

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 10 DEL 17/09/2025

Addì diciassette del mese di settembre dell'anno duemilaventicinque alle ore 18:15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con protocollo n. 8774 del 12/09/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTA	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	<input type="checkbox"/>
Bettazzoli	Marco	X	<input type="checkbox"/>
Colombi	Giovanni	X	<input type="checkbox"/>
Mantecca	Giusi	X	<input type="checkbox"/>
Ronzoni	Samanta	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipano: Donatella Pirola (Presidente Assemblea Consortile) e Alessandra Locatelli (Presidente Assemblea dei Sindaci).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 65	1) Approvazione verbale seduta del 07/08/2025.
-------	--

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 9 del 07/08/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 07/08/2025, così come trasmesso ai consiglieri con protocollo n. 8774 del 12/09/2025.

N. 66	2)Approvazione schema di accordo con agenzie esterne per collaborazioni educative con spazio autismo “punto e virgola”.
-------	---

Interviene Stefano Locatelli (coordinatore del servizio “punto e virgola”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola organizza un servizio specialistico psico-educativo per minori affetti da disturbi afferenti allo spettro autistico, denominato “spazio autismo punto e virgola”, servizio disciplinato all’interno del contratto di servizio 2024-2026 (approvato dall’Assemblea Consortile del 23/11/2023) e, in particolare, dalla relativa scheda tecnica A.5.2).

Nell’ottica di garantire la massima apertura territoriale del servizio e di favorire la creazione di sinergie con le agenzie locali che si occupano di cura e intervento a supporto delle fragilità — in particolare quelle legate al disturbo dello spettro autistico —, si è ritenuto di sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione lo schema di accordo in esame.

Tale schema è pensato come strumento di formalizzazione delle collaborazioni con tutte le realtà che interagiranno con “punto e virgola”. L’obiettivo è promuovere la razionalizzazione e la trasparenza dei processi di lavoro a tutti i livelli, garantendo:

- * chiarezza e sicurezza nelle procedure;
- * definizione puntuale delle responsabilità;
- * trasparenza dei contenuti;
- * coerenza rispetto ai bisogni delle persone beneficiarie;
- * uniformità delle progettualità erogate.

Le attività svolte dagli utenti di “punto e virgola” presso le strutture messe a disposizione dagli enti collaboranti avranno come obiettivi principali:

- favorire l’inclusione sociale e l’integrazione nel contesto comunitario;
- sviluppare abilità socio-relazionali e occupazionali;
- valorizzare le competenze personali, rafforzando autostima e riconoscimento sociale degli utenti.

Le attività socio-occupazionali che si realizzano nel laboratorio del soggetto collaborante potranno consistere, a titolo esemplificativo:

- a) mansioni di supporto in ambito organizzativo/logistico;
- b) attività manuali, laboratoriali o creative;
- c) compiti di riordino, cura di spazi o piccoli servizi di utilità;
- d) eventuali ulteriori attività condivise tra le parti, purché compatibili con le finalità del progetto e con il profilo degli utenti coinvolti.

Le attività saranno sempre svolte sotto la supervisione diretta e continuativa degli operatori di spazio autismo, che se ne assumeranno la responsabilità educativa e organizzativa.

Dette collaborazioni non comporteranno oneri aggiuntivi per l’Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, lo schema di accordo di collaborazione come modello di riferimento per tutte le collaborazioni future di spazio

autismo “punto e virgola”, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 8774 del 12/09/2025.

2) Di incaricare la responsabile dell’area “servizi educativi” all’adozione di ogni adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento.

N. 67	3) Approvazione criteri per l’assegnazione di voucher socio educativi a favore di adulti disabili (18-65 anni) per sostenere progetti educativi/socializzanti realizzati in collaborazione con i Servizi Territoriali Disabili – Anno 2025.
-------	---

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

Dal 2022, si è istituito il voucher socio-educativo finalizzato a sostenere progetti educativi socializzanti a favore di adulti con disabilità inseriti nei Servizi Territoriali Disabili per favorire la vita di relazione e il loro benessere psicofisico.

Sulla base della positiva esperienza maturata – tenuto conto di quanto indicato nel *Piano programma 2025* (pagg. 98-99), approvato dall’Assemblea Consortile del 22/05/2025, e del *Piano di zona 2025-2027* ex art. 19 della legge n. 328/2000, approvato dall’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” il 19/12/2024 (punto 6.3.2) –, si ritiene ora di riproporre la misura anche per il 2025.

Il voucher socio-educativo sarà rivolto agli adulti disabili di età compresa tra i 18 e i 65 anni, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei 25 Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” (Ambivere, Bottanuco, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d’Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d’Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d’Isola, Torre de’ Busi, Villa d’Adda);
- disabilità e/o condizione di non autosufficienza anche non in presenza di gravità (così come definito nell’allegato 3 del D.P.C.M. 159/2013);
- I.S.E.E. sociosanitario (ai sensi del D.P.C.M. 159/2013) pari o inferiore a € 25.000,00;
- frequenza di un Servizio Territoriale Disabili all’interno dell’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” che preveda il pagamento di una retta di frequenza interamente o parzialmente a carico dell’utente frequentante.

Per l’assegnazione dei voucher socio-educativi sono disponibili fondi per complessivi € 8.000,00.

Il voucher socio-educativo sarà destinato alla copertura parziale della spesa per la frequenza del servizio educativo; ha un valore di massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00) qualora la retta mensile sia inferiore a € 150,00 (euro centocinquanta/00) e di € 1.000,00 (euro mille/00) qualora la retta mensile sia superiore a € 150,00 (euro centocinquanta/00) e sarà assegnato ad ogni singolo richiedente in relazione alle domande presentate fino ad esaurimento delle risorse disponibili e previa rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta.

I cittadini interessati dell’Ambito dovranno inoltrare le domande dall’01/10/2025 al 30/11/2025 in modalità online, mediante il link pubblicato sul sito Aziendale della Cartella Sociale Informatizzata.

L’assegnazione dei fondi avverrà sulla base di una graduatoria formulata in relazione ai seguenti criteri:

- a. fragilità economica punteggio da minimo 2 a massimo 10

FRAGILITÀ ECONOMICA	ISEE (prestazioni socio-sanitarie)	punteggio attribuito
	Da € 0 a € 5.000,00	10
	Da € 5.000,01 a € 15.000,00	5
	Da € 15.000,01 a € 25.000,00	2

b. fragilità sociale punteggio da minimo 0 a massimo 20

FRAGILITÀ SOCIALE	criteri (estrapolati dalla scheda di valutazione sociale)	punteggio attribuito
	Disabilità o invalidità a carico dei componenti del nucleo familiare (oltre il richiedente)	da 0 a 7
	Frequenza /non frequenza di altri servizi socioeducativi o territoriali	da 0 a 4
	Nucleo monogenitoriale	da 0 a 3
	Presenza di altri contributi erogati dall'ambito territoriale o altro ente sociosanitario (Misura B2, Misura B1, Contributi Comunali)	da 0 a 6

L’Azienda, avvalendosi di un’apposita Commissione di Valutazione, curerà l’istruttoria relativa alle domande inoltrata dai cittadini e procede alla formulazione della graduatoria in base agli indicatori sopra determinati. La graduatoria, con l’individuazione dei beneficiari, verrà pubblicata sul sito internet www.aziendaisola.it e trasmessa ai Comuni di residenza entro trenta giorni dal termine di chiusura del bando.

Azienda Isola provvederà ad informare i cittadini richiedenti sull’esito della valutazione della loro istanza, sull’ammissibilità o meno al beneficio e sull’eventuale assegnazione di contributo.

Avranno accesso al beneficio i cittadini ammessi in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse economiche a disposizione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di istituire anche per l’anno 2025 il voucher socio-educativo finalizzato a sostenere progetti educativi socializzanti a favore di adulti con disabilità inseriti nei Servizi Territoriali Disabili per favorire la vita di relazione e il loro benessere psicofisico.
- 2) Di approvare i criteri di assegnazione del voucher come meglio indicati in premessa, stabilendo che per l’anno 2025 il fondo complessivo a disposizione è di € 8.000,00.
- 3) Di dare mandato al responsabile dell’area “progettazione sociale” per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

Alle ore 19:00, Donatella Pirola saluta gli intervenuti ed esce dalla riunione.

N. 68	4)Approvazione progetto-proposta della Fondazione Casa Amica di Bergamo in materia di programmazione triennale 2025-2027 dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che con deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Distrettuale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino del 04/04/2018, il Comune di Ponte San Pietro è stato individuato quale ente capofila per la predisposizione del *Piano triennale dell’offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali*, conformemente alla l.r. n. 16/2016 e al regolamento regionale del 4 agosto 2017.

Con deliberazione n. 63 dell’08/09/2021, il Consiglio di Amministrazione approvava la proposta del Comune di Ponte San Pietro per la redazione del Piano triennale delle politiche abitative, per l’espletamento delle attività di segretariato sociale a supporto dei cittadini nella presentazione della domanda di accesso ai SAP (Servizi Abitati Pubblici, ex edilizia residenziale pubblica ERP o case popolari) e per la costituzione di uno “sportello casa” dell’Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”. Detta proposta – frutto di un confronto con Fondazione Casa Amica – ETS di Bergamo, soggetto individuato dal Comune di Ponte San Pietro a supporto della gestione del piano triennale – comprendeva l’espletamento di ulteriori attività ed adempimenti previsti dalla L.R.

16/2016 “Disciplina regionale dei servizi abitativi” e costituiva la base per la programmazione delle future strategie in materia da parte dell’Ambito, con l’idea di costituire un servizio di Agenzia per l’Abitare di Ambito che definisse un quadro di riferimento condiviso e unitario per le politiche abitative territoriali capace di integrarne strategie, strumenti e attività, nonché la gestione del patrimonio abitativo comunale. La stessa ha comportato oneri per il bilancio aziendale di complessivi € 74.500, sul quadriennio 2021-2024.

Si fa presente che Casa Amica è una fondazione di partecipazione impegnata nel settore dell’housing sociale sul territorio della provincia di Bergamo. Promuove il tema abitativo all’interno del più ampio contesto delle politiche di welfare locale, assumendo l’edilizia sociale come servizio tra i servizi, la cui funzione sociale e pubblica si accorda a un generale interesse economico. Cura la formazione e attiva consulenze in materia di housing sociale, anche attraverso la ricerca attiva di partnership e finanziamenti pubblici e privati; realizza interventi di housing sociale da destinare alla locazione a canone calmierato in collaborazione con enti pubblici e privati; sperimenta nuovi modelli abitativi adeguati al mutare della composizione sociale; gestisce alloggi in locazione di proprietà e per conto terzi, strutture di accoglienza per madri sole, posti letto per immigrati e alloggi temporanei. Soci fondatori sono: la Provincia di Bergamo, il Comune di Bergamo, la Diocesi di Bergamo, la Confindustria Bergamo, la Fondazione Banca Popolare di Bergamo Onlus, il Comune di Osio Sotto, l’ANCE Bergamo, la Congregazione della Misericordia Maggiore di Bergamo-Fondazione. Su queste basi Fondazione Casa Amica è considerata partner utile all’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” per curare la programmazione triennale dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici.

La positiva esperienza maturata ha spinto le parti – Comune di Ponte San Pietro (in qualità di ente capofila), Azienda Isola (in qualità di ente strumentale degli enti locali dell’Ambito) e Fondazione Casa Amica (in qualità di ente del terzo settore specializzato in politiche abitative connesse al welfare locale) – a proseguire nella collaborazione avviata nel 2021. Tuttavia, si è pensato di definire una nuova progettualità per il triennio 2025-2027, ricalibrando le azioni finora messe in campo e prevedendo i seguenti impegni reciproci fra le parti:

- Fondazione Casa Amica è incaricata di:
 - * redigere la proposta di Piano Annuale e di Piano Triennale di offerta abitativa pubblica e sociale, come previsto dalla normativa vigente;
 - * redigere la proposta di Bando SAP;
 - * formare gli operatori di Azienda Isola coinvolti nella gestione del Bando SAP attraverso lezioni frontali e produzione di linee guida operative;
 - * supervisione e supporto tecnico agli operatori che si occupano della gestione del Bando SAP durante il periodo d’apertura di quest’ultimo;
- il Comune di Ponte San Pietro si impegna a:
 - * pubblicare il Bando SAP secondo le tempistiche e modalità previste dalla normativa;
 - * stipulare specifico contratto con Fondazione Casa Amica per l’affidamento del servizio di programmazione e redazione del Bando SAP e le altre attività annesse, e adottare ogni altro atto amministrativo inerente e conseguente;
- Azienda Isola svolge le seguenti funzioni:
 - * coordinamento generale delle attività;
 - * connessione con la programmazione zonale di Ambito in tema di politiche abitative;
 - * messa a disposizione di un numero adeguato di propri operatori per la gestione del Bando SAP e, in particolare, per l’informazione e il supporto ai cittadini nella presentazione della domanda di accesso ai SAP;

* rimborso integrale delle risorse economiche necessarie al Comune di Ponte San Pietro per l'affidamento del servizio a Fondazione Casa Amica.

La nuova proposta-progetto, acquisita al protocollo dell'azienda il 03/09/2025 al n. 8393, ha durata per il triennio 2025-2027 (con scadenza il 31/12/2027) e comporta una spesa complessiva di € 34.600,00 nel triennio anzidetto, così articolata:

descrizione attività	costo 2025 (IVA inclusa)	costo 2026 (IVA inclusa)	costo 2027 (IVA inclusa)
attività di segretariato sociale e supporto dei cittadini nella presentazione della domanda di accesso ai SAP (gestione, assistenza tecnica, formazione e consulenza)	9.600,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
redazione di un documento di programmazione triennale delle politiche abitative (assistenza tecnica, disegno strategico, consulenza)	3.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
totali	12.600,00 €	14.000,00 €	8.000,00 €

Si evidenziano l'innovazione nella gestione dei servizi in parola, il forte orientamento all'utenza e la sensibile riduzione di costi, dovuta alla contestuale crescita di competenze interne all'Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime e palese
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta-progetto trasmessa da Fondazione Casa Amica – ETS di Bergamo, acquisita al protocollo dell'azienda il 03/09/2025 al n. 8393, e condivisa con il Comune di Ponte San Pietro – ente capofila per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” ai sensi della l.r. n. 16 dell'08/07/2016 e del regolamento regionale n. 4 del 04/08/2017 –, finalizzata alla programmazione triennale 2025-2027 dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici (SAP), e adempimenti connessi, nonché all'espletamento delle attività di segretariato sociale a supporto dei cittadini nella presentazione della domanda di accesso ai SAP.
- 2) Di dare atto che detta proposta-progetto comporta una spesa complessiva di € 34.600,00= nel triennio 2025-2027, così articolata:

descrizione attività	costo 2025 (IVA inclusa)	costo 2026 (IVA inclusa)	costo 2027 (IVA inclusa)
attività di segretariato sociale e supporto dei cittadini nella presentazione della domanda di accesso ai SAP (gestione, assistenza tecnica, formazione e consulenza)	9.600,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
redazione di un documento di programmazione triennale delle politiche abitative (assistenza tecnica, disegno strategico, consulenza)	3.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
totali	12.600,00 €	14.000,00 €	8.000,00 €

- 3) Di rimborsare integralmente il Comune di Ponte San Pietro, ente capofila, degli oneri da sostenere per quanto in argomento, così come esposti al precedente punto 2), dando atto che la spesa è coperta dal centro di costo n. 02.08 dal budget previsionale 2025-2027.
- 4) Di incaricare la responsabile dell'area “inclusione sociale”, in qualità di responsabile di procedimento, all'adozione di ogni adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento.

N. 69	5)Aggiornamento fabbisogno del personale e dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

La stessa nasce dalla necessità di aggiornare la dotazione organica ed il fabbisogno del personale di Azienda Isola per il triennio 2025-2027, rispetto a quanto approvato con deliberazione del CdA n. 55 del 16/07/2025.

Da questa data si sono riscontrati due nuovi bisogni: 1) le dimissioni ricevute da parte di un'assistente sociale (con contratto a tempo pieno e indeterminato) e l'opportunità di coprire questo posto con un contratto di lavoro a tempo parziale, nelle more di si chiarisca la situazione dei conferimenti del servizio di segretariato sociale da parte dei Comuni soci; 2) la richiesta di concessione di part-time da parte di un istruttore bibliotecario e la conseguente necessità di istituire di un posto a tempo parziale per il medesimo profilo.

Pertanto, il nuovo fabbisogno di personale e la nuova dotazione organica del personale per il triennio 2025-2027 risultano così definiti:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027 CDA del 17/09/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	1	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	istruttore bibliotecario	7	7	0	2	5	1	n. 1 trasformazione a tempo parziale dall'01/11/2025; n. 1 assunzione tempo parziale dall'01/11/2025
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
DIRIGENTE INCARICO DIREZIONALE								
D5	funzionario	1	0	1	0	1	1	
D1	assistente sociale	3	0	3	0	3	1	n. 1 assunzione dall'01/10/2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	1	0	1	0	1	1	n. 1 assunzione previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	0	1	1	
D1	istruttore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	4	n. 4 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
D1	psicologo	3	0	3	1	2	3	n. 2 assunzioni previste ai sensi del Decreto n.268 del 7 agosto 2024
totali		62	48	14	7	55	13	

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 17/09/2025								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2025-2027
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	16	16	0	0	16	1	
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	0	
D1	istruttore direttivo amministrativo	2	2	0	0	2	0	
D1	istruttore direttivo-coordinatore servizi sociali, socio-educativi e socio-assistenziali	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore bibliotecario	7	7	0	2	5	0	n. 1 trasformazione a tempo parziale dall'01/11/2025; n. 1 assunzione tempo parziale dall'01/11/2025
D1	psicologo	4	4	0	2	2	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
totali		48	48	0	6	42	1	

Su questa materia, si ricordano l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale e gli artt. 13 e 14 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione del CdA n. 64 del 07/08/2025.

SI PROPONE

- 1) Di aggiornare il fabbisogno del personale e la dotazione organica per il triennio 2025-2027, così come indicato in premessa, dando atto che gli stessi sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione del CdA n. 55 del 16/07/2025.
- 2) Di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

==	8)Informativa: Sintesi progetti presentati sul bando rivolto a enti/soggetti del terzo settore per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti sociali da svolgersi nell'ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino – Anno 2025.
----	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare l'esito finale del bando, approvato con deliberazione del CdA n. 22 del 27/03/2025, rivolto a enti/soggetti del terzo settore per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti/attività sociali da svolgersi nell'ambito "Isola

Bergamasca e Bassa Val San Martino” – Anno 2025. La sintesi è riassunta nella tabella che segue.

7) Informativa: Sede aziendale di Solza.

Il Direttore aggiorna su quanto già oggetto di informativa nella seduta del CdA del 16/07/2025 (n. 8 all'odg), in merito alla verifica tra i Comuni soci su disponibilità ad offrire all'Azienda spazi da destinare ad uffici, in vista dell'invio da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di n. 7 nuove unità di personale, previsto entro la fine dell'anno. Riferisce di aver trovato la disponibilità del Sindaco di Solza ad offrire circa 100 mq. del suo ex Municipio.

* * *

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20:40.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE
Antonella Giannellini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola