

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PREVITALI CARLO

Previtalicarlo57@gmail.com

Italiana

02 SETTEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio del 1972 al Dicembre del 1973

Ditta PINI di Ponte San Pietro (bg)
Metalmeccanica
Apprendista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 1973 al 14 Settembre 1987

Vestro S.p.a.

(vendita per corrispondenza)

impiegato
Operatore, Scheduler, Programmatore e Sistemista nella Direzione Informatica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990

Istituto San Paolo di Torino

Credito

Impiegato

Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990

Istituto San Paolo di Torino

Credito

Impiegato

Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Maggio 2004 a gennaio 2006</i></p> <p>Istituto San Paolo di Torino</p> <p>Credito</p> <p>Impiegato</p> <p>Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>INTESASANPAOLO</p> <p>Credito</p> <p>Impiegato</p> <p>Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1970-1972</p> <p>Scuola Privata</p> <p>Elettroniche</p> <p>Qualifica Professionale con indirizzo informatico</p> <p>1977-1982</p> <p>Istituto Tecnico Vittorio Emanuele (Bergamo) - serale</p> <p>Economiche</p> <p>Diploma tecnico commerciale (Ragioneria)</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese scolastico/tecnico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buono spirito di gruppo;
capacità di adeguamento ad ambienti lavorativi diversi;
buone capacità di comunicazione e di aggregazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Volontariato

Buon senso dell'organizzazione
Buona attitudine alla gestione di gruppi.

Nel 1977 socio fondatore del Gruppo Sportivo Bonate Sotto (G.S.B.), giocatore e allenatore e **Dal 1982 al 1990 Dirigente e responsabile** organizzativo del settore giovanile di Pallacanestro e Pallavolo del GSB , dal **1990 al 1995 Presidente.**

Dal 1995 al 1999 Assessore allo Sport, Cultura e Pubblica Istruzione nonché di **Vicesindaco** non ricandidandomi per le successive amministrative per motivi lavorativi.

Dal 2000 al 2009 responsabile organizzativo dell'Associazione Calcio Bonate.

Nel 2002 socio fondatore di una associazione per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Dal 2001 al 2003 Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (scuola primaria – elementari e medie inferiori).

Dal 2004 al 2009 Presidente del Consiglio di Istituto dell'Istituto "Maironi da Ponte" di Presezzo. (Licei scientifici e Istituto Tecnico).

Dal 2001 al 2013, membro del Consiglio degli affari economici della Parrocchia, quale coordinatore di un gruppo di lavoro per il restauro conservativo della vecchia chiesa seicentesca di Bonate Sotto oltre che della parrocchiale..

Dal 2009 consigliere comunale e dal 2010 Capogruppo consiliare

Dal 25 Maggio 2014 Sindaco del Comune di Bonate Sotto (Bg)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

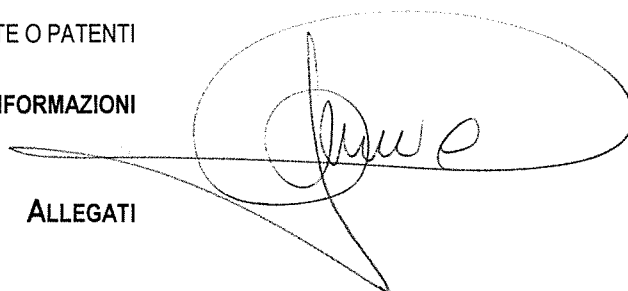
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Previtali Carlo', is written over the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' and 'ALLEGATI' sections. The signature is enclosed within a large, hand-drawn oval. A long, horizontal, slightly wavy line extends from the left side of the oval, passing through the 'ALLEGATI' section.