

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 8 DEL 16/07/2025

Addì sedici del mese di luglio dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:50 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 7010 del 10/07/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	☐
Bettazzoli	Marco	☐	X
Colombi	Giovanni	X	☐
Mantecca	Giusi	X	☐
Ronzoni	Samanta	X	☐

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipa: Donatella Pirola (Presidente Assemblea Consortile).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 51	1)Approvazione verbale seduta del 04/06/2025.
-------	---

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 7 del 04/06/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 04/06/2025, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 7010 del 10/07/2025.

N. 52	2) Approvazione costi gestionali annui del servizio di Assistenza Educativa Scolastica – Anno scolastico 2025/2026.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Azienda Isola ha attivo il Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (denominato di seguito “AES”) che “ha la finalità di garantire l’integrazione sociale e il diritto allo studio alle persone disabili, mediante l’insieme degli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastico, a favore degli alunni diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992. La finalità dell’intervento è di tipo educativo e non si sovrappone agli interventi didattici e del personale ausiliario scolastico”. Il servizio è disciplinato all’interno del contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto) e, in particolare, dalle schede tecniche B.5.1) e B.5.2).

I Comuni che hanno conferito la gestione dell’AES all’Azienda sono attualmente 19; a carico degli stessi – oltre all’intera spesa dell’appalto – vengono posti anche i costi gestionali sostenuti dall’Ente per il coordinamento del servizio e gli adempimenti amministrativi. Per l’anno scolastico 2024/2025 l’onere è stato quantificato in € 150,00= per pratica (utente).

Si tratta ora di determinare il costo per l’a.s. 2025/2026. Si fa presente che il trend degli utenti – per tutti i 25 Comuni dell’Ambito territoriale sociale – è in costante aumento: si è infatti passati dai 490 utenti dell’a.s. 2022/2023 ai 635 dell’a.s. 2023/2024 fino ai 774 dell’a.s. 2024/2025.

Ipotizzando un ulteriore aumento di utenti nel prossimo anno scolastico e tenuto conto che l’Azienda non aumenterà i suoi costi gestionali (stimati intorno a 85.000 euro), si ritiene di poter ridurre l’attuale importo e così rideterminare in € 145,00= per pratica (utente), il costo gestionale annuo a carico dei Comuni per il servizio di AES per l’anno scolastico 2024/2025. Il pagamento di detta quota sarà dovuto dai Comuni anche nel caso di richieste di attivazione del servizio successive all’avvio dell’a.s. 2025/2026 fino al 31/12/2025; le istanze pervenute oltre quest’ultima data non comporteranno nuovi oneri per gli Enti Soci.

La somma sarà riscossa in due rate: la prima di € 45,00= entro il 1° ottobre 2025; il saldo di € 100,00= entro il 1° novembre 2026.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di determinare in € 145,00= per pratica (utente) il costo gestionale annuo a carico dei Comuni per il servizio di AES per l’anno scolastico 2025/2026.

2) Di stabilire che il pagamento di detta quota sarà dovuto dai Comuni anche nel caso di richieste di attivazione del servizio successive all’avvio dell’a.s. 2025/2026 fino al 31/12/2025; le istanze pervenute oltre quest’ultima data non comporteranno nuovi oneri per gli Enti Soci.

3) Di stabilire che il costo in parola sarà riscosso in due rate: la prima di € 45,00= entro il 1° ottobre 2025; il saldo di € 100,00= entro il 1° novembre 2026.

4) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 53	3)Approvazione Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026 della Scuola Potenziata ubicata presso l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola ha affidato dai Comuni Soci la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica e il sostegno al diritto allo studio per gli alunni diversamente abili frequentanti la Scuola Potenziata con sede presso l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (BG), servizio disciplinato all'interno del contratto di servizio 2024-2026 (scheda tecnica A.5.3).

La proposta in esame – come da richiesta dello stesso dirigente scolastico (prot. n. 6650 dell'01/07/2025) – nasce dalla necessità di valorizzare e riconoscere la scuola potenziata come patrimonio dell'intero Ambito, garantendo – attraverso il finanziamento del piano per il diritto allo studio – le attività di inclusione dei minori con disabilità gravissima inseriti nel plesso. Di concerto con la referente del plesso e la coordinatrice dell'ente gestore del servizio di assistenza educativa, si è concordato di riproporre da settembre 2025 le progettualità storicamente attivate, in continuità con il precedente anno scolastico; progettualità che sono risultate favorite dai ragazzi e dall'équipe educativa, oltre che propedeutiche per lo sviluppo delle autonomie residue degli alunni inseriti.

Il supporto dell'Azienda al diritto allo studio in favore degli alunni frequentanti il plesso potenziato per l'anno scolastico 2025/2026 avverrà in due modalità: 1) un contributo economico diretto di € 1.350,00= all'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (BG) per sostenere: il progetto "acquaticità", il progetto "comunicazione e ausili tecnologici" e l'acquisto di materiale didattico/ludico a beneficio degli alunni; 2) le "migliorie" messe a disposizione in sede di gara dal soggetto appaltatore del servizio di assistenza scolastica (R.T.I. ORIZZONTI): il trasporto da e verso la piscina sede del progetto "acquaticità", il progetto "musicoterapia", l'acquisto di materiali informatici/didattici specifici e di cancelleria, per un valore complessivo stimato di € 4.350,00=.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

1) Di erogare la somma di € 1.350,00= per sostenere il diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026 degli alunni frequentanti la Scuola Potenziata con sede presso l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (BG), nello specifico per: il progetto "acquaticità", il progetto "comunicazione e ausili tecnologici" e l'acquisto di materiale didattico/ludico a beneficio degli alunni.

2) Di sostenere, all'interno delle "migliorie" messe a disposizione in sede di gara dal soggetto appaltatore del servizio di assistenza scolastica (R.T.I. ORIZZONTI), il trasporto da e verso la piscina sede del progetto "acquaticità", il progetto "musicoterapia", l'acquisto di materiali informatici/didattici specifici e di cancelleria, per un valore complessivo stimato di € 4.350,00=.

3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 54	4)Costituzione della struttura organizzativa stabile per la qualificazione della stazione appaltante finalizzata alla gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) prevede, agli articoli 62 e 63, l'obbligo di qualificazione delle Stazioni appaltanti per effettuare affidamenti di contratti di lavoro di importo superiore a € 500.000,00 e di servizi e forniture di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.

Le Stazioni appaltanti non qualificate devono ricorrere a strumenti di acquisto messi a disposizione da altre Stazioni appaltanti qualificate o Centrali di committenza qualificate, o direttamente all'attività di committenza ausiliaria di altri soggetti qualificati.

La qualificazione è strutturata su tre livelli, sulla base dei seguenti requisiti:

- a) presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze in materia di contratti pubblici e di sistemi digitali;
- b) sistema di formazione ed aggiornamento del personale;
- c) numero di gare svolte nell'ultimo quinquennio di importo superiore a € 500.000,00 per i lavori e di importo superiore a € 139.000,00 per forniture e servizi;
- d) assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati sui contratti pubblici che alimentano le banche dati detenute o gestite da ANAC.

Per soddisfare il requisito di cui al punto a), utile alla qualificazione della Stazione appaltante, deve essere istituita una Struttura Organizzativa Stabile all'interno della articolazione organizzativa dell'Ente con funzioni attinenti agli ambiti (progettazione tecnico-amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) e settori (lavori/servizi e forniture) di qualificazione.

A tal proposito, il *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023 e successiva modifica approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 20/12/2023, prevede, all'art. 6 "Organizzazione", che "nell'ambito dei servizi o dei settori possono essere individuate unità organizzative di progetto e/o uffici, secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e di flessibilità. Tali unità costituiscono suddivisioni interne dei servizi o dei settori, di natura non rigida e non definitiva, ma flessibili e ridefinibili in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili. Gestiscono interventi specifici garantendone l'esecuzione e/o espletano attività di erogazione di prestazioni o interventi alla collettività."

Al fine dell'individuazione dei componenti della Struttura Organizzativa Stabile in argomento, possono essere candidati i dipendenti dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, che possiedono specifiche competenze, esperienza e responsabilità rispetto allo svolgimento delle funzioni attribuite, e che possano svolgere almeno il 50% dell'attività lavorativa per le funzioni della Struttura medesima.

Sulla base di quanto anzidetto, nell'organigramma dell'Azienda sono presenti delle figure professionali che rivestono i requisiti sopra enunciati e che possano essere inseriti nella Struttura Organizzativa Stabile finalizzata alla qualificazione della Stazione appaltante, e nello specifico:

- Direttore;
- Responsabile area "amministrativa ed economica";
- Responsabile area "servizi educativi";
- Funzionario area "servizi educativi".

Si ritiene, pertanto, di istituire la Struttura Organizzativa Stabile finalizzata alla qualificazione della Stazione appaltante per la gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

1) In attuazione del combinato disposto degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, di istituire la Struttura Organizzativa Stabile per il conseguimento di uno dei requisiti necessari per la qualificazione della Stazione appaltante per la gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici.

2) Di individuare le seguenti figure professionali da inserire nell'anzidetta Struttura:

- Direttore;
- Responsabile area "amministrativa ed economica";
- Responsabile area "servizi educativi";
- Funzionario area "servizi educativi".

N. 55	5) Aggiornamento fabbisogno del personale e dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

La stessa nasce dalla necessità di aggiornare la dotazione organica ed il fabbisogno del personale di Azienda Isola per il triennio 2025-2027, rispetto a quanto approvato con deliberazione del CdA n. 48 del 04/06/2025.

Da questa data si sono riscontrati due nuovi fatti: 1) la comunicazione di maternità da parte di una dipendente attualmente in servizio; 2) un nuovo conferimento all'Azienda del servizio di segretariato sociale e servizio di segretariato professionale da parte di un Comune socio.

L'aggiornamento proposto prevede, dunque, l'assunzione a tempo determinato e pieno di due assistenti sociali – Area dei Funzionari (ex categoria D1, secondo l'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022).

Pertanto, il nuovo fabbisogno di personale e la nuova dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027 risultano così definiti:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 CDA del 16/07/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	2	n. 1 assunzione dal 16/09/2025
D2	assistente sociale	2	0	2	0	2	2	n. 1 assunzione dal 01/09/2025 e n. 1 assunzione dal 16/09/2025
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
DIRIGENTE INCARICO DIREZIONALE		1	0	1	0	1	0	
D5	funzionario	1	0	1	0	1	1	in comando dal Comune di Ponte San Pietro. In aspettativa dall'01/07/2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	1	0	1	0	1	1	n. 1 assunzione previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	1	
C1	istruttore bibliotecario	1	0	1	0	1	1	
D1	psicologo	1	0	1	1	0	0	n. 1 in servizio fino al 15/08/2025
D1	educatore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	4	n. 4 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
D1	psicologo	3	0	3	1	2	2	n. 1 in servizio fino al 31/10/2025 n. 2 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
totali		62	47	15	6	56	14	

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 16/07/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	2	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
totali		47	47	0	4	43	2	

Su questa materia, si ricordano l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale e gli artt. 13 e 14 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*,

approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione del CdA n. 101 del 20/12/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di aggiornare il fabbisogno del personale e la dotazione organica per il triennio 2025-2027, così come indicato in premessa, dando atto che gli stessi sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione del CdA n. 48 del 04/06/2025.
- 2) Di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 56	6) Presa d'atto Relazione Organismo di Vigilanza relativa al periodo 01/05/2024-30/04/2025.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

L'avv. Paolo Bernardini di Milano, attuale Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, ha inviato la propria relazione sull'attività effettuata durante il periodo maggio 2024 – aprile 2025. La stessa riporta, nelle conclusioni, che “nell'espletamento del proprio incarico l'Organismo di Vigilanza non ha riscontrato o avuto notizia di violazioni del modello organizzativo e del codice etico o di commissione di reati rilevanti ai fini del Decreto” Legislativo n. 231/2001. A livello di raccomandazioni, “l'OdV suggerisce di aggiornare il modello organizzativo in relazione alle novità normative sopravvenute”. A tale proposito, il Direttore informa che tale attività è ricompresa nell'incarico in essere affidato al consulente legale dell'Azienda (avv. Papa Abdoulaye Mbodj del foro di Milano).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

Di prendere atto della relazione dell'Organismo di Vigilanza relativa al periodo 01/05/2024-30/04/2025, così come acquisita al protocollo aziendale il 25/06/2025 al n. 6490.

N. 57	7) Concessione patrocinio oneroso alla rassegna teatrale “Terra di mezzo” – Edizione 2025.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

L'Associazione Culturale “La Pulce” di Ponte San Pietro, con la collaborazione di alcuni Comuni dell'Isola Bergamasca, organizza la settima edizione della rassegna teatrale “Terra di mezzo”, rivolta in particolare ai ragazzi preadolescenti e ai loro genitori, ma con spettacoli adatti ad un pubblico misto.

Gli appuntamenti previsti per l'anno 2025 sono dieci, in altrettanti Comuni. Gli spettacoli, ad ingresso gratuito, saranno presentati presso gli spazi messi a disposizione dalle amministrazioni comunali. L'edizione 2025 vede Fondazione Cariplo tra gli enti sostenitori.

Si ricorda che Azienda Isola ha sempre sostenuto questa manifestazione, fin dalla prima edizione, in quanto la stessa tratta diversi argomenti, tutti vicini al mondo dei ragazzi: le

emozioni, le crisi, l'impegno sociale, la diversità, il conflitto, le dipendenze, il bullismo, lo sport, il coraggio; tutti sono accomunati da uno stile ironico e leggero, che risulta molto efficace. La visione degli spettacoli costituisce un momento in cui i ragazzi possono condividere con i loro genitori temi legati all'educazione e alla crescita.

La Compagnia, con lettera acquisita al protocollo aziendale il 18/06/2025 al n. 6208, ha chiesto ad Azienda Isola un contributo economico per la realizzazione dell'edizione 2025 della rassegna in parola di 2.500 euro oltre IVA 22%, a fronte di una previsione di spese di 24.860 euro (di cui € 10.000 coperti dalla Fondazione Cariplo e € 1.830 da sponsor e € 7.810 dai Comuni aderenti alla manifestazione).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di concedere il patrocinio aziendale alla rassegna teatrale "Terra di mezzo" – Edizione 2025.
- 2) Di sostenere la rassegna di cui trattasi con una somma di 2.500 euro oltre IVA 22%.
- 3) Di dare comunicazione del presente provvedimento al richiedente.
- 4) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

===	8)Informativa: Bando di concorso nazionale per il reclutamento di personale per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS).
-----	--

Il Direttore informa che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) ha bandito il "Concorso pubblico, su base regionale, per esami, per il reclutamento di complessive 3.839 unità di personale non dirigenziale, da assumere con rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, per una durata non superiore a trentasei mesi, da inquadrare nel livello del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali – Triennio 2019-2021 e s.m.i – presso gli Ambiti Territoriali Sociali". La data di chiusura candidature è il 30/07/2025. Secondo le previsioni del MLPS il personale prenderà servizio entro la fine dell'anno corrente (sarà comunque necessario sottoscrivere preventivamente una convenzione con il Ministero stesso).

Il Direttore ricorda l'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" è risultato assegnatario di n. 7 figure professionali (come da allegato 3 al DDG n.40 del 14 marzo 2025), così suddivise: *n. 1 funzionario amministrativo; *n. 2 psicologi; *n. 4 educatori/pedagogisti (giusta deliberazione del CdA n. 21 del 27/03/2025).

Per poter ospitare il nuovo personale è necessario reperire nuovi ambienti di lavoro, poiché la sede aziendale di Terno d'Isola non è sufficientemente capiente per aggiungere nuove postazioni lavoro. Durante l'estate si verificherà se tra i Comuni soci vi sia la disponibilità ad offrire all'Azienda spazi da destinare ad uffici.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19:10.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO
Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di
Azienda Isola

LA PRESIDENTE
Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di
Azienda Isola
