

1

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PREVITALI CARLO**  
**VIA SAN SEBASTIANO, 4 24040 BONATE SOTTO (Bg)**  
**Cell. 335-1956150 Tel. 035-995954**  
  
**Previtalicarlo57@gmail.com**

Italiana  
02 SETTEMBRE 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Da Luglio del 1972 al Dicembre del 1973***  
Ditta PINI di Ponte San Pietro (bg)  
Metalmeccanica  
Apprendista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Da Dicembre 1973 al 14 Settembre 1987***  
***Vestro S.p.a.***  
*(vendita per corrispondenza)*  
impiegato  
Operatore, Scheduler, Programmatore e Sistemista nella Direzione Informatica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990***  
Istituto San Paolo di Torino  
Credito  
Impiegato  
Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Dal 15 Settembre 1987 a settembre 1990***  
Istituto San Paolo di Torino  
Credito  
Impiegato  
Sistemista nell'ambito della Direzione Informatica settore monitoraggio e Performace.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Maggio 2004 a gennaio 2006*

Istituto San Paolo di Torino

Credito

Impiegato

Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2016 a ottobre 2015*

INTESASANPAOLO

Credito

Impiegato

Organizzazione rete filiali per attività di E-Banking

- Date (da – a)

Novembre 2015

Pensionato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1970-1972

Scuola Privata

Elettroniche

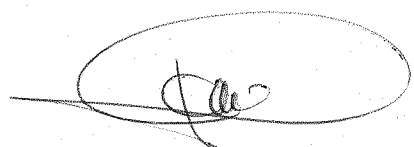
Qualifica Professionale con indirizzo informatico

1977-1982

Istituto Tecnico Vittorio Emanuele ( Bergamo ) - serale

Economiche

Diploma tecnico commerciale ( Ragioneria )



- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, loopy oval shape. The signature appears to be 'Carlo' followed by a surname, likely 'Previtali'.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

Inglese scolastico/tecnico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buono spirito di gruppo;  
capacità di adeguamento ad ambienti lavorativi diversi;  
buone capacità di comunicazione e di aggregazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### Attività di Volontariato

Buon senso dell'organizzazione  
Buona attitudine alla gestione di gruppi.

**Nel 1977 socio fondatore del Gruppo Sportivo Bonate Sotto ( G.S.B.),** giocatore e allenatore e **Dal 1982 al 1990 Dirigente e responsabile** organizzativo del settore giovanile di Pallacanestro e Pallavolo del GSB , dal **1990 al 1995 Presidente.**

**Dal 1995 al 1999 Assessore allo Sport, Cultura e Pubblica Istruzione** nonché di **Vicesindaco** non ricandidandomi per le successive amministrative per motivi lavorativi.

**Dal 2000 al 2009 responsabile organizzativo dell'Associazione Calcio Bonate.**

**Nel 2002 socio fondatore di una associazione per la gestione degli impianti sportivi comunali.**

**Dal 2001 al 2003 Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (scuola primaria – elementari e medie inferiori).**

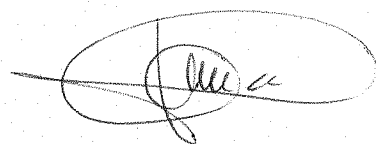
**Dal 2004 al 2009 Presidente del Consiglio di Istituto dell'Istituto "Maironi da Ponte" di Presezzo. (Licei scientifici e Istituto Tecnico).**

**Dal 2001 al 2013, membro del Consiglio degli affari economici della Parrocchia,** quale coordinatore di un gruppo di lavoro per il restauro conservativo della vecchia chiesa seicentesca di Bonate Sotto oltre che della parrocchiale..

**Dal 2009 consigliere comunale e dal 2010 Capogruppo consiliare**

**Dal 25 Maggio 2014 Sindaco del Comune di Bonate Sotto ( Bg)**

**Da marzo 2015 Membro del CDA dell'azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona ( Azienda Isola).**



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

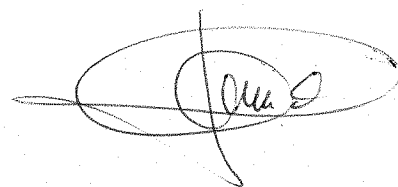
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by 'Previtali' and a large flourish.