

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESANA ANTONELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail antonellasesana@virgilio.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1986 - AGOSTO 1987** IMPIEGO IN QUALITÀ DI SEGRETARIA PRESSO LO STUDIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DE FLUMERI DI CALOLZIOCORTE
- SETTEMBRE 1987 - LUGLIO 1989** ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUALITÀ PRIMA DI COMMESA POI DI IMPIEGATA PRESSO GIOIELLERIA SAQUI & LAWRENCE KNIGHTSBRIDGE (LONDRA)
- SETTEMBRE 1989 - GIUGNO 1995** IMPIEGATA PRESSO IL PUNTO'88 (SOCIETÀ DI GENERAL CONTRACTORS) DI LECCO CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE UNICO
- GIUGNO 1995 – MAGGIO 1996** MEDIATORE IMMOBILIARE PRESSO STUDIO FRIGERIO IMMOBILIARE DI CISANO BERGAMASCO
- GIUGNO 1996 – DICEMBRE 2000** DIRIGENTE PRESSO CARSANA ALBERTO S.P.A. DI CIVATE (LC)
- GENNAIO 2001 – DICEMBRE 2007** IMPIEGATA CON MANSIONI TECNICHE PRESSO STUDIO DI ARCHITETTURA CITTERIO DI LECCO VIALE MONTEGRAPPA
- MARZO 2012 AD OGGI** GESTIONE COMMERCIALE E CONTABILE DI IMPORT-EXPORT PRESSO L'AZIENDA PER IL COMMERCIO DI AUTOVEICOLI NUOVI E USATI E NEL SETTORE AUTO STORICA SIRONI DI LECCO
- GIUGNO 2017 A OGGI** ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI COMUNE DI CISANO BERGAMASCO
- MAGGIO 2021 A OGGI** MEMBRO CdA AZIENDA CONSORTILE ISOLA E BASSA VAL SAN MARTINO DI TERNO ISOLA
- DA GIUGNO 2022** SINDACO DEL COMUNE DI CISANO BERGAMASCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987** Diploma di ragioneria conseguito presso ITC G. Parini di Lecco
- 1988** Frequenza corso di laurea in Giurisprudenza presso Università Statale di Milano
- 2007** Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE OTTIMALE ALL'AGGREGAZIONE, ALLA SOCIALIZZAZIONE E ALL'ANALISI TRANSAZIONALE CON PERSONE DI MOLTEPLICITÀ ETNICA E CULTURALE, NONCHÉ ALLA COLLABORAZIONE FATTIVA IN ESPERIENZE DI GRUPPO, IN OGNI SETTORE E A QUALSIASI LIVELLO OCCUPAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

GRAZIE AD ESPERIENZE SUL CAMPO MI È CONGENIALE RISOLVERE IN MODO RAPIDO E CONCISO SITUAZIONI NEI PIÙ SVARIATI SETTORI: ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, ASSISTENZA. PIANIFICAZIONE CON RUOLO DI MANAGEMENT NEI TEMPI, COSTI E METODI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ABILE NELL'USO DEL COMPUTER CON APPROFONDATA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE DI USO COMUNE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

“REGINA DELLA CORTE DEI MIRACOLI”: DA GIUGNO 2017 ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CISANO BERGAMASCO.
AUTODIDATTA PER AMORE STORIA DELL'ARTE
PASSIONE PER LA FILOSOFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERIENZA PLURIDECENNALE NEL VOLONTARIATO SOCIALE E SOCIOSANITARIO (DISABILITÀ, SENECTUTE, E PRONTO SOCCORSO CON DIPLOMA DI CORSO SPECIFICO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DICHIARAZIONE

La sottoscritta ANTONELLA SESANA dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Cisano Bergamasco 27 ottobre 2022

Antonella Sesana