

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 7 DEL 04/06/2025

Addì quattro del mese di giugno dell'anno duemilaventicinque alle ore 18:50 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 5587 del 30/05/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	<input type="checkbox"/>
Bettazzoli	Marco	<input type="checkbox"/>	X
Colombi	Giovanni	X	<input type="checkbox"/>
Mantecca	Giusi	X	<input type="checkbox"/>
Ronzoni	Samanta	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipa: Alessandra Locatelli (Presidente Assemblea dei Sindaci).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 45	1)Approvazione verbale seduta del 13/05/2025.
-------	---

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 6 del 13/05/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 13/05/2025, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 5587 del 30/05/2025.

N. 46	2)Proroga del “Protocollo gestione assegnazione monte-ore assistenza educativa scolastica” – Anno scolastico 2025/2026.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Questa Azienda ha attivo il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (denominato di seguito AES) che ha la finalità di garantire l’integrazione sociale e il diritto allo studio alle persone con disabilità, mediante l’insieme degli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastico, a favore degli alunni diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992. Detto servizio è disciplinato all’interno del contratto di servizio 2024-2026, approvato dall’Assemblea Consortile del 23/11/2023 e, in particolare, della scheda tecnica B.5.1).

I Comuni Soci che hanno attualmente conferito all’Azienda la gestione del servizio di AES sono 19: Ambivere, Bonate Sotto, Bonate Sopra, Bottanuco, Brembate di Sopra, Calusco d’Adda, Chignolo d’Isola, Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Solza, Suisio, Terno d’Isola e Villa d’Adda. Si ricorda che, con deliberazione dell’Assemblea Consortile del 21/05/2024, è stato approvato il “Protocollo gestione assegnazione monte-ore Assistenza Educativa Scolastica”, nato da un lavoro provinciale dei 14 Ambiti Territoriali Sociali bergamaschi, al fine di ottimizzare le risorse comunali in termini di stabilizzazione della spesa e rendere maggiormente omogeneo il servizio nella bergamasca.

Nella definizione del Protocollo sperimentale provinciale sono stati valutati i seguenti aspetti rilevanti del servizio di Assistenza Educativa Scolastica:

- gli aumenti significativi delle certificazioni di disabilità, con conseguenti sensibili ricadute sui bilanci comunali;
- gli aumenti contrattuali delle cooperative sociali nel settore;
- i cambiamenti normativi nelle procedure di certificazione della disabilità (tra cui il passaggio della competenza valutativa alla Commissione INPS e la cancellazione dell’indicazione esplicita del bisogno di supporto scolastico nei verbali).

Il Protocollo prevede, tra i principali punti:

1. la possibilità dell’educativa di plesso, ovvero il superamento dell’approccio 1:1 a favore di équipe educative stabili per ciascun plesso scolastico, con attenzione al numero complessivo di alunni con disabilità presenti;

2. la definizione del monte ore:

* per alunni con certificazione ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge n. 104/1992: massimo 10 ore settimanali;

* per alunni con certificazione ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992: massimo 15 ore settimanali;

* possibilità di deroghe in casi particolari, su richiesta scritta del dirigente scolastico o tramite verbale del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo), cui partecipa anche la famiglia.

È stato possibile adottare il Protocollo anche da parte dei Comuni che non hanno conferito il servizio di AES all’Azienda.

Il Protocollo approvato dall’Assemblea Consortile del 21/05/2024 aveva effetto, sperimentalmente, per il solo anno scolastico 2024/2025.

Per il prossimo anno (2025/2026) è, ad oggi, ancora in fase di definizione un nuovo documento. Tuttavia, nella nuova programmazione zonale per il triennio 2025-2027 e negli obiettivi trasversali di integrazione sociosanitaria con ATS, ASST sono confermati gli obiettivi dell’attuale Protocollo. Infatti, il *Prologo provinciale ai Piani di Zona 2025-2027 degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo*, condiviso dal Collegio dei

Sindaci e dai Presidenti delle Assemblee dei Sindaci dei Pini di zona contestualmente alla Programmazione sociale dei Piani di Zona, ha confermato l'introduzione della "Sperimentazione dell'educatore di plesso e di comunità in almeno 12 Ambiti territoriali su 14" oltre ad un costante monitoraggio della sperimentazione condivisa dagli Ambiti territoriali in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo e la Fondazione Erikson.

Si ribadisce che il Protocollo in argomento ha rappresentato uno strumento condiviso per garantire una gestione omogenea, efficace e sostenibile del servizio sul territorio e che nell'attesa dell'approvazione del nuovo Protocollo provinciale, risulta necessario assicurare la continuità del servizio per l'anno scolastico 2025/2026, anche in considerazione che le valutazioni e le assegnazioni dei monte-ore saranno effettuate a partire dal prossimo mese di giugno.

Ciò premesso, nelle more della condivisione e approvazione del protocollo provinciale, si rende opportuno prorogare, per l'a.s. 2025/2026 e comunque fino ad approvazione di un nuovo documento in materia a livello provinciale, il "Protocollo gestione assegnazione monte-ore Assistenza Educativa Scolastica" approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21/05/2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di prorogare per l'anno scolastico 2025/2026, e comunque fino ad di un nuovo documento in materia a livello provinciale, il "Protocollo gestione assegnazione monte-ore Assistenza Educativa Scolastica" approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile del 21/05/2024.
- 2) Di dare mandato alla Direzione dell'Azienda affinché attivi, in collaborazione con gli enti coinvolti, tutte le azioni necessarie per l'attuazione del protocollo stesso.
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione ai Comuni soci, ai dirigenti scolastici e agli altri soggetti interessati, per opportuna conoscenza e attuazione.

N. 47	3)Variazione n. 4 al budget previsionale 2025-2027.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

La variazione al budget previsionale 2025-2027 si rende necessaria sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'ultima variazione approvata con deliberazione del CdA n. 34 del 14/04/2025.

La proposta di variazione è riassunta nei seguenti prospetti.

DETTAGLIO ENTRATE	Previsionale Entrate 2025	Previsionale Entrate - A seguito di Variazione N. 3 del 14.04.2025	VARIAZIONE N. 4 DEL 04.06.2025	Previsionale Entrate - A seguito di Variazione N. 4 del 04.06.2025	NOTE
RICAVI DA COMUNI	6.688.195,00	6.736.184,89	106.621,01	6.842.805,90	rilevazione economie 2024 e ricollocazione risconti anno precedente
FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)	726.546,19	809.047,93	89.895,89	898.943,82	rilevazione economie 2024 e ricollocazione risconti anno precedente
FSR (Fondo Sociale Regionale)	630.000,00	630.000,00	0,00	630.000,00	
FNA (Fondo Non Autosufficienza)	505.000,00	872.882,81	162.178,80	1.035.061,61	rilevazione quota servizi FNA effettuati con personale interno
FONDO POVERTA' E POTENZIAMENTO	1.072.244,00	1.072.244,00	70.587,14	1.142.831,14	ricollocazione importi anno precedente
PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)	334.096,82	451.544,00	0,00	451.544,00	
RICAVI DA REGIONE	1.255.256,81	1.261.432,95	-30,00	1.261.402,95	correzione importi come da accertamenti determine (GAP)
ALTRI RICAVI	297.723,00	407.984,07	-12.541,00	395.443,07	aggiornamento ricavi utenti spazio autismo e ricavi per comando
TOTALE	11.509.061,82	12.241.320,65	416.711,84	12.658.032,49	

AREA	CDC	DESCRIZIONE	PREVISIONALE 2025	BILANCIO ASSESTATO AL 14.04.2025	VARIAZIONE N. 4 DEL 04.06.2025	BILANCIO ASSESTATO AL 04.06.2025	RICAVI DA COMUNI	RICAVI FNPS	RICAVI FNA	RICAVI FONDO POVERTA'	RICAVI FONDI DA REGIONE	ALTRI FONDI	CONTROLLO	TOTALE PER AREA	
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Carichi Mens)	01.04	Salari e stipendi	1.900.000,00	1.900.000,00	80.000,00	1.980.000,00	1.087.313,00	198.623,08	81.700,00	458.369,00	41.312,92	50.182,00	0,00	2.576.049,04	
	01.05	Formazione aggiornamento	7.000,00	7.000,00	3.000,00	10.000,00									0,00
	01.06	Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00	80.000,00	5.000,00	85.000,00	85.000,00								0,00
	01.08	Spese di gestione	63.000,00	73.616,00	6.184,00	80.000,00	75.000,00						5.000,00		0,00
	01.10	Ammortamenti, imposte e tasse	73.000,00	73.000,00	33.000,00	106.000,00	85.000,00						21.000,00		0,00
	01.20	Fondo di Riserva	21.000,00	36.000,00	64.549,04	120.549,04	63.961,90			56.587,14					0,00
2. AREA INCLUSIONE SOCIALE (Carichi Minori)	02.06	Dimissioni protette	30.000,00	35.000,00	4.000,00	39.000,00		18.000,00	9.000,00	12.000,00				761.578,75	
3. AREA MINORI E FAMIGLIA (Merito Lucà)	03.03	Fondo emergenza minori	268.500,00	268.500,00	41.500,00	310.000,00		74.400,00		60.000,00				802.994,09	
4. AREA PROGETTAZIONE SOCIALE E UFFICIO DI PIANO (Formis Rippe)	04.19	SAD sovracomunale FNA	0,00	60.745,85	97.902,00	158.647,85			158.647,85					2.206.171,85	
5. AREA SERVIZI EDUCATIVI (Professionisti Esterni)	05.03	ADM FNA	80.000,00	113.743,93	4.825,80	118.570,73			118.570,73					0,00	
	05.11	ADM FSR			35.000,00	35.000,00								0,00	
	05.06	Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	14.150,00	14.150,00	3.000,00	17.150,00	9.150,00	8.000,00	8.750,00	34.715,00	46.875,00			0,00	
	05.10	Fragilità psicosociale - Salute Mentale	55.625,00	71.600,00	18.750,00	90.350,00								0,00	
	TOTALE			11.509.061,82	12.241.320,65	416.711,84	12.658.032,49	6.842.805,90	898.943,82	1.035.061,61	1.142.831,14	1.261.402,95	395.443,07		12.658.032,49
							RICAVI ASSESTAMENTO AL 14.04.2025	6.736.184,89	809.047,93	872.882,81	1.072.244,00	1.261.432,95	407.984,07	12.241.320,65	
							VARIAZIONE N. 4 DEL 27.05.2025	106.621,01	89.895,89	162.178,80	70.587,14	-39,00	-12.541,00		416.711,84
							RICAVI ASSESTAMENTO AL 27.05.2025	6.842.805,90	898.943,82	1.035.061,61	1.142.831,14	1.261.402,95	395.443,07		12.658.032,49

BILANCIO PLURIENNALE - RICAVI									
FONDI DI FINANZIAMENTO	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025
Finanziamenti da Comuni	6.736.184,89 €	106.621,01 €	6.842.805,90 €	6.677.195,00 €	75.000,00 €	6.752.195,00 €	6.677.195,00 €	75.000,00 €	6.752.195,00 €
FNPS	731.113,87 €	89.895,89 €	821.009,76 €	724.738,93 €		724.738,93 €	724.738,93 €		724.738,93 €
FSR	630.000,00 €		630.000,00 €	630.000,00 €		630.000,00 €	630.000,00 €		630.000,00 €
FNA	792.882,81 €	162.178,80 €	955.061,61 €	425.000,00 €		425.000,00 €	425.000,00 €		425.000,00 €
Contributo rafforzamento PUA	80.000,00 €		80.000,00 €	80.000,00 €		80.000,00 €	80.000,00 €		80.000,00 €
PNRR	451.544,00 €		451.544,00 €	40.537,74 €		40.537,74 €	0,00 €		0,00 €
Potenziamento	332.244,00 €	56.587,14 €	388.831,14 €	320.000,00 €		320.000,00 €	320.000,00 €		320.000,00 €
Fondo Poverta'	740.000,00 €	14.000,00 €	754.000,00 €	748.000,00 €	20.000,00 €	768.000,00 €	748.000,00 €	20.000,00 €	768.000,00 €
Contributo regionale AES scuole superiori	950.000,00 €		950.000,00 €	950.000,00 €		950.000,00 €	950.000,00 €		950.000,00 €
DGR 7626/17 Minori	30.000,00 €		30.000,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €
Contributi Care Leavers	77.934,06 €		77.934,06 €	16.500,00 €		16.500,00 €	17.000,00 €		17.000,00 €
Contributi Regionali LIVOS	8.000,00 €		8.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €
DGR 392/2013 Case Management	9.500,00 €		9.500,00 €	9.500,00 €		9.500,00 €	9.500,00 €		9.500,00 €
Contributi sportello badanti e reg. terr. L. 15	15.000,00 €		15.000,00 €	15.000,00 €		15.000,00 €	15.000,00 €		15.000,00 €
Contributi Dopo di Noi	185.000,00 €		185.000,00 €	200.000,00 €		200.000,00 €	200.000,00 €		200.000,00 €
GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)	23.552,61 €	-30,00 €	23.522,61 €	23.000,00 €		23.000,00 €	23.000,00 €		23.000,00 €
Bando Sprint Regione Lombardia	24.060,03 €		24.060,03 €	64.776,55 €		64.776,55 €	0,00 €		0,00 €
Fondi da utenti Spazio Autismo	19.747,00 €	1.459,00 €	21.206,00 €	19.740,00 €		19.740,00 €	19.740,00 €		19.740,00 €
Bando Attenamento Fond. Cariplo	6.976,00 €		6.976,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Progetto Isola che non c'è	250.000,00 €	-36.000,00 €	214.000,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Contributi Bando Inclusione	16.320,31 €		16.320,31 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Ricavi da Ambiti per Prologo provinciale PDZ	105.261,07 €		105.261,07 €	105.261,07 €		105.261,07 €	105.261,07 €		105.261,07 €
Altri Ricavi	26.000,00 €	22.000,00 €	48.000,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
TOTALE	12.241.320,65 €	-416.711,84 €	12.658.032,49 €	11.082.249,29 €	95.000,00 €	11.177.249,29 €	10.977.435,00 €	95.000,00 €	11.072.435,00 €

DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025
Quota Procapite Solidarietà	1.002.989,89 €	114.416,11 €	1.117.406,00 €	955.000,00 €		955.000,00 €	955.000,00 €		955.000,00 €
Servizi Bibliotevari	210.000,00 €	12.974,90 €	222.974,90 €	210.000,00 €	5.000,00 €	215.000,00 €	210.000,00 €	5.000,00 €	215.000,00 €
SAD	360.000,00 €		360.000,00 €	360.000,00 €		360.000,00 €	360.000,00 €		360.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	69.000,00 €		69.000,00 €	69.000,00 €		69.000,00 €	69.000,00 €		69.000,00 €
Progetti sociooccupazionali	92.000,00 €		92.000,00 €	92.000,00 €		92.000,00 €	92.000,00 €		92.000,00 €
Custodia sociale	34.081,00 €		34.081,00 €	34.081,00 €		34.081,00 €	34.081,00 €		34.081,00 €
Voucher CSE	400.000,00 €		400.000,00 €	400.000,00 €		400.000,00 €	400.000,00 €		400.000,00 €
Segretariato sociale	221.000,00 €	-21.000,00 €	200.000,00 €	215.000,00 €	60.000,00 €	275.000,00 €	215.000,00 €	60.000,00 €	275.000,00 €
Azienda Educativa Scolastica (AES)	4.135.000,00 €		4.135.000,00 €	4.130.000,00 €	10.000,00 €	4.140.000,00 €	4.130.000,00 €	10.000,00 €	4.140.000,00 €
Servizi integrativi AES	100.000,00 €		100.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €
Servizio socio psicopedagogico	6.500,00 €		6.500,00 €	6.500,00 €		6.500,00 €	6.500,00 €		6.500,00 €
Scuola potenziata	86.000,00 €		86.000,00 €	86.000,00 €		86.000,00 €	86.000,00 €		86.000,00 €
Progetto Spazio Autismo	9.614,00 €	230,00 €	9.844,00 €	9.614,00 €		9.614,00 €	9.614,00 €		9.614,00 €
Altri fondi da Comuni fuori ambito	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €		10.000,00 €
TOTALE	6.736.184,89 €	106.621,01 €	6.842.805,90 €	6.677.195,00 €	75.000,00 €	6.752.195,00 €	6.677.195,00 €	75.000,00 €	6.752.195,00 €

BILANCIO PLURIENNALE - COSTI									
SERVIZI E COSTI DI GESTIONE	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2025	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2026	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025	BILANCIO PLURIENNALE ANNO 2027	variazione n. 4 del 04.06.2025	Bilancio pluriennale anno 2025 assestato al 04.06.2025
Servizi Bibliotecari	17.750,00		17.750,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Gestione Prologo provinciale PDZ	120.000,00		120.000,00	120.000,00	-10.000,00	110.000,00	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
Budget odv	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00
Gettoni di presenza e rimborso C&A	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00
Spese di Rappresentanza	500,00		500,00	500,00		500,00	500,00		500,00
Salari e stipendi	1.900.000,00	80.000,00	1.980.000,00	1.900.000,00	150.000,00	2.050.000,00	1.900.000,00	150.000,00	2.050.000,00
Formazione aggiornamento	7.000,00	1.000,00	10.000,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00
Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	80.000,00	5.000,00	85.000,00	75.000,00	-5.000,00	70.000,00	75.000,00	-5.000,00	70.000,00
Rete informatica	47.000,00		47.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Spese di gestione	73.816,00	6.184,00	80.000,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
Utenze varie	34.000,00		34.000,00	34.000,00	-4.000,00	30.000,00	34.000,00	-4.000,00	30.000,00
Ammortamenti, imposte e tasse	73.000,00	33.000,00	106.000,00	73.000,00		73.000,00	73.000,00		73.000,00
Assicurazioni	28.000,00		28.000,00	28.000,00	3.000,00	31.000,00	28.000,00	-3.000,00	25.000,00
Contributi fondo solidarietà	35.000,00		35.000,00	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
Contributi a enti e associazioni	40.000,00		40.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
Spese gestione appalti	4.000,00		4.000,00	4.000,00		4.000,00	13.000,00		13.000,00
Oneri straordinari	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo di Riserva e migliorie	36.000,00	84.549,04	120.549,04	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo Economato	3.000,00		3.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Bonus famiglia 2017	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione	39.000,00		39.000,00	39.000,00		39.000,00	39.000,00		39.000,00
Fondo povertà - Pronto intervento Sociale	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00
SAI inserimenti lavorativi ed occupazionali	68.500,00		68.500,00	68.500,00		68.500,00	68.500,00		68.500,00
Dimissioni protette	35.000,00	4.000,00	39.000,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00		23.500,00	23.500,00	-10.000,00	13.500,00	23.500,00	-10.000,00	13.500,00
Progetto Cluster 4	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	21.578,75		21.578,75	15.250,00		15.250,00	15.250,00		15.250,00
Progetto Isola che non c'è	250.000,00		250.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Servizio affidi	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Convenzioni per centri educativi per minori	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
Fondo emergenza minori	268.500,00	41.500,00	310.000,00	251.000,00		251.000,00	242.000,00		242.000,00
Altre attività area minori (lg. 7626/17)	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
ADM e visite protette	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
Rete ANTIVIOLENZA	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Rete antiviolenza prevenzione	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00
Mediazione culturale	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00
Gestione progetto Care Leavers	77.934,06		77.934,06	16.500,00		16.500,00	17.000,00		17.000,00
Tutti a Scuola! contratto alla dispersione scolastica	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
Politiche giovanili	76.000,00		76.000,00	76.000,00	-6.000,00	70.000,00	76.000,00	-6.000,00	70.000,00
Bando Sprint Regione Lombardia	24.060,03		24.060,03	64.776,55		64.776,55	0,00		0,00
SAD sovracomunale	360.000,00		360.000,00	360.000,00		360.000,00	360.000,00		360.000,00
SAD sovracomunale FNA B2	80.745,85	97.907,00	178.652,85	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetto Caritas Sociale	112.000,00		112.000,00	112.000,00		112.000,00	112.000,00		112.000,00
Sportello assistenti familiari e registro territoriale	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00		15.000,00
Voucher socio-occupazionali	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00
Voucher CSE	419.000,00		419.000,00	419.000,00		419.000,00	419.000,00		419.000,00
Voucher per STD	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00
Progetto sperimentale disabili (arcipelago)	72.000,00		72.000,00	72.000,00		72.000,00	72.000,00		72.000,00
Sostegno trasporto sociale	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
Interventi Dopo di Noi	185.000,00		185.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	184.252,20		184.252,20	40.537,74		40.537,74	0,00		0,00
PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	267.291,80		267.291,80	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetti innovativi PDZ	3.050,00		3.050,00	3.050,00		3.050,00	3.050,00		3.050,00
Trasferimenti FSE	195.000,00		195.000,00	195.900,00		195.900,00	195.900,00		195.900,00
GAP gioco d'azzardo patologico	16.030,00		16.030,00	18.000,00		18.000,00	18.000,00		18.000,00
Servizio assistenza educativa scolastica	5.012.000,00		5.012.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
Servizi Integrativi AES	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
ADM FNA	113.743,93	4.826,80	118.570,73	80.000,00	35.000,00	45.000,00	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
ADM FSE		35.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00
Scuola potenziata	92.000,00		92.000,00	92.000,00		92.000,00	92.000,00		92.000,00
Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	74.500,00		74.500,00	64.500,00	10.000,00	74.500,00	64.500,00	10.000,00	74.500,00
Progetto AIB Sport Special	1.500,00		1.500,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	14.150,00	1.000,00	17.150,00	14.150,00		14.150,00	14.150,00		14.150,00
Buoni sociali FNA	380.000,00		380.000,00	380.000,00		380.000,00	380.000,00		380.000,00
Fragilità psicosociale	71.600,00	18.750,00	90.350,00	55.625,00	-5.000,00	50.625,00	55.625,00	-5.000,00	50.625,00
Interventi per utenti FNA B1	252.418,03		252.418,03	0,00		0,00	0,00		0,00
TOTALE	12.241.320,65	416.711,84	12.658.032,49	11.082.249,29	95.000,00	11.177.249,29	10.977.435,00	95.000,00	11.072.435,00

Si richiama all'uso l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione, verificata la disponibilità a budget 2025 sul centro di costo n. 01.20, stanzia un fondo di 80.000 euro per l'assistenza educativa in favore di minori con disabilità frequentanti i centri ricreativi diurni durante l'estate 2025. Il fondo sarà ripartito fra i 25 Comuni Soci in base alla popolazione residente al 31/12/2024.

L'Azienda sosterrà direttamente la spesa per i 19 Comuni che hanno conferito all'Azienda il servizio di assistenza educativa scolastica (AES). Ai 6 Comuni che hanno una gestione autonoma dell'AES, Azienda Isola erogherà, invece, il contributo economico di spettanza, previo ricevimento di idonea rendicontazione delle spese sostenute.

Resta inteso che il fondo in parola è aggiuntivo ad altre misure già in atto, come ad es. i voucher sociali FNA o "migliorie" (ore gratuite) contenute in contratti di appalto AES.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare la variazione n. 4 al budget previsionale 2025-2027, così come indicata in premessa.

2) Di stanziare un fondo di 80.000 euro per l'assistenza educativa in favore di minori con disabilità frequentanti i centri ricreativi diurni durante l'estate 2025, stabilendo quanto segue:

a. il fondo sarà ripartito fra i 25 Comuni Soci in base alla popolazione residente al 31/12/2024;

- b. l'Azienda sosterrà direttamente la spesa per i 19 Comuni che hanno conferito all'Azienda il servizio di assistenza educativa scolastica (AES);
- c. ai 6 Comuni che hanno una gestione autonoma dell'AES, Azienda Isola erogherà il contributo economico di spettanza, previo ricevimento di idonea rendicontazione delle spese sostenute;
- d. gli Uffici aziendali sono incaricati per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 48	4)Aggiornamento fabbisogno del personale e dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

La stessa nasce dalla necessità di aggiornare la dotazione organica ed il fabbisogno del personale di Azienda Isola per il triennio 2025-2027, rispetto a quanto approvato con deliberazione del CdA n. 21 del 27/03/2025, a seguito di un nuovo conferimento del servizio di segretariato sociale da parte di un Comune socio.

L'aggiornamento in proposta è dunque volto all'incremento di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, con qualifica di assistente sociale – Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 (ex cat. D1).

Tale assunzione troverà copertura economica dal corrispondente aumento dei ricavi da parte degli enti soci.

Pertanto, il nuovo fabbisogno di personale e la nuova dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027 risultano così definiti:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 CDA del 04/06/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	3	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
DIRIGENTE	INCARICO DIREZIONALE	1	0	1	0	1	1	
D5	funzionario	1	0	1	1	0	0	in comando
D1	istruttore direttivo amministrativo	1	0	1	0	1	1	n. 1 assunzione previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	1	
C1	istruttore bibliotecario	1	0	1	0	1	1	
D1	psicologo	1	0	1	1	0	0	n. 1 in servizio fino al 31/10/2025
D1	educatore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	4	n. 4 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
D1	psicologo	3	0	3	1	2	2	n. 1 in servizio fino al 31/10/2025 n. 2 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
totali		60	47	13	7	53	13	

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 04/06/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	3	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
totali		47	47	0	4	43	3	

Su questa materia, si ricordano l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale e gli artt. 13 e 14 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione del CdA n. 101 del 20/12/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di aggiornare il fabbisogno del personale e la dotazione organica per il triennio 2025-2027, così come indicato in premessa, dando atto che gli stessi sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione del CdA n. 21 del 27/03/2025.
- 2) Di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 49	5) Approvazione schema di contratto di comodato d'uso con il Comune di Brembate.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Il Piano di Zona 2025-2027, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024, individua tra gli obiettivi territoriali il tema della messa in filiera dei servizi a favore delle persone fragili, anche attraverso l'attivazione di interventi di integrazione sociale nella comunità locale e sperimentazioni a livello sovracomunale.

Azienda Isola, nel proprio Statuto (art. 3, comma 1, lett. a), prevede che "gli Enti Locali soci possono mettere a disposizione dell'Azienda proprie risorse (di personale, immobiliari, strumentali) per l'attivazione dei servizi da essa erogati".

Si ricorda che l'Ente ha avviato nel corso del 2022 un progetto di creazione di sportelli territoriali dislocati nei vari Comuni dell'Ambito, con l'intento di farli diventare punto di riferimento di una pluralità di servizi a beneficio della popolazione più fragile, quali: - servizio di custodia sociale; - sportello orientamento al lavoro; - punto di ascolto Reddito di Cittadinanza; - spazio neutro per incontri di tutela minori; - spazio per la presentazione di istanze per la partecipazione a bandi regionali e d'Ambito territoriale (FNA, alloggi ERP, ecc.).

Pertanto, e in ottemperanza a quanto sopra, è stato richiesto ai Comuni soci la disponibilità di spazi comunali per ospitare tale iniziativa e, tra gli altri, il Comune di Brembate, proprietario di un immobile ad uso ufficio posto in piazzetta della Chiesa n. 6, ha manifestato la volontà di affidare ad Azienda Isola la gestione di parte degli spazi dell'immobile anzidetto da utilizzare come polo sociale e destinare a differenti servizi di interesse sovracomunale quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: - incontri protetti per il servizio tutela minori; - punto di ascolto assegno di inclusione; - agenzia per la casa; - sportello bandi.

All'uopo, si ricorda che con deliberazione del CdA n. 22 dell'01/03/2022: - si è approvata la realizzazione di punti territoriali di cui sopra; - si è approvata altresì lo schema di comodato d'uso gratuito con i Comuni soci per l'attuazione di quanto in parola, che sommariamente prevede l'impegno per il Comune proprietario di mettere a disposizione gratuitamente lo spazio concordato, anche ad uso promiscuo se necessario, con l'impegno di Azienda Isola al pagamento delle "spese vive" (manutenzione ordinaria, utenze, connettività ove non presente, ecc.); - si è incaricato il Direttore alla sottoscrizione dei comodati d'uso e ad ogni altro atto di gestione inerente e conseguente il provvedimento di cui trattasi.

La progettualità dei "Poli Territoriali" è stata altresì inserita nei piani programma annuali 2022-2023-2024-2025 dell'Azienda, quale attività strategica dell'Ente. Su tale progettualità è sempre stato inteso che non vi è un interesse da parte di Azienda all'uso esclusivo degli immobili concessi dai Comuni soci.

Con determinazione n. 53 del 31/03/2022, si è, nello specifico, approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito con il Comune di Brembate del bene immobile sito in piazzetta della Chiesa, con le seguenti clausole essenziale:- la gratuità della concessione da parte del Comune ad Azienda Isola dei locali di cui trattasi, quale sede nella quale espletare l'attività del "Polo Sociale"; - la competenza di Azienda Isola per tutti gli oneri relativi alla gestione, compresi quelli derivanti da: * manutenzione ordinaria immobili; * rimborso consumi gestione calore e acqua; * rimborso consumi di energia elettrica; * rimborso bolletta telefonica/internet; * rimborso di tutti gli oneri necessari al corretto funzionamento della struttura; * taxa rifiuti; - la durata del contratto dalla data di sottoscrizione per i successivi 3 anni e comunque fino al 31/12 dell'anno di scadenza.

HServizi S.p.a. con sede legale in via Privata Bernasconi n. 13 a Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG) ha manifestato l'interesse ad usufruire anch'esso di parte dei locali siti in piazzetta della Chiesa n. 6 per le proprie finalità. Il Comune di Brembate ha dato il proprio assenso alla condivisione dei sopracitati spazi tra Azienda Isola e la società Hservizi S.p.a. Pertanto, con determinazione n. 97/2024, si è approvato il nuovo schema di contratto di comodato d'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Brembate, sottoscritto tra: comune di Brembate, Azienda Isola ed Hservizi con durata prevista dal 17/05/2024 al 31/12/2029.

Azienda Isola ha altresì convenuto con HServizi S.p.a. di stipulare un accordo di collaborazione al fine di disciplinare l'utilizzo dell'immobile in parola e le relative spese, accordo approvato con determinazione n. 107 del 17/05/2024 e con durata dal 17/05/2024 al 31/12/2029.

Recentemente (nota acquisita al protocollo aziendale al n. 798/2025), HServizi S.p.a. ha comunicato il recesso in via anticipata del contratto di comodato di cui sopra e, quindi, anche dell'accordo sottoscritto con Azienda Isola e la conseguente uscita dall'immobile utilizzato in condivisione con Azienda al 30/04/2025. Al fine di proseguire nell'utilizzo da parte dell'Azienda dell'immobile come "Polo Sociale", si rende ora necessario procedere all'adozione di nuovo contratto di comodato d'uso gratuito direttamente con il Comune di Brembate, proprietario dell'immobile in argomento. Il Comune stesso ha inoltrato il nuovo schema di contratto di comodato d'uso gratuito con nota acquisita al protocollo aziendale al n. 5291/2025. Il testo contiene le seguenti clausole essenziali: - concessione dei locali siti in piazzetta della Chiesa n. 6 per complessivi netti mq 56,32, in uso promiscuo; - durata del comodato dalla data di sottoscrizione per i successivi 5 anni e comunque fino al 31/12 dell'anno di scadenza, con possibilità di recesso con preavviso di almeno tre mesi; - rinnovo del contratto, previa verifica della congruità dei termini contrattuali e previo apposito provvedimento del Comune e su richiesta di Azienda Isola; - rimborso al Comune da parte dell'Azienda di tutti gli oneri relativi alla gestione dell'immobile, compresi tutti gli oneri derivanti da: * manutenzione ordinaria dell'immobile; * pagamento delle utenze; * taxa sui rifiuti (TARI); * oneri necessari al corretto funzionamento della struttura.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di prendere atto della comunicazione pervenuta dalla Società HServizi S.p.a. di Sotto il Monte Giovanni XXIII, acquisita al protocollo aziendale al n. 798/2025, di formale disdetta del contratto di comodato d'uso gratuito, in modalità promiscua con l'Azienda, dei locali di proprietà del Comune di Brembate e siti in piazzetta della Chiesa n. 6.

2) Di recedere, per quanto al punto 1), dal contratto e dal conseguente accordo di collaborazione sottoscritti tra le parti per l'utilizzo condiviso dell'immobile in parola, approvati rispettivamente con determinazioni n. 97/2024 e n. 107/2024.

3) Di approvare, conseguentemente, il nuovo schema di "contratto di comodato d'uso gratuito di beni immobili di proprietà del Comune di Brembate ad Azienda Isola", così come acquisito al protocollo aziendale al n. 5291/2025, per l'utilizzo in concessione dei locali siti in Brembate – Piazzetta della Chiesa n. 6, per complessivi netti mq 56,32=, da adibire a "Polo Sociale", e contenente le seguenti clausole essenziali: - concessione dei locali in uso promiscuo; - durata del comodato dalla data di sottoscrizione per i successivi 5 anni e comunque fino al 31/12 dell'anno di scadenza, con possibilità di recesso con preavviso di almeno tre mesi; - rinnovo del contratto, previa verifica della congruità dei termini contrattuali e previo apposito provvedimento del Comune e su richiesta di Azienda Isola; - rimborso al Comune da parte dell'Azienda di tutti gli oneri relativi alla gestione dell'immobile, compresi tutti gli oneri derivanti da: * manutenzione ordinaria dell'immobile; * pagamento delle utenze; * taxa sui rifiuti (TARI); * oneri necessari al corretto funzionamento della struttura.

4) Di autorizzare il Direttore alla stipula e alla sottoscrizione del contratto così come approvati con la presente deliberazione e di demandare agli uffici l'adozione di tutti gli adempimenti correlati all'attuazione del presente provvedimento.

Si passa all'argomento n. 6 all'ordine del giorno. Il Direttore e la dott.ssa Maria Calegari escono dalla sala alle ore 20:15. La Presidente Antonella Giannellini incarica il Vice Presidente, Giovanni Colombi, di svolgere la funzione di Segretario.

N. 50	6)Nomina Direttore – periodo: 01/07/2025-31/12/2028.
-------	--

Relaziona la Presidente.

Si ricorda che con deliberazione del CdA n. 77 del 04/12/2024, si è statuito:

1) di indire una procedura selettiva, per interpello interno, mediante comparazione di *curricula*, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Azienda Isola con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per il periodo: 01/01/2025-31/12/2028;

2) di stabilire che l'interpello dovrà prevedere, in specifico, le seguenti clausole:

- all'incaricato compete l'esercizio delle funzioni di Direttore di Azienda Isola. La posizione dirigenziale costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. I compiti del Direttore sono quelli indicati all'art. 37 dello Statuto aziendale e all'art. 7 del *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*;

- il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore per la dirigenza (stipendio tabellare) del C.C.N.L. Area Funzioni Locali, a cui aggiungere la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il vigente *sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola*;

- l'incarico al nuovo Direttore sarà conferito per la durata di quattro anni, con decorrenza giuridico-economica dal 1° gennaio 2025, fatta salva la possibilità di estenderlo o di ridurlo, prima della scadenza, fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione;

- requisiti specifici per l'ammissione alla selezione sono: * diploma di laurea triennale o magistrale; * aver maturato almeno 5 (cinque) anni in un Ente locale territoriale come titolare di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione, oppure 10 (dieci) anni in altre Amministrazioni pubbliche in posizioni apicali per il cui accesso è previsto il diploma di

laurea; * adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet; * non essere in condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

- la scelta avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula*, secondo quanto indicato all'art. 36, comma 3, dello Statuto aziendale.

3) di incaricare la Presidente a pubblicare sul sito internet dell'Azienda, per 7 giorni consecutivi, uno specifico avviso per quanto in argomento, secondo le clausole indicate al precedente punto 2).

Poiché la procedura non si è conclusa entro il 31/12/2024, data di scadenza dell'incarico al Direttore uscente (dott. Marco Locatelli), con deliberazione del CdA n. 78 del 18/12/2024, si è prorogato l'incarico di Direttore dell'Azienda al medesimo per il periodo 01/01-31/03/2025.

Con deliberazione n. 19 del 05/03/2025, il Consiglio di Amministrazione ha successivamente statuito di richiedere un formale parere al Nucleo di Valutazione (dott. Bruno Susio), al fine di verificare la legittimità della procedura avviata con la citata deliberazione del CdA n. 77/2024.

Nelle more di ricevere detto documento, con deliberazione del CdA n. 31 del 27/03/2025 si è ulteriormente prorogato l'incarico di Direttore dell'Azienda al dott. Marco Locatelli per il periodo 01/04-30/06/2025.

Il dott. Susio ha trasmesso il proprio parere, con documento acquisito al protocollo aziendale il 07/04/2025 al n. 3405. Dallo stesso si evince quanto segue.

ANALISI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Azienda Speciale, in data 5 dicembre 2024 ha emesso un avviso di interpello interno, mediante comparazione di curricula, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Azienda Isola con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL per il periodo dall'1/1/2025 al 31/12/2028.

Tra i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oltre al titolo di studio, i partecipanti devono essere dipendenti dell'Azienda o in comando presso quest'ultima.

L'avviso di interpello non si configura propriamente come procedura selettiva in quanto gli incarichi dirigenziali "a contratto" affidati ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 si configurano come incarichi "intuitu personae". Nello stesso avviso è indicato infatti che la finalità è quella di accertare, tra i candidati, quelli che possiedono il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico (cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867, Id., 4 aprile 2017, n. 1549, Id., 29 maggio 2017, n. 2526)

Non essendo una procedura selettiva volta a verificare il grado di conoscenza o preparazione o capacità dei candidati non sono previsti specifici criteri di valutazione, demandando all'Ufficio del Personale esclusivamente la verifica della regolarità documentale di presentazione della domanda.

PROFILI ESAMINATI

1 Sul carattere pubblicistico delle procedure di selezione del personale nelle Aziende Speciali

Un aspetto fondamentale per comprendere il regime da applicare nella selezione del personale nelle Aziende Speciali risiede nella qualificazione dell'Azienda Speciale come ente pubblico di natura economica o meno.

In riferimento a tale qualificazione, la sentenza del Consiglio di Stato la n. 1842 del 10 aprile 2015 ha sostanzialmente evidenziato come un ente pubblico è classificato economico o non economico in base alla disciplina legale e statutaria che ne regola l'attività con riferimento agli scopi, non rilevando l'oggetto dell'attività stessa.

La sola previsione statutaria di poter realizzare a favore del comune (o dei Comuni in questo caso), per ragioni di carattere sociale, un servizio o un'attività senza poter raggiungere la copertura dei costi e ottenendo per questo "un contributo finanziario" da parte del comune, qualifica l'azienda come ente pubblico economico.

La qualificazione dell'azienda come ente pubblico economico non contrasta con la natura di ente strumentale del comune (o dei Comuni) ed elemento del sistema di amministrazione che fa capo all'ente territoriale, nel rispetto dell'autonomia decisionale che consente all'azienda speciale stessa di effettuare scelte di tipo imprenditoriale.

I connotati caratteristici dell'azienda speciale, come espressamente previsto dall'articolo 114 del Tuel, sono infatti la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale e l'attribuzione alle aziende speciali della personalità giuridica e dell'autonomia imprenditoriale ha rappresentato, indubbiamente, il

punto di arrivo di un lungo processo normativo teso ad avvicinare sempre più le aziende al modello organizzativo dell'ente pubblico economico.

Per quanto attiene al regime pubblicistico cui devono essere sottoposte le procedure di selezione del personale, la Corte di Cassazione con sentenza sezione Lavoro, n. 3984 del 9 febbraio 2023, nell'analizzare le relative procedure nelle aziende speciali, ha evidenziato come sia pacifico che le aziende speciali, previste e disciplinate dall'articolo 114 del Dlgs 18 agosto 2000 n. 267, sono enti strumentali del Comune, istituiti per l'esercizio di servizi pubblici in alternativa alla gestione diretta e destinati a rimanere in vita fino a quando permanga la relativa scelta; nonostante il riconoscimento, per ragioni funzionali, della personalità giuridica e della capacità di compiere tutti i negozi giuridici necessari per il raggiungimento del loro fine, costituiscono parti del Comune nel quadro unitario del suo assetto ordinamentale, sicché gli atti emanati configurano determinazioni riferibili all'ente territoriale che incide, oltretutto, sui processi decisionali dell'azienda speciale attraverso un'ampia ingerenza negli atti gestionali e organizzativi e una penetrante azione di controllo.

Già Consiglio di Stato con sentenza 22 febbraio 2014 n. 820, con speciale riferimento alla natura delle procedure selettive per l'assunzione dei dipendenti delle Aziende Speciali, non ha dubitato dovessero essere in tutto e per tutto assimilabili alle procedure concorsuali dell'ente pubblico (il Comune) cui l'azienda speciale è strumentale.

2 Sulla necessità di interpello per il personale interno all'Azienda

Dall'analisi del combinato disposto degli artt. 110 del TUEL (D.lgs. 267/2000) e 19 comma 6 del TUP (D.lgs. 165/2001) si deduce che la procedura selettiva finalizzata alla copertura dei posti di qualifiche dirigenziali e di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi del richiamato art. 110 TUEL non può derogare il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 19 comma 6 del TUP. In questo senso anche la recente sentenza del Consiglio di Stato Sez. V del 9 settembre 2024 n. 7497. I giudici di Palazzo Spada confermano la necessità di una verifica preliminare della presenza di professionalità interne sulle quali accertare il possesso dei requisiti di idoneità a coprire il ruolo di alta specializzazione.

Oltre alla citata sentenza del Consiglio di Stato, anche il TAR Calabria, R.C., con sentenza nr. 456 del 17/07/2019 ha osservato che *"...la procedura finalizzata alla copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, non può derogare dal rispetto delle prescrizioni dell'art. 19 comma 6 del D.lgs. 165/0221, il quale fornisce due fondamentali e correlate indicazioni:*

- a) l'incarico può essere conferito a soggetti esterni a condizione che la correlata professionalità sia "non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione"; occorre, quindi, preliminarmente dimostrare, l'assenza totale nei ruoli dell'amministrazione di persone aventi la professionalità necessaria;*
- b) gli "incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione", la quale è funzionale alla verifica della particolare e comprovata qualificazione professionale, richiesta ai funzionari da sottoporre a selezione, e della insussistenza di professionalità equivalenti all'interno dell'ente, anche ai fini del controllo della Corte dei Conti sugli atti di conferimento dei predetti incarichi (Cass. civ. Sez. lavoro, 22-02-2017, n. 4621)."*

I giudici calabresi hanno anche ricordato *"come sia un principio basilare del nostro ordinamento, da tempo unanimemente riconosciuto dalla giurisprudenza contabile, quello in virtù del quale ogni ente pubblico, dallo Stato all'ente locale, deve provvedere ai propri compiti con la propria organizzazione ed il proprio personale. Detto principio trova in realtà il suo fondamento non solo nel canone costituzionale di buona amministrazione, di cui i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa costituiscono attuazione, ma anche nella considerazione che – atteso che ogni ente pubblico ha una sua organizzazione e un suo personale – è con questa organizzazione e con questo personale che l'ente deve attendere alle sue funzioni. La possibilità di ricorrere a personale esterno è ammessa nei limiti ed alle condizioni in cui la legge la preveda, stante che tutte le forme di esternalizzazione dell'attività pubblica quali le consulenze, le collaborazioni esterne, i contratti a tempo determinato, hanno la comune e generale funzione di acquisire professionalità qualitativamente e quantitativamente assenti nella pubblica amministrazione, oppure quella di sopperire ad esigenze eccezionali ed imprevedute, di natura transitoria".*

CONCLUSIONI

Alla luce della documentazione esaminata e degli orientamenti giurisprudenziali formati e presi in esame, si può concludere che l'avviso di interpello riservato al personale dipendente o in comando presso l'Azienda Speciale ISOLA finalizzato al conferimento di incarico di direttore di Azienda con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000 appare in linea con la previsione normativa del combinato disposto del richiamato art. 110 TUEL con l'art. 19 comma 6 TUP (D.lgs. 165/2001).

Il Consiglio di Amministrazione, anche sulla base di quanto sopraesposto, riconferma la legittimità della procedura avviata con propria deliberazione del CdA n. 77/2024.

Procede, pertanto, ad esaminare il verbale redatto dall'Ufficio del Personale il 17/12/2024 (protocollo aziendale n. 10083/2024). Dallo stesso emerge che all'interpello interno in parola si è avuta una sola candidatura, da parte del dott. Marco Locatelli, risultata regolare e in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico.

Il Consiglio di Amministrazione ritiene:

- il profilo professionale del dott. Marco Locatelli adeguato alle esigenze dell'Azienda e congruo rispetto a quanto contenuto nell'Avviso pubblico citato;
- di nominare, pertanto, il dott. Marco Locatelli quale Direttore dell'Ente dal 1° luglio 2025 fino al 31/12/2028, fatta salva la possibilità di estenderlo o di ridurlo, prima della scadenza, fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione;
- di inquadrare lo stesso, per il periodo anzidetto, secondo le norme contrattuali in vigore per la dirigenza del C.C.N.L. Area Funzioni Locali, attribuendo la retribuzione di posizione annua pari a € 12.722,67= e una retribuzione di risultato fino al 15% della retribuzione di posizione.

Su questa materia, si ricordano:

- l'art. 36 (commi dal 1° al 4°) dello Statuto aziendale, approvato dall'Assemblea Consortile del 15/12/2021:

1. L'incarico di Direttore è conferito mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore. L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli enti aderenti. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato. In mancanza di diverse deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, l'incarico, alla scadenza, rimane vigente fino al 31 dicembre dell'anno di rinnovo delle cariche elettive del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la continuità dei servizi nell'anno di riferimento.

2. Il trattamento economico del Direttore è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

3. L'incarico di direttore è conferito a personale in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale e sulla scorta di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e gestionali in posizione di responsabilità o di funzioni dirigenziali. Titolo preferenziale rappresenta l'aver ricoperto precedenti incarichi dirigenziali in aziende speciali monocomunali o consortili, istituzioni e/o società, senza che l'ente medesimo abbia conseguito un risultato economico negativo per due anni consecutivi (salvo che detto risultato economico fosse coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dagli enti controllanti) nel periodo di conferimento dell'incarico.

4. La scelta del Direttore, la nomina e la revoca dello stesso è operata dal Consiglio di Amministrazione.

- l'art. 7 (commi dal 3° al 4°) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 29/03/2023 modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 20/12/2023:

3) Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione sulla base dei criteri previsti dallo Statuto. La durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato. In mancanza di diverse deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, l'incarico, alla scadenza, rimane vigente fino al 31 dicembre dell'anno di rinnovo delle cariche elettive del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantire la continuità dei servizi nell'anno di riferimento.

4) L'incarico può essere conferito anche ad un dipendente degli Enti aderenti dell'Azienda, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel rispetto dei criteri sopra richiamati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.

2) A termini dell'art. 32, comma 6, lettera b) e dell'art. 36, comma 4 dello Statuto aziendale, di nominare il dott. Marco Locatelli, quale Direttore dell'ente per il periodo: 01/07/2025-31/12/2028, fatta salva la possibilità di estenderlo o di ridurlo, prima della scadenza, fino al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione.

3) Di stabilire che:

a. all'incaricato compete l'esercizio delle funzioni di Direttore di Azienda Isola. La posizione dirigenziale costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le

funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. I compiti del Direttore sono quelli indicati all'art. 37 dello Statuto aziendale e all'art. 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

b. il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore per la dirigenza (stipendio tabellare) del C.C.N.L. Area Funzioni Locali, a cui aggiungere la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola.

4) Di attribuire al Direttore la retribuzione di posizione annua pari a € 12.722,67= e una retribuzione di risultato fino al 15% della retribuzione di posizione.

5) Di rinviare alla competenza della Presidente del CdA la formalizzazione dell'incarico di cui trattasi.

6) Di incaricare l'Ufficio del Personale per la redazione dello schema di contratto di lavoro individuale.

* * *

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20:30.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Giovanni Colombi*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

*Per la sola deliberazione n. 50/2025.