



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD-SADH) TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI CITTADINI CON FRAGILITA' RESIDENTI NEI COMUNI DELL' AMBITO "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" CHE HANNO DELEGATO LA GESTIONE DEL SERVIZIO A LIVELLO SOVRACOMUNALE

Periodo: 01/01/2021-31/12/2023

AZIENDA ISOLA – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA (di seguito, per brevità, chiamata "Azienda") – sede legale: Via G. Bravi n. 16, 24030 Terno d'Isola (Bg) – c.f./p.iva 03298850169 – tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail: segreteria@aziendaisola.it – pec: aziendaisola@propec.it – sito internet: www.aziendaisola.it

COSTITUITA DAI COMUNI DI:

Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de Busi e Villa d'Adda,

in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 188 del 23.11.2020 intende promuovere l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD/SADH) a favore di persone fragili residenti nell'Ambito mediante l'erogazione di voucher sociali.

Ai sensi della DGR n. 1642/2005, il VOUCHER SOCIALE garantisce la libera scelta del cittadino nell'acquisto delle prestazioni e degli interventi di natura socio-assistenziale a livello domiciliare:

I destinatari del voucher sono:

- cittadini residenti in uno dei Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" che hanno conferito ad Azienda Isola la gestione del servizio SAD/SADH.
L'accreditamento è esteso a tutti i Comuni soci la cui gestione avviene in forma associata con delega all'Azienda.
- in condizione di particolare fragilità o di non autosufficienza a causa di disabilità o limitata autonomia fisica, forme di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche o forme di esclusione sociale, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi;
- con o per i quali viene concordato un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), proposto dal Servizio Sociale di competenza, condiviso con l'utente beneficiario e la famiglia e autorizzato dall'Azienda.

Lo strumento dell'accreditamento ha le seguenti finalità:

- ✓ garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- ✓ sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- ✓ valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine l'Azienda intende creare l'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione di voucher sociali per gli interventi e le prestazioni socio-assistenziali erogate a livello domiciliare.

Gli obiettivi del servizio di assistenza domiciliare SAD/SADH sono:

- consentire la permanenza al domicilio della persona con fragilità, all'interno del proprio ambiente di vita e nella comunità di appartenenza;
- promuovere e mantenere l'autonomia dell'individuo nel proprio contesto familiare e sociale;
- evitare istituzionalizzazioni improprie, ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali e gravi situazioni di emarginazione sociale;
- favorire le dimissioni protette dai reparti ospedalieri;
- alleviare il carico assistenziale familiare;
- promuovere la socializzazione attraverso azioni di stimolo alla partecipazione a momenti di vita associativa in cui l'utente possa sentirsi utile e pienamente coinvolto;
- promuovere risposte personalizzate calibrate sull'effettivo bisogno, all'interno di progetti assistenziali individualizzati (PAI);
- promuovere interventi socio-assistenziali coordinati con quelli sanitari dell'Assistenza Domiciliare Integrata e Bisogni Complessi;
- promuovere e diffondere un Servizio socio-assistenziale a valenza sovracomunale.

1. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco Unico tutti i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. che:

- non si trovino in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- siano in possesso dei requisiti strutturali e tecnico-organizzativi contenuti nel documento "*Principi e criteri organizzativi del servizio*" (Allegato A);
- dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento, per l'intera durata contrattuale.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione secondo quanto indicato dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (Allegato B) e corredata da tutti i documenti richiesti **entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2020** pena l'esclusione dalla procedura, in busta chiusa e sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente (il nominativo, la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax dell'Impresa) e l'indicazione: **NON APRIRE contiene documentazione per accreditamento indirizzata a:**

Azienda Isola – Azienda speciale consortile per i servizi alla persona
Via G. Bravi, 16
24030 Terno d'Isola (Bg)

In alternativa_è possibile presentare domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo aziendaisola@propec.it, con l'indicazione del mittente.

In entrambi i casi la domanda deve avere ad oggetto la dicitura:

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD-SADH) TRAMITE VOUCHER A FAVORE DI CITTADINI CON FRAGILITA' RESIDENTI NEI COMUNI DELL' AMBITO “ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO CHE HANNO DELEGATO LA GESTIONE DEL SERVIZIO A LIVELLO SOVRACOMUNALE”- *Periodo: 01/01/2021-31/12/2023.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del richiedente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute materialmente presso la sede dell'Azienda oltre tale data (non farà fede il timbro postale).

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al Bando deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.

Tutta la documentazione inerente la domanda di accreditamento in oggetto è presente sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aziendaisola.it.

3. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

Gli accreditamenti di cui al presente bando decorrono dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023.

L'iscrizione all'Elenco decorre dalla data di sottoscrizione del “Patto di Accreditamento” sino al 31.12.2023 ed abilita all'erogazione del servizio.

4. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda, in accordo con i Comuni, e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria, senza che gli Enti Gestori possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione e di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

5. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Costo del servizio SAD/SADH

<i>Durata dell'intervento</i>	<i>Giorno feriale</i>	<i>Giorno festivo (maggiorazione del 27%)</i>
1 ora o più (es. un'ora e mezza di intervento)	€ 19,05 oltre Iva a norma di legge	€ 24,19 oltre Iva a norma di legge
mezz'ora	€ 10,58 oltre Iva a norma di legge	€ 13,44 oltre Iva a norma di legge

Costo del Coordinatore del servizio per ore eccedenti rispetto a quanto previsto nell'accREDITAMENTO

Costo orario	€ 22,00 oltre Iva a norma di legge
--------------	---

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

Il valore del voucher sociale è onnicomprensivo e viene autorizzato per le strutture accreditate da Azienda Isola.

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda.

Alliegato alla fattura è necessario inoltrare un **prospetto riepilogativo** a cura del coordinatore del servizio dell'ente gestore in cui si dovrà dettagliare il numero dei voucher erogati, suddivisi per Comune e per utente, con dettaglio della durata della prestazione, indicazione se la stessa è stata svolta in un giorno feriale o festivo e la tipologia di intervento svolto.

È necessario trasmettere in Azienda e al Comune prima o contestualmente all'emissione della fattura, **i diari giornalieri** degli operatori domiciliari **controfirmate dall'utenza beneficiaria** o da chi per esso.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

7. PROCEDURE E MODALITÀ

Per la partecipazione al bando di accreditamento è richiesto da parte degli Enti partecipanti il possesso di requisiti generali, strutturali e tecnico organizzativo-gestionali alla data di presentazione della domanda, così come di seguito descritti.

L'assenza di uno dei requisiti comporterà la non accettazione dell'iscrizione all'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

A. REQUISITI GENERALI:

- a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio in relazione alla natura del servizio richiesto;
- c) per le Cooperative sociali, regolare iscrizione all'Albo Regionale.

B. REQUISITI SPECIFICI DI AFFIDABILITÀ E QUALITÀ AZIENDALE:

- a) aver realizzato, complessivamente, nell'ultimo triennio (2017-2019) un fatturato per un importo di almeno **euro 300.000,00** (Iva esclusa) per la gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari;
- b) essere in possesso di **almeno una Referenza Bancaria**, con la quale l'Istituto bancario con cui l'Ente intrattiene rapporti attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- c) Avere gestito nell'ultimo triennio (trentasei mesi) in maniera continuativa, **almeno un servizio S.A.D./A.D.I.** avente le medesime caratteristiche di cui al presente bando, ovvero a favore di una committenza pubblica;
- d) copia dei bilanci di esercizio approvati per il triennio 2017/2018/2019.

C. IMPEGNI DELL' ENTE GESTORE:

L'Ente gestore si impegna a:

- stesura e gestione di un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) per ogni utente in carico, in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni Soci e secondo le indicazioni fornite dall'Azienda;
- individuare un coordinatore del servizio;
- rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.;
- applicazione integrale nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore, ivi inclusi il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
- fornire gli estremi della polizza assicurativa in atto di idonea per i rischi di responsabilità civile verso terzi e infortuni, copertura INAIL per gli utenti (se previsto dalle disposizioni vigenti in materia);

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- fornire all’Azienda, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, la *carta dei servizi*;
- fornire all’utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto).
- collaborare nell’attivazione di interventi di P.A.I. con bisogni anche sanitari e per i quali è stato attivato un procedimento di valutazione integrato dei bisogni attraverso il STVM (ex CEAD);
- prendere in carico tutti i destinatari di cui al presente bando residenti nei Comuni soci, in possesso di un progetto individualizzato autorizzato dall’Azienda;
- prevedere almeno n. 3 incontri annui d’equipe per ciascun Comune che ha delegato la gestione del servizio SAD, al fine di un monitoraggio delle progettualità in carico;
- adottare e produrre il Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), strumenti di rilevazione giornaliera dei tempi e delle prestazioni erogate, e periodica di rendicontazione mensile, report, monitoraggio e valutazione della soddisfazione dell’utenza e del personale in servizio, somministrate ed elaborate annualmente o in caso di chiusura anticipata del P.A.I. con restituzione all’Azienda;
- ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite dall’Azienda;
- sin d’ora, previa comunicazione scritta da parte dell’Azienda, ad accettare l’estensione del Patto di Accreditamento agli altri Comuni dell’Ambito la cui gestione avviene in forma associata con delega all’Azienda;
- sin d’ora, previa comunicazione scritta da parte dell’Azienda, ad estendere agli altri Comuni dell’Ambito l’erogazione di eventuali **prestazioni aggiuntive ai sensi del Fondo Non Autosufficienza** qualora previste da DGR regionale.
- sin d’ora, previa comunicazione scritta da parte dell’Azienda, ad estendere agli altri Comuni dell’Ambito l’erogazione di eventuali prestazioni di natura socio-assistenziale domiciliare in favore di cittadini o nuclei familiari in difficoltà conseguenti alla pandemia Covid-19, a fronte di negativizzazione del tampone – **SAD-Covid**.

D. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Ciascun soggetto richiedente l’accreditamento dovrà presentare domanda scritta utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell’elenco unico dei soggetti accreditati e produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere corredata da fotocopia di un documento d’identità dello stesso, oppure con firma digitale.

Nel plico dovranno essere contenuti:

- a) ALLEGATO A) “PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- b) ALLEGATO B) “DOMANDA DI ACCREDITAMENTO”, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente per accettazione delle dichiarazioni in esso contenute, unitamente a:
- c) dichiarazioni di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. **sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell’anno precedente (Allegato B1)**;
- d) copia del bando di accreditamento, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente Gestore per accettazione e presa visione dei contenuti;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’Ente Gestore;
- f) copia del documento di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- g) copia dei bilanci di esercizio triennio 2017/2019;
- h) dichiarazione bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 attestante la capacità economica e finanziaria dell’ente, con esplicito riferimento che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità con data non inferiore ai sei mesi dal presente bando;

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- i) n. 1 copia di brochure informativa idonea alla promozione del servizio SAD/SADH;
- j) carta dei servizi;
- k) modulistica (P.A.I. strumenti di rilevazione giornaliera e mensile, valutazione della soddisfazione dell'utenza, eventuale materiale informativo);
- l) nominativo e curriculum vitae del coordinatore del servizio SAD/SADH.

L'Azienda provvede, attraverso apposita procedura di validazione, ad iscrivere gli Enti in possesso di detti requisiti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni sopra specificate.

Una specifica Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti minimi oggettivi inderogabili per l'accreditamento, inoltre la Commissione definirà la composizione dell'Elenco, secondo i criteri sopra descritti.

Tale Elenco verrà approvato con successivo atto dell'organo competente.

8. RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, anche con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda potrà effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

9. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico delle ditte accreditate.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti della ditta accreditata, e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

Gli Enti accreditati si obbligano sin d'ora alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento secondo la tempistica e le modalità individuate dall'Azienda.

L'assenza o la perdita di uno dei requisiti, comporterà la non iscrizione/cancellazione all'Elenco dei soggetti accreditati.

La lista delle ditte accreditate sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale Consortile www.aziendaisola.it.

10. CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli enti accreditati sono:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento dal ricevimento della richiesta di integrazione;

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

- l'accertamento, in corso di procedura di accreditamento, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate da Azienda Isola ai sensi del D.p.r 445 del 2000.

L'accreditamento può decadere nei seguenti casi:

- per la perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- per l'accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che il Soggetto Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- il mancato rispetto della procedura per l'assegnazione di titoli sociali e del patto di accreditamento;
- mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- il verificarsi del rifiuto di espletare il servizio per più di 3 volte da parte del Soggetto Accreditato ad assumere gli obblighi dell'intervento;
- il verificarsi di più di tre segnalazioni da parte di Azienda Isola inerenti il malfunzionamento delle prestazioni rese dall'operatore dipendente dall'Ente Gestore, senza procedere al cambio operatore.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, i dati particolari (sensibili) ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 verranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati personali raccolti e trattati sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di accreditamento, fino alla stipulazione del patto di accreditamento, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare all'accreditamento;
- l'eventuale rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'accreditamento;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - ✓ il personale interno di Azienda Isola addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - ✓ collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza all'Azienda in ordine al procedimento in parola, ivi inclusi gli assistenti sociali comunali;
 - ✓ i concorrenti che partecipano all'accreditamento;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione;
- d) I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.
- e) il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del richiedente;
- f) il Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di nomina del Comune è l'Azienda Speciale Consortile Azienda Isola in persona del Direttore, dott.ssa Lucia Mariani.

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)

g) Il Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del GDPR di Azienda Speciale Consortile Azienda Isola è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per almeno n. 20 giorni sul sito web dell'Azienda e all'Albo dei Comuni Soci

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Fragilità Dott.ssa Cristina Fumagalli (tel. 035 199 111 65 – fax 035 199 111 66 – e-mail areafragilita@aziendaisola.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento entro il giorno 11.12.2020 ore 12.00.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, revocare, o modificare il presente bando.

Niente potrà pretendersi da parte dei soggetti partecipanti alla presente procedura nei confronti dell'Azienda per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di accreditamento e relativa documentazione.

Terno d'Isola, li 23.11.2020



Il Direttore
Dott.ssa Lucia Mariani

Allegati:

- ✓ ALLEGATO A) "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD-SADH)"
- ✓ ALLEGATO B) "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO"
- ✓ ALLEGATO B1) "Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."

Per presa visione e accettazione

(DATA, TIMBRO E FIRMA)