

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 4 DEL 27/03/2025

Addì ventisette del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:40 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 2857 del 25/03/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	<input type="checkbox"/>
Bettazzoli	Marco	<input type="checkbox"/>	X
Colombi	Giovanni	X	<input type="checkbox"/>
Mantecca	Giusi	X	<input type="checkbox"/>
Ronzoni	Samanta	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipa: Donatella Pirola (Presidente Assemblea Consortile).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 20	1) Approvazione verbale seduta del 05/03/2025.
-------	--

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 3 del 05/03/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 05/03/2025, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 2857 del 25/03/2025.

N. 21	2)Adesione all'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà. Aggiornamento fabbisogno e dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 si articola in 4 priorità principali di cui la priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" ha il seguente obiettivo specifico: k (ESO4.11) - "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata".

Per conseguire tale risultato, il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 destina consistenti risorse, nell'ambito della Priorità e dell'obiettivo specifico sopra indicati, ad azioni integrate di *empowerment* dei diversi livelli coinvolti nella erogazione dei servizi sociali.

Il Decreto MLPS n. 268 del 7 agosto 2024, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico "Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027" e i relativi allegati, ha la finalità di sostenere l'incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà attraverso l'assunzione di personale a tempo determinato per il prossimo triennio per le seguenti figure professionali: 1. Funzionario amministrativo; 2. Funzionario contabile – economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario psicologo; 4. Funzionario educatore professionale socio pedagogico / Pedagogista.

All'uopo, si ricorda che con deliberazione del CdA n.51 del 02/10/2024, Azienda Isola – in nome e per conto dell'ATS denominato "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – ha aderito all'Avviso di cui sopra manifestando interesse per l'assunzione a tempo determinato del personale specialistico di seguito indicato, per complessive n. 19 (diciannove) unità, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel rispetto di quanto indicato al punto 3 dell'Avviso medesimo: 1. Funzionario Amministrativo: n. 2 (due) unità; 2. Funzionario Contabile – Economico finanziario / Funzionario esperto di rendicontazione: n. 2 (due) unità; 3. Funzionario Psicologo: n. 6 (sei) unità; 4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico / Pedagogista, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali: n. 9 (nove) unità.

Il Decreto del Direttore Generale MLPS n. 40 del 14 marzo 2025, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico e in considerazione delle risorse finanziarie disponibili, ha definito i criteri per il riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato per l'intero triennio del rapporto di lavoro con il sostegno del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027. Con il predetto Decreto sono state altresì definite le unità di personale da assegnare ad ogni ATS, così come individuate sulla base dell'esito della ricognizione sul fabbisogno di personale effettuata dagli ATS interessati tramite la piattaforma SIOSS. Ad Azienda Isola, in nome e per conto dell'ATS Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, a fronte di una richiesta di n. 19 figure professionali, sono state assegnate complessivamente n. 7 figure professionali (come da allegato 3 al DDG n. 40 del 14 marzo 2025), così suddivise: *n. 1 funzionario amministrativo; *n. 2 psicologi; *n. 4 educatori/pedagogisti.

Gli Ambiti Territoriali Sociali sono tenuti ad adottare tutti gli atti propedeutici e funzionali alle predette assunzioni, ivi inclusi quelli previsti dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ovvero di tener conto delle nuove assunzioni a tempo determinato finanziate con il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per il triennio 2025-2027, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale.

Si ritiene pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale e la dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027, così come approvati da ultimo con deliberazione del CdA n. 14 del 05/03/2025, nel seguente modo:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 CDA del 27/03/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	2	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	1	n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato dal 01/05/2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
D1	psicologo	1	1	0	1	0	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
DIRIGENTE	INCARICO DIREZIONALE	1	0	1	0	1	1	
D5	funzionario	1	0	1	1	0	0	in comando
D1	istruttore direttivo amministrativo	1	0	1	0	1	1	n. 1 assunzione previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	0	in servizio fino al 30/04/2025
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	1	
C1	istruttore bibliotecario	1	0	1	0	1	1	
D1	psicologo	4	0	4	4	0	0	n. 3 in servizio fino al 30/04/2025 e n. 1 in servizio fino al 31/10/2025
D1	educatore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	4	n. 4 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
D1	psicologo	6	3	3	2	4	6	n. 2 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 02/05/2025 n. 1 assunzione a tempo parziale e indeterminato dal 02/05/2025 n. 2 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
totali		63	46	17	10	53	17	

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 27/03/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	2	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	1	n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 01/05/2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	3	n. 2 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 02/05/2025 e n. 1 assunzione a tempo parziale ed indeterminato dal 01/05/2025
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
totali		46	46	0	4	42	6	

Su questa materia, si ricordano l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale e gli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione del CdA n. 101 del 20/12/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di prendere atto dei contenuti di cui al Decreto del Direttore Generale MLPS n. 40 del 14 marzo 2025 e relativi allegati 1, 2 e 3 (allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale) con il quale, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico: *"Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027"* (approvato con Decreto MLPS n. 268 del 7 agosto 2024) e in considerazione delle risorse finanziarie disponibili, sono stati definiti i criteri e il riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato per l'intero triennio del rapporto di lavoro con il sostegno del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
- 3) Di prendere atto altresì che Azienda Isola, in nome e per conto dell'ATS Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, a fronte di una manifestazione d'interesse (in ottemperanza all'Avviso di cui all'oggetto, approvato con deliberazione del CdA n. 51 del 02/10/2024, per n. 19 figure professionali (di cui: n. 2 funzionari amministrativi, n. 2 deliberazione contabili, n. 6 psicologi, n. 9 educatori/pedagogisti), è risultata assegnataria di n. 7 figure professionali (come da *allegato 3* al DDG n.40 del 14 marzo 2025) così suddivise: *n. 1 funzionario amministrativo; *n. 2 psicologi; *n. 4 educatori/pedagogisti.
- 4) Di confermare l'assegnazione delle n. 7 figure professionali, mediante sottoscrizione della dichiarazione – di cui all'Allegato 2 *"Dichiarazione di conferma dell'atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante"* da parte del legale rappresentante dell'Azienda – di aver adempiuto, in conformità con la propria forma giuridica, alle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché di aver assunto tutti gli atti funzionali e organizzativi necessari a consentire il pieno ed efficace inserimento delle n. 7 figure professionali individuate, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale aziendale.
- 5) Di aggiornare, conseguentemente, il fabbisogno di personale e la dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027, così come approvati da ultimo con deliberazione del CdA n. 14 del 05/03/2025, nel seguente modo:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 CDA del 27/03/2025							
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	2
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	1
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0
D1	psicologo	1	1	0	1	0	0
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0
DIRIGENTE	INCARICO DIREZIONALE	1	0	1	0	1	1
D5	funzionario	1	0	1	1	0	0
D1	istruttore direttivo amministrativo	1	0	1	0	1	1
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	0
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	1
C1	istruttore bibliotecario	1	0	1	0	1	1
D1	psicologo	4	0	4	4	0	0
D1	educatore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	4
D1	psicologo	6	3	3	2	4	6
totali		63	46	17	10	53	17

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 27/03/2025							
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	2
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	1
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0
D1	psicologo	4	4	0	2	2	3
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0
totali		46	46	0	4	42	6

6) Di incaricare gli uffici aziendali di trasmettere entro la data di scadenza prevista dal Decreto DG MLPS n. 40 del 14 marzo 2025 attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma SIOSS l'Allegato 2: *"Dichiarazione di conferma dell'atto di impegno all'assunzione dell'organo deliberante"*, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda.

7) Di trasmettere per conoscenza il contenuto della presente deliberazione all'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino".

N. 22	3)Approvazione schema di bando rivolto a enti/soggetti del terzo settore per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti/attività sociali a valenza sovracomunale da svolgersi nell'ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino – anno 2025.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che:

- con deliberazione del CdA n.6 2 del 23/10/2023, si approvava la proposta di utilizzo delle risorse ex art. 1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2023, comportante l'avvio di una serie di servizi e interventi sociali nuovi a favore dei 25 Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";
- l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" del 21/11/2024 ha approvato detta proposta;
- tra le progettualità previste vi è la messa a disposizione di un fondo di complessivi € 40.000,00= per l'anno 2025 per l'assegnazione di contributi per progetti a carattere sovracomunale rivolti a enti del terzo settore finalizzati a sostenere iniziative di carattere sociale promossi nell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", tramite bando pubblico;
- la succitata iniziativa era stata già avviata in via sperimentale lo scorso anno con una dotazione finanziaria complessiva di € 25.000,00 (a valere sulle risorse ex art.1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2022) come da deliberazione del CdA n. 29 del 27/03/2024, e successiva determinazione di indizione del bando n. 103 del 16/05/2024. L'esito della procedura è giudicato positivo.

In continuità con l'annualità 2024, si è dunque predisposta un nuovo schema di bando per l'anno 2025, ora in approvazione, rivolto ad: Associazioni di volontariato/di promozione sociale, Fondazioni, iscritte negli appositi Albi o Registri, Organizzazioni di volontariato iscritte al RUNTS, per il finanziamento di:

1) progetti innovativi e/o sperimentali caratterizzati dalle seguenti macro-finalità:

A. promuovere la creazione di reti sociali tra i diversi enti/ soggetti che operano nel territorio dell'ambito territoriale Isola Bergamasca e Val San Martino e le comunità locali;

B. prevenire e rimuovere situazioni di bisogno anche di tipo relazionale, esclusione sociale e marginalità delle persone appartenenti a gruppi sociali fragili del territorio;

- C. favorire interventi di prevenzione e promozione nell'area della disabilità/salute mentale (sia adulti che minori);
- D. promuovere iniziative volte a favorire un miglior soddisfacimento dei diritti di cittadinanza, di partecipazione attiva e crescita della solidarietà sociale;
- 2) progetti in continuità: ovvero già finanziati sul presente bando nel corso del 2024 che intendono proseguire sul 2025 con attività purché attinenti alle macro-finalità su elencate.

Lo schema di bando prevede quanto segue:

- è previsto un contributo fino ad un max. di € 10.000,00= per ogni nuova progettualità;
- per le progettualità in continuità con l'annualità 2024, è previsto un contributo non superiore al 50% del contributo assegnato nell'annualità di avvio (ovvero 2024) e comunque non superiore ad € 5.000,00=;
- il finanziamento delle domande avverrà a seguito di istruttoria da parte della commissione appositamente costituita;
- tutti i soggetti richiedenti potranno presentare un'unica domanda di contributo o in forma singola o associata.

Si ritiene lo schema di bando adeguato e coerente con le indicazioni approvate nell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona del 21/11/2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di *bando rivolto a enti/soggetti del terzo settore per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti/attività sociali a valenza sovracomunale da svolgersi nell'ambito Isola bergamasca e Bassa Val San Martino – anno 2025*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2857 del 25/03/2025.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 23	4)Adesione al progetto “Noi con voi per fare di più” della GMS srl Unipersonale – Global Mobility System di Melzo (Mi) – Periodo 2025/2026.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area “amministrativa ed economica”) per illustrare la proposta.

Si richiama la precedente deliberazione n. 57 del 22/07/2022, con la quale – partendo dalla considerazione che l'Azienda non dispone di un proprio parco autovetture – il Consiglio di Amministrazione ha aderito al progetto “Noi con voi” della Società GMS Srl Unipersonale – Global Mobility System, con sede legale e operativa in Melzo (Mi) – c.f./p.iva 04386700233, che prevedeva la consegna in comodato d'uso gratuito da parte di GMS all'Azienda di un autoveicolo attrezzato, per il trasporto di persone svantaggiate, messo a disposizione grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali situate principalmente sul territorio, di spazi pubblicitari che verranno esposti sulla superficie esterna dell'autoveicolo stesso.

Successivamente, si è perfezionato un accordo con la Società GMS Srl Unipersonale – Global Mobility System, per la concessione di un ulteriore autoveicolo (giusta determinazione n. 237 del 06/12/2022).

Ne sono seguiti la sottoscrizione:

- del contratto relativo al progetto in parola (rep. n. 46/2022) – finalizzato alla consegna all'Azienda in comodato d'uso gratuito di n. 1 autoveicolo non attrezzato di marca DACIA modello SANDERO Targa GM168ZK, alimentazione a benzina, idoneo al trasporto di n. 5 passeggeri (autista incluso) –, di validità di due anni, ora scaduto e che, a termini dell'art.6 ("Durata del comodato"), ha la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni in essere per ulteriori due anni;

- del comodato d'uso gratuito (rep.n.57/2023) disciplinante le modalità di utilizzo dell'autoveicolo sopra indicato, con decorrenza dal 24/05/2023 al 23/05/2025 e possibilità di rinnovo per altri due anni;

Successivamente, con deliberazione del CdA n. 6 del 30/01/2025, si è rinnovata per ulteriori due anni l'adesione al progetto "Noi con voi" della Società GMS Srl Unipersonale – Global Mobility System, con sede legale e operativa in Melzo (Mi) – c.f./p.iva 04386700233, così come approvato con la citata deliberazione del CdA n. 57/2022.

Ora, la Global Mobility System – Società Benefit di Melzo (Mi) ha proposto a questa Azienda (protocollo aziendale n. 2796 del 24/03/2025) di aderire al progetto denominato "Noi con voi per fare di più". L'iniziativa – oltre alla proposta legata alla mobilità che si concretizza nella concessione in comodato di un autoveicolo (le cui condizioni sono le medesime approvate con la citata deliberazione di CdA n. 6/2025) – si arricchisce della possibilità per Azienda Isola di realizzare un ulteriore progetto inclusivo a servizio del bene comune, scelto nei seguenti settori: *Sostenibilità Ambientale; *Inclusività; *Salute; *Cultura e informazione; *Supporto ad Associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e opere d'arte.

Si ricorda l'Ente gestisce da diversi anni un servizio dedicato all'autismo denominato "punto e virgola" e che, in tale contesto, si è recentemente valutata l'opportunità di dotare detto servizio di una stanza multisensoriale – o stanza per il metodo Snoezelen – quale ambiente appositamente progettato per offrire un'esperienza sensoriale positiva e controllata nel trattamento terapeutico di pazienti con disabilità intellettive di varia tipologia, e per interventi terapeutici mirati.

Il progetto "Noi Con Voi Per Fare Di Più" potrebbe, quindi, essere utile alla realizzazione della stanza Snoezelen, sensibilizzando il territorio – e, in particolare, il mondo economico-produttivo – sull'importanza di offrire alle persone con disabilità un servizio di questo tipo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di aderire, per tutte le motivazioni espresse in premessa, al progetto: "Noi con voi per fare di più" proposto dalla Società GMS Srl Unipersonale – Global Mobility System, con sede legale e operativa in Melzo (Mi) – c.f./p.iva 04386700233, e acquisito al protocollo aziendale il 24/03/2025 al n. 2796.

2) Di dare atto che il progetto – oltre all'iniziativa legata alla mobilità che si concretizza nella concessione in comodato di un autoveicolo (le cui condizioni sono le medesime approvate con la citata deliberazione di CdA n. 6/2025) – prevede la possibilità per Azienda Isola di realizzare un ulteriore progetto inclusivo a servizio del bene comune, scelto nei seguenti settori: *Sostenibilità Ambientale; *Inclusività; *Salute; *Cultura e informazione; *Supporto ad Associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e opere d'arte.

3) Di candidare all'uopo la realizzazione, presso il servizio denominato "punto e virgola", di una stanza multisensoriale – o stanza per il metodo Snoezelen – quale ambiente appositamente progettato per offrire un'esperienza sensoriale positiva e

controllata nel trattamento terapeutico di pazienti con disabilità intellettive di varia tipologia, e per interventi terapeutici mirati.

4) Di approvare per quanto sopra:

a. lo schema di contratto per il progetto “Noi con voi per fare di più” trasporto persone in difficoltà (allegato alla presente);

b. lo schema di contratto di comodato gratuito di veicoli per trasporto persone in difficoltà;

così come acquisiti al protocollo aziendale il 24/03/2025 al n. 2796.

5) Di dare atto che la presente deliberazione sostituisce integralmente quella approvata con deliberazione del CdA n. 6 del 30/01/2025.

6) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento secondo quanto definito nella procedura per la realizzazione del progetto “Noi con voi per fare di più”.

N. 24	5)Determinazione compensi ai commissari esterni delle Commissioni giudicatrici in gare di appalto o esaminatrici in selezioni di personale.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Azienda Isola può avere la necessità di nominare commissari esterni per formare le proprie Commissioni giudicatrici in gare di appalto o esaminatrici di selezione del personale. Si rientra in questa casistica laddove non siano reperibili, all'interno del personale aziendale, uno o più esperti nelle materie oggetto di esame, in situazioni di possibile conflitto di interesse dei dipendenti dell'Ente o per gare/selezioni particolarmente delicate e complesse nelle quali sia valutata dal Direttore l'opportunità di avvalersi di commissari esterni.

Si tratta ora di determinare il compenso lordo da corrispondere a ciascuno di questi specialisti esterni. Sulla base dell'esperienza pregressa, e ipotizzati i valori medi e le complessità organizzative che si potranno registrare in futuro, si propongono quali compensi lordi equi i seguenti importi:

* Presidente di gara/selezione: € 400,00 (euro quattrocento);

* Commissario di gara/selezione: € 300,00 (euro trecento).

Su questa materia, si ricordano:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. “Legge Concretezza”);
- il D.P.C.M. del 24 aprile 2020 “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di determinare i seguenti compensi lordi da corrispondere ai commissari esterni delle Commissioni giudicatrici in gare di appalto o esaminatrici in selezione del personale:

- * Presidente di gara/selezione: € 400,00 (euro quattrocento);
- * Commissario di gara/selezione: € 300,00 (euro trecento).

N. 25	6)Approvazione relazione sulla performance 2024.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La valutazione è stata effettuata tenendo conto del vigente *sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola*, approvato con deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022.

Il personale ha garantito il corretto espletamento sia degli obiettivi di mantenimento sia degli obiettivi di sviluppo previsti per l'anno 2024 dal *Piano della performance 2024-2026*, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 35 del 27/03/2024. I risultati finali conseguiti da ciascuna area organizzativa, e dall'Ente nel suo complesso, sono riassunti nella seguente tabella:

<i>area</i>	<i>obiettivi di mantenimento</i>	<i>obiettivi di sviluppo</i>	<i>totale generale</i>
1 amministrativa ed economica	58/60 punti 96,67%	34/40 punti 85,00%	92/100 punti 92,00%
2 inclusione sociale	59/60 punti 98,33%	33/40 punti 82,50%	92/100 punti 92,00%
3 minori e famiglia	60/60 punti 100,00%	32/40 punti 80,00%	92/100 punti 92,00%
4 progettazione sociale	59/60 punti 98,33%	38/40 punti 95,00%	97/100 punti 97,00%
5 servizi educativi	57/60 punti 95,00%	36/40 punti 90,00%	93/100 punti 93,00%
Ufficio di Direzione	58/60 punti 96,67%	38/40 punti 95,00%	96/100 punti 96,00%
<i>media Azienda</i>	351/360 punti 97,50%	211/240 punti 87,92%	562/600 punti 93,67%

I risultati sopraesposti sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, dott. Bruno Susio, nominato con deliberazione del CdA n. 74 del 04/10/2023, come da verbale acquisito al protocollo aziendale il 24/03/2025 al n. 2792.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2024, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 2857 del 25/03/2025.
- 2) Di pubblicare la stessa nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Azienda Isola.

N. 26	7) Disposizioni in ordine al saldo dei costi gestionali del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) per l'anno scolastico 2023/2024.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si richiama la deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21 maggio 2024, con la quale si è stanziato un fondo di solidarietà, stimato in complessivi 150 mila euro, per sostenere il primo aumento sul costo del servizio di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili, scuola potenziata e servizi integrativi-complementari per l'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", relativo al periodo febbraio-agosto 2024; aumento derivante dal rinnovo del CCNL Cooperative Sociali per il triennio 2023-2025.

Per detta motivazione nel corso del 2024 Azienda Isola ha complessivamente sostenuto spese per 130.483,52 €, generando, un'economia di 19.516,48 € rispetto al fondo originariamente stanziato. Sempre nel medesimo anno, l'area "servizi educativi" ha inoltre rilevato ulteriori economie, derivanti dal Fondo Sociale Regionale (annualità 2022 e 2023), per complessivi 15.753,31 €. Quindi, vi sono ora nel budget aziendale somme non spese per complessivi 35.269,79 € e riferite all'area citata.

Si fa presente che – a termini dell'art. 3, comma 1, dello Statuto aziendale approvato dall'Assemblea Consortile del 15/12/2021 – "i rapporti fra i soci [dell'Azienda] sono improntati alla reciproca mutualità" e che rientra negli orientamenti dell'attuale Consiglio di Amministrazione rinforzare detto principio, soprattutto in favore di quei servizi che comportano rilevanti oneri per gli enti locali soci.

Si ricorda che il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) e la Scuola Potenziata sono disciplinati all'interno del contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto), approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023 e, in particolare, dalle schede tecniche B.5.1), B.5.2) e A.5.3);

che a carico dei Comuni che hanno conferito la gestione dell'AES all'Azienda – oltre all'intera spesa dell'appalto – vengono posti anche i costi gestionali sostenuti dall'Ente per il coordinamento del servizio e gli adempimenti amministrativi. Per l'anno scolastico 2023/2024 (giusta deliberazione del CdA n. 35 del 26/09/2023) l'onere è stato quantificato in: a) 160,00 € per pratica (utente) e, in caso di attivazione di progetto sperimentale, € 85,00= a minore; b) 160,00 € per pratica (utente) per l'inserimento di minori nel plesso potenziato di Bonate Sotto. Il saldo di detto onere, pari a complessivi 31.137,93 €, non è stato ancora fatturato ai Comuni soci.

Le somme non spese di cui sopra (35.269,79 €) possono dunque essere impiegate per compensare il saldo anzidetto e, dunque, attenuare gli oneri a carico delle Amministrazioni locali per un servizio di così grande impatto economico per il proprio bilancio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di non richiedere ai Comuni Soci il saldo dei costi gestionali annui del servizio di Assistenza Educativa Scolastica e Scuola Potenziata dell'anno scolastico 2023/2024, così come stabiliti dalla deliberazione del CdA n. 35 del 26/09/2023.
- 3) Di compensare il mancato ricavo dalle seguenti economie registrate nei budget assegnati all'area "servizi educativi": * 19.516,48 € relative al fondo stanziato dalla deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21/05/2024; * 15.753,31 € derivanti dal Fondo Sociale Regionale (annualità 2022 e 2023).

4) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 27	8) Concessione patrocinio non oneroso a Podisti Doc Suisio per iniziativa "Nutella Party" in programma il 31 maggio 2025 a Suisio.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Con mail acquisita al protocollo aziendale il 14/03/2025 al n. 2343, l'associazione Podisti Doc Suisio ha chiesto il patrocinio non oneroso dell'Azienda per l'iniziativa "Nutella Party", in programma sabato 31 maggio 2025 a Suisio.

La manifestazione podistica prevede un'attenzione speciale ai bambini con disabilità, ai quali è destinata una partenza e un percorso esclusivo per loro. All'arrivo del percorso di 3 km, interamente asfaltato e all'interno del perimetro del paese, ci sarà un "Nutella Party" e riconoscimenti per tutti.

Il ritrovo, la partenza e l'arrivo si terranno presso l'Oratorio di Suisio, con inizio alle ore 16:00.

Si evidenzia che l'iniziativa intende favorire l'inclusione di persone con disabilità e, pertanto, il patrocinio non oneroso all'iniziativa è coerente rispetto alle finalità statutarie e agli obiettivi dell'Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di concedere il patrocinio aziendale non oneroso all'associazione Podisti Doc Suisio per l'iniziativa "Nutella Party", in programma il 31 maggio 2025 a Suisio.
- 2) Di dare comunicazione del presente provvedimento al richiedente.

N. 28	9) Concessione patrocinio non oneroso al Centro di Servizio per il Volontariato di Bergamo ETS per la tenuta di seminari territoriali sulle nuove disposizioni IVA per gli Enti non profit.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Con mail acquisita al protocollo aziendale il 19/03/2025 al n. 2537, il Centro di Servizio per il Volontariato di Bergamo ETS ha chiesto il patrocinio non oneroso dell'Azienda per la tenuta di seminari territoriali sulle nuove disposizioni IVA per gli Enti non profit.

L'iniziativa nasce dal fatto che a partire dal 1° gennaio 2026 entrerà pienamente in vigore il Decreto-legge n. 146/2021 (art. 5. commi 15 quater, quinquies e sexies) con le nuove disposizioni sul regime IVA per gli enti associativi, le quali prevedono, in particolare, il passaggio dal regime di "esclusione" a quello di "esenzione" dall'IVA per diverse entrate tipiche delle associazioni. Si tratta di un cambiamento molto importante, che interesserà larga parte delle associazioni bergamasche – gli Enti del Terzo Settore, indipendentemente dalla tipologia associativa, ma anche le associazioni sportive dilettantistiche, le associazioni non profit generiche (come associazioni culturali, bande, ecc.) – e che è destinato ad avere un notevole impatto sulla vita delle organizzazioni, soprattutto piccole e medie, poiché comporta numerosi nuovi adempimenti cui far fronte.

Ritenendo fondamentale offrire supporto e orientamento alle associazioni del territorio affinché, *in primis*, acquisiscano piena consapevolezza delle nuove richieste normative e quindi possano attrezzarsi per rispondervi adeguatamente, il Centro di Servizio per il

Volontariato di Bergamo, in partenariato con la sezione bergamasca dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (OECD), ha ritenuto di promuovere un'azione informativa capillare sul tema delle nuove disposizioni IVA, realizzando otto seminari divulgativi dislocati in diversi punti del territorio provinciale, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di organizzazioni.

I seminari saranno totalmente gratuiti per i destinatari e CSV si farà carico del costo dei relatori, tutti professionisti esperti di Terzo Settore individuati in collaborazione con ODCEC. Per l'ambito territoriale dell'Isola Bergamasca saremo a Bonate Sopra il 9 aprile 2025 alle ore 20.30.

Si evidenzia che il patrocinio non oneroso all'iniziativa è coerente rispetto alle finalità statutarie e agli obiettivi dell'Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di concedere il patrocinio aziendale non oneroso al Centro di Servizio per il Volontariato di Bergamo ETS per la tenuta di seminari territoriali sulle nuove disposizioni IVA per gli Enti non profit.
- 2) Di dare comunicazione del presente provvedimento al richiedente.

N. 29	10)Concessione patrocinio non oneroso al Comune di Mapello per incontro sulla violenza di genere domestica – 23/05/2025.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Con mail acquisita al protocollo aziendale il 24/03/2025 al n. 2793, il Comune di Mapello ha chiesto il patrocinio non oneroso dell'Azienda per una serata dedicata alla violenza di genere domestica, in programma venerdì 23 maggio 2025, dalle ore 20:30, presso la sala consiliare di Mapello.

L'iniziativa, di carattere informativo, ha l'obiettivo di sensibilizzare le persone sul fenomeno della violenza di genere.

Si ricorda che l'Azienda supporta la rete interistituzionale antiviolenza, attraverso apposito accordo di partenariato con il Comune di Terno d'Isola (ente capofila della rete), e, pertanto, il patrocinio non oneroso all'iniziativa è coerente rispetto alle finalità statutarie e agli obiettivi dell'Ente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di concedere il patrocinio aziendale non oneroso al Comune di Mapello per una serata dedicata alla violenza di genere domestica, in programma venerdì 23 maggio 2025, dalle ore 20:30, presso la sala consiliare di Mapello.
- 2) Di dare comunicazione del presente provvedimento al richiedente.

N. 30	11)Presa d'atto schema di "Protocollo operativo tra Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per la gestione degli obiettivi del Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027".
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Il Collegio dei Sindaci (ex DGR n. 6762 del 25 luglio 2022) e i Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona (ex L. 328/00, L.r. 3/2008, L.r. 3/2009 art. 7-bis c. 6), nella seduta del 2 dicembre 2024, hanno approvato il Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027 degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo (d'ora in avanti, chiamato per brevità "Prologo provinciale"). Il documento è stato approvato dalle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona della provincia di Bergamo unitamente al proprio Piano di Zona 2025-2027.

Obiettivi del Prologo provinciale sono i seguenti:

a) temi e obiettivi trasversali sull'integrazione sociosanitaria condivisi, a livello provinciale, tra ATS Bergamo, l'ASST papa Giovanni XXIII, l'ASST Bergamo EST, l'ASST Bergamo Ovest ed i 14 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo:

1. PROMOZIONE DELLA SALUTE

2. VALUTAZIONE: filiera PUA - EVM/UVM - COT

3. CAREGIVER

4. CONTINUITA' ASSISTENZIALE: raccordo con le Unità d'Offerta sociosanitarie e sociali

5. SVILUPPO DEL WELFARE LOCALE

6. ORGANISMO DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE MENTALE LE DIPENDENZE E LA DISABILITA' (OCSMD)

b) obiettivi sociali di rilevanza provinciale, considerati prioritari dai 14 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo, che saranno portati avanti congiuntamente dal Collegio dei Sindaci e dai Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei Piani di Zona supportati, sul piano tecnico, dal Coordinamento dei 14 Uffici di Piano:

1 - FRAGILITA', GRAVE EMARGINAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE

2 - LAVORO

3 - CASA

4 - SPERIMENTAZIONE DELL'EDUCATORE DI PLESSO E COMUNITA'

5 - PROGETTO DI VITA DISABILITÀ

6 - DIGITALIZZAZIONE

Per garantire un supporto tecnico articolato alle rappresentanze istituzionali dei Sindaci, Collegio e Conferenze dei Sindaci, al fine di implementare il ruolo dei servizi sociali nella programmazione e nella rete dei servizi sociosanitari e sanitari, il Prologo provinciale prevede che nel triennio si sviluppi un'organizzazione tecnica che, partendo dal "luogo" stabile e consolidato di confronto del Coordinamento provinciale dei 14 Responsabili degli Uffici di Piano, sia in grado di definire i compiti e le responsabilità di assistenza e rappresentanza tecnica in relazione agli obiettivi integrati sociosanitari e sociali contenuti nel Prologo stesso, in raccordo con le attività di supporto organizzativo garantite alle rappresentanze dei Sindaci da parte degli Uffici Sindaci di ATS e delle ASST. A tal fine, il Prologo provinciale prevede l'individuazione di un ente capofila che gestisca "gli aspetti tecnico-amministrativi, al fine di garantire l'organizzazione definita per la struttura tecnica dei 14 Ambiti Territoriali Sociali".

Azienda Isola – azienda speciale consortile ex art. 114 del TUEL, gestore del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – ha manifestato l'interesse ad assumere il ruolo di ente capofila per la gestione dei sopradetti aspetti amministrativi di assistenza e rappresentanza tecnica e di raccordo organizzativo.

Il Collegio dei Sindaci, nella seduta del 24 febbraio 2025, ha accolto detta candidatura e ha designato Azienda Isola come Ente capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per il triennio 2025-2027 per le sopradette competenze e finalità. Lo stesso Collegio, nella seduta del 24 marzo 2025, ha approvato, su proposta del Direttore dell'Azienda, lo schema di "Protocollo operativo tra Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per la gestione degli obiettivi del Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027", ora in esame, disciplinante la gestione degli obiettivi del Prologo

provinciale e le modalità di trasferimento delle risorse all'Ente Capofila, nonché i reciproci impegni e obbligazioni fra le parti.

In particolare, si evidenzia che – a termini dell'art. 5.1 di detto schema di protocollo – competono all'Ente Capofila:

- la nomina della figura del coordinatore sulla base di criteri condivisi con il Collegio dei Sindaci;
- la gestione delle risorse finanziarie secondo le indicazioni del Collegio dei Sindaci sulla base delle indicazioni formulate dai Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei 3 Distretti e dei 14 Piani di zona del territorio bergamasco,
- il monitoraggio e la rendicontazione annuale delle attività e dell'utilizzo delle risorse al Collegio dei Sindaci e, loro tramite, ai Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei 3 Distretti e dei 14 Piani di zona del territorio bergamasco,
- l'adozione di ulteriori atti amministrativi connessi all'attuazione delle attività provinciali del Collegio dei Sindaci, delle Assemblee dei Sindaci dei 3 distretti e dei 14 Piani di Zona del territorio bergamasco.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dello schema di "Protocollo operativo tra Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo per la gestione degli obiettivi del Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027", così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2857 del 25/03/2025.
- 2) Di trasmettere lo stesso alla Presidente dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino".
- 3) Di incaricare il Direttore all'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

Si passa all'argomento n. 12 all'ordine del giorno. Il Direttore e la Presidente Donatella Pirola escono dalla sala alle ore 19:45. La Presidente Antonella Giannellini incarica il Vice Presidente, Giovanni Colombi, di svolgere la funzione di Segretario.

N. 31	12) Disposizioni in merito alla nomina del Direttore a far data dall'01/04/2025.
-------	--

Relaziona la Presidente.

Si ricorda che con deliberazione del CdA n. 78 del 18/12/2024 si è prorogato l'incarico di Direttore dell'Azienda al dott. Marco Locatelli per il periodo 01/01/2025-31/03/2025.

La decisione del Consiglio di Amministrazione era stata effettuata, "in via prudenziale e in autotutela", al fine di aspettare la conclusione del procedimento da parte di ANAC dall'avvio di una segnalazione Whistleblowing relativa alla procedura avviata dallo stesso Consiglio per la scelta del Direttore per il quadriennio 2025-2028 (deliberazione del CdA n. 77 del 04/12/2024).

Con deliberazione n. 19 del 05/03/2025, il Consiglio di Amministrazione ha successivamente statuito di richiedere un formale parere al Nucleo di Valutazione (dott. Bruno Susio), al fine di verificare la legittimità della procedura avviata con la citata deliberazione del CdA n. 77/2024.

Detto parere non è ancora pervenuto e – in vista della scadenza dell'incarico all'attuale Direttore e stante l'obbligatorietà di avere tale figura – si reputa dunque opportuno prorogare l'incarico di Direttore dell'Azienda al dott. Marco Locatelli, alle medesime condizioni in essere, per un ulteriore trimestre (01-04/2025-30/06/2025).

Su questa materia, si ricordano:

- l'art. 36 (commi dal 1° al 4°) dello Statuto aziendale, approvato dall'Assemblea Consortile del 15/12/2021:

1. *L'incarico di Direttore è conferito mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli enti aderenti. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato. In mancanza di diverse deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, l'incarico, alla scadenza, rimane vigente fino al 31 dicembre dell'anno di rinnovo delle cariche elettive del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la continuità dei servizi nell'anno di riferimento.*

2. *Il trattamento economico del Direttore è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.*

3. *L'incarico di direttore è conferito a personale in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale e sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e gestionali in posizione di responsabilità o di funzioni dirigenziali. Titolo preferenziale rappresenta l'aver ricoperto precedenti incarichi dirigenziali in aziende speciali monocomunali o consortili, istituzioni e/o società, senza che l'ente medesimo abbia conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi (salvo che detto risultato economico fosse coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dagli enti controllanti) nel periodo di conferimento dell'incarico.*

4. *La scelta del Direttore, la nomina e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione.*

- l'art. 7 (commi dal 3° al 4°) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 29/03/2023 modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 20/12/2023:

3) *Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei criteri previsti dallo Statuto. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato. In mancanza di diverse deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, l'incarico, alla scadenza, rimane vigente fino al 31 dicembre dell'anno di rinnovo delle cariche elettive del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la continuità dei servizi nell'anno di riferimento.*

4) *L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli Enti aderenti dell'Azienda, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel rispetto dei criteri sopra richiamati.*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.

2) Di prorogare, per il periodo 01/04/2025-30/06/2025 e alle medesime condizioni in essere, l'incarico di Direttore di Azienda Isola conferito al dott. Marco Locatelli con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 20/12/2023 e formalizzato con decreto del Presidente del CdA n. 1/2023 e successivamente già prorogato per il periodo 01/01/2025-31/03/2025 con deliberazione del CdA n. 78 del 18/12/2024 (decreto del Presidente del CdA n. 3/2024).

Il Direttore rientra alle ore 19:55 e riprende l'attività di Segretario verbalizzante.

===	13)Informativa: progetto "Giraskuola.it".
-----	---

Relaziona la Presidente.

Informa che, insieme al Direttore, ha incontrato la *startup* Giraskuola, che produce l'omonima piattaforma (www.giraskuola.it). Giraskuola mette in contatto chi vuole vendere, acquistare, scambiare, prestare, regalare libri di testo usati, a partire da quelli per le scuole secondarie di primo grado fino a quelli adottati alle superiori, e materiale scolastico. Non ha costi per i fruitori e non guadagna dallo scambio tra utenti (dunque,

non chiede commissioni sul venduto e non rappresenta un canale aggiuntivo di vendita per gli editori). In sostanza, Giraskuola crea il collegamento tra chi vende e chi acquista libri e materiale scolastico.

La piattaforma è pensata per i Comuni italiani che vogliono offrire gratuitamente ai propri cittadini questo servizio, nell'idea di essere motore di economia circolare sul territorio, sostenendo il riuso, la riduzione dello spreco e il risparmio consapevole. Giraskuola è attiva da due anni e vede attualmente l'adesione di circa 100 Comuni in diverse regioni italiane: nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", vi partecipano i Comuni di Bottanuco, Ponte San Pietro e Presezzo; nella bergamasca, si segnalano anche Comuni di grandi dimensioni come le Città di Bergamo, Treviglio e Dalmine.

Aderendo come Ambito Territoriale Sociale si possono ottenere condizioni di sconto interessanti, rispetto all'adesione singola da parte dei Comuni.

Il Consiglio di Amministrazione si orienta per valutare l'interesse degli enti locali soci all'iniziativa, anche coinvolgendo gli Assessori all'istruzione del territorio.

* * *

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20:15.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Giovanni Colombi*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

*Per la sola deliberazione n. 31/2025.