

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Locatelli
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Data** **11/01/2016 - attualmente**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 - 24030 Terno d'Isola (BG)
Tel: 035.199.111.65 - Fax 035.199.111.66
E-mail: segreteria@aziendaisola.it - PEC: aziendaisola@propec.it
 - **Tipo di impiego** Assistente sociale (cat. D1 CCNL Enti Locali) a tempo pieno e indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Anno 2016: assistente sociale presso il Comune di Caprino Bergamasco, il Comune di Solza e il Servizio Tutela Minori
Anno 2017: assistente sociale presso il Comune di Caprino Bergamasco e assistente sociale assegnata alla progettualità PON – SIA
Anno 2018 e 2019: assistente sociale presso il Comune di Caprino Bergamasco e assistente sociale assegnata alla progettualità PON – REI
Dall'anno 2020 ad oggi: assistente sociale presso il Servizio Tutela Minori

- **Data** **16/02/2015 – 08/01/2016**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASST Bergamo Ovest – CPS di Bonate Sotto
Via Giuseppe Mazzini, 4 Bonate Sotto
Tel.: 035 4996770
 - **Tipo di impiego** Assistente sociale (cat. D) a tempo determinato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Presa in carico dei cittadini afferenti al territorio del CPS con patologia psichiatrica e con la necessità di un intervento psicosociale, collaborazione con le cooperative sociali di tipo B del territorio, lavoro in rete con gli assistenti sociali dei comuni, supporto alle famiglie

- **Data** **12/10/2010 – 15/02/2015**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** “Il Pugno Aperto” Cooperativa sociale
Via Arioli Dolci 14 – 24048 Treviolo (BG)

- Tel.: 035 253717 Fax: 035 253420
e-mail: segreteria@coopilpugnoaperto.it
- **Tipo di impiego** Assistente sociale (cat. D2 - CCNL Cooperative Sociali) a tempo indeterminato presso il Servizio Sociale di Prossimità del Comune di Bergamo, 18 ore settimanali
 - **Principali mansioni e responsabilità** Presa in carico dell'utenza inviata da altri servizi dell'ente, dalla Forza Pubblica, o da altri soggetti pubblici o privati e accompagnamento della stessa all'autonomia attraverso il lavoro in rete con le risorse del territorio; consulenza all'utenza e agli operatori del territorio in merito alle pratiche relative al rilascio dei titoli di soggiorno; collaborazione con l'équipe del progetto SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati).
- **Data** **14/01/2012 – 31/12/2014**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 - 24030 Terno d'Isola (BG)
Tel: 035.199.111.65 - Fax 035.199.111.66
E-mail: segreteria@aziendaisola.it - PEC: aziendaisola@propec.it
 - **Tipo di impiego** Assistente sociale (cat. D1 CCNL Enti Locali) a tempo determinato presso il servizio di Segretariato Sociale dell'Azienda Speciale consortile, per 18 ore settimanali.
Periodi e sedi lavorative:
 - dal 14/01/2012 al 31/03/2014 presso il Comune di Carvico, Via Santa Maria, 13 - 24030 Carvico (BG)
 - dal 01/04/2014 al 03/06/2014 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca Bassa Val San Martino, Via G. Bravi, 16 - 24030 Terno d'Isola (BG)
 - dal 04/06/2014 al 31/12/2014 presso il Comune di Madone, Piazza San Giovanni, 1 – 24040 Madone (BG)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale di base, attività di segretariato sociale, presa in carico dell'utenza, segnalazioni alla Procura della Repubblica, lavoro di rete con il territorio.
- **Data** **01/08/2013 - 31/12/2013**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 - 24030 Terno d'Isola (BG)
Tel: 035.199.111.65 - Fax 035.199.111.66
E-mail: segreteria@aziendaisola.it - PEC: aziendaisola@propec.it
 - **Tipo di impiego** Assistente sociale del Progetto SAP – SOS Badanti, in collaborazione con la provincia di Bergamo, per 4 ore settimanali (aumento orario temporaneo del contratto)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza del bisogno e orientamento delle famiglie di soggetti portatori di fragilità complesse dal punto di vista socio sanitario, che avrebbero potuto avere bisogno della figura di un'assistente familiare.
- **Data** **9/09/2010 – 31/10/2011**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino
Via Giuseppe Garibaldi 15 – 24040 Bonate Sotto (BG) (sede precedente)

- **Tipo di impiego** Assistente sociale (co.co.pro assimilato per la parte retributiva alla cat. D1 CCNL Enti Locali) a tempo determinato per 18 ore settimanali, presso il Comune di Madone, Piazza San Giovanni 1 – 24040 Madone (BG) Tel.: 035 991174
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente sociale di base, in sostituzione maternità
-
- **Data** **01/07/2010 - 31/08/2010**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa sociale “Liberi sogni” ONLUS, Via San Carlo 13 – 23801 Sopracornola, fraz. di Calolziocorte (LC)
Tel.: 0341 611 332
e-mail: liberisogni@gmail.com
 - **Tipo di impiego** Educatrice (ritenuta d'acconto)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Programmazione di un campo estivo per ragazzi dai 14 ai 17 anni, presenza in loco, organizzazione di eventi relativi al tempo libero per bambini e ragazzi.
-
- **Data** **07/12/2009 –13/09/2010**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SER.e.N.A. Cooperativa sociale, Via Piacentini 7-24125 Bergamo
Tel.: 035 313 880
e-mail: info@serenacoop.it
 - **Tipo di impiego** Assistente educatrice a tempo indeterminato per 15 ore settimanali, presso Asilo Infantile “Emilio Locatelli”, Via Vittorio Veneto 94 -24030 Pontida (BG)
Tel.: 035 795 343
 - **Principali mansioni e responsabilità** Facilitazione della dimensione relazionale del bambino con la classe, supporto nel percorso verso l'autonomia, stimolazione delle capacità cognitive e linguistiche anche attraverso il gioco.
-
- **Data** **01/10/2009 – 25/06/2010**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Parrocchia di Ponte San Pietro, Piazza SS Pietro e Paolo, 11 – 24036 Ponte San Pietro (ritenuta d'acconto)
 - **Tipo di impiego** Membro della staff del progetto “Non solo compiti” rivolto a ragazzi di scuole secondarie di primo e secondo grado.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto nei compiti scolastici, tramite scuola/famiglia, supporto dell'ambito relazionale dell'adolescente nel rapporto con i pari e con le figure adulte.
-
- **Data** **03/03/2009 – 30/06/2009**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Psico Sociale di Bonate Sotto
Via Mazzini 4 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel.: 035/4996701
 - **Tipo di impiego** Tirocinante assistente sociale per 227 ore di servizio
 - **Principali mansioni e responsabilità** Affiancamento all'assistente sociale del servizio nella gestione dello stesso, co-conduzione di colloqui con i pazienti, lavoro di rete, lavoro in équipe multiprofessionale, documentazione professionale delle attività, partecipazione ai tavoli del piano di zona.

- **Data** **04/02/2008 – 26/06/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Ponte San Pietro, servizio sociale di base, Area Adulti in stato di disagio.
Piazza della Libertà 1 – 24036 Ponte San Pietro (BG)
Tel.: 035 622 84 42 Fax: 035 622 84 99
- **Tipo di impiego** Tirocinante assistente sociale per 180 ore di servizio
- **Principali mansioni e responsabilità** Affiancamento all'assistente sociale del servizio nella gestione dello stesso, co-conduzione di colloqui con utenti, lavoro di rete, elaborazione statistica dei dati d'accesso dell'utenza, documentazione professionale delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **10/2006-02/2010**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Milano Bicocca - Facoltà di Sociologia - Corso di laurea in servizio sociale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Settore Generale:
Statistica, Psicologia, Storia, Economia, Antropologia, Scienza della politica, Igiene e sanità pubblica, Pedagogia generale e sociale, Tecniche e teorie del colloquio psicologico, Criminologia minorile, Politica sociale, Inglese, Informatica.

Settore Professionale:
Metodi e tecniche del servizio sociale, Sociologia, Diritto (pubblico, privato, penale, degli enti locali, della sicurezza sociale, della famiglia), Organizzazione dei servizi sociali.

Elaborazione della relazione finale dal titolo: "Un progetto nel sociale: la riconversione di aree verdi dismesse nel Comune di Ponte San Pietro (BG)", relatore Prof. Dario Angelo Colombo.
- **Qualifica Conseguita** 24/02/2010: Dottoranda in Servizio Sociale, con una votazione di 110/110
Dal 9 Agosto 2010 iscritta alla sezione B dell'albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, con il n. **5256/B**
- **Data** **09/2003-06/2006**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto statale di istruzione secondaria superiore "Giovanni Maironi Da Ponte", Istituto Tecnico Commerciale
Via C. Berizzi 1 – 24030 Presezzo (BG)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Settore Generale:
Lingua Italiana, Storia, Matematica

Settore Professionale:
Lingua inglese, Lingua francese, Lingua tedesca, Economia Aziendale, Storia dell'arte, Geografia politica ed economica

Elaborazione della tesina finale con titolo: "I mille volti del diverso"
- **Qualifica conseguita** Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere, con una votazione di 100/100

• **Livello nella classificazione nazionale**

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Inglese – in possesso di First Certificate in English (FCE) rilasciato in dicembre 2005 e di certificato BULATS rilasciato a giugno 2017

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro in équipe multiprofessionale e di relazione empatica, esperienza nella gestione di colloqui con adulti e minori, anche vittime di violenza e portatori di traumi. Esperienza e formazione nella facilitazione dei gruppi. Ho rivestito per 12 anni (fino al 2020) il ruolo di capo all'interno del Gruppo Scout di Ponte San Pietro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzative e di gestione degli imprevisti. Buone capacità di collaborazione all'interno di strutture organizzative di piccola dimensione (servizio con presenza di figure multiprofessionali), di media dimensione (Ambito territoriale del Piano di Zona), di grande dimensione (Comune di Bergamo e Provincia) e con strutture di governo del territorio (Amministrazione comunale, Questura, Prefettura).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima base teorica e applicativa dei metodi e delle tecniche del servizio sociale, acquisite durante gli anni di formazione universitaria e attraverso le esperienze professionali fino a questo momento acquisite. Capacità di conduzione dei colloqui in francese e inglese. Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei browser Internet Explorer e Firefox.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (B), automunita.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D. LGS. 30.06.2003 N. 196 s.m.i.

Presezzo, 15/03/2026

Locatelli Sara