionali	Cecilia Riva	ove tecnicamente valutato come idoneo ed opportuno accettazione nell'avvio dell'intervento richiesto entro 10 giorni dalla data di arrivo dell'istanza completa	esecuzione attività	tutte le richieste, in presenza di possibilità economica a bilancio, evase nei tempi prestabiliti		1	90% dei casi attivati		
2	44	Obiettivo di mantenimento	Attivazione di un sistema di vigilanza dei laboratori socio-occupazionali con almeno una visita l'anno a ciascun servizio	Cecilia Riva	esecuzione attività, almeno 1 visita di sopralluogo presso i laboratori socio-occupazionali	esecuzione attività	effettuate 3 ispezioni		1	esecuzione attività		
2	45	Obiettivo di mantenimento	Attivazione e monitoraggio economico nell'erogazione dei voucher socio-occupazionali	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	monitoraggio economico trimestrale; attivazione di n. 65 istanze		1	esecuzione attività di monitoraggio-aggiornamento semestrale		
2	46	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di proposte di deliberazione per il CDA e relativa presentazione	Cecilia Riva	almeno n. 5 proposte CDA	esecuzione attività	n. 25 PROPOSTE nel 2022		1	esecuzione attività		
2	47	Obiettivo di mantenimento	Strutturazione di una convenzione con la Fondazione Diakonia dell'Isola per la gestione dello sportello assistenti familiari a livello di Ambito	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 30 del 28/2/2021		1	esecuzione attività		
2	48	Obiettivo di mantenimento	Determinazione impegno di spesa per la gestione dello sportello Assistenti Familiari	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	det 30 del 28/2/2022		1	esecuzione attività		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2	49	Obiettivo di mantenimento	Arcipelago - Modulo TIS: ridefinizione delle linee guida e del flusso di presa in carico	Cecilia Riva Elisa, Brugali	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
2	50	Obiettivo di mantenimento	Fondo Nazionale Caregiver: rendicontazione regionale mensile e liquidazione contributi	Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									60		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
2	1	Obiettivo di sviluppo	Attivazione servizio sperimentale "dimissioni protette" rivolto a situazioni di emergenza urgenza in seguito a dimissioni ospedaliere	Elisa Brugali, Cecilia Riva	almeno 3 dimissioni protette effettuate e 2 incontri di presentazione tecnica della progettualità	esecuzione attività			7			
2	2	Obiettivo di sviluppo	Ridefinizione patto di accreditamento, misure nazionali e regionali reddito autonomia e dopo di noi e di progettazioni d'ambito e di distretto per la salute mentale	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			3			
2	3	Obiettivo di sviluppo	Cartella sociale informatizzata: processo di rendicontazione in versione web e mobile per gli enti gestori di alcuni servizi (SAD, SADH)	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Greta Lucchini	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
2	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: individuazione Ente Gestore in accordo con gli altri 3 Ambiti Territoriali Sociali partecipanti alla progettazione	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			7			
2	5	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.2 : individuazione soggetti partecipanti alla progettazione ed attivazione dei primi percorsi domiciliari di avvicinamento alla struttura residenziale	Cecilia Riva, Elisa Brugali	almeno 8 incontri di profilazione effettuati e 2 persone individuate con specifico progetto educativo personalizzato sottoscritto	esecuzione attività			5			
2	6	Obiettivo di sviluppo	Sad: riprogettazione del servizio in vista del nuovo triennio di accreditamento 2024-2026 con confronto con i stakeholder territoriali, sia tecnici, sia politici, sia del terzo settore	Elisa Brugali, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
2	7	Obiettivo di sviluppo	Dopo di Noi: pubblicazione di bando sperimentale per l'accreditamento di alloggi protetti territoriali	Elisa Brugali, Cecilia Riva, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
2	8	Obiettivo di sviluppo	Network Operativo fragilità: ampliare l'offerta di informazioni e counseling in una logica che permetta alle famiglie di essere accompagnate, guidate e sostenute, al fine di ottenere un'offerta di servizi e interventi disegnata sui propri bisogni;	Elisa Brugali, Cecilia Riva	almeno 10 visite domiciliari effettuate e 2 incontri di presentazione del servizio sia di tavolo tecnico che politico	esecuzione attività			5			
2	9	Obiettivo di sviluppo	Strutturazione patto di accreditamento per CSE presenti nell'Ambito Territoriale	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			5			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
2	1	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: attivazione della progettualità	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
2	2	Obiettivo di sviluppo	Servizio trasporto CDD e CSE: strutturazione patto di accreditamento	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
2	3	Obiettivo di sviluppo	Cartella Sociale informatizzata: digitalizzazione dei servizi attivabili in area fragilità	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
2	4	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: avvio attività residenziale	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
2	1	Obiettivo di sviluppo	PNRR 1.1.2: monitoraggio e conclusione dell'attività	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			20			
2	2	Obiettivo di sviluppo	PNRR Missione 5 1.1.3: monitoraggio della progettualità e ulteriori sviluppi di linee con ricerca di nuovi finanziamenti	Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività			20			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
3	1	Obiettivo di mantenimento	Assegnazione casistica RdC per compiere l'analisi preliminare	Denise Maffei	esecuzione attività	n. assegnazioni casistica effettuate	----		1	almeno 50 assegnazioni casistica effettuate		
3	2	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento colloqui di analisi preliminare	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. colloqui effettuati	----		1	almeno 50 colloqui effettuati		
3	3	Obiettivo di mantenimento	Azioni per valutazione del "caso semplice"	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. report compilati per passaggio caso con AS comunale	----		1	almeno 25 report compilati		
3	4	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari	Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinari svolte	----		1	almeno 15 equipe multidisciplinari svolte		
3	5	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione ad equipe multidisciplinari	Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	Presenza operatori all'equipe multidisciplinare	----		1	almeno presenza al 90% delle riunioni programmate		
3	6	Obiettivo di mantenimento	Sottoscrizione PaIS	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. PaIS sottoscritti	----		1	almeno 10 PaIS sottoscritti		
3	7	Obiettivo di mantenimento	Creazione strumento di valutazione per casistica complessa	Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	----		3	creazione di almeno 1 strumento di valutazione per casistica complessa		
3	8	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico casi complessi	Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. casi complessi	----		2	almeno 10 casi complessi		
3	9	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe per richiesta attivazione PUC	Denise Maffei	esecuzione attività	n. equipe svolte	----		1	almeno 5 equipe svolte		
3	10	Obiettivo di mantenimento	Attivazione PUC	Denise Maffei	esecuzione attività	n. PUC attivati	----		2	almeno 3 PUC attivati		
3	11	Obiettivo di mantenimento	Presentazione progetto di co-progettazione del servizio di pronto intervento sociale con fondi del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Denise Maffei	esecuzione attività	n. riunioni d'Ambito per presentazione progetto, costruzione materiale progettuale e modalità operative	----		1	n.1 riunione d'Ambito per presentazione progetto, n.1 strumento progettuale		
3	12	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffei	esecuzione attività	n. segnalazioni PIS-FP	----		1	almeno 5 segnalazioni PIS-FP		
3	13	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Regia CO-PRO per servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffei	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	----		1	almeno 3 tavoli regia svolti		
3	14	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni contributi economici versati ad enti di terzo settore	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	----		1	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
3	15	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico utenza post utilizzo servizio PIS-FP	Miriam Caprioli, Denise Maffei	esecuzione attività	n. prese in carico servizi sociali territoriali post utilizzo servizio PIS-FP	----		1	almeno 3 prese in carico post utilizzo servizio PIS-FP		
3	16	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni SIL	----		1	almeno 20 segnalazioni SIL		
3	17	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico segnalazioni SIL tramite CSI	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. segnalazioni SIL tramite CSI	----		1	almeno 5 segnalazioni SIL		
3	18	Obiettivo di mantenimento	Attivazione tirocini extra-curricolari (PIL sottoscritti)	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tirocini extra-curricolari attivati	----		2	almeno 10 tirocini extra-curricolari attivati		
3	19	Obiettivo di mantenimento	Attivazione TIS per beneficiari RdC	Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. TIS attivati	----		1	almeno 5 TIS attivati		
3	20	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe aggiornamento SIL	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. equipe svolte	----		1	almeno 3 equipe svolte		
3	21	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Lavoro	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. tavoli lavoro svolti	----		1	almeno 2 tavoli lavoro svolti		
3	22	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione al Tavolo Lavoro	Miriam Caprioli	esecuzione attività	Presenza operatori al Tavolo Lavoro	----		1	almeno presenza al 50% delle riunioni programmate		
3	23	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione tra assistenti sociali del servizio di segretariato sociale professionale e le educatrici referenti dei Poli polifunzionali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	Gestione casistica complessa in condivisione implementando gli interventi di rete	----		2	n.5 casistica complessa condivisa		
3	24	Obiettivo di mantenimento	Gestione sostituzione personale AS durante loro assenza in orari di apertura sportelli comunali alla cittadinanza	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	Presenza personale sostituito	----		1	almeno il 90% delle sostituzioni		
3	25	Obiettivo di mantenimento	Attività di formazione	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	esecuzione attività	----		1	l'80% del personale ha partecipato alle proposte formative obbligatorie		
3	26	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri di coordinamento d'Area e relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. verbali redatti e presenza personale ad incontri di coordinamento d'Area	----		1	almeno n. 5 verbali redatti e il 70% delle presenze per ciascun incontro di coordinamento		
3	27	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione incontri di coordinamento individuali per supporto sulla casistica più complessa d'Area e relativa stesura verbali	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. incontri di coordinamento individuali	----		2	almeno n. 20 incontri di coordinamento individuali		
3	28	Obiettivo di mantenimento	Stesura report servizio di segretariato sociale professionale annualità precedente	Miriam Caprioli, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. report servizio segretariato sociale professionale annualità precedente	----		1	n. 7 report servizio segretariato sociale professionale annualità precedente		
3	29	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione delle AS ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	Partecipazione ai Tavoli tematici organizzati da Azienda Isola	----		1	partecipazione almeno n. 6 tavoli		
3	30	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento colloqui di primo accesso (servizio di segretariato sociale)	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio, Denise Maffei, Chiara Codalli, Camilla Galli	esecuzione attività	n. colloqui effettuati	----		1	almeno 30 colloqui effettuati		
3	31	Obiettivo di mantenimento	Presenza in carico	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. casi in carico	----		2	almeno 50 casi complessi		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	32	Obiettivo di mantenimento	Apertura CSI per casistica in carico	Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. CSI aperte	===		1	almeno 9 CSI aperte		
3	33	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento equipe multidisciplinari per presa in carico casistica	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. equipe multidisciplinare svolte	===		1	almeno 30 equipe multidisciplinari svolte		
3	34	Obiettivo di mantenimento	Redazioni relazioni sociali con lettera accompagnamento firmata dai propri responsabili	Miriam Caprioli, Chiara Angelini, Iman Hadlamous, Valeria Tescione, Rachele Bonaiti, Sara Zanin, Lucia Siragusa, Attilio Sabbatini, Davide Carella, Devjona Ruci, Claudia Pirillo, Barbara, Mazzei, Silvia Surricchio	esecuzione attività	n. relazioni redatte	===		2	almeno n.5 relazioni redatte		
3	35	Obiettivo di mantenimento	Presentazione progetto PrInS	Miriam Caprioli	esecuzione attività	n. riunioni d'Ambito per presentazione progetto, costruzione materiale progettuale e modalità operative	===		1	n.1 riunione d'Ambito per presentazione progetto, n.1 strumento progettuale		
3	36	Obiettivo di mantenimento	Presa in carico segnalazioni PrInS	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. segnalazioni PrInS	===		1	almeno 6 segnalazioni PrInS		
3	37	Obiettivo di mantenimento	Svolgimento Tavolo Regia PrInS	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. tavoli regia svolti	===		1	almeno 3 tavoli regia svolti		
3	38	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione economica spesa progetto PrInS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Davide Carella, Sara Zanin, Lucia Siragusa	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===		1	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
3	39	Obiettivo di mantenimento	Presa in carico utenza post utilizzo servizio PrInS	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. prese in carico servizi sociali territoriali post utilizzo servizio PrInS	===		1	almeno 3 prese in carico post utilizzo servizio PrInS		
3	40	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni PON (RdC, PrInS, PAL ecc.)	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===		2	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
3	41	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni per fondi potenziamento e dati SIOSS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate	===		2	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
3	42	Obiettivo di mantenimento	Convocazione incontri plenari con assenti sociali dell'Ambito	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. incontri plenari convocati	===		1	esecuzione attività		
3	43	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione amministrativa tra aree aziendali	Cristina Limonta	esecuzione attività	Flexibilità operativa e lavorativa tra Area Inclusione, Minori e Famiglia e Fragilità	===		1	esecuzione attività		
3	44	Obiettivo di mantenimento	Verifica presenza documenti giustificativi allegati alle fatture degli enti esterni	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. fatture controllate	===		1	verifica sul 100% delle fatture controllate		
3	45	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio entrate e uscite	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===		1	esecuzione attività		
3	46	Obiettivo di mantenimento	Ricezione e controllo timesheet del personale di Azienda e degli enti gestori per i quali è necessario farlo	Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività	===		2	esecuzione attività		
3	47	Obiettivo di mantenimento	Scrittura proposte di determinazione	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. determinazioni	===		1	almeno 5 proposte di determinazione scritte e inserite sul portale informatico dedicato		
3	48	Obiettivo di mantenimento	Scrittura determine accertamento ricavi	Cristina Limonta	esecuzione attività	n. determinazioni accertamento ricavi scritte	===		1	entro 90 gg. dalla comunicazione del ricavo		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									60		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
3	1	Obiettivo di sviluppo	Riorganizzazione servizio segretariato sociale e segretariato sociale professionale	Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività			5	esecuzione attività		
3	2	Obiettivo di sviluppo	Affidamento interventi e servizi sociali necessari a sostenere i nuclei familiari beneficiari del reddito di cittadinanza nel percorso verso l'autonomia	Miriam Caprioli, Cristina Limonta	esecuzione attività	esecuzione attività			15	esecuzione attività		
3	3	Obiettivo di sviluppo	Co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività			15	esecuzione attività		
3	4	Obiettivo di sviluppo	Presa in carico segnalazioni progetto WOW	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	n. segnalazioni progetto WOW			5	almeno 7 segnalazioni progetto WOW		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
3	1	Obiettivo di sviluppo	Analisi procedure e predisposizione documenti per allargare la partecipazione alla co-progettazione per il servizio di pronto intervento sociale del Fondo Povertà	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
3	2	Obiettivo di sviluppo	Presposizione progettualità da inserire nel nuovo PdZ con particolare riguardo alle progettualità che permetterebbero di sviluppare/ampliare quelle già esistenti	Miriam Caprioli, Denise Maffei, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
3	3	Obiettivo di sviluppo	Partecipazione ad almeno n.1 bando di fondazione Cariplo al fine di sviluppare una proposta progettuale per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito.	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività			20	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
3	1	Obiettivo di sviluppo	Rendicontazioni PON, per fondi potenziamento e dati SIOSS	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Denise Maffei, Davide Carella	esecuzione attività	Rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate			5	almeno 80% delle rendicontazioni effettuate entro le scadenze fissate		
3	2	Obiettivo di sviluppo	Analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio inserimenti lavorativi	Miriam Caprioli, Cristina Limonta, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività			15	esecuzione attività		
3	3	Obiettivo di sviluppo	Partecipazione ad almeno n.1 bando di fondazione Cariplo al fine di sviluppare una proposta progettuale per il servizio di housing e co-housing sociale d'Ambito.	Miriam Caprioli, Davide Carella	esecuzione attività	esecuzione attività			20	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
4	1	Obiettivo di mantenimento	presa in carico famiglie con mandato autorità giudiziaria- indagine sociale e elaborazione piano di intervento	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	rispetto dei tempi dell'autorità giudiziaria	n.619 minori presi in carico		16	rispetto 70% dei tempi dell'autorità giudiziaria		
4	2	Obiettivo di mantenimento	interventi di ADM, visite protette, inserimento centro diurno e comunità	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. di interventi avviati	ADM:n.59 minori;Visite Protette:n.92 minori; Centro Diurno: n. 14 minori;Comunità minori: n.15 minori e Comunità mamma-Bambino: n. 11 mamme e 21 minori		8	attivazione del 90% degli interventi disposti dal tribunale		
4	3	Obiettivo di mantenimento	partecipazione a riunioni di equipe interne e della rete dei servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	presenza alle riunioni programmate	equipe settimanali		3	presenza al 90% delle riunioni programmate		
4	4	Obiettivo di mantenimento	stesura relazioni sociali	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. relazioni	n.180 relazioni		5	almeno n.150 relazioni		
4	5	Obiettivo di mantenimento	collocamento in comunità minori vittime di violenza dgr 7626/2017	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	istruttoria pratiche per accedere al contributo regionale	n. progetti quadro	n.3 progetti quadro		2	100% progetti quadro previsti		
4	6	Obiettivo di mantenimento	formazione operatori sociali assegnati all'area	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ore di formazione	n. 20 ore formazione		2	almeno 80% delle ore di formazione programmate		
4	7	Obiettivo di mantenimento	coach programma PIPPI-PNRR	Paola Ciceri, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio,n. Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione	n. 6 incontri di monitoraggio. 10 incontri di bambini e genitori;		2	almeno n. 6 incontri di monitoraggio e .n.10 Gruppi di bambini e genitori, n. incontri di formazione		
4	8	Obiettivo di mantenimento	coordinamento progetto care leavers e rendicontazione	Sara Locatelli, Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali, n. rendicontazioni	n. 5 incontri di monitoraggio con i tutor per l'autonomia e gli assistenti sociali e n. 3 con tutor nazionali ; n. 3 rendicontazioni		2	almeno n.5 incontri di monitoraggio con tutor per l'autonomia e con gli assistenti sociali; almeno n.2 rendicontazione		
4	9	Obiettivo di mantenimento	attività progetto care leavers	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali, Sara Locatelli,	esecuzione attività	n. care leavers in carico	n. 8 care leavers in carico		1	almeno n.5 care leavers in carico		
4	10	Obiettivo di mantenimento	conoscenza,selezione, abbinamento, accompagnamento famiglie affidatarie	Serena Bonalumi, Lucia Mariani	esecuzione attività	n. famiglie affidatarie in carico	n. 26 famiglie affidatarie		4	almeno n.25 famiglie affidatarie		
4	11	Obiettivo di mantenimento	attività di sensibilizzazione affido familiare	Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. serate di sensibilizzazione	almeno n.2 serate di sensibilizzazione		1	almeno n.2 serate di sensibilizzazione		
4	12	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. incontri	n.10 incontri		1	almeno n. 8 incontri		
4	13	Obiettivo di mantenimento	coordinamento tavolo interistituzionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. tavoli	n. 2 tavoli interistituzionali della rete anti violenza		1	almeno n. 2 tavoli		
4	15	Obiettivo di mantenimento	coordinamento percorsi formativi rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. percorsi attivati	n. 2 percorsi formativi attivati		1	almeno n. 1 percorso attivato		
4	16	Obiettivo di mantenimento	gestione programmazione e rendicontazione programma regionale rete anti violenza	Lucia Mariani	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni interistituzionali della rete anti violenza		1	almeno n. 3 rendicontazioni		
4	17	Obiettivo di mantenimento	atti amministrativi (determinazioni, fatture, controllo budget,gare, convenzioni)	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. atti	> 100		1	almeno n.60 atti		
4	18	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni dgr 7626, progetto work hub	Lucia Mariani, Cristina Limonta	esecuzione attività	n. rendicontazioni	n. 3 rendicontazioni DGR7626; n. 1 rendicontazione PIPPI		1	almeno n.3 rendicontazioni		
4	19	Obiettivo di mantenimento	programmazione azioni area giovani	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. progetti extra contratto	n. 2 progetti extra contratto		2	almeno n. 1 progetto extra contratto		
4	20	Obiettivo di mantenimento	coordinamento attività di politiche giovanili	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri con equipe e con ditta appaltatrice	n. 15 incontri		2	almeno n.10 incontri		
4	21	Obiettivo di mantenimento	progetto tutti a scuola	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel progetto- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori			1	coinvolgimento di almeno 12 famiglie- attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi-		
4	22	Obiettivo di mantenimento	progetto all inclusive	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. incontri di regia, n. iniziative di prevenzione,n. giovani contattati			1	almeno n. 4 incontri della cabina di regia, almeno n. 4 iniziative di prevenzione, almeno n. 100 giovani contattati		
4	23	Obiettivo di mantenimento	cabina di regia supervisione PNRR	Lucia Mariani	esecuzione attività	N. incontri della cabina di regia			1	almeno n. 8 incontri		
4	24	Obiettivo di mantenimento	progetto restart future	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. iniziative pubblicate sul sito	n.14 iniziative		1	almeno n. 8 iniziative pubblicate sul sito		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									60		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
4	4	Obiettivo di sviluppo	Attuazione del "Protocollo operativo tra ASST Bergamo ovest e ambiti territoriali di Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Romano di Lombardia, Treviglio per la presa in carico di minori e famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria"	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie prese in carico dalla equipe psico sociale- n. di equipe di II livello			10	almeno il 50% delle famiglie prese in carico dalla equipe psico sociale		

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
4	2	Obiettivo di sviluppo	PIPPI - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel programma- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- attività di formazione operatori			10	coinvolgimento di almeno 4 famiglie-attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi- almeno n. 1 percorso di formazione operatori		
4	3	Obiettivo di sviluppo	Riforma Cartabia ricadute operative sui servizi	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. incontri informativi e formativi esterni; n. incontri gruppo di studio e n. analisi casistica interno;			10	almeno n. 4 ore di formazione con formatori esterni;almeno n. 5 incontri gruppo di studio interno e n. 15 casi analizzati;		
4	3	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento delle azioni di sistema della rete anti violenza con particolare attenzione allo sviluppo di interventi finalizzati alla promozione dell'autonomia delle donne vittime di violenza sotto il profilo sociale, formativo, occupazionale e abitativo;	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. di soggetti che aderiscono alla rete di scopo ; n. di donne in carico al servizio tutela minori coinvolte nel progetto;			10	almeno n. 5 donne vittime di violenza coinvolte nel progetto; almeno n. 3 soggetti coinvolti nella rete di scopo		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:

4	1	Obiettivo di sviluppo	Bando care leavers 2024 sviluppare connessioni con ambiti territoriali limitrofi e candidatura al	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli	esecuzione attività	n. ambiti partner , n. care leavers coinvolti nel progetto			8	n. 1 ambito partner, almeno n.5 care leavers coinvolti nel progetto		
4	2	Obiettivo di sviluppo	PIPPI - PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel programma- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- n. scuole coinvolte			8	coinvolgimento di almeno 8 famiglie-attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi- almeno 5 istituti comprensivi coinvolti		
4	3	Obiettivo di sviluppo	Procedura per accreditamento comunità minori	Lucia Mariani	esecuzione attività	esecuzione attività			8	esecuzione attività		obiettivo trasversale con l'ufficio contratti
4	4	Obiettivo di sviluppo	Tutti a scuola a.s. 2023-2024	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte, n. reti coinvolte (istituti comprensivi , servizi sociali)			8	almeno n.15 famiglie coinvolte, almeno n.10 reti coinvolte (istituti comprensivi, servizi sociali)		
4	5	Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI			8	almeno n.15 famiglie coinvolte, almeno n.10 reti coinvolte (istituti comprensivi, servizi sociali)		almeno il 30%
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	

OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:

4	1	Obiettivo di sviluppo	PIPPI -PNRR- 2023-2025	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. famiglie coinvolte nel programma- n. gruppi genitori e n. gruppi bambini-ragazzi- n. scuole coinvolte			8	coinvolgimento di almeno 10 famiglie-attivazione di almeno n. 1 gruppo genitori e n. 1 gruppo bambini-ragazzi- almeno 5 istituti comprensivi coinvolti		
4	2	Obiettivo di sviluppo	progetto extra contratto area giovani	Lucia Mariani, Paola Ciceri	esecuzione attività	n. azioni innovative			8	almeno n. 2 azioni innovative		
4	3	Obiettivo di sviluppo	progetto di potenziamento extra contratto servizio affidi familiari	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. azioni innovative			8	almeno n. 2 azioni innovative		
4	4	Obiettivo di sviluppo	progetto rete anti violenza 2024-2025- focus uomini maltrattanti	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	n. iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, n. uomini inviati al CUAV (centri aiutoautori di violenza)			8	almeno n.2 iniziative prevenzione rivolte agli uomini maltrattanti, almeno n. 5 uomini inviati al CUAV (centri aiutoautori di violenza)		
4	5	Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti in carico	Paola Ciceri, Giulia Peruta, Catia Cavarretta, Chiara Bertoli, Lucia Mariani, Veronica Previtali Sara Locatelli, Sara Bombardieri, Francesca Marcelli, Serena Bonalumi	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI			8	almeno n.15 famiglie coinvolte, almeno n.10 reti coinvolte (istituti comprensivi, servizi sociali)		almeno il 60%
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
5	1	Obiettivo di mantenimento	FSR: accertamento di ricavo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Det. 126 del 09.08.2022		1	entro 30 gg. dalla DGR		
5	2	Obiettivo di mantenimento	FSR: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Bando del 10.08.2022		1	entro 30 gg. dalla DGR		
5	3	Obiettivo di mantenimento	FSR: elaborazione criteri e piano di riparto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Det. 190 del 25.10.2022		1	esecuzione attività nei tempi previsti		
5	4	Obiettivo di mantenimento	FSR: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. atti	tempistica	Liq. 612 del 07.11.2022		1	entro 30 gg. dalla liquidazione di ATS		
5	5	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: accertamento di ricavo e pubblicazione Bando	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Det. 262 del 01.12.2022		1	entro 30 gg. dalla DGR		
5	6	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: pubblicazione avviso/bando	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	Bando del 18.02.2022		1	entro 30 gg. dalla DGR		
5	7	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: verifica documentale	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: 18.02.2022-12.04.2022		2	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini		
5	8	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: commissione, graduatoria e comunicazione ai comuni dei beneficiari	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	Verbale del 12.04.2022		1	entro 30 gg. dalla chiusura dell'avviso/bando		
5	9	Obiettivo di mantenimento	DGR Sostegno al mantenimento all'affitto: liquidazione contributo e comunicazione agli aventi diritto	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. atti	tempistica	Liq. 203 del 12.04.2022		1	entro 30 gg. dalla pubblicazione graduatoria		
5	10	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: verifica ed aggiornamento richieste inserimento presso filiera servizi abitativi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: dal 01.01.2022 a 31.12.2022		1	verifica sul 100% delle domande presentate nei termini		
5	11	Obiettivo di mantenimento	Housing sociale: convenzioni annuali con NAP con Fondo povertà e determinazioni	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 241 e 243 del 07.12.2022		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 3
5	12	Obiettivo di mantenimento	Supporto al Comune di Ponte San Pietro (capofila) per predisposizione e gestione bando ERP 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	n. bandi	Assemblee dei Sindaci del 24.02.2022 e del 20.10.2022		1	1 bando annuale		
5	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione con Comune di Ponte San Pietro (capofila) e Fondazione Casa Amica del progetto Agenzia per la Casa di Ambito	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	-----		1	apertura 3 sportelli sui Poli Sociali		
5	14	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione con Comune di Suisio per convenzione con ASST BG Ovest per la progettazione di Casa Camilla Bravi - salute mentale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	-----		1	Protocollo Comune di Suisio/ASST BG Ovest		obiettivo trasversale AREA 2
5	15	Obiettivo di mantenimento	LABIMPACT: rendicontazione finale a Regione (scadenza 30 giugno 2023)	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	4 monitoraggi trimestrali nel 2022		1	esecuzione attività nei termini previsti		
5	16	Obiettivo di mantenimento	Commissione voucher conciliazione 2023	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: Verifica in ATS 06.07.2022		1	esecuzione attività nei termini previsti		
5	17	Obiettivo di mantenimento	Conciliazione: rendicontazione finale ad ATS e Regione	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: Verifica in ATS 06.07.2022		1	esecuzione attività nei termini previsti		
5	18	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: accertamento di ricavo piano annuale GAP anno 2024 (scadenza il 31/12/2023)	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Det. 213 del 25.11.2022		1	esecuzione attività		
5	19	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Determinazione per piano annuale	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Prot. 8075 del 14.12.2022		1	esecuzione attività		
5	20	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione Bando GAP 2024	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	-----		1	esecuzione attività		
5	21	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: rendicontazione mensile ad ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Monitoraggio semestrale 22.11.2022		1	esecuzione attività		
5	22	Obiettivo di mantenimento	Progetto GAP: Verifica progettuale ogni 3 mesi	Filippo Ferrari	n. atti	tempistica	Cabina di Regia ogni 3 mesi		1	ogni 3 mesi		
5	23	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale servizi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: febbraio/giugno 2022		1	esecuzione attività		
5	24	Obiettivo di mantenimento	UVOS: predisposizione documentale per attività CRE	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Linee guida CRD 19 maggio 2022		1	esecuzione attività		
5	25	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica CPE CRE e comunicazione a vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: giugno/luglio 2022		1	esecuzione attività		
5	26	Obiettivo di mantenimento	UVOS: visite ispettive con vigilanza ATS	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	11 verifiche ispettive		1	esecuzione attività		
5	27	Obiettivo di mantenimento	UVOS: verifica e confronto Asili Nido	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Costituzione gruppo coordinamento territoriale Asili Nido		1	esecuzione attività		
5	28	Obiettivo di mantenimento	UVOS: gestione piattaforma AFAM	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	2 nuove UDOS anno 2022		1	esecuzione attività		
5	29	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Tavolo Politiche Abitative	Filippo Ferrari, Sara Occelli	n. incontri	esecuzione attività	5 convocazioni (febbraio/aprile/giugno/ottobre/dicembre)		1	almeno 4 incontri annui		
5	30	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: gestione richieste di accreditamento posizioni personale Comuni	Filippo Ferrari, Miriam Caprioli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	31	Obiettivo di mantenimento	Piattaforma GEPI: comunicazione password a personale Comuni per accesso a piattaforma	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	32	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento continuo pagine sito	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	33	Obiettivo di mantenimento	Gestione SITO aziendale: aggiornamento news e inserimento Bandi	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	34	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione: newsletter per mailing list	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	65 news periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	35	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: presenza costante a riunioni Ufficio Sindaci	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	36	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: aggiornamento normative Regionali/Nazionali	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	37	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: Convocazione periodica Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	5 Assemblee dei Sindaci anno 2022		1	esecuzione attività		
5	38	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: preparazione materiale e convocazione esperti Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	26 argomenti in OdG nelle 5 Assemblee convocate		1	esecuzione attività		
5	39	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: redazione verbale Assemblea dei Sindaci	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	5 verbali Assemblee dei Sindaci anno 2022		1	esecuzione attività		
5	40	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: raccordo con Assemblea di Distretto con ASST BG Ovest	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	Approvazione regolamento Assemblea dei Sindaci del 01.09.2022		1	esecuzione attività		
5	41	Obiettivo di mantenimento	Co-gestione AREA Disabilità/Salute Mentale provinciale con Val Cavallina	Filippo Ferrari (Benvenuto Gamba)	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 30.09.2022		1	esecuzione attività		
5	42	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: incontri periodici con altri Responsabili UdP provinciali	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	7 incontri UdP + formazione 16 e 30.11.2022		1	esecuzione attività		
5	43	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio costante delle rendicontazioni richieste da ATS	Filippo Ferrari, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	rendicontazioni nei tempi previsti da ATS Bergamo		obiettivo trasversale AREA 1
5	44	Obiettivo di mantenimento	Presenza costante alla Cabina di Regia Tecnico Operativa provinciale con ATS Bergamo	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====		1	almeno 2 incontri annui		
5	45	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Anagrafe della fragilità/Custodia Sociale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia Network della fragilità maggio 2022		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
5	46	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Autismo Next Generation	Filippo Ferrari, Elena Pedrizzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia novembre 2022		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 6
5	47	Obiettivo di mantenimento	Gestione Ufficio di Piano: monitoraggio criterio premiale PdZ Relazione e Inclusione	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia novembre 2022		1	esecuzione attività		obiettivo trasversale AREA 2
5	48	Obiettivo di mantenimento	Progetto DIG Educati: verifica progettuale con Fondazione Comunità Bergamasca e enti gestori	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività	periodo: da 01.01.2022 a 31.12.2022		1	esecuzione attività		
5	49	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune capofila di Bonate Sopra per Coordinamento Pedagogico Territoriale: Convegno 21 ottobre 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====		1	esecuzione attività		
5	50	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Comune di Mapello per apertura Centro per le famiglie di Valtrighe	Filippo Ferrari, Lucia Mariani	esecuzione attività	esecuzione attività	====		1	apertura Centro di Valtrighe		obiettivo trasversale AREA 4
5	51	Obiettivo di mantenimento	Raccordo con Global Mobility System per mezzi mobilità sociale	Filippo Ferrari, Cecilia Riva	esecuzione attività	esecuzione attività	====		1	Inaugurazione Centro di Valtrighe e Arcipelago		
5	52	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento Servizi Nido di Ambito	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	Avvio cabina di Regia maggio 2022		1	esecuzione attività		
5	53	Obiettivo di mantenimento	Avvio formazione servizi 0/6 anno 2023	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività	====		1	esecuzione attività		
5	54	Obiettivo di mantenimento	Affidamento forniture e servizi di competenza dell'area	Filippo Ferrari	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti		3	esecuzione attività entro la scadenza del precedente incarico		
5	55	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione fatture di competenza dell'area	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	tempistica	attività eseguita nei tempi previsti		3	esecuzione attività entro i termini previsti		
									60		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
5	1	Obiettivo di sviluppo	Funzionamento Agenzia per la casa in raccordo con i Poli Sociali	Filippo Ferrari, Sara Occelli	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	2	Obiettivo di sviluppo	Gestione Bandi PNRR Area Sociale	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	3	Obiettivo di sviluppo	Progettualità sviluppo criteri premiali PdZ 21/23 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	4	Obiettivo di sviluppo	Avvio supporto tecnico-amministrativo e contabile AREA 2 fragilità	Filippo Ferrari, Cecilia Riva, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	5	Obiettivo di sviluppo	Creazione AREA 0/6 anni con Coordinamento Pedagogico Territoriale in raccordo con Progetto Centri per la famiglia	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
5	1	Obiettivo di sviluppo	Potenziamento attività comunicazione aziendale, con apertura di un profilo social	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	2	Obiettivo di sviluppo	Verifica sviluppo criteri premiali PdZ 21/23 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			8			
5	3	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento supporto tecnico-amministrativo e contabile AREA 2 fragilità	Filippo Ferrari, Cecilia Riva,	esecuzione attività	esecuzione attività			4			
5	4	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione nuovo Piano di Zona 24/26	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			20			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
5	1	Obiettivo di sviluppo	Potenziamento attività comunicazione aziendale, con apertura di un profilo social	Filippo Ferrari	esecuzione attività	esecuzione attività			10			
5	2	Obiettivo di sviluppo	Progettualità Politiche Abitative - Fondi FNPS (progetto Casa Futura)	Filippo Ferrari, Direzione	esecuzione attività	esecuzione attività			15			
5	3	Obiettivo di sviluppo	Progettualità sviluppo criteri premiali PdZ 24/26 con UdP Distretto	Filippo Ferrari, Direttore, Responsabili area	esecuzione attività	esecuzione attività			15			
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
6	1	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": revisione carta dei servizi e relative tariffe	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	Delibera cda n. 80 del 02/12/2022		1	esecuzione attività		
6	2	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": valutazione/evasione pratiche nuovi ingressi	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	tempistica	tempistica	1 utente modulo infanzia + 1 utenti modulo ado entro 30 gg accoglienza		1	almeno 1 nuovo utente modulo adolescenti/giovani adulti e n.2 nuovi utenti modluo minori nell'annualità 2023		
6	3	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": creazione laboratori esperienziali/occupazionali	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 laboratorio in collaborazione con enti del territorio	esecuzione attività	n.6 lab.orlo/lab.manut.asilo/lab.puliamo ponte/lab.biblioteca/lab.giornalino/ lab. Coffee break eventi		1	esecuzione attività		
6	4	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": colloqui di monitoraggio e verifica coi genitori	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	almeno n.1 colloquio annuo per utente	esecuzione attività	n.14 colloqui durante nov/dic 2022		1	esecuzione attività		
6	5	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": equipe settimanale	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani, Sharon Odin	n. incontri/anno	tempistica	45 equipe (dal 01/01 al 31/12 equipe settimanale 4 h lune mattina o pomeriggio)		1	almeno 1 equipe di 4 ore ogni 2 settimane		
6	6	Obiettivo di mantenimento	formazione	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	calendario formativo 2022 Autismo e Diagnosi Precoce / Autismo e Adolescenza e Età Adulta (corsi Erickson)		1	esecuzione attività		
6	7	Obiettivo di mantenimento	supervisione attività educative scolastiche per i minori in carico	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 PEI attivi e conclusi per attività Case management ex Dgr 392/01/01-31/12		1	esecuzione attività		
6	8	Obiettivo di mantenimento	somministrazione questionario di gradimento famiglie frequentanti il servizio di Spazio Autismo	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin	Livello di gradimento espresso	esecuzione attività	95% gradimento (74 item su 80 buono/molto buono) tasso redemption 60%		1	da buono a molto buono almeno per l'80% della casistica		
6	9	Obiettivo di mantenimento	realizzazione progetti di case management (ex dgr 392/2013)	Martina Ferrara, Stefano Locatelli, Sharon Odin, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività	n.16 progetti autorizzati ATS		6	almeno 12 progetti		
6	10	Obiettivo di mantenimento	AES: organizzazione e realizzazione commissioni multidimensionali in linea con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. commissioni	tempistica	prot n. 3244/2022 calendari commissioni. N. 17 commissioni + n. 7 scuole paritarie		7	realizzazione 100% commissioni entro il 31/07		
6	11	Obiettivo di mantenimento	AES: predisposizione griglie per la valutazione multidisciplinare in linea con icf e con il decreto interministeriale n.182/2020	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. griglie	ricezione di almeno il 75% delle griglie inviate	griglia inviata a tutte le scuole con prot n. 3244/2022. n. 352 griglie ricevute su n. 439 (incluse superiori n. 104) richieste, che rappresentano circa 80%		2	realizzazione entro il 15/07		
6	12	Obiettivo di mantenimento	ADH: monitoraggio e verifica progetti	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica	n. 24 incontri con npi di riferimento effettuati dal 24/03 al 09/11/2022		1	realizzazione incontri di coordinamento almeno il 70% entro il 31.12		
6	13	Obiettivo di mantenimento	"puntovirgola": accertamento ricavo rette famiglie e comuni per frequenza al servizio	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	Dt. 14/2/2022; dt n. 40/2022; dt n. 83/2022; dt n. 100/2022 e dt n. 191/2022.		1	esecuzione attività		
6	14	Obiettivo di mantenimento	accertamento ricavo ats per realizzazione progetti case management (ex dgr 392/13)	Stefano Locatelli, Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività	dt n.39/2022; dt n. 104/2022		1	esecuzione attività		
6	15	Obiettivo di mantenimento	AES: monitoraggio economico mensile del servizio per i comuni in gestione associata	Alice Caccia	n. monitoraggi/anno	tempistica	invio monitoraggio gennaio (3/1/2022), febbraio (25/3/2022), marzo (2/5/2022), aprile (25/5/2022), maggio (4/7/2022), giugno (3/8/2022), settembre (14/11/2022); monitoraggio ottobre (3/1/2023); monitoraggio novembre (3/1/2023); monitoraggio dicembre (data 10/2/2023). N.1 monitoraggio x ogni comune x ciascun mese + 1 monitoraggio complessivo per i		1	trasmissione entro 30 gg dal termine del mese precedente		
6	16	Obiettivo di mantenimento	AES: accertamento ricavo contributi regionali per aes scuole secondarie di secondo grado	Elena Pedrinzani, Alice Caccia	n. atti	tempistica	Dt n. 4/2022; dt n. 41/2022; dt n. 201/2022. A partire dall'a.s. 2022/2023 con delibera n.66 del 12/10/2022, Azienda Isola non liquida più ai Comuni i contributi ex art. 31 della L.R. 26 maggio 2017, n. 15, ma li trattiene per i pagamenti dei corrispettivi dovuti all'appaltatore.		1	entro 30 gg. dalla comunicazione di Regione Lombardia		
6	17	Obiettivo di mantenimento	AES: incontri di monitoraggio con i comuni in gestione associata	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Calendario inviato con prot. N.8128/2022		2	esecuzione attività		
6	18	Obiettivo di mantenimento	mantenimento tavolo periodico interdisciplinare "divers-abilità"	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	n. incontri/anno	esecuzione attività	Date incontri: 17/01/2022 4/04/2022 16/05/2022 26/09/2022 28/11/2022		2	esecuzione attività		
6	19	Obiettivo di mantenimento	FNA: procedure di valutazione per assegnazione benefici misura fra b2	Elena Pedrinzani	n. beneficiari	tempistica	Determina nomina della commissione n. 82/2022		2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia. 30/06/2021		
6	20	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio attività servizio psicopedagogico	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Date incontri: 28/07/2022 e 12/12/2022		1	esecuzione attività di coordinamento almeno n.2 volte durante l'a.s. 2022/2023		
6	21	Obiettivo di mantenimento	tavolo servizio socio-psicopedagogico per ridefinizione griglia infanzia e rete con coordinamento pedagogico 0-6 anni	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Date incontri: 13/04/2022 04/07/2022 12/01/2022		1	esecuzione attività almeno n.2 volte a.s.2023/2024		
6	22	Obiettivo di mantenimento	FNA: predisposizione avviso pubblico misura b2, allocazione delle risorse, informativa ai comuni e liquidazione	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
6	23	Obiettivo di mantenimento	AES: caricamento nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia	n. domande caricate	esecuzione attività	N. 4 pratiche inserite nel portale siage a favore di n. 104 utenti		2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
6	24	Obiettivo di mantenimento	AES: rendicontazione nel portale regionale delle istanze di richiesta assistenza educativa per alunni con disabilità frequentanti le scuole superiori	Alice Caccia, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	rendicontazione a.s. 21/22 26/10/2022 (ricevuto l'intero contributo richiesto)		2	esecuzione attività nei termini previsti da Regione Lombardia		
6	25	Obiettivo di mantenimento	rendicontazione trimestrale misura 392/2013	Stefano Locatelli, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica	n.4 effettuate entro i termini previsti da ats (10/01-10/04-10/07-10/10)		1	esecuzione attività entro il termine stabilito da ats (15/04-15/07-15/10-15/01)		
6	26	Obiettivo di mantenimento	creazione carta dei servizi dello sportello Teseo - sportello orientamento psico educativo rivolto alle persone con disabilità	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività entro maggio 2023		
6	27	Obiettivo di mantenimento	promozione del servizio sportello Teseo (creazione materiali, incontri servizi, coordinamento a.s.)	Elena Pedrinzani, Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività		
6	28	Obiettivo di mantenimento	inaugurazione servizio Sportello Teseo	Sharon Odin, Serena Branchini	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività entro dicembre 2023		
6	29	Obiettivo di mantenimento	gruppi ama genitori progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività (almeno 2 nel 2023)		
6	30	Obiettivo di mantenimento	valutazione possibilità di fondi differenti per sostenere alcune attività previste dal progetto squadra special	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività		
6	31	Obiettivo di mantenimento	FNA: chiamate per appuntamenti fna e creazione file in condivisione tra aree	Alice Caccia	n. telefonate	esecuzione attività			1	esecuzione attività		
6	32	Obiettivo di mantenimento	espletamento procedura di gara per affidamento del servizio aes	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	tempistica			7	aggiudicazione entro il mese di luglio 2023		
6	33	Obiettivo di mantenimento	progetto school management - formazione insegnanti sul disturbo dello spettro autistico	Stefano Locatelli, Martina Ferrara Sharon Odin	esecuzione attività	esecuzione attività			2	esecuzione attività adesione dicembre 2023 (almeno n.1 scuola)		
6	34	Obiettivo di mantenimento	realizzazione convegno sulla tematica dell'assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica			1	esecuzione attività entro marzo 2023		
6	35	Obiettivo di mantenimento	FNA: rendicontazione trimestrale	Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica	inserirle le rendicontazioni trimestrali nel portale regionale dsp e invio all'ufficio sindaci entro il 15/04/2022; 15/07/2022; 15/10/2022;15/01/2023)		1	esecuzione attività entro i termini stabiliti da Regione (15/04 -15/07-15/10-15/01)		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									60		0,0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
6	1	Obiettivo di sviluppo	Creazione di protocolli operativi concertati riguardanti procedure innovative per l'erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica (almeno una sperimentazione in un I.C.nell'a.s. 2023/2024)	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica			15	esecuzione attività a.s. 2023/2024 (protocollo entro ottobre 2023)		
6	2	Obiettivo di sviluppo	Partecipazione ad almeno n.1 bando regionale al fine di sviluppare proposte progettuali del servizio ed ampliare le possibilità di finanziamento del servizio di spazio autismo Punto e Virgola	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli	esecuzione attività	tempistica			12	esecuzione attività		
6	3	Obiettivo di sviluppo	Formazione ad esercenti del territorio in merito a disabilità e disturbo dello spettro autistico all'interno del progetto next generation (piano di zona)	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Martina Ferrara, Sharon Odin	esecuzione attività	tempistica			8	esecuzione attività, almeno 1 evento		
6	4	Obiettivo di sviluppo	Avvio e promozione nel territorio dello sportello orientamento Teseo	Serena Branchini, Sharon Odin, Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività			5	esecuzione attività		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
6	1	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento del numero dei comuni aderenti alla gestione associata del servizio di assistenza educativa scolastica: cura delle procedure amministrative e tecniche d'ingresso.	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	tempistica			10	esecuzione attività entro luglio 2024		
6	2	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento n. IC coinvolti nelle sperimentazioni/innovazioni del servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	tempistica			10	esecuzione attività a.s. 2023/2024 (protocollo entro ottobre 2023)		
6	3	Obiettivo di sviluppo	Presposizione progettualità da inserire nel nuovo PdZ con particolare riguardo alle progettualità che permetterebbero di sviluppare/ampliare le attività di spazio autismo Punto e virgola e dello sportello Teseo	Elena Pedrinzani, Stefano Locatelli, Serena Branchini	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
6	4	Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI			10	almeno il 90%		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
6	1	Obiettivo di sviluppo	Analisi procedure di gara e predisposizione documenti per affidamento servizio socio psico pedagogico	Elena Pedrinzani	esecuzione attività	esecuzione attività			10	tempistica		
6	2	Obiettivo di sviluppo	Procedure stabilizzazione personale sportello Teseo	Elena Pedrinzani e ufficio personale	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
6	3	Obiettivo di sviluppo	Procedure di verifica ed eventuale predisposizione nuovi documenti di gara e/o rinnovo servizio di assistenza educativa scolastica	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
6	3	Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione: popolamento cartella sociale informatizzata con gli utenti AES	Elena Pedrinzani, Sara Benedetti, Alice Caccia	esecuzione attività	% utenti inseriti nella CSI			10	almeno il 90%		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	

Area	Id obiettivo	Tipo di obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Report 2023	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: incremento patrimonio documentario	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti acquistati	% utilizzo del budget assegnato	2.867		1	>=90% del budget assegnato		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: revisione patrimonio documentario	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti scartati	% su documenti acquisiti	2.568		3	>=80% del n. documenti acquisiti		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione emeroteche	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. abbonamenti	% utilizzo del budget assegnato	33		1	>=95% del budget assegnato		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: recupero prestiti all'utenza	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero solleciti "massivi"	n. solleciti "massivi" anno	4		1	>=6 solleciti "massivi" anno		
Ufficio di Direzione	5	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero interventi	n. interventi/anno	54		9	>=60 interventi/anno		
Ufficio di Direzione	6	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito locale	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	20.698		9	>=1,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	7	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	11.197		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	8	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	numero prestiti	n. prestiti/anno	13.539		3	>=0,5 prestiti/abitante l'anno		
Ufficio di Direzione	9	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni multimediali (catalogati)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8.506		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	10	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione collezioni librerie (catalogati)	Alice Centurelli, Eleonora Paruta, Annalisa Pini, Rossella Rinaldi	n. documenti posseduti	esecuzione attività	75.822		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	11	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: coordinamento sistema bibliotecario	Marco Locatelli, Eleonora Paruta	elaborazione e attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	esecuzione attività	https://www.sbi.nordovest.it/bq.it/wp-content/uploads/2022/08/Piano-annuale-2022-		9	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	12	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione progetti bambini/ragazzi della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Alice Centurelli, Rossella Rinaldi	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2023		9	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	13	Obiettivo di mantenimento	Gestione servizi bibliotecari: gestione area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca	Eleonora Paruta	attuazione secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024	esecuzione attività	attività eseguita secondo il piano di sviluppo della RBBG 2021-2024		9	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	14	Obiettivo di mantenimento	Piano Programma	Marco Locatelli	elaborazione Piano Programma	tempistica	deliberazione Assemblea Consortile del 20/05/2022		3	approvazione in Assemblea Consortile unitamente al bilancio di esercizio al 31/12		
Ufficio di Direzione	15	Obiettivo di mantenimento	Piano della performance	Marco Locatelli	elaborazione Piano della performance	esecuzione attività	deliberazione CdA n. 78 del 14/11/2022		3	elaborazione Piano della performance su base triennale		
Ufficio di Direzione	16	Obiettivo di mantenimento	Consiglio di Amministrazione: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue CdA	esecuzione attività	16		3	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	17	Obiettivo di mantenimento	Assemblea Consortile: convocazione e verbalizzazione seduta	Marco Locatelli, Veronica Bugada	n. sedute annue AC	esecuzione attività	4		1	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	18	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica	https://www.aziendaisola.it/public/PIANO%20TRIENNALE%20DI%20PREVENZIONE%20DELLA%20CORRUZIONE%20E%20DELLA%20TRASPARENZA%202022-2024.pdf		1	esecuzione attività nei termini di legge		
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									70		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023:												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Redazione e approvazione nuovo contratto di servizio 2024-2026	Marco Locatelli	esecuzione attività	tempistica			10	esecuzione entro il 31/12/2023		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Istituzione Nucleo di Valutazione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica			10	esecuzione entro il 31/12/2023		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Istituzione Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	tempistica			10	esecuzione entro il 31/12/2023		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Marco Locatelli	n. Comuni coinvolti	incremento adesione al servizio			10	adesione di ulteriori n. 2 Comuni rispetto al biennio precedente		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2023									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024:												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Riorganizzazione uffici aziendali	Marco Locatelli	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Avvio attività Nucleo di Valutazione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Avvio attività Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			10	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento servizi bibliotecari	Marco Locatelli	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti			10	adesione di ulteriori n. 3 Comuni rispetto al biennio precedente		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2024									40		0	
OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025:												
Ufficio di Direzione	1	Obiettivo di sviluppo	Individuazione nuova sede aziendale	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			25	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	2	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento attività Nucleo di Valutazione	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			5	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	3	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento attività Ufficio di controllo	Marco Locatelli, Maria Calegari	esecuzione attività	esecuzione attività			5	esecuzione attività		
Ufficio di Direzione	4	Obiettivo di sviluppo	Consolidamento servizi bibliotecari	Marco Locatelli	n. Comuni coinvolti	n. Comuni coinvolti			5	non inferiore al dato del biennio precedente		
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO 2025									40		0	