

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 5 DEL 14/04/2025

Addì quattordici del mese di aprile dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:45 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 3588 del 10/04/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	☐
Bettazzoli	Marco	☐	X
Colombi	Giovanni	X	☐
Mantecca	Giusi	X	☐
Ronzoni	Samanta	X	☐

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipa: Alessandra Locatelli (Presidente Assemblea dei Sindaci).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 32	1) Approvazione verbale seduta del 27/03/2025.
-------	--

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 4 del 27/03/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 27/03/2025, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 3588 del 10/04/2025.

N. 33	2)Direttiva in merito alla pratica R.T.I. INAZ PRO Srl / Ags Srl in merito al servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola, per l'elaborazione delle buste paga per il personale dipendente e servizi connessi (quali la tenuta del libro unico del lavoro, l'elaborazione e l'invio delle denunce contributive mensili e del modello 770), si avvale di società esterne in quanto non dispone di personale con la specifica professionalità richiesta per detti adempimenti.

L'Ente ha affidato il servizio in parola, per il periodo 01/01/2022-31/12/2023, alla società INAZ PRO SRL, avente sede legale in viale Monza n. 268 a Milano – p.iva/c.f. 08863450964, mandataria di ATI costituito con la società AGS srl, avente sede in via San Francesco n. 6 a Casalpusterlengo (LO) – p.iva/c.f. 09024820152, con ruolo di mandante (determinazione n. 304 del 29/12/2021 e contratto rep. n. 9/2022).

Nel corso degli esercizi 2022-2023, sotto la vigenza del contratto succitato, l'INPS di Bergamo ha irrogato all'Ente sanzioni per complessivi € 3.819,88=, dovute alla sussistenza di numerose e plurime anomalie in merito alla denuncia contributiva mensile (ECA) delle posizioni individuali presso l'INPS dei lavoratori di Azienda Isola.

Gli Uffici aziendali competenti hanno ritenute le predette sanzioni una diretta conseguenza di gravi inadempimenti da parte dell'appaltatore AGS/Inaz Pro Srl, anche in considerazione dell'art. 8 del "Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi" disciplinante il rapporto contrattuale intercorso fra Azienda Isola e R.T.I. INAZ PRO srl / AGS srl, nel periodo 01/01/2022-31/12/2023, ai sensi del quale si è stabilito che "Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria" (comma 1) e che "L'Azienda sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, in qualità di unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa" (comma 3).

Al fine di risolvere dette inadempienze entro il termine di vigenza del contratto fissato al 31/12/2023, gli Uffici aziendali competenti hanno inoltrato le seguenti richieste di chiarimenti ad AGS/Inaz Pro Srl, che qui si riportano:

- prot. n. 8302/2022 avente per oggetto: "ECA squadratì 01/2017 -02/2017 -invito a regolarizzare e sanzione- riscontro nota dr.Cremascoli 15.11.2022 e richiesta chiarimenti";
- prot. n. 952/2023 avente per oggetto: "Relazione ECA squadratì 01/2027 -02/2017- riscontro nota dr.Cremascoli 13.01.2023-riserva Azienda Isola";
- prot. n. 6696/2023 avente per oggetto: "Contestazione e diffida per anomalie delle posizioni ex Inpdap individuali da applicativo Passweb - Richiesta sistemazione posizioni lavoratori di Azienda";
- prot. n. 7986/2023 avente per oggetto: "Contratto per servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi periodo:01/01/2022-31/12/2023-comunicazione scadenza e richiesta adempimenti";

- prot. n. 1584/2024 avente per oggetto: "Richiesta rifusione sanzioni amministrative comminate ad Azienda Isola e adempimenti per anomalie delle posizioni ex Inpdap".
In via cautelare, Azienda Isola da ottobre 2023 ha bloccato tutte le liquidazioni in favore di Inaz Pro Srl/AGS Srl, per un importo ad oggi pari a complessivi € 3.855,27=.

Con nota acquisita al protocollo aziendale il 05/03/2024 al n. 1853, AGS/Inaz Pro Srl, in risposta, ha comunicato quanto segue:

"[...] 2) di provvedere a rifondere l'Azienda Isola per l'importo complessivo di €. 3.819,88=, relativo alle sanzioni comminate nel periodo 2022/2023 di vigenza contrattuale con R.T.I. INAZ PRO srl /AGS srl .

Qualora eventuali interlocuzioni con INPS non dovessero dar luogo alla risoluzione della problematica entro il termine del 31 maggio 2024, la scrivente provvederà direttamente alla rifusione delle sanzioni a Isola BG

3) di procedere con il risarcimento alla luce del grave inadempimento contrattuale, che ci si riserva di quantificare all'esito della valutazione della presente diffida da parte della Compagnia di Assicurazione."

Con deliberazione n. 32 del 27/03/2024, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che:

"- a seguito delle numerose richieste inviate da Azienda Isola all'R.T.I. Inaz Pro Srl TP/ Ags srl, la stessa si è impegnata a rifondere l'importo delle sanzioni comminate e pagate da Azienda Isola, entro il termine ultimo del 31/05/2024;

- Azienda Isola, alla luce del grave inadempimento contrattuale, e all'esito della valutazione della presente diffida si riserva di richiedere adeguato risarcimento alla Compagnia di Assicurazione della controparte;

- fino al termine della vertenza, Azienda Isola non procederà alla liquidazione delle fatture emesse da Inaz Pro Srl TP/ Ags srl per l'attività svolta nel periodo ottobre-dicembre 2023."

Alla data del 31/05/2024, nulla era pervenuto da Inaz Pro Srl/AGS Srl in merito alle interlocuzioni della medesima con l'INPS per la sistemazione delle difformità delle denunce mensili contributive (ECA) relative ai dipendenti, né in merito alla sanzione da rifondere all'Ente. Gli Uffici aziendali competenti, con note prot. n. 7874 del 30/09/2024 e prot. n. 9081 del 18/11/2024, intimavano, dunque, ad Inaz Pro Srl/AGS Srl di adempiere entro il 13/12/2024 al pagamento della sanzione e all'integrale soluzione delle problematiche relative agli ECA difformi.

Al fine di avere contezza dell'entità delle difformità delle denunce inserite nel portale Nuova PASSWEB dell'Inps, gli Uffici aziendali, attraverso il nuovo studio paghe Paserio & Partners di Gallarate (giusta determinazione n. 252 del 27/10/2023), hanno avuto riscontro di una serie di anomalie relative ad alcuni dipendenti rispetto alle seguenti annualità: 2015/2016/2017/2018/2021, ed ha provveduto ad inoltrare richiesta ad Inaz Pro Srl/AGS Srl di sistemazione delle anzidette anomalie. Sono pertanto intercorse tra le parti comunicazioni riguardanti la risoluzione delle anomalie relative ai lavoratori segnalati da Azienda e di avvenuta regolarizzazione degli ECA difformi (come da comunicazioni aventi ad oggetto: "Posizioni PASSWEB" e assunte al protocollo aziendale rispettivamente al: n. 8814 dell'08/11/2024; n. 9281 del 25/11/2024; n. 10116 del 18/12/2024; n. 10178 del 19/12/2024).

A gennaio 2025, Inaz Pro Srl/AGS Srl non aveva ancora rifiuto la sanzione pagata da Azienda, né aveva dato contezza di aver risolto tutte le anomalie presenti in PASSWEB relative ai dipendenti dell'Azienda stessa. All'uopo, gli Uffici aziendali inoltravano nota ad Inaz Pro Srl/AGS Srl (protocollo n. 260 del 13/01/2025) con la quale:

- richiedevano nuovamente la rifusione dei costi sostenuti per fare fronte alla sanzione amministrativa pecuniaria comminata dall'Autorità Pubblica INPS di Bergamo di complessivi € 3.819,88= (di cui € 3.438,74= relativamente a sanzione pagata nel 2022 per ECA 2017 difformi) fissando in 10g. il termine;

- si riservavano di verificare in breve tempo presso l'Inps competente l'effettiva regolarizzazione degli ECA difformi, al fine di addivenire, in caso di riscontro positivo, ad una definitiva risoluzione della controversia, con conseguente pagamento delle fatture non pagate;

- si riservavano altresì, nel caso di non rifusione dei costi sostenuti per il pagamento della sanzione, di dare immediatamente mandato al proprio legale di fiducia per agire nelle opportune sedi giudiziarie.

In data 30/01/2025 Inaz Pro Srl TP/ Ags srl ha rifiuto l'importo di €. 3.819,88= relativi alle sanzioni comminate e pagate da Azienda Isola.

Con nota acquisita al protocollo aziendale il 18/02/2025 al n. 1415, lo studio Andrea Landi & Partners – società tra avvocati s.r.l., in nome di Inaz Pro Srl T.P., sollecitava il saldo delle fatture emesse per un importo complessivo di € 2.359,46= oltre interessi, salvo ricorrere alla competente autorità giudiziaria in caso di non adempimento da parte di Azienda Isola.

In ottemperanza alla nota avente protocollo n. 260 del 13/01/2025 e inoltrata a Inaz pro/AGS srl, Azienda Isola (nelle persone della responsabile dell'area amministrativa ed economica, della referente dell'Ufficio del personale, con il supporto di Studio Paserio & Partners collegato online nella riunione del 25/03/2025) ha avviato le opportune interlocuzioni presso l'Inps sede di Bergamo (nelle seguenti date: 07/02/2025-18/03/2025-25/03/2025) per la verifica dell'effettiva regolarizzazione degli ECA difformi di tutti i dipendenti dell'Ente e di tutte le annualità di gestione del personale da parte della società in questione (2013-2023). Dai suddetti incontri è emerso quanto segue:

- riscontro gravi anomalie con particolare rilevanza per le annualità 2015/2016/2022/2023 evidenziate dalla presenza di crediti fittizi per complessivi € 21.870,00 derivati da errate denunce contributive ai fini pensionistici dei dipendenti sia in servizio sia cessati di Azienda Isola, caricate in PASSWEB e successivamente rettificate in modo errato;

- necessità di rettificare e regolarizzare le difformità degli ECA attraverso un controllo congiunto tra cedolini e quanto dichiarato in PASSWEB nelle singole mensilità pregresse per ogni dipendente, in particolare per le annualità 2015/2016/2022/2023.

Sulla base di queste verifiche, gli Uffici aziendali non hanno proceduto al pagamento delle fatture Inaz pro/AGS srl ancora inevase.

Si ricorda che l'art. 8 del *“Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi”* disciplinante il rapporto contrattuale intercorso fra Azienda Isola e R.T.I. INAZ PRO srl / AGS srl, nel periodo 01/01/2022-31/12/2023, prevedeva che *“Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria”* (comma 1) e *“L'Azienda sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, in qualità di unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa”* (comma 3).

In ragione di quanto sopra dedotto e alla luce del grave inadempimento contrattuale, si propone di procedere a conferire incarico legale stragiudiziale ad hoc ad un avvocato per le seguenti attività:

- disamina integrale della vertenza stragiudiziaria;
- formale riscontro alla missiva (acquisita al protocollo aziendale con n.1415 del 18/02/2025) pervenuta dallo studio Andrea Landi & Partners – società tra avvocati s.r.l., e, al contempo, formale diffida a l'R.T.I. Inaz Pro Srl TP/Ags srl per i gravi inadempimenti oggetto della vertenza in argomento;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'aggiornamento esposto in premessa relativo alla pratica R.T.I. INAZ PRO Srl / Ags Srl in merito al servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi, di cui alla deliberazione del CdA n. 32 del 27/03/2024.
- 2) Di prendere atto altresì che a seguito delle numerose richieste inviate da Azienda Isola all'R.T.I. Inaz Pro Srl TP/ Ags srl, la stessa ha rifiuto in data 30/01/2025 l'importo di € 3.819,88=, relativo a sanzioni comminate e pagate da Azienda Isola.
- 3) Di procedere, alla luce del grave inadempimento contrattuale, a conferire incarico legale stragiudiziale ad hoc ad un avvocato per le seguenti attività:
 - a. disamina integrale della vertenza stragiudiziaria;
 - b. formale riscontro alla missiva (acquisita al protocollo aziendale con n.1415 del 18/02/2025) pervenuta dallo studio Andrea Landi & Partners – società tra avvocati s.r.l., e, al contempo, formale diffida a l'R.T.I. Inaz Pro Srl TP/Ags srl per i gravi inadempimenti oggetto della vertenza in argomento.
- 4) Di incaricare il Direttore e la responsabile dell'area "amministrativa ed economica", ciascuno per quanto di specifica competenza, per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.
- 5) Di informare del contenuto della presente deliberazione il Revisore dei Conti e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

N. 34	3)Variazione n. 3 al budget previsionale 2025-2027.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

La variazione al budget previsionale 2025-2027 si rende necessaria sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'ultima variazione approvata con deliberazione del CdA n. 13 del 05/03/2025.

La proposta di variazione è riassunta nel seguente prospetto.

DETTAGLIO ENTRATE		Previsionale Entrate 2025	Previsionale Entrate - A seguito di Variazione N. 2 DEL 05.03.2025	VARIAZIONE N. 3 DEL 14.04.2025	Previsionale Entrate - A seguito di Variazione N. 3 del 14.04.2025	NOTE				
RICAVI DA COMUNI		6.688.195,00	6.721.301,00	14.883,89	6.736.184,89	rilevazione economie 2024				
PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)		334.096,82	334.096,82	117.447,18	451.544,00	rilevazione economie 2024				
RICAVI DA REGIONE		1.255.256,81	1.254.316,84	7.116,11	1.261.432,95	ridistribuzione Bando inclusione sociale				
ALTRI RICAVI		297.723,00	402.984,07	5.000,00	407.984,07	accertamento per rimborso utenze Valtrighe				
TOTALE		11.509.061,82	12.096.873,47	144.447,18	12.241.320,65					

AREA	CDC	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2025	BILANCIO ASSESTATO AL 05.03.2025	VARIAZIONE IL 3 DEL 14.04.2025	BILANCIO ASSESTATO AL 14.04.2025	RICAVI DA COMUNI	RICAVI PNRR	RICAVI FONDI DA REGIONE	ALTRI FONDI	CONTROLLO	TOTALE PER AREA
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Calegari Maria)	01.06	Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00	75.000,00	5.000,00	80.000,00	80.000,00				0,00	2.364.316,00
	01.08	Spese di gestione	63.000,00	63.816,00	10.000,00	73.816,00	68.816,00			5.000,00	0,00	
4. AREA PROGETTAZIONE SOCIALE E LAVORO DI PIANO (Ferrari Filippo)	04.12	PIRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	140.000,00	140.000,00	44.252,20	184.252,20		184.252,20			0,00	2.108.269,85
	04.13	PIRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	194.096,82	194.096,82	73.194,98	267.291,80		267.291,80			0,00	
5. AREA SERVIZI EDUCATIVI (Professione Elena)	05.01	Servizio assistenza educativa scolastica	5.000.000,00	5.000.000,00	12.000,00	5.012.000,00	4.062.000,00		950.000,00		0,00	6.111.911,96
TOTALE			11.509.061,82	12.096.873,47	144.447,18	12.241.320,65	6.736.184,89	451.544,00	1.261.432,95	407.984,07		12.241.320,65
							6.721.301,00	334.096,82	1.254.316,84	402.984,07		12.096.873,47
							14.883,89	117.447,18	7.116,11	5.000,00		144.447,18
							6.736.184,89	451.544,00	1.261.432,95	407.984,07		12.241.320,65

BILANCIO PLURIENNALE - RICAVI									
FONTE DI FINANZIAMENTO	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2026 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2027 assestato al 14.04.2025
Finanziamenti da Comuni	6.721.361,00 €	14.883,89 €	6.736.184,89 €	6.677.195,00 €		6.677.195,00 €	6.677.195,00 €		6.677.195,00 €
FNPS	731.113,87 €		731.113,87 €	724.738,93 €		724.738,93 €	724.738,93 €		724.738,93 €
FSR	630.000,00 €		630.000,00 €	630.000,00 €		630.000,00 €	630.000,00 €		630.000,00 €
FNA	792.882,81 €		792.882,81 €	425.000,00 €		425.000,00 €	425.000,00 €		425.000,00 €
Contributo rafforzamento PUA	80.000,00 €		80.000,00 €	80.000,00 €		80.000,00 €	80.000,00 €		80.000,00 €
PNRR	334.096,82 €	117.447,18 €	451.544,00 €	35.317,74 €	5.220,00 €	40.537,74 €	0,00 €		0,00 €
Potenziamento	332.244,00 €		332.244,00 €	320.000,00 €		320.000,00 €	320.000,00 €		320.000,00 €
Fondo Povertà	740.000,00 €		740.000,00 €	743.000,00 €		743.000,00 €	743.000,00 €		743.000,00 €
Contributo regionale AES scuole superiori	950.000,00 €		950.000,00 €	950.000,00 €		950.000,00 €	950.000,00 €		950.000,00 €
DGR 7626/17 Minori	30.000,00 €		30.000,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €
Contributi Care Leavers	77.934,06 €		77.934,06 €	16.500,00 €		16.500,00 €	17.000,00 €		17.000,00 €
Contributi Regionali UVOS	8.000,00 €		8.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €
DGR 392/2013 Case Management	9.500,00 €		9.500,00 €	9.500,00 €		9.500,00 €	9.500,00 €		9.500,00 €
Contributi sportello badanti e reg. terr. L. 15	15.000,00 €		15.000,00 €	15.000,00 €		15.000,00 €	15.000,00 €		15.000,00 €
Contributi Dopo di Noi	185.000,00 €		185.000,00 €	200.000,00 €		200.000,00 €	200.000,00 €		200.000,00 €
GAP (gioco d'azzardo Patologico)	23.552,61 €		23.552,61 €	23.000,00 €		23.000,00 €	23.000,00 €		23.000,00 €
Bando Sprint Regione Lombardia	24.060,03 €		24.060,03 €	64.776,55 €		64.776,55 €	0,00 €		0,00 €
Fondi da utenti Spazio Autismo	19.747,00 €		19.747,00 €	19.740,00 €		19.740,00 €	19.740,00 €		19.740,00 €
Bando Attenzione Fond. Cariplo	6.976,00 €		6.976,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Progetto Isola che non c'è	250.000,00 €		250.000,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Contributi Bando Inclusione	9.204,20 €	7.116,11 €	16.320,31 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Ricavi da Ambiti per Prologo provinciale PDZ	105.261,07 €		105.261,07 €	105.261,07 €		105.261,07 €	105.261,07 €		105.261,07 €
Altri Ricavi	21.000,00 €	5.000,00 €	26.000,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTALE	12.096.873,47 €	144.447,18 €	12.241.320,65 €	11.077.029,29 €	5.220,00 €	11.082.249,29 €	10.977.435,00 €	0,00 €	10.977.435,00 €

DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2026 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2027 assestato al 14.04.2025
Quota Procapite Solidarietà	988.106,00 €	14.883,89 €	1.002.989,89 €	955.000,00 €		955.000,00 €	955.000,00 €		955.000,00 €
Servizi Bibliotecari	210.000,00 €		210.000,00 €	210.000,00 €		210.000,00 €	210.000,00 €		210.000,00 €
SAD	360.000,00 €		360.000,00 €	360.000,00 €		360.000,00 €	360.000,00 €		360.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	69.000,00 €		69.000,00 €	69.000,00 €		69.000,00 €	69.000,00 €		69.000,00 €
Progetti sociooccupazionali	92.000,00 €		92.000,00 €	92.000,00 €		92.000,00 €	92.000,00 €		92.000,00 €
Custodia sociale	34.081,00 €		34.081,00 €	34.081,00 €		34.081,00 €	34.081,00 €		34.081,00 €
Voucher CSE	400.000,00 €		400.000,00 €	400.000,00 €		400.000,00 €	400.000,00 €		400.000,00 €
Segretariato sociale	221.000,00 €		221.000,00 €	215.000,00 €		215.000,00 €	215.000,00 €		215.000,00 €
Assistenza Educativa Scolastica (AES)	4.135.000,00 €		4.135.000,00 €	4.130.000,00 €		4.130.000,00 €	4.130.000,00 €		4.130.000,00 €
Servizi integrativi AES	100.000,00 €		100.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €
Servizio socio psicopedagogico	6.500,00 €		6.500,00 €	6.500,00 €		6.500,00 €	6.500,00 €		6.500,00 €
Scuola potenziata	86.000,00 €		86.000,00 €	86.000,00 €		86.000,00 €	86.000,00 €		86.000,00 €
Progetto Spazio Autismo	9.614,00 €		9.614,00 €	9.614,00 €		9.614,00 €	9.614,00 €		9.614,00 €
Altri fondi da Comuni fuori ambito	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €		10.000,00 €
TOTALE	6.721.301,00 €	14.883,89 €	6.736.184,89 €	6.677.195,00 €	0,00 €	6.677.195,00 €	6.677.195,00 €	0,00 €	6.677.195,00 €

BILANCIO PLURIENNALE - COSTI									
SERVIZI E COSTI DI GESTIONE	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2026 assestato al 14.04.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 3 del 14.04.2025	Bilancio pluriennale anno 2027 assestato al 14.04.2025
Servizi Bibliotecari	17.750,00		17.750,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Gestione Prologo provinciale PDZ	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00
Budget odv	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00
Gettoni di presenza e rimborso Cda	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00
Spese di Rappresentanza	500,00		500,00	500,00		500,00	500,00		500,00
Salari e stipendi	1.900.000,00		1.900.000,00	1.900.000,00		1.900.000,00	1.900.000,00		1.900.000,00
Formazione aggiornamento	7.000,00		7.000,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00		7.000,00
Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00	5.000,00	80.000,00	75.000,00		75.000,00	75.000,00		75.000,00
Rete informatica	47.000,00		47.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Spese di gestione	63.816,00	10.000,00	73.816,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
Utenze varie	34.000,00		34.000,00	34.000,00		34.000,00	34.000,00		34.000,00
Ammortamenti, imposte e tasse	73.000,00		73.000,00	73.000,00		73.000,00	73.000,00		73.000,00
Assicurazioni	28.000,00		28.000,00	28.000,00		28.000,00	28.000,00		28.000,00
Contributi Fondo solidarietà	35.000,00		35.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00		35.000,00
Contributi a enti e associazioni	40.000,00		40.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
Spese gestione appalti	4.000,00		4.000,00	4.000,00		4.000,00	13.000,00		13.000,00
Oneri straordinari	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo di Riserva e migliorie	36.000,00		36.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo Economato	3.000,00		3.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Bonus famiglia 2017	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione	39.000,00		39.000,00	39.000,00		39.000,00	39.000,00		39.000,00
Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00
SLI inserimenti lavorativi ed occupazionali	68.500,00		68.500,00	66.960,00		66.960,00	66.960,00		66.960,00
Dimissioni protette	35.000,00		35.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00		23.500,00	23.500,00		23.500,00	23.500,00		23.500,00
Progetto Cluster 4	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	21.578,75		21.578,75	15.250,00		15.250,00	15.250,00		15.250,00
Progetto Isola che non c'è	250.000,00		250.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Servizio affidi	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Convenzioni per centri educativi per minori	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Fondo emergenza minori	268.500,00		268.500,00	251.000,00		251.000,00	242.000,00		242.000,00
Altre attività area minori dgr 7626/17	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
ADM e visite protette	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
Rete ANTIVIOLENZA	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Rete antitubercula prevenzione	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00
Medicazione culturale	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00
Gestione progetto Care Leavers	77.934,06		77.934,06	16.500,00		16.500,00	17.000,00		17.000,00
Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
Politiche giovanili	76.000,00		76.000,00	76.000,00		76.000,00	76.000,00		76.000,00
Bando Sprint Regione Lombardia	24.060,03		24.060,03	64.776,55		64.776,55	0,00		0,00
SAD sovracomunale	360.000,00		360.000,00	360.000,00		360.000,00	360.000,00		360.000,00
SAD sovracomunale FNA B2	60.745,85		60.745,85	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetto Custodia Sociale	112.000,00		112.000,00	112.000,00		112.000,00	112.000,00		112.000,00
Sportello assistenti familiari e registro territoriale	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Voucher socio-occupazionali	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00
Voucher CSE	419.000,00		419.000,00	419.000,00		419.000,00	419.000,00		419.000,00
Voucher per STD	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	72.000,00		72.000,00	72.000,00		72.000,00	72.000,00		72.000,00
Sostegno trasporto sociale	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
Interventi Dopo di Noi	185.000,00		185.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	140.000,00	44.252,20	184.252,20	35.317,74	5.220,00	40.537,74	0,00		0,00
PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	194.096,82	73.194,98	267.291,80	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetti innovativi PDZ	3.050,00		3.050,00	3.050,00		3.050,00	3.050,00		3.050,00
Trasferimenti FSR	195.900,00		195.900,00	195.900,00		195.900,00	195.900,00		195.900,00
GAP gioco d'azzardo patologico	16.030,00		16.030,00	18.000,00		18.000,00	18.000,00		18.000,00
Servizio assistenza educativa scolastica	5.000.000,00	12.000,00	5.012.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
Servizi Integrativi AES	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
ADN	113.743,93		113.743,93	80.000,00		80.000,00	80.000,00		80.000,00
Scuola potenziata	92.000,00		92.000,00	92.000,00		92.000,00	92.000,00		92.000,00
Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	74.500,00		74.500,00	64.500,00		64.500,00	64.500,00		64.500,00
Progetto AIB Sport Special	1.500,00		1.500,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	14.150,00		14.150,00	14.150,00		14.150,00	14.150,00		14.150,00
Buoni sociali FNA	380.000,00		380.000,00	380.000,00		380.000,00	380.000,00		380.000,00
Fragilità psico sociale	71.600,00		71.600,00	55.625,00		55.625,00	55.625,00		55.625,00
Interventi per utenti FNA B1	252.418,03		252.418,03	0,00		0,00	0,00		0,00
TOTALE	12.096.873,47	144.447,18	12.241.320,65	11.077.029,29	5.220,00	11.082.249,29	10.977.435,00	0,00	10.977.435,00

DELIBERA

Di approvare la variazione n. 3 al budget previsionale 2025-2027, così come indicata in premessa.

N. 35	Direttiva in merito a nuovi investimenti in Titoli di Stato Italiani (BOT).
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che l'Azienda, in considerazione della significativa giacenza media sui propri conti correnti bancari, registrata nell'ultimo triennio, unito al rialzo dei tassi di interesse disposto dalla Banca Centrale Europea nel medesimo periodo, ha avviato progetti di investimenti in titoli di Stato italiani (deliberazioni del CdA n. 17/2023, n. 78/2023, n. 81/2024; Assemblea Consortile del 19/04/2023 e del 21/05/2024) e in conti deposito (deliberazioni del CdA n. 31/2024 e n. 15/2025).

Alla data odierna (14/04/2025), si riscontra una giacenza complessiva sul conto corrente della Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Bonate Sotto di € 1.526.340,22=, disponibilità formata da varie tipologie di entrate rispetto alle quali è possibile riservare una quota di budget che nel breve termine non verrà sicuramente spesa da Azienda.

Si aggiunga che, nel prossimo mese di luglio, ovvero al 31/07/2025, verranno a scadenza naturale i n.2 BOT (di cui n.1 con durata di 6M, ed n.1 con durata di 12M) per un importo complessivo di € 1.500.000,00=, acquistati presso l'istituto bancario BPM – filiale di Bonate Sopra.

L'Ente, alla luce della disponibilità economica sui propri conti correnti, è dunque nella condizione di valutare le opportunità di investimento che il mercato offre in questo momento. All'uopo e in via del tutto prudentiale, si ritiene vantaggioso economicamente, e sostenibile, per l'Azienda, investire in acquisto di nuovi Titoli di Stato Italiani (BOT) per la somma complessiva di € 1.000.000,00= (euro un milione/00), per un periodo di un anno, all'apertura della prossima asta.

Resta inteso che l'operazione di cui trattasi non va in alcun modo ad influire sui tempi di pagamento dell'Azienda e, dunque, i fornitori continueranno ad essere regolarmente pagati nelle scadenze contrattualmente previste.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, per le motivazioni in premessa, l'acquisto in Titoli di Stato Italiani (BOT) per l'importo di € 1.000.000,00= (euro un milione/00), per un periodo di un anno, all'apertura della prossima asta.
- 2) Di incaricare il Direttore, al quale compete l'operatività sui conti correnti aziendali, di effettuare l'acquisto secondo le modalità previste dal Dipartimento del Tesoro per la loro collocazione, e per gli eventuali ulteriori adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.
- 3) Di informare del contenuto della presente deliberazione la Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Bonate Sotto, il Revisore dei Conti e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

N. 36	4)Spazio autismo “punto e virgola”: approvazione proposta estiva per l’anno 2025.
-------	---

Interviene Stefano Locatelli (coordinatore del servizio “punto e virgola”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola organizza un servizio specialistico psico-educativo per minori affetti da disturbi afferenti allo spettro autistico, denominato “spazio autismo punto e virgola”, servizio disciplinato all’interno del contratto di servizio 2024-2026 (approvato dall’Assemblea Consortile del 23/11/2023) e, in particolare, dalla relativa scheda tecnica A.5.2).

Al termine del corrente anno scolastico, il servizio “punto e virgola” con sede a Ponte San Pietro, al fine di rispondere ad un’esigenza delle famiglie degli utenti frequentanti e con l’obiettivo di aumentare la visibilità del servizio sul territorio, organizza una proposta estiva dedicata a bambini con autismo.

Spazio “punto e virgola” si configurerà come un’occasione per partecipare ad attività ludico-espressive personalizzate sui bisogni del bambino o del giovane in un centro con un’alta specializzazione sulle difficoltà connesse al disturbo dello spettro dell’autismo.

La proposta è dedicata agli utenti che già frequentano il centro, interessati ad intensificare la presenza durante il periodo estivo e che in questo modo possano sperimentare un’esperienza “alternativa” di proposta educativa in un contesto accogliente e altamente strutturato (in aggiunta alla normale frequenza, come da iscrizione 2025, che verrà, dunque, garantita).

Organizzazione

- 5 settimane, a partire da lunedì 7 luglio fino a venerdì 8 agosto 2025.
- La settimana è organizzata secondo accessi della durata di 3 ore (fascia 9:00-12:00) nelle mattinate di martedì e giovedì; ogni famiglia può richiedere un accesso settimanale; il calendario degli accessi, una volta raccolte tutte le adesioni, sarà conformato considerando parimenti le eventuali richieste delle famiglie e le disponibilità/risorse del servizio, definendo quindi anche il monte ore proposto definitivamente alla luce di quanto ricevuto.
- Le attività saranno costruite in modo personalizzato, caso per caso, con finalità di promozione delle competenze sociali, comunicative, espressive e di regolazione emozionale, a partire dagli interessi ludici espressivi del bambino.
- il rapporto educativo sarà di 1 educatore per 1 o massimo 2 bambini in contemporanea (1:1 o 1:2), in linea con le valutazioni tecniche dell’équipe multidisciplinare.

Costi e modalità di accesso

In presenza di certificato ISEE inferiore a 35.000 € il costo è così determinato:

ISEE minorenni < 35.000 €	
3 ore (1 accesso) x 5 settimane	€ 180,00

In presenza di certificato ISEE superiore a 35.000 € il costo è così determinato:

ISEE minorenni >35.000€	
3 ore (1 accesso) x 5 settimane	€ 210,00

Per l’accesso è necessario segnalare il proprio interesse al coordinatore del servizio (tramite apposito modulo), il quale provvederà a comunicare le disponibilità in base alle iscrizioni già pervenute.

La quota concordata sarà richiesta alle famiglie anche in caso di assenze, ad eccezione delle situazioni di stato documentato (certificazione o autocertificazione) di malattia dell’utente che causa due o più assenze consecutive.

Per gli utenti già iscritti e frequentanti il servizio che si iscriveranno al modulo estivo, la quota d'iscrizione del modulo tradizionale (per le settimane corrispondenti) verrà conteggiata in una ulteriore fatturazione, trattandosi quella estiva di una proposta aggiuntiva alla normale frequentazione.

Per gli utenti già iscritti e frequentanti il servizio non interessati alla proposta estiva, sarà comunque garantito l'accesso settimanale previsto dal proprio modulo tradizionale senza variazione alcuna nella contribuzione.

Su questa materia si richiamano:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 20/11/2024, con la quale è stata approvata la Carta dei servizi e il relativo sistema di tariffazione per la frequenza al servizio di Spazio Autismo per minori e giovani adulti con diagnosi di autismo per l'anno 2025;
- il Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", approvato nell'Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024, e, in particolare, il cap. 8.4.13.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare, relativamente al servizio per l'autismo "punto e virgola" con sede a Ponte San Pietro, la proposta estiva 2025 e relativo tariffario, così come descritta in premessa.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 37	5)Spazio autismo "punto e virgola": approvazione progetto "Snoezelen: una filosofia ed una metodologia di intervento per la fragilità"
-------	--

Interviene Stefano Locatelli (coordinatore del servizio "punto e virgola") per illustrare la proposta.

Le ragioni dell'idea: il mondo Snoezelen

Nell'ambito delle progettualità collegate al potenziale sviluppo di spazio autismo "punto e virgola", dal punto di vista dell'appropriatezza della proposta e delle inferenze positive che questa può portare al servizio, a 360°, una delle idee più stimolanti e generative che l'équipe di "punto e virgola" ha vagliato nell'ultimo periodo fa riferimento a quella filosofia di intervento e di approccio alla cura – anzi, alla "care" nell'accezione più ampia del termine – che prende il nome di "Snoezelen". Di che cosa si tratta?

"Lo Snoezelen è una forma di intervento in favore di persone con autismo e varie disabilità dello sviluppo, demenza o lesioni cerebrali. Il termine è spesso usato come sinonimo di MSE (Multisensory environment, ovvero ambiente multisensoriale).

La metodologia, messa a punto da fine anni settanta a metà degli anni ottanta da due terapisti olandesi, prevede la realizzazione di ambienti dedicati a creare focus di attenzione e suggestioni attraenti al fine di promuovere la partner perceived communication tra persone con disabilità intellettive ed operatori. Snoezelen è contatto umano e rilassamento o attivazione in base alle esigenze specifiche, promosso attraverso stimoli sensoriali." (Wikipedia)

Sostanzialmente, quindi, si tratta di un approccio che – attraverso l'utilizzo di ambienti/stanze specificamente studiate (anche dal punto di vista scientifico) e successivamente costruite, promuove delle esperienze immersive a livello sensoriale in funzione del benessere psicofisico di persone che, a causa delle loro fragilità, faticano ad avere degli ambienti ad hoc nei quali sperimentare queste sensazioni.

In Italia, i portavoce ufficiali di questo tipo di metodologia (in quanto partner italiani di ISNA-MSE, l'Associazione che riunisce a livello internazionale tutti coloro che si occupano di Snoezelen) fanno riferimento all'associazione "Mondo Snoezelen", di stanza a Padova. Da ormai venti anni, questa associazione forma, supervisiona e costruisce stanze Snoezelen nel nostro Paese, con esperienze molto positive anche nella nostra Provincia: case di riposo, centri per disabili, scuole (come ad es. la Scuola Potenziata di Bonate Sotto). Cura, inoltre, la formazione del personale che poi andrà ad operare in questi ambienti secondo i dettami e l'approccio previsto da questo metodo di "care"

Le opportunità per "punto e virgola" e per il territorio

Stante la mission di spazio autismo e soprattutto vista i tradizionali fruitori dello stesso, si ritiene che mondo Snoezelen possa avere degli sviluppi assolutamente fecondi per la fascia dell'infanzia già frequentante "punto e virgola". In prospettiva, si può prevedere l'apertura del servizio anche ad un'utenza "esterna" territoriale che – secondo modalità da definire ed implementare – potrebbe beneficiare di questi spazi.

Il tema del benessere psicofisico assume un'importanza cruciale nell'intervento psico-educativo nei confronti delle persone con autismo, a maggior ragione se l'aspetto sensoriale (di ipo o iperpercezione) impatta – come nel caso di diversa utenza attualmente frequentante nella fascia dei "piccoli" – sulla loro presenza presso il servizio.

La stanza Snoezelen

Concretamente, l'intervento Snoezelen si sviluppa attraverso l'accesso a stanze appositamente predisposte secondo dei principi specifici, ovvero:

- l'esperienza si svolge in uno specifico ambiente fisico multi-sensoriale in cui vista, udito, tatto e odorato sono stimolati positivamente tramite l'utilizzo di effetti luminosi, musicali e uditivi, aromi, forme e superfici tattili;
- l'atteggiamento dei praticanti è "centrato sull'ospite" e sui suoi bisogni;
- gli stimoli devono essere controllati in base alle esigenze dell'ospite;
- l'ambiente sensoriale non è né positivo né negativo;
- l'operatore si basa sul punto di vista dell'ospite.

Gli arredi sono creati e sempre adattabili a seconda delle diverse dinamiche personali per attuare al meglio il progetto terapeutico. Le stanze di permanenza e degenza non sono più luoghi impersonali dove sostare, ma sono ambienti personalizzati, stimolanti, e soprattutto ambienti che accolgono e fanno sentire l'ospite al sicuro come a casa propria, stanze dove la permanenza diventa quindi un'importante esperienza di benessere a 360 gradi. (State Of Mind, 2020).

Partendo da questi presupposti, l'operatore debitamente formato propone un accesso alla stanza all'ospite, di una durata che può andare dai 30 minuti all'ora (variabile a seconda dei casi), predisponendo e "guidando" l'ambiente stesso con la finalità di mettere lo stesso nella migliore condizione di rilassamento e benessere psicofisico possibile.

Note tecniche

Mondo Snoezelen, nello specifico, propone, come detto, sia dei percorsi di formazione (certificata) del personale operativo nella stanza, sia la progettazione e realizzazione della stessa. Le tipologie e le fattispecie di stanze possono essere molto varie, così come i materiali contenuti.

L'idea dell'équipe di "punto e virgola" – a livello di ipotesi progettuale – è quella di focalizzare la propria attenzione su una fascia di età cosiddetta "infantile", grossomodo corrispondente alla fascia dell'attuale "modulo infanzia" (4-15 anni) quale fascia di età con i maggiori bisogni in questi aspetti legati al benessere psicofisico. Sembra dunque funzionale prevedere la realizzazione della stanza Snoezelen all'interno del complesso che ospita spazio autismo (Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia n. 5 a Ponte

San Pietro). A questo proposito, in prima battuta è possibile candidare, come ambiente potenzialmente adatto a questo scopo, un locale adiacente agli spazi riservati allo sportello Teseo.

Per quanto concerne i costi di un'operazione simile, rapportandoci all'esperienza della Scuola Potenziata di Bonate Sotto già operativa con una stanza di questo tipo – esperienza che può essere giudicata affine, in termini di “architettura” del bisogno – potrebbero quantificarsi orientativamente in una cifra intorno ai 15-20.000 euro. A questo riguardo, si ipotizza di finanziarla significativamente anche attraverso il contributo di sponsor privati, la cui ricerca si inizierà con l'approvazione del presente progetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto “Snoezelen: una filosofia ed una metodologia di intervento per la fragilità”, così come esposto in premessa.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

Alle ore 19:30, Alessandra Locatelli saluta gli intervenuti ed esce dalla riunione.

N. 38	6)Approvazione <i>piano della performance 2025-2027</i> .
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

A seguito dell'approvazione del budget previsionale pluriennale 2025-2026-2027 da parte dell'Assemblea Consortile del 19/12/2024, occorre approvare gli obiettivi per il medesimo triennio da consegnare ad ogni singola area.

Il documento, trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 3588 del 10/04/2025, elenca gli *obiettivi di mantenimento* (con pesatura complessiva di 60/100) e gli *obiettivi di miglioramento* (con pesatura complessiva di 40/100) per ciascuna delle 5 aree organizzative – oltre all'Ufficio di Direzione – in cui si articola l'Ente.

Su questa materia, si ricorda:

- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, contratto collettivo nazionale di lavoro applicato per il personale di Azienda Isola;
- i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e, in particolare, l'art. 10;
- il Titolo IV del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione CdA n. 101 del 20/12/2023;
- la deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022 con la quale è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola approvato con deliberazione del CdA n. 22 del 12/03/2019.

In piano in argomento è stato validato dal Nucleo di Valutazione, dott. Bruno Susio, nominato con deliberazione del CdA n. 74 del 04/10/2023, come da verbale acquisito al protocollo aziendale il 10/04/2025 al n. 3600.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il *piano della performance 2025-2027*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 3588 del 10/04/2025.
- 2) Di procedere alla pubblicazione del documento di cui al punto 1) sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 3) Di rinviare al Direttore l'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il procedimento.

N. 39	7)Erogazione contributo ai Comuni Soci che hanno avuto la gestione autonoma del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) per l'anno scolastico 2023/2024.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si richiama la deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21 maggio 2024, con la quale si è stanziato un fondo di solidarietà, stimato in complessivi 150 mila euro, per sostenere il primo aumento sul costo del servizio di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili, scuola potenziata e servizi integrativi-complementari per l'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", relativo al periodo febbraio-agosto 2024; aumento derivante dal rinnovo del CCNL Cooperative Sociali per il triennio 2023-2025.

Si richiama altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/03/2025, con la quale si è statuito di non richiedere ai Comuni Soci il saldo dei costi gestionali annui del servizio di Assistenza Educativa Scolastica e Scuola Potenziata dell'anno scolastico 2023/2024, così come stabiliti dalla deliberazione del CdA n. 35 del 26/09/2023, compensando il mancato ricavo dalle seguenti economie registrate nei budget assegnati all'area "servizi educativi": * 19.516,48 € relative al fondo stanziato dalla deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21/05/2024; * 15.753,31 € derivanti dal Fondo Sociale Regionale (annualità 2022 e 2023).

Si ritiene, per equità, di dover erogare analogo beneficio anche agli altri n. 8 Comuni soci che hanno avuto, nell'anno scolastico 2023/2024, la gestione autonoma del servizio di assistenza educativa scolastica (Comuni di Brembate, Capriate San Gervasio, Carvico, Filago, Presezzo, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Torre de' Busi e Villa d'Adda).

Si fa presente che il beneficio concesso ai Comuni con la citata deliberazione del CdA n. 26/2025 è quantificabile in € 60,00= per utente. Erogando un contributo analogo ai citati n. 8 Comuni Soci, si stima una spesa complessiva di circa 12.000 euro. Detto onere può essere coperto dal riscontro della quota "pro-capite" dell'anno 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di erogare un contributo di 60,00€/utente ai Comuni Soci che hanno avuto la gestione autonoma del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) nell'anno scolastico 2023/2024.
- 3) Di dare atto che detta spesa – quantificata in circa 12.000 euro – sarà coperto dal riscontro della quota "pro-capite" dell'anno 2024.
- 4) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20:10.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005
e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005
e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola
