

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

Addì diciannove del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro, presso la sala civica "Lydia Gelmi Cattaneo" del Comune di Ponte San Pietro sita in Via Legionari di Polonia n. 5, alle ore 12:00 si sono riuniti, in prima convocazione, i Comuni Soci di Azienda Isola in assemblea ordinaria su diretta convocazione della Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti preventivamente concordati:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione budget previsionale 2025, e relative tariffe, e budget previsionale triennale 2025-2026-2027;
3. Approvazione documento di buone prassi di collaborazione tra i servizi sociali comunali e il servizio tutela minori sovracomunale – Revisione del "Protocollo operativo del Servizio Tutela Minori e Famiglia";
4. Approvazione regolamento spese economiche.

* * * * *

Assume la presidenza dell'Assemblea Consortile la Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario il dott. Marco Locatelli, Direttore dell'Azienda.

La Presidente dell'Assemblea, alle ore 12:30, non essendo presente alcun rappresentante dei 25 Comuni Soci, dichiara deserta la seduta; pertanto, la stessa viene rinviata alla seconda convocazione, prevista per i medesimi giorno e luogo, alle ore 18:30.

* * * * *

Terno d'Isola, 19 dicembre 2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE
Donatella Pirola

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Addì diciannove del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro, presso la sala civica "Lydia Gelmi Cattaneo" del Comune di Ponte San Pietro sita in Via Legionari di Polonia n. 5, alle ore 18:30 si sono riuniti, in seconda convocazione poiché la prima seduta è andata deserta, i Comuni Soci di Azienda Isola in assemblea ordinaria su diretta convocazione della Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti preventivamente concordati:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione budget previsionale 2025, e relative tariffe, e budget previsionale triennale 2025-2026-2027;
3. Approvazione documento di buone prassi di collaborazione tra i servizi sociali comunali e il servizio tutela minori sovracomunale – Revisione del "Protocollo operativo del Servizio Tutela Minori e Famiglia";
4. Approvazione regolamento spese economiche.

* * * * *

Assume la presidenza dell'Assemblea Consortile la Presidente, Donatella Pirola, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario il dott. Marco Locatelli, Direttore dell'Azienda. La Presidente dell'Assemblea, alle ore 18:30, dà atto che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dell'art. 22 dello Statuto aziendale. In particolare, sono presenti i rappresentanti di n. 17 Comuni soci su 25 Comuni soci totali, con quote di partecipazione complessive pari al 69,53%, come di seguito specificato:

<i>Comune</i>	<i>Quota partecipazione</i>	<i>Assente</i>	<i>Presente</i>	<i>Rappresentante</i>
Ambivere	20,17	X		
Bonate Sopra	69,93	X		
Bonate Sotto	61,24		X	Assessore Lego
Bottanuco	40,55	X		
Brembate	42,61	X		
Brembate Di Sopra	58,06	X		
Calusco d'Adda	70,07		X	
Capriate San Gervasio	50,37		X	Vicesindaco Pirola
Caprino Bergamasco	28,53		X	Assessore Mastini
Carvico	23,50		X	
Chignolo d'Isola	30,61		X	
Cisano Bergamasco	36,37	X		
Filago	20,18		X	
Madone	36,90		X	
Mapello	53,78		X	
Medolago	22,90	X		
Ponte San Pietro	112,07		X	
Pontida	26,71		X	
Presezzo	24,90		X	
Solza	21,37		X	
Sotto Il Monte Giovanni XXIII	21,14		X	
Suisio	29,71		X	
Terno d'Isola	58,85		X	Assessore Senes
Torre de' Busi	14,16	X		
Villa d'Adda	25,32		X	
<i>Totale</i>	1.000,00			

Partecipano senza diritto di voto: Giovanni Colombi, Samanta Ronzoni e Giusi Mantecca, in qualità di componenti del Consiglio di Amministrazione.

La Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, apre i lavori alle ore 18:30.

La Presidente dell'Assemblea introduce il punto n. 1 all'odg **"Approvazione verbale seduta precedente"**.

Non essendoci interventi, si passa alla votazione con voto palese:

FAVOREVOLI: 17 Comuni – 100%

CONTRARI: 0 Comuni – 0%

ASTENUTI: 0 Comuni – 0%

Il verbale della seduta precedente, come da documento inviato ai Comuni in sede di convocazione, viene approvato, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto aziendale, all'unanimità dei Rappresentanti presenti.

* * * * *

La Presidente dell'Assemblea introduce il punto n. 2 all'odg **"Approvazione budget previsionale 2025, e relative tariffe, e budget previsionale triennale 2025-2026-2027"**.

Prende la parola la Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, la quale ricorda come il dato dell'aumento esponenziale dei minori con difficoltà, legato alla sfera della tutela minori, porta a riconsiderare gli elementi di priorità nei bilanci non solo dell'Azienda ma di tutti i Comuni. Ricorda che Azienda Isola, nell'ultimo anno, ha visto le dimissioni anticipate del Presidente e dei componenti del CdA, con conseguente formazione di un nuovo CdA che per la prima volta non è composto da amministratori locali ma da tecnici che mettono a disposizione le loro competenze, garantendo una visione obiettiva nel vagliare i servizi offerti ai cittadini. Giudica il budget preventivo in approvazione importante ed in crescita rispetto al passato.

Prende la parola il Direttore, il quale sottolinea come la programmazione dell'Azienda sia sempre più articolata e corposa, frutto di anni di quasi vent'anni di lavoro.

Il budget previsionale 2025 stima in 11,5 milioni il valore di produzione, con un sostanziale aumento rispetto al bilancio consuntivo 2023 che ha chiuso con un valore pari a 9,3 milioni (l'ultima variazione del budget previsionale 2024 è pari a 10,2 milioni). Questo evidenzia come le attività dell'Azienda siano costantemente in crescita, e si prevede, dunque, di offrire servizi per oltre 1 milione in più rispetto al 2024.

Si segnalano tre importanti novità che aumenteranno il valore della produzione. nel 2025, l'Azienda si occuperà di:

- voucher sociali per la frequenza ai Centri Socio Educativi (CSE) di Ambito per persone disabili → circa 419.000 euro di spesa;
- fondi ex DGR n. 1904/2024 di Regione Lombardia "Sprint! Lombardia Insieme" → 240.000 euro di spesa;
- progetto "L'Isola che non c'è" (housing sociale) → finanziato da Fondazione Cariplo per 200.000 euro di spesa.

Per quanto riguarda le spese, si stima che:

- l'area dei servizi educativi assorbirà la parte più consistente del budget (circa il 50%), a testimonianza del fatto che gli oneri dovuti dai Comuni per l'assistenza degli alunni con disabilità rappresentano la parte più significativa della loro spesa sociale (ci si attende che la spesa 2025 debba crescere, tra tutti i Comuni deleganti la gestione del servizio, di quasi 1,4 milioni di euro rispetto al dato registrato nel 2023);
- i costi derivanti dalla tutela minori – nonostante l'ampliamento del "fondo emergenza minori" stabilito dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 24/02/2022 – permarranno sotto controllo, in una quota stabilmente intorno al 6-8% del budget complessivo;
- le spese per il funzionamento dell'Azienda (stipendi, utenze, canoni vari, ecc.) riusciranno ad essere contenute intorno alla soglia del 20%.

Per quanto riguarda i ricavi, si osserva che:

- negli ultimi anni si è assistito ad un sensibile incremento dei fondi pubblici statali e regionali in campo sociale, che ha determinato il significativo aumento dei ricavi dell'Azienda; in particolare, i fondi regionali, complessivamente considerati, rappresentano oltre il 15% delle entrate, mentre quelli statali più del 20%;
- i ricavi dai Comuni resteranno la parte maggioritaria delle entrate aziendali, a testimonianza che l'attività principale di Azienda Isola non è quella di distribuire contributi pubblici ma di gestire i servizi di competenza degli enti locali soci. Si sottolinea come la quota procapite costituisce meno del 10% dei ricavi dai Comuni;
- alcuni fondi "storici" (FNA, FNPS, FSR) continueranno ad essere fondamentali per l'esercizio dei servizi e degli interventi sociali di competenza dei Comuni;
- il sensibile ampliamento delle azioni di Azienda Isola in campo sociale sarà principalmente dovuto ai contributi legati al PNRR e al Fondo nazionale per la lotta alla povertà.

In conclusione, il Direttore informa che:

- nel budget 2025-2027, i fondi nazionali e regionali dedicati alla gestione associata dei servizi alla persona (FNPS, FSR, Fondo Povertà, ecc.) sono stati iscritti su basi storiche e in maniera prudenziale (stime per difetto);
- l'esatto ammontare dei risconti si potrà conoscere con precisione solo a seguito della chiusura del bilancio d'esercizio al 31/12/2024; tali risconti verranno utilizzati per garantire il proseguo delle attività nell'anno 2025, come da vincoli di legge di destinazione di ciascun fondo;
- il budget degli anni 2026 e 2027 è prevalentemente ottenuto per trascinamento dei costi e dei ricavi stimati per l'anno 2025;
- il Consiglio di Amministrazione aggiornerà periodicamente il budget annuale 2025 e pluriennale 2025-2027, sulla base dell'andamento dei costi e dei ricavi.

Interviene il Sindaco del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, Denni Chiappa, il quale chiede se, per quanto in esame, Azienda Isola si sia mai posta in confronto con gli altri ambiti territoriali.

Prende la parola il Sindaco del Comune di Mapello, Alessandra Locatelli, secondo la quale ogni ambito sociale ha caratteristiche diverse e di conseguenza offre servizi che si adattano a bisogni e territorialità diverse; risulta quindi difficile fare comparazioni.

Interviene il responsabile dell'area "progettazione sociale", dott. Filippo Ferrari, il quale sottolinea che l'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" è uno tra i più equilibrati e fa presente che ci sono ambiti che arrivano a prevedere quote a carico dei comuni anche di 36 euro ad abitante.

Non essendoci altri interventi, si passa alla votazione con voto palese:

FAVOREVOLI: 17 Comuni – 100%

CONTRARI: 0 Comuni – 0%

ASTENUTI: 0 Comuni – 0%

Il budget previsionale 2025, e relative tariffe, e il budget previsionale triennale 2025-2026-2027, vengono approvati, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto aziendale, dall'unanimità dei Rappresentanti presenti.

Alle ore 19:05 esce il Sindaco del Comune di Calusco, Michele Pellegrini. I Comuni Soci ora rappresentati sono 16 con l'66,78 % delle quote.

* * * * *

La Presidente dell'Assemblea introduce il punto n. 3 all'odg **"Approvazione documento di buone prassi di collaborazione tra i servizi sociali comunali e il servizio tutela minori sovracomunale – Revisione del Protocollo operativo del Servizio Tutela Minori e Famiglia"**.

La Presidente dell'Assemblea Consortile, Donatella Pirola, lascia la parola alla dott.ssa Lucia Mariani, responsabile dell'area "minori e famiglia", la quale illustra il documento inoltrato in sede di convocazione.

La dott.ssa Mariani informa l'Assemblea che nel mese di marzo 2024 si è costituito un gruppo di lavoro composto da assistenti sociali che operano nei servizi sociali comunali e assistenti sociali del Servizio Tutela Minori. L'obiettivo era quello di definire delle buone prassi di collaborazione, partendo dalla consapevolezza che la complessità delle famiglie prese in carico necessita del supporto di una rete di servizi sempre più capaci di dialogare tra loro, creare connessioni, considerare le famiglie nella loro unicità e unitarietà, condividere risorse e responsabilità.

I temi della corresponsabilità e della sostenibilità operativa hanno accompagnato il confronto che ha preso avvio dal reciproco riconoscimento dei compiti di ogni servizio con le relative criticità, per poi giungere a delineare un concetto condiviso di "collaborazione" e ad attribuirne un significato operativo.

Partendo dal quadro organizzativo territoriale, così come delineato nel "protocollo operativo del servizio tutela minori e famiglia" del 2012 e nel contratto di servizio 2024-2026, il tema della collaborazione tra servizi è stato analizzato seguendo e incrociando il livello di collaborazione e la fase metodologica di presa in carico della famiglia, analizzando:

1. livello informativo – fase della conoscenza e dell'assessment;
2. livello dello scambio/confronto – fase di realizzazione del progetto;
3. livello di cogestione – fase di realizzazione e di conclusione del processo di aiuto;
4. formazione e monitoraggio.

Il documento prodotto dal gruppo di lavoro è stato condiviso con il tavolo tecnico degli assistenti sociali dei servizi sociali comunali e con le assistenti sociali del servizio tutela minori, e approvato nella riunione del tavolo tecnico degli assistenti sociali dei servizi sociali comunali del 30/10/2024.

Non essendoci altri interventi, si passa alla votazione con voto palese:

FAVOREVOLI: 16 Comuni – 100%

CONTRARI: 0 Comuni – 0%

ASTENUTI: 0 Comuni – 0%

Il documento di buone prassi di collaborazione tra i servizi sociali comunali e il servizio tutela minori sovracomunale – Revisione del “Protocollo operativo del Servizio Tutela Minori e Famiglia” viene approvato, ai sensi dell’art. 23 dello Statuto aziendale, dall’unanimità dei Rappresentanti presenti.

* * * * *

La Presidente dell’Assemblea introduce il punto n. 4 all’odg **“Approvazione regolamento spese economali”**.

La Presidente dell’Assemblea Consortile, Donatella Pirola, lascia la parola alla dott.ssa Maria Calegari, responsabile dell’area amministrativa ed economica, la quale illustra il documento inoltrato in sede di convocazione.

La dott.ssa Maria Calegari informa l’Assemblea che il regolamento in approvazione è volto a istituire il fondo economale per la gestione di cassa delle piccole spese, sul modello di quanto già avviene nelle Amministrazioni comunali. È previsto un limite di spesa pari a € 300,00 per ogni singolo acquisto, per spese improvvise ed urgenti ben declinate, per poter garantire la funzionalità dei servizi.

Prende parola il Direttore dott. Marco Locatelli il quale spiega all’Assemblea come, negli ultimi anni, Azienda Isola si sta dotando di diversi regolamenti, soggetti ad approvazione da parte dei Soci, per poter meglio disciplinare le differenti attività dell’Ente.

Non essendoci altri interventi, si passa alla votazione con voto palese:

FAVOREVOLI: 16 Comuni – 100%

CONTRARI: 0 Comuni – 0%

ASTENUTI: 0 Comuni – 0%

Il regolamento spese economali viene approvato, ai sensi dell’art. 23 dello Statuto aziendale, dall’unanimità dei Rappresentanti presenti.

Esauriti tutti i punti all’ordine del giorno, la Presidente dell’Assemblea Consortile, Donatella Pirola, dichiara chiusa l’Assemblea alle ore 19:21.

Ponte San Pietro, 19 dicembre 2024

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO
Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE
Donatella Pirola

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola
