

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO PREVISTA PER LEGGE, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CCNL FUNZIONI LOCALI CAT. C1" A TEMPO PARZIALE (N. 20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, PRESSO AZIENDA ISOLA, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999, N. 68.

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 27.06.2019, con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C" posizione economica C1 profilo professionale "Istruttore Amministrativo", riservato ai disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12/03/1999, n. 68;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la Determinazione del Direttore n. 136/2019, con cui è stata disposta l'indizione della selezione pubblica per titoli ed esami, a tempo parziale (n. 20 ore settimanali) e indeterminato, a copertura della quota d'obbligo prevista per legge, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – CCNL FUNZIONI LOCALI C1, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68;

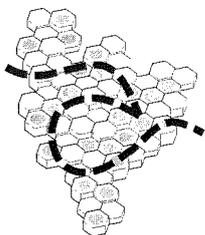
RENDE NOTO

ART. 1 DESCRIZIONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, a copertura della quota d'obbligo prevista per legge, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. "C" posizione economica C1 a tempo parziale (n. 20 ore settimanali) e indeterminato, riservato esclusivamente agli iscritti nelle liste delle categorie protette - disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68.

Al posto in oggetto è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali categoria C posizione economica C1 oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, e ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

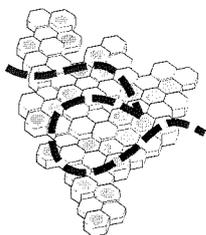
È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

ART. 2 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non avere superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
2. **Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
3. **Possesso del diploma di Scuola Media Superiore** (titolo quinquennale);
4. **Appartenenza** alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e **l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;**
5. **Idoneità fisica all'impiego;**
6. **Non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. **non avere riportato condanne penali** né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi militari, solo per gli uomini nati prima del 1986;

I requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche al



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione e la regolarità delle domande potranno essere accertati anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. Ai candidati esclusi dalla procedura sarà data apposita comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 3 PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario presentare istanza di partecipazione utilizzando il modulo allegato (allegato A), debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui devono essere obbligatoriamente allegati:

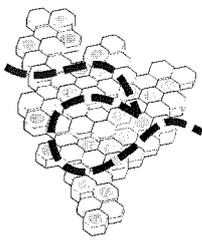
- una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
- curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto;

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in data **MERCOLEDI' 14 AGOSTO 2019 ALLE ORE 12.00.**

La domanda deve essere presentata tassativamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione postale, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, avendo cura di specificare sulla busta "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo – CCNL Funzioni Locali categoria C" al seguente indirizzo: Azienda Isola, Via G. Bravi, 16 – 24030 Terno d'Isola



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

(BG). Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di effettiva consegna. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda e l'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato all'Azienda.

2. presentazione diretta all'Ufficio Segreteria e Protocollo di Azienda Isola, sito in Via G. Bravi, 16 – 24030 Terno d'Isola (BG), entro il termine perentoria di scadenza, nell'orario di apertura al pubblico di seguito indicato:

- lunedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00
- martedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00
- mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00
- giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00
- venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

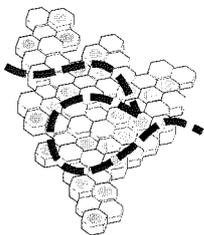
3. Invio alla casella di posta elettronica certificata di Azienda Isola (PEC) aziendaisola@propec.it esclusivamente attraverso casella di posta certificata (PEC) del candidato, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo – CCNL Funzioni Locali categoria C". È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di Azienda Isola (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella del mittente dal gestore PEC di Azienda Isola.

La domanda inviata tramite PEC deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce), acquisita elettronicamente in formato pdf tramite scansione e trasmessa come allegato, corredata da documento di identità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi aziendali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

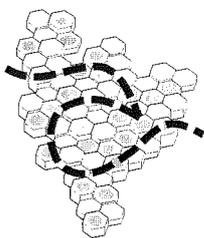
Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
4. codice fiscale;
5. il possesso della cittadinanza italiana, di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o paese terzo;
6. il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'istituto presso cui fu conseguito;
7. di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. di essere iscritto negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;
9. l'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
13. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, per gli uomini nati prima del 1986;
14. accettare di sostenere l'esame di lingua inglese per la prova orale;
15. di accettare, in caso di assunzione, tutto quanto contenuto nel Codice etico e di comportamento di Azienda Isola, disponibile sul sito www.aziendaisola.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti";
16. il possesso di eventuali titoli preferenziali previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/94, n° 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/96, n° 693;



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a indicare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione del tipo di ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla corretta predisposizione dello stesso. Il candidato, in qualsiasi momento, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà presentare idonea documentazione medica al fine di verificare la reale necessità dell'ausilio richiesto.

Art. 6

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000**, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di "istruttore amministrativo", cat.C CCNL Funzioni Locali, presso specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato, (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata pocanzi la Commissione si riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato).
- Curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto.

Art. 7

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

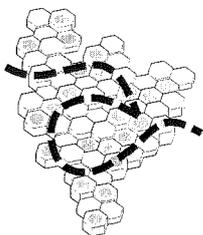
Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dal bando;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del bando;

Sono sanabili prima dell'inizio della prima prova scritta le seguenti irregolarità ed omissioni:

1. omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste;
2. mancata acclusione della copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà a seguito dell'analisi delle domande di partecipazione presentate entro i termini di cui all'art. 4 del presente bando di selezione, verificando il solo possesso dei requisiti richiesti immediatamente rilevabili nelle stesse.

È fatta salva la facoltà dell'ente di disporre l'ammissione con riserva, al fine di espletare le necessarie attività di accertamento dei requisiti.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con separato provvedimento del Direttore, in conformità alle norme stabilite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione esaminatrice. La commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di massimo di punti 100, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- ✓ Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- ✓ Valutazione prima prova scritta: max 30 punti;
- ✓ Valutazione seconda prova scritta: max 30 punti;
- ✓ Valutazione prova orale: max 30 punti.

Le prove d'esame saranno espletate, salvo diverse disposizioni a insindacabile giudizio dell'Azienda, entro il mese di agosto 2019.

Sul sito internet istituzionale, oltre al calendario d'esame, saranno rese note le modalità di organizzazione della selezione, le ammissioni dei candidati alle prove, o, comunque, tutte le informazioni utili.

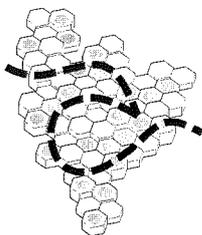
Non saranno inviate comunicazioni al domicilio, ogni candidato dovrà consultare il sito web per acquisire le informazioni circa l'eventuale esito della preselezione, l'ammissione alla selezione, le date di svolgimento delle prove e del colloquio e l'esito degli stessi.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione esaminatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontrino omissioni ritenute sanabili il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

ART. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

- Titoli di servizio : per un massimo di 10 punti

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Enti Locali, Regioni, e in Aziende pubbliche in qualità di istruttore amministrativo o istruttore direttivo amministrativo.

Gli incarichi con un monteore settimanale inferiore alle 18 ore e alla durata inferiore ai 6 mesi lavorativi continuativi (minimo 180 giorni continuativi) non verranno valutati.

Il punteggio attribuito sarà determinato come segue:

- ✓ Punt 0,50 per ogni semestre (almeno 6 mesi, minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monteore pari o superiore a 18 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, in qualità di istruttore amministrativo presso Enti Locali e/o Enti pubblici.
- ✓ Punt 1(uno) per ogni semestre (almeno 6 mesi, minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monteore pari o superiore a 24 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, in qualità di istruttore amministrativo presso Enti Locali e/o Enti pubblici

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente, e comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti e calcolando periodi di 180 giorni e relativi multipli (non verranno considerati periodi di durata inferiore ai 180 giorni continuativi o frazioni).

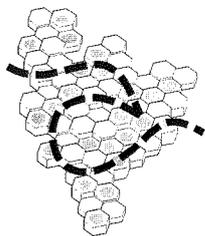
Il punteggio relativo ai titoli di servizio concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

ART. 12 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare l'idoneità del candidato a svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo, con precipuo riferimento ai servizi sociali, educativi ed amministrativo-contabili, ivi compresa l'attività di segreteria e protocollo.

Più precisamente le prove selettive consteranno in:

- A) PRIMA PROVA SCRITTA consistente in una o più delle seguenti verifiche: svolgimento di un elaborato teorico e/o questionario a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle seguenti materie:
- Ordinamento degli Enti Locali e delle Aziende speciali;
 - Principali servizi comunali e aziendali, con particolare riferimento ai servizi sociali e amministrativi.
- B) SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO consistente nella redazione di un atto relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.
- C) PROVA ORALE consistente in un colloquio individuale sulle seguenti materie:
- Le materie della prima prova scritta;
 - Nozioni di diritto civile e amministrativo;



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

-
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché del pacchetto informatico "MS Office".

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non in grado di esibire un documento di identità valido saranno esclusi dalle prove.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Durante le prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere in entrambe le prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua inglese e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

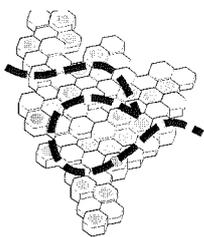
ART. 13

DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove comunicate nel presente bando sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aziendaisola.it

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

I candidati non esclusi dalla partecipazione alla selezione sono tenuti a presentarsi presso la sede di Azienda Isola, Via G. Bravi 16 24030 Terno d'Isola (BG) - per sostenere le prove nei giorni di seguito indicati

- **PRIMA PROVA SCRITTA**
LUNEDI' 19 AGOSTO 2019 ALLE ORE 9,30

- **SECONDA PROVA SCRITTA**
LUNEDI' 19 AGOSTO 2019 ALLE ORE 11,30

- **PROVA ORALE**
MERCOLEDI' 21 AGOSTO ALLE ORE 9,30

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato con avviso **mediante pubblicazione online sul sito www.aziendaisola.it** e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 14 **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30 nonché l'idoneità nella lingua straniera prescelta e nelle applicazioni informatiche, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, del punteggio conseguito nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

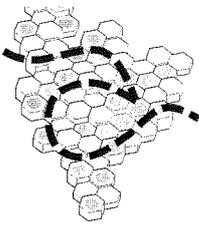
A parità di punteggio complessivo, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 3 del presente avviso di selezione. In tale ipotesi l'Azienda richiederà ai candidati, prima dell'eventuale assunzione, la documentazione comprovante i titoli di preferenza, che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

La suddetta graduatoria formulata dalla Commissione è pubblicata sul sito internet dell'Ente e vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

La graduatoria di merito, unitamente agli atti della procedura, è approvata con Determinazione del Direttore e conserva efficacia per anni 3 decorrenti dalla data di approvazione della stessa.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego, Azienda Isola sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire.

Dalla data di approvazione della graduatoria, approvata con Determinazione del Direttore, decorre il termine per le eventuali impugnative.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati. I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, saranno considerati rinunciatari.

ART. 15 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di Azienda Isola.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: *SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO PREVISTA PER LEGGE, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CCNL Funzioni Locali CAT. C1" A TEMPO PARZIALE (N. 20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, PRESSO AZIENDA ISOLA, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE – DISABILI, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999, N. 68.*

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda Isola a.s.c..

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

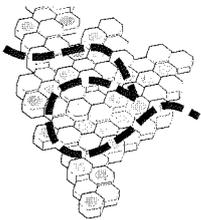
Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Azienda Isola a.s.c..

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott.ssa Mina Mendola.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 17 NORME FINALI E DI RINVIO

Azienda Isola si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione per motivate e giustificate ragioni.



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Le comunicazioni e/o convocazioni dei candidati alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aziendaisola.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni della procedura pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Mina Mendola.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti il bando in oggetto gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria, telefono 035.199.111.65.

Terno d'Isola, 19 luglio 2019

IL DIRETTORE
Dott.ssa Mina Mendola

