

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PREVITALI CARLO**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail [Previtalicarlo57@gmail.com](mailto:Previtalicarlo57@gmail.com)  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 02 SETTEMBRE 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ***Da Luglio del 1972 al Dicembre del 1973***  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta PINI di Ponte San Pietro (bg)  
 • Tipo di azienda o settore Metalmeccanica  
 • Tipo di impiego Apprendista  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) ***Da Dicembre 1973 al 14 Settembre 1987***  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vestro S.p.a.**  
 • Tipo di azienda o settore *(vendita per corrispondenza)*  
 • Tipo di impiego impiegato  
 • Principali mansioni e responsabilità Operatore, Scheduler, Programmatore e Sistemista nella Direzione Informatica.
- Date (da – a) **Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto San Paolo di Torino  
 • Tipo di azienda o settore Credito  
 • Tipo di impiego Impiegato  
 • Principali mansioni e responsabilità Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.
- Date (da – a) Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto San Paolo di Torino  
 • Tipo di azienda o settore Credito  
 • Tipo di impiego Impiegato  
 • Principali mansioni e responsabilità Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.
- Date (da – a) ***Maggio 2004 a gennaio 2006***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto San Paolo di Torino  
Credito  
Impiegato  
Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- INTESASANPAOLO  
Credito  
Impiegato  
Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1970-1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Privata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettroniche
    - Qualifica conseguita Qualifica Professionale con indirizzo informatico
    - Date (da – a) 1977-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Vittorio Emanuele ( Bergamo) - serale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche
    - Qualifica conseguita Diploma tecnico commerciale ( Ragioneria)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

Inglese scolastico/tecnico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buono spirito di gruppo;  
capacità di adeguamento ad ambienti lavorativi diversi;  
buone capacità di comunicazione e di aggregazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### Attività di Volontariato

Buon senso dell'organizzazione  
Buona attitudine alla gestione di gruppi.

**Nel 1977 socio fondatore del Gruppo Sportivo Bonate Sotto ( G.S.B.),** giocatore e allenatore e **Dal 1982 al 1990 Dirigente e responsabile** organizzativo del settore giovanile di Pallacanestro e Pallavolo del GSB , **dal 1990 al 1995 Presidente.**

**Dal 1995 al 1999 Assessore allo Sport, Cultura e Pubblica Istruzione** nonché di **Vicesindaco** non ricandidandomi per le successive amministrative per motivi lavorativi.

**Dal 2000 al 2009 responsabile organizzativo dell'Associazione Calcio Bonate.**

**Nel 2002 socio fondatore di una associazione per la gestione degli impianti sportivi** comunali.

**Dal 2001 al 2003 Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (scuola primaria – elementari e medie inferiori).**

**Dal 2004 al 2009 Presidente del Consiglio di Istituto dell'Istituto "Maironi da Ponte" di Presezzo. (Licei scientifici e Istituto Tecnico).**

**Dal 2001 al 2013, membro del Consiglio degli affari economici** della Parrocchia, quale coordinatore di un gruppo di lavoro per il restauro conservativo della vecchia chiesa seicentesca di Bonate Sotto oltre che della parrocchiale..

**Dal 2009 consigliere comunale e dal 2010 Capogruppo consiliare**

**Dal 25 Maggio 2014 Sindaco del Comune di Bonate Sotto ( Bg)**

**Dal 27 Aprile 2016 membro del CDA di Azienda Isola**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**