

# **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

## **AZIENDA ISOLA**

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

\* \* \* \* \*

**SEDUTA N. 13 DEL 19/11/2025**

Addì diciannove del mese di novembre dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:45 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con protocollo n. 10853 del 14/11/2025, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Componenti del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTA	ASSENTE
Giannellini	Antonella	X	<input type="checkbox"/>
Bettazzoli	Marco	<input type="checkbox"/>	X
Colombi	Giovanni	X	<input type="checkbox"/>
Mantecca	Giusi	X	<input type="checkbox"/>
Ronzoni	Samanta	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione, Antonella Giannellini, la quale chiama Marco Locatelli (Direttore) a svolgere la funzione di Segretario.

Partecipa: Donatella Pirola (Presidente Assemblea Consortile).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

**DICHIARA**

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

**DELIBERAZIONI**

N. 85	1) Approvazione verbale seduta del 22/10/2025.
-------	--

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 12 del 22/10/2025.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Con voto unanime e palese

**DELIBERA**

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 22/10/2025, così come trasmesso ai consiglieri con protocollo n. 10853 del 14/11/2025.

N. 86	2)Approvazione proposta di <i>regolamento di contabilità</i> .
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Azienda Isola applica le regole e le norme contabili dettate dal Codice civile e dalla specifica normativa in materia di Aziende Speciali, e in particolare del D.P.R. n. 902/1986, titolo III e del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modificazioni e integrazioni.

La gestione contabile dell'Azienda si conforma alle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011, ai principi contabili generali nonché alle norme ed ai principi contabili civilistici, con specifico riferimento ai seguenti articoli:

- art. 3 (Principi contabili generali e applicati): gli enti strumentali delle amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del Codice civile;
- art. 17 (Tassonomia per gli enti in contabilità civilistica): gli enti strumentali di cui all'art. 3, comma 3, predispongono un budget economico. 1-bis. gli enti di cui al comma 1, sono tenuti alla redazione di un rendiconto finanziario in termini di cassa predisposto ai sensi dell'art. 2428, comma 2, del Codice civile.

La contabilità generale, tenuta secondo il sistema economico patrimoniale, ha per oggetto le operazioni di gestione, rilevate nel loro aspetto finanziario ed economico, e per scopo la determinazione del risultato economico d'esercizio e del patrimonio di funzionamento.

La contabilità generale viene tenuta utilizzando il metodo della partita doppia. Le scritture contabili vengono effettuate, cronologicamente e ricorrendo al conto quale strumento principale di rilevazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 114, comma 4, del TUEL, è tenuta ad uniformare la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

Il regolamento in esame, redatto in base ai principi stabiliti dal D.P.R. n. 902/1986, alle norme contabili del Codice civile, alle prescrizioni del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011, si propone di disciplinare le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente.

Il regolamento di contabilità deve intendersi come strettamente connesso ed integrato con lo Statuto dell'Ente, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 (parte generale e speciale), con il regolamento sui controlli e, in generale, con gli altri regolamenti dell'Ente.

Il sistema contabile nel suo complesso, così come delineato nel documento in approvazione, risponde alle seguenti esigenze:

- disporre di una strumentazione tecnico-contabile adeguata alla misurazione dell'efficienza e dell'efficacia gestionale nell'utilizzo delle risorse;
- garantire l'efficacia dei processi di programmazione e di gestione;
- consentire meccanismi di decentramento e responsabilizzazione nell'uso delle risorse;

- monitorare l'equilibrio finanziario della gestione, garantendo il controllo preventivo di disponibilità delle risorse finanziarie.

Per quanto sopra e nel rispetto della normativa summenzionata, si ritiene opportuno approvare lo schema di *regolamento di contabilità*, così come predisposto dalla responsabile dell'area “amministrativa ed economica” e trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di *regolamento di contabilità*, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all’Assemblea Consortile per gli atti di competenza.

N. 87	3)Schema di contratto di comodato d'uso gratuito per utilizzo degli spazi da utilizzare come sede aziendale posta presso il Comune di Solza. Atto di indirizzo.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area “amministrativa ed economica”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che nelle sedute del 16/07/2025, 19/09/2025 e 22/10/2025, questo Consiglio di Amministrazione ha discusso in merito alla necessità di reperire nuovi ambienti di lavoro, poiché la sede aziendale di Terno d’Isola non sarà sufficientemente capiente per aggiungere le nuove postazioni lavoro dovute all’assegnazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di n. 7 nuove figure professionali (come da allegato 3 al DDG n.40 del 14 marzo 2025), così suddivise: \*n. 1 funzionario amministrativo; \*n. 2 psicologi; \*n. 4 educatori/pedagogisti (giusta deliberazione del CdA n. 21 del 27/03/2025).

Durante l'estate si è verificato se tra i Comuni soci vi fosse l'interesse ad offrire all’Azienda spazi da destinare ad ufficio, riscontrando l'unica disponibilità del Sindaco di Solza ad offrire circa 90 mq. del suo ex Municipio. La sede risulta idonea allo scopo ma richiede comunque l’effettuazione di alcuni lavori interni al fine di renderla funzionale alle esigenze aziendali. Nelle intenzioni aziendali, potrebbe essere destinata ad ospitare le aree 2 (inclusione sociale) e 5 (servizi educativi).

All'uopo, il Comune di Solza ha inoltrato una proposta di schema di contratto di comodato d'uso gratuito di concessione di detto bene immobile, acquisita al protocollo aziendale il 17/11/2025 al n. 10913, e contenente le seguenti clausole essenziali:

- concessione da parte del Comune all’Azienda dei locali posti nell’immobile sito in via San Rocco n. 13, per complessivi netti mq. 87,64, individuati al catasto fabbricati al Foglio 2 Mappale n.ro 81 sub. 2;
- rimborso da parte dell’Azienda delle spese sostenute dal Comune a concorrenza di un importo massimo fissato in 65.000,00€ IVA al 10% inclusa per i lavori di manutenzione straordinaria eseguiti dal Comune stesso, secondo uno specifico progetto concordato tra le parti e necessari ad una migliore fruizione degli spazi di che trattasi;
- durata del comodato dalla data di sottoscrizione per i successivi 6 (sei) anni;
- rinnovo del contratto per ulteriori anni 6 previa verifica della congruità dei termini contrattuali e previo apposito provvedimento del Comune e su richiesta di Azienda Isola;
- rimborso da parte dell’Azienda al Comune, in via trimestrale posticipata, degli oneri relativi alla gestione dell’immobile, derivanti da: \*manutenzione ordinaria; \* consumi gestione calore e acqua; \* tassa sui rifiuti TARI;

- volturazione a carico dell’Azienda dell’utenza dell’energia elettrica per il pagamento diretto dei consumi di energia elettrica.

Si ritengono dette clausole eque e vantaggiose per l’Ente, anche in considerazione che non vi sono canoni di locazione da corrispondere e della facilità nel raggiungere detta sede secondaria dalla sede principale di Terno d’Isola (e viceversa).

In merito all’iniziativa in oggetto, si fa presente che Azienda Isola, nel proprio Statuto, prevede che “gli Enti Locali soci possono mettere a disposizione dell’Azienda proprie risorse (di personale, immobiliari, strumentali) per l’attivazione dei servizi da essa erogati” (art. 3, comma 1, lett. a).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Con voto unanime e palese  
DELIBERA

- 1) Di accogliere la proposta del Comune di Solza di concessione all’Azienda in comodato d’uso gratuito di un immobile ad uso uffici posto in via San Rocco n. 13, da utilizzare quale sede secondaria delle attività aziendali.
- 2) Di approvare, quale atto di indirizzo, le clausole essenziali del contratto di cui al precedente punto 1) di seguito riportate:
  - a) concessione da parte del Comune all’Azienda dei locali posti nell’immobile sito in via San Rocco n. 13, per complessivi netti mq. 87,64, individuati al catasto fabbricati al Foglio 2 Mappale n.ro 81 sub. 2;
  - b) rimborso da parte dell’Azienda delle spese sostenute dal Comune a concorrenza di un importo massimo fissato in 65.000,00€ IVA al 10% inclusa per i lavori di manutenzione straordinaria eseguiti dal Comune stesso, secondo uno specifico progetto concordato tra le parti e necessari ad una migliore fruizione degli spazi di che trattasi;
  - c) durata del comodato dalla data di sottoscrizione per i successivi 6 (sei) anni;
  - d) rinnovo del contratto per ulteriori anni 6 previa verifica della congruità dei termini contrattuali e previo apposito provvedimento del Comune e su richiesta di Azienda Isola;
  - e) rimborso da parte dell’Azienda al Comune, in via trimestrale posticipata, degli oneri relativi alla gestione dell’immobile, derivanti da: \*manutenzione ordinaria; \* consumi gestione calore e acqua; \* tassa sui rifiuti TARI;
  - f) volturazione a carico dell’Azienda dell’utenza dell’energia elettrica per il pagamento diretto dei consumi di energia elettrica.
- 3) Di stabilire che, in prima assegnazione, l’immobile di cui trattasi sarà destinato ad ospitare le aree 2 (inclusione sociale) e 5 (servizi educativi).
- 4) Di autorizzare il Direttore all’approvazione e alla stipula del contratto di comodato d’uso, secondo quanto sopraindicato, demandando agli Uffici aziendali, ciascuno per quanto di specifica competenza, all’adozione di tutti gli adempimenti correlati all’attuazione del presente provvedimento.

N. 88	4) Approvazione proposta di preventivo del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – Annualità 2024 – Esercizio 2025 (D.G.R. n. XII/5176 del 21 ottobre 2025).
-------	--

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che questa Azienda ha conferito dai Comuni soci “la gestione del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), del Fondo Sociale Regionale (FSR), del Fondo Non

Autosufficienza (FNA) e dei finanziamenti messi a disposizione dagli Enti soci e di altri finanziamenti pubblici e privati, per l'attuazione del sistema integrato dei servizi sociali dei Comuni aderenti all'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino"; e che detto servizio è disciplinato all'interno del contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 114, comma 8, lettera a) del TUEL ed ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto), approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023.

La D.G.R. n. XII/5176 del 21 ottobre 2025, avente per oggetto "PROGRAMMAZIONE E RIPARTO DELLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI ANNUALITÀ 2024 – ESERCIZIO 2025", ha assegnato all'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" la quota dell'FNPS 2024 quantificandola in complessivi € 786.593,13=.

La citata D.G.R. prevede che "*la finalità del F.N.P.S. [è] volta a garantire una efficace programmazione zonale dei servizi e degli interventi sociali e una allocazione delle risorse coerente e coordinata con gli obiettivi e le priorità della programmazione dei Piani di Zona, secondo le Linee regionali di indirizzo per la programmazione sociale territoriale, in un'ottica di integrazione dei diversi fondi nazionali e regionali*".

La programmazione dell'impiego 2025 delle risorse F.N.P.S. 2024 prevede che l'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" debba destinare:

- \* € 377.537,01= per l'area di intervento "Famiglia e Minori", comprensiva della quota di € 70.093,00= per l'implementazione del LEPS "Prevenzione allontanamento familiare – P.I.P.P.I.",
- \* € 19.606,48= per la supervisione del personale dei servizi sociali;
- \* € 35.166,74= per le dimissioni protette;
- \* € 35.441,70= per il raggiungimento dell'obiettivo di servizio per l'affidamento familiare;
- \* € 318.841,20= per le altre aree di intervento sociale.

L'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" deve ora programmare le risorse assegnate con D.G.R. XII/5176 del 21/10/2025 secondo le aree di utenza, le macro attività e i LEPS indicati dal decreto interministeriale del 2 aprile 2025, in coerenza con il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 e delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale 2025-2027, rispettando le quote di utilizzo per ciascuna area di intervento e le macro-attività e i LEPS indicate nella tabella 1 dell'Allegato B, come sopra riportato.

Sulla base di dette considerazioni, la proposta di riparto dell'FNPS 2024 (esercizio 2025) è riassunta nel seguente prospetto:

**FNPS 2024 - PREVENTIVO**

FAMIGLIA E MINORI	AREA	TOTALE
PROGRAMMA PIPPI	FAMIGLIA E MINORI (INCLUSO PROGETTO PIPI)	70.093,00 €
PERSONALE TUTELA MINORI		84.044,01 €
SOCIOPSICOPEDAGOGICO		45.000,00 €
TUTTI A SCUOLA!		14.000,00 €
ADM		9.000,00 €
POLITICHE GIOVANILI		71.000,00 €
CENTRI EDUCATIVI PER MINORI		40.000,00 €
FONDO EMERGENZA MINORI		44.400,00 €
DESTINATI		377.537,01 €
ASSEGNAZIONE		<b>377.537,01 €</b>
DA DESTINARE		0,00 €

ALTRI AREE DI INTERVENTO	AREA	TOTALE
SPAZIO AUTISMO PUNTO E VIRGOLA	DISABILITA'	2.916,67 €
PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI		20.000,00 €
AIB SPORT SPECIAL		1.500,00 €
ADH FSR		10.000,00 €
PROGETTO Sperimentale DISABILI		3.000,00 €
VOUCHER CSE		19.000,00 €
SCUOLA POTENZIATA		6.600,00 €
SIL DISABILI		16.000,00 €
VOUCHER SOCIO OCCUPAZIONALI		28.000,00 €
CUSTODIA SOCIALE AUTOSUFF.		35.000,00 €
CUSTODIA SOCIALE NON AUTOSUFF.	ANZIANI	34.919,00 €
PERSONALE ANZIANI		30.000,00 €
SIL POVERTA'		15.000,00 €
PERSONALE POVERTA'	POVERTA'	5.000,00 €
FRAGILITA' PSICOSOCIALE		0,00 €
PERSONALE SALUTE MENTALE	SALUTE MENTALE MULTIUTENZA AZIONI DI SISTEMA	25.000,00 €
CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA		13.578,75 €
PROLOGO PROVINCIALE PDZ		14.738,93 €
PERSONALE - DIRETTORE		38.587,85 €
DESTINATI		318.841,20 €
ASSEGNAZIONE		<b>318.841,20 €</b>
DA DESTINARE		0,00 €

SUPERVISIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	AREA	TOTALE
PERSONALE SUPERVISIONE - MARIANI	SUPERVISIONE SERVIZI SOCIALI	8.000,00 €
SUPERVISIONE		8.523,15 €
SUPERVISORE SPAZIO AUTISMO		3.083,33 €
DESTINATI		19.606,48 €
ASSEGNAZIONE		<b>19.606,48 €</b>
DA DESTINARE		0,00 €

DIMISSIONI PROTETTE	AREA	TOTALE
DIMISSIONI PROTETTE	DIMISSIONI PROTETTE	26.047,87 €
PERSONALE DIMISSIONI PROTETTE		9.118,87 €
DESTINATI		35.166,74 €
ASSEGNAZIONE		<b>35.166,74 €</b>
DA DESTINARE		0,00 €

SERVIZIO AFFIDAMENTO FAMILIARE	AREA	TOTALE
SERVIZIO AFFIDI	SERVIZIO AFFIDI FAMILIARI	13.000,00 €
PERSONALE SERVIZIO AFFIDI		22.441,70 €
DESTINATI		35.441,70 €
ASSEGNAZIONE		<b>35.441,70 €</b>
DA DESTINARE		0,00 €

TOTALE ASSEGNAZIONE FNPS 2024	<b>786.593,13 €</b>
-------------------------------	---------------------

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Con voto unanime e palese**  
**DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di preventivo del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali – Annualità 2024 – Esercizio 2025 (D.G.R. n. XII/5176 del 21 ottobre 2025), così come esposta in premessa.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all’Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” per le deliberazioni di competenza.

N. 89	8)Adeguamento costo voucher sociali socio-occupazionali a favore di cittadini con disabilità residenti nell’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” dall’01/01/2026.
-------	---

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che l’Azienda ha in essere un sistema di accreditamento per l’erogazione di prestazioni socio-occupazionali tramite voucher sociale a favore di cittadini con disabilità residenti nell’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” per il periodo: 01/01/2024-31/12/2026, secondo principi e criteri organizzativi approvati con deliberazione del CdA n. 80 dell’08/11/2023.

Il voucher sociale è un titolo economico a sostegno della libera scelta del cittadino, al fine di offrire un’opportunità socializzante, riabilitativa e di orientamento a persone in situazione di disabilità.

I destinatari del voucher in parola sono:

- cittadini residenti in uno dei 25 Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”;
- in condizione di disabilità;
- che abbiano assolto all’obbligo scolastico;
- con o per i quali viene concordato un programma di Progetto Individualizzato, proposto dal servizio sociale di competenza, condiviso dalla famiglia e autorizzato dall’Azienda.

Lo strumento dell’accreditamento ha le seguenti finalità:

- garantire la libertà di scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell’utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando le qualità delle prestazioni e confrontando tra loro le performance ottenute da servizi omogenei e le performance ottenute nel tempo dallo stesso servizio;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

Gli obiettivi dei laboratori socio-occupazionali sono:

- permettere alla persona con disabilità di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- favorirne l’acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;
- offrire uno spazio di trattamento educativo, teso a valorizzare l’attività socio-occupazionale soprattutto nelle sue valenze educative, dove l’attenzione al prodotto è accompagnata da un particolare percorso socio-affettivo-cognitivo che costituisce la costante del processo educativo;
- offrire ai soggetti disabili con difficoltà di collocabilità e con necessità di inserimento in ambienti protetti la sperimentazione del ruolo occupazionale possibile;

- consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Gli interventi non si configurano in alcun modo come inserimenti lavorativi, ma come attività sperimentali/innovative del territorio accreditate da Azienda Isola.

Sono previste tre profilazioni del voucher sociale, in base al numero di accessi di frequenza settimanale di ciascun utente. Si intende per accesso, la possibilità di frequenza per almeno 3 (tre) ore giornaliere consecutive.

- \* *Profilo 1:* fino a 2 (due) accessi settimanali;
- \* *Profilo 2:* 3 (tre) accessi settimanali;
- \* *Profilo 3:* 4-5 (quattro-cinque) accessi settimanali. Il voucher può essere corrisposto per massimo n. 46 (quarantasei) settimane/anno.

Si fa presente che all'art. 5 del Bando di accreditamento era previsto che *"nel caso di rinnovo contrattuale del CCNL Cooperative Sociali potrà essere avviata una fase di contrattazione fra Azienda Isola e le imprese sociali che aderiranno all'accreditamento al fine di definire la corretta istruttoria di revisione dei costi di accreditamento. Quanto sopra a fronte di specifica richiesta scritta da parte dell'Ente accreditato ed esibizione di relativa documentazione probante la loro corresponsione al personale dei maggiori costi derivanti dagli eventuali aumenti prodotti dal rinnovo del CCNL di settore firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale e del relativo Contratto Integrativo".*

In data 10 novembre 2025, con pec acquisita al protocollo aziendale al n. 10675/2025, i 5 Enti accreditati hanno richiesto all'Azienda la revisione prezzi per quanto in parola. La stessa è motivata dal rinnovo del contratto delle cooperative sociali 2023-2025 (siglato il 26 gennaio 2024, con decorrenza dal 5 marzo 2024) e prevede un incremento complessivo del 15% sulla Tariffa Totale (Quota Azienda + Quota Famiglia), da applicare in modo uniforme a entrambe le quote, con decorrenza dal prossimo 1° gennaio. I costi del voucher sociale in argomento verrebbero dunque aggiornati per il 2026 come segue:

<i>profilo</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Azienda/Comune*	€ 36,65	€ 62,25	€ 75,60
Famiglia**	fino a € 11,50	fino a € 14,95	fino a € 18,40
<i>totale</i>	<i>fino a € 48,15</i>	<i>fino a € 77,20</i>	<i>fino a € 94,00</i>

\* l'Azienda corrisponde il voucher all'Ente accreditato e riscuote la quota di competenza del Comune.

\*\* la quota di competenza della famiglia viene riscossa dall'Ente accreditato.

L'accordo con gli Enti accreditati prevede altresì l'impegno a mantenere inalterati i costi anche per il futuro regime di accreditamento per il triennio 2027-2029, assicurando così stabilità e continuità al servizio nel lungo periodo.

Per esigenze di bilancio e al fine di garantire la sostenibilità del servizio negli anni futuri, si ritiene di determinare per il 2026 la quota a carico dei Comuni invianti le segnalazioni di accesso ai laboratori in parola al 100% della quota di competenza dell'Azienda.

Su questa materia, si richiamano:

- il contratto di servizio 2024-2026 (Assemblea Consortile del 23/11/2023) – scheda tecnica A.4.6);
- il Piano di Zona 2025-2027 (Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024) – cap. 8.4.5;
- il Piano programma 2025 (Assemblea Consortile del 22/05/2025) – pp. 91-92.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Con voto unanime e palese  
DELIBERA**

- 1) Di determinare per il 2026 il costo del voucher sociale dei laboratori socio-occupazionali a favore di cittadini con disabilità residenti nell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", come segue:

<i>profilo</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Comune*	€ 36,65	€ 62,25	€ 75,60
Famiglia**	fino a € 11,50	fino a € 14,95	fino a € 18,40
<i>totale</i>	<i>fino a € 48,15</i>	<i>fino a € 77,20</i>	<i>fino a € 94,00</i>

\* l’Azienda corrisponde il voucher all’Ente accreditato e riscuote l’intera somma dal Comune inviante.

\*\* la quota di competenza della famiglia viene riscossa dall’Ente accreditato.

- 2) Di dare comunicazione del contenuto della presente deliberazione agli Enti accreditati e ai Comuni interessati.
- 3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 90	7) Approvazione quote di partecipazione dei Comuni Soci al progetto “Custodia sociale” per l’anno 2026.
-------	---

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

L’attività della custodia sociale è nata dall’aver registrato un aumento della dimensione della solitudine sperimentata dalla popolazione anziana, spesso accompagnata da un crescente isolamento sociale e dalla poca inclinazione al chiedere aiuto.

La custodia sociale è un servizio che si propone di offrire una risposta immediata ai bisogni delle persone anziane, ed ai loro nuclei familiari, in condizione di difficoltà/fragilità temporanea, o che siano impossibilitati a svolgere alcune azioni di vita quotidiana. Il progetto è partito sperimentalmente il 20/11/2020.

A differenza degli altri servizi assistenziali attivi sui territori, la custodia sociale ha carattere di temporaneità e di flessibilità degli interventi, è pensata infatti per rispondere ad individui e nuclei che non necessitano di un importante e continuativo carico assistenziale ma di azioni ed interventi di supporto leggero o di prossimità. La custodia svolge quindi un ruolo di orientamento, mediazione ed accompagnamento da una condizione di emersione del bisogno ad una presa in carico. L’avvicinamento graduale ai servizi istituzionali mitiga le resistenze dell’utenza alla presa in carico, favorendo maggiore compliance.

La presenza del custode sui territori ha sia un’azione preventiva, poiché la costruzione di un rapporto di fiducia con i cittadini faciliterà l’espressione dei bisogni, prevenendone la cronicizzazione e favorendone la gestione; che un’azione di sviluppo, in quanto, in sinergia con i servizi sociali, con l’operatore di territorio e con gli altri attori sociali, restituirà una fotografia delle risorse e dei limiti della comunità.

Queste azioni rappresentano elementi necessari per progettare e costruire ulteriori azioni di welfare comunitario. Il servizio di custodia sociale comprende quindi 2 livelli di intervento:

- \* un livello macro con azioni di sistema, rivolte alla comunità e finalizzate alla messa in rete delle risorse del territorio ed alla promozione di una socialità attiva;
- \* un livello micro che comprende azioni individuali e dirette nei confronti dei singoli cittadini o nuclei in condizioni di fragilità.

Attualmente, i Comuni Soci che hanno aderito alla progettazione sono 20, disposti sul territorio d’Ambito in modo uniforme; hanno espresso volontà di adesione altri 3 Comuni: Ambivere, Calusco d’Adda e Villa d’Adda, ma chiedono di conoscere gli impegni da assumersi eventualmente per l’anno 2025.

Il progetto di custodia sociale è stato inserito all’interno della progettazione PNRR – Missione 5 – attività 1.2, della quale Azienda Isola è capofila del distretto sociosanitario di riferimento: tale progettazione è stata accolta dal Ministero ma è necessario rivedere le quote economiche di partecipazione comunale a tale progetto. La progettazione

2026 necessita di una riparametrazione in funzione della popolazione anziana rapportata al numero totale degli abitanti al 31/12/2024, considerando anche l'aumento dei costi del servizio dovuti all'aumento del CCNL delle cooperative sociali.

Si tratta quindi di definire le quote di cofinanziamento per il 2026 e, sulla base di una stima di spesa di € 112.000,00=, si propone di mantenere a carico dell'Azienda la somma di € 76.000,00= (a carico del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali) e di ripartire il restante importo di € 36.000,00= sempre con il criterio della popolazione anziana residente (criterio che viene ritenuto equo).

Confrontando il tasso di vecchiaia e la popolazione anziana presente nei 23 territori aderenti, rapportandola al complessivo di partecipazione totale, si ottiene quindi la seguente ripartizione:

<i>comune</i>	<i>abitanti al 31/12 2024</i>	<i>+ 65 anni</i>	<i>compartecipazione custodia sociale 2026</i>
Ambivere	2.345	513	684,35 €
Bonate Sopra	10.141	1.621	2.162,45 €
Bonate Sotto	6.565	1.415	1.887,65 €
Bottanuco	4.999	1.120	1.494,11 €
Brembate	8.450	1.745	2.327,87 €
Brembate di Sopra	7.868	1.849	2.466,61 €
Calusco d'Adda	8.252	1.941	2.589,34 €
Capriate San Gervasio	8.126	1.865	2.487,96 €
Carvico	4.619	1.043	1.391,39 €
Chignolo d'Isola	3.336	597	796,41 €
Cisano Bergamasco	6.119	1.385	1.847,62 €
Filago	3.086	633	844,44 €
Madone	3.988	749	999,18 €
Mapello	6.816	1.351	1.802,27 €
Medolago	2.333	459	612,32 €
Ponte San Pietro	11.408	2.593	3.459,13 €
Pontida	3.250	691	921,81 €
Presezzo	4.769	1.087	1.450,09 €
Solza	1.971	373	497,59 €
Sotto Il Monte Giovanni XXIII	4.374	832	1.109,91 €
Suisio	3.742	803	1.071,22 €
Terno d'Isola	7.947	1.218	1.624,84 €
Villa d'Adda	4.636	1.103	1.471,43 €
<i>totale Ambito</i>	<i>130.622</i>	<i>26.986</i>	<i>36.000,00 €</i>

Su questa materia, si richiamano:

- la deliberazione del CdA n. 48 del 21/06/2022 e successive deliberazioni (in ultimo, la deliberazione del CdA n. 46 del 19/09/2024);
- il contratto di servizio 2024-2026 (Assemblea Consortile del 23/11/2023) – scheda tecnica (SAD) B.4.1);
- il Piano di Zona 2025-2027 (Assemblea dei Sindaci del 19/12/2024) – cap. 8.3.2;
- il Piano programma 2025 (Assemblea Consortile del 22/05/2025) – pp. 86-87.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Con voto unanime e palese  
DELIBERA**

- 1) Di determinare le quote per il 2026 di partecipazione al servizio di custodia sociale a carico dei Comuni aderenti al progetto come da prospetto indicato in premessa.
- 2) Di dare comunicazione del contenuto della presente deliberazione ai Comuni interessati.

3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 91	5)Aggiornamento carta dei servizi “punto e virgola” con sede a Ponte San Pietro.
-------	--

Interviene Stefano Locatelli (coordinatore del servizio “punto e virgola”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola organizza un servizio specialistico psico-educativo per minori affetti da disturbi afferenti allo spettro autistico, denominato “Punto e Virgola” (giusta deliberazione del CdA n. 26 del 23/03/2022). Il servizio è disciplinato: dal contratto di servizio 2024-2026 (scheda tecnica A.5.2), dal Piano di Zona 2025-2027 (cap. 8.4.13), dal Piano programma 2025 (pp. 111-112).

Le modalità di gestione della struttura, con personale interno, si confermano sostanzialmente invariate anche per il prossimo anno, considerata la positività dei risultati sinora conseguiti sia in termini di funzionalità organizzativa, sia di rispondenza ai bisogni delle persone iscritte (anche alla luce degli esiti dell’ultimo questionario di soddisfazione del servizio 2025).

La struttura continuerà pertanto ad articolarsi in due moduli distinti:

- \* modulo “infanzia”, rivolto a bambini in età scolare (4-15 anni);
- \* modulo “adolescenti e giovani adulti”, destinato alla fascia 15-35 anni.

Entrambi i moduli perseguono le seguenti finalità:

- costruire una risposta integrata – in stretta connessione con il contesto di vita dell’utente – alle problematiche legate allo sviluppo personale e all’inclusione sociale delle persone con disturbo dello spettro autistico, attraverso interventi psicoeducativi attuabili sia presso la struttura sia in collaborazione con altre agenzie del territorio;
- offrire sostegno e supporto alle famiglie nel percorso di crescita della persona con fragilità riconducibili all’ambito del disturbo dello spettro autistico;
- promuovere la formazione e la consapevolezza – in ambito familiare, scolastico e territoriale – sulle tematiche relative al disturbo dello spettro autistico e, più in generale, ai disturbi del neurosviluppo.

Oltre al servizio fronte utenza, spazio autismo “punto e virgola” mantiene la propria connotazione di apertura al territorio e di risposta integrata ai bisogni degli iscritti attraverso l’erogazione (in regime di autorizzazione da parte di Regione Lombardia) del servizio di *case management* ex DGR 392/2013.

Altro elemento di apertura al territorio risiede poi nella collaborazione con le agenzie territoriali attraverso – e “con” – le quali il servizio interagisce per la proposta di attività integrate, in un’ottica di collaborazione sinergica tramite la quale offrire esperienze non solo educative ma anche di socializzazione (si veda, a titolo esemplificativo, l’esperienza della biblioteca “punto e virgola”). Attività integrate suggellate da appositi protocolli di collaborazione e che proiettano il servizio in una dimensione territoriale più completa, visibile e di riconoscibilità; in prima battuta per il benessere e l’autostima dei ragazzi iscritti, e secondariamente per l’identità del servizio stesso.

Si ricorda altresì che, con deliberazione del CdA n. 64 del 20/11/2024, si sono approvate la carta dei servizi di “punto e virgola” per il 2025, e il relativo piano tariffario. Si tratta ora di aggiornarli per il prossimo anno. Gli operatori del servizio, insieme alla competente responsabile di area, hanno elaborato la proposta in esame.

Si segnala che dal 2026, l’Azienda non potrà più fruire, per sostenere i costi del servizio, dei fondi ex DGR n. XI/7504 del 15/12/2022 *“Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità – legge 21 maggio 2021, n. 69. Approvazione del programma operativo regionale”*, essendo gli stessi esauriti. La quota ottenuta (complessivi € 92.042,00) è

infatti servita a finanziare “punto e virgola” nel biennio 2024-2025. Occorre ora – in assenza di altri contributi regionali e al fine di garantire la sostenibilità del servizio negli anni futuri – rivedere il piano tariffario vigente e, in particolare, istituire una quota a carico dei Comuni invitanti anche per il modulo “infanzia”, sul modello già in essere per il modulo “adolescenti e giovani adulti”. Inoltre, sono previsti “aggiornamenti inflazionistici” sulle quote a carico delle famiglie.

A seguito di dette considerazioni, il piano tariffario per il 2026 è aggiornato come di seguito.

#### Modulo infanzia

<p>Presenza di <b>entrambe</b> le condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ residenza in uno dei 25 comuni dell’ambito territoriale sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”</li> <li>✓ ISEE Minorenni con valore uguale o inferiore a 15.000 euro &gt; costo pari a <b>24 euro/settimana</b> di contributo famiglia + <b>Quota Comune*</b></li> </ul> <p><i>Oppure:</i> ISEE Minorenni con valore compreso tra 15.001 e 35.000 Euro &gt; costo pari a <b>26 euro/settimana</b> di contributo famiglia + <b>Quota Comune*</b></p> <p><i>Oppure:</i> ISEE Minorenni con valore superiore a 35.000 euro &gt; costo pari a <b>30 euro/settimana</b> di contributo famiglia + <b>Quota Comune*</b></p>	<p>Residenza fuori dall’ambito territoriale sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”</p> <p><i>(in presenza di lista d’attesa verrà garantita priorità d’accesso ai minori residenti nell’ambito)</i></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Il costo sarà pari a <b>50 euro/settimana</b> di contributo da parte della famiglia.</p>
---	--

\* Per **Quota Comune** si intende una contribuzione annuale – da parte del Comune di residenza dell’iscritto – pari alla quota famiglia annuale considerata nella fascia ISEE più bassa, ovvero **1.104** euro annui. Tale contributo è da intendersi quale sostegno alla progettualità complessiva del servizio, che si manifesta non solo nell’accoglienza del minore iscritto ma anche in tutta la parte di lavoro legata alla progettualità ed al sostengo alle famiglie degli iscritti. L’iscrizione alle tariffe sopra esposte è subordinata all’accordo ed alla progettazione congiunta con il comune di residenza del cittadino, a seguito di invio di preventivo di spesa. In caso di mancato accordo, l’intera quota di iscrizione annuale sarà conteggiata alla famiglia dell’iscritto.

#### Modulo adolescenti e giovani adulti

<p>Presenza di <b>entrambe</b> le condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ residenza in uno dei 25 comuni dell’ambito territoriale sociale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”</li> <li>✓ ISEE Socio-Sanitario con valore uguale o inferiore a <b>22.000 euro OPPURE</b> ISEE Minorenni con valore uguale o inferiore a <b>30.000 euro</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Il costo orario richiesto sarà il seguente:</p> <p style="text-align: center;"><b>[fino a 5 ore di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 6,50€; Quota famiglia: 2,00€</i></p> <p style="text-align: center;"><b>[da 6 a 10 ore di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 6,00€; Quota famiglia: 2,00€</i></p> <p style="text-align: center;"><b>[da 11 a 15 di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 5,00€; Quota famiglia: 2,00€</i></p>	<p>In caso di <b>residenza in un comune non appartenente all’ambito</b> il costo orario settimanali sarà richiesto interamente alla famiglia, salvo diversi accordi con il comune di provenienza secondo le tariffe sottoesposte.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Il costo orario richiesto sarà il seguente:</p> <p style="text-align: center;"><b>[fino a 5 ore di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 3,00€; Quota famiglia: 7,00€</i></p> <p style="text-align: center;"><b>[da 6 a 10 ore di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 2,00€; Quota famiglia: 6,00€</i></p> <p style="text-align: center;"><b>[da 11 a 15 di frequenza]</b></p> <p><i>Quota Comune*: 2,00€; Quota famiglia: 5,00€</i></p>
---	--

\* Per **Quota Comune** si intende una contribuzione annuale – da parte del Comune di residenza dell’iscritto – pari al costo orario sopra esposto relativo alle ore di frequenza settimanali dell’iscritto. Tale contributo è da intendersi quale sostegno alla progettualità complessiva del servizio, che si manifesta non solo nell’accoglienza del minore iscritto ma anche in tutta la parte di lavoro legata alla progettualità ed al sostengo alle famiglie degli iscritti. L’iscrizione alle tariffe sopra esposte è subordinata all’accordo ed alla

progettazione congiunta con il comune di residenza del cittadino, a seguito di invio di preventivo di spesa. In caso di mancato accordo, l'intera quota di iscrizione annuale sarà conteggiata alla famiglia dell'iscritto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Con voto unanime e palese**  
**DELIBERA**

- 1) Di approvare la nuova *carta dei servizi di “Punto e Virgola”*, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025, dando atto che, dal 1° gennaio 2026, la stessa sostituisce integralmente quella precedentemente adottata.
- 2) Di incaricare gli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 92	6)Aggiornamento carta dei servizi dello sportello psico-educativo “Teseo”.
-------	--

Interviene l'educatrice del servizio, Sharon Odin, per illustrare la proposta.

Si ricorda che con deliberazione del CdA n. 23 del 10/05/2023, è stato istituito lo sportello psico-educativo “Teseo”, volto all’informazione e all’orientamento alle persone con disabilità e alle loro famiglie. Il servizio è disciplinato: dal contratto di servizio 2024-2026 (scheda tecnica A.5.6), dal Piano di Zona 2025-2027 (cap. 8.4.12), dal Piano programma 2025 (pp. 117-118).

È attualmente gestito da due figure specialistiche, una psicologa e un’educatrice socio-pedagogica, che si interfacciano con istituzioni pubbliche e private, in particolare con i servizi sociali comunali, le aziende ospedaliere e le realtà del terzo settore.

Le finalità dello sportello sono:

- \* supporto in favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso attività di orientamento, consulenza e accompagnamento psico-educativo;
- \* attuare gli interventi previsti all’interno del bando FNA (Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza) dell’anno di riferimento, in conformità alla tipologia definita in sede di stesura del bando stesso;
- \* collaborazione con le realtà territoriali nella definizione dei progetti di vita ed affiancamento al servizio sociale comunale nella costruzione di percorsi personalizzati;
- \* organizzazione e conduzione di gruppi di auto-mutuo-aiuto.

Il servizio è offerto in forma gratuita ai cittadini.

Con deliberazione del CdA n. 65 del 20/11/2025, si è approvata la carta dei servizi dello sportello “Teseo” per il 2025. Si tratta ora di aggiornarla per il prossimo anno. Gli operatori del servizio, insieme alla competente responsabile di area, hanno elaborato la proposta in esame.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**Con voto unanime e palese**  
**DELIBERA**

- 1) Di approvare la nuova *carta dei servizi dello sportello psico-educativo “Teseo”*, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025, dando atto che, dal 1° gennaio 2026, la stessa sostituisce integralmente quella precedentemente adottata.
- 2) Di incaricare gli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 93	9)Rinnovo Convenzione tra l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto, il Comune di Bonate Sotto, l'ASST Bergamo Ovest – Uonpia Bonate Sotto e Azienda Isola per la gestione della scuola potenziata con sede presso la scuola primaria statale di Bonate Sotto – Anni scolastici 2025/26-2026/27-2027/28.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola ha affidato dai Comuni Soci la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica e il sostegno al diritto allo studio per gli alunni diversamente abili frequentanti la Scuola Potenziata con sede presso l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (BG), servizio disciplinato all'interno del contratto di servizio 2024-2026 (scheda tecnica A.5.3) dal Piano di Zona 2025-2027 (cap. 8.4.8), dal Piano programma 2025 (p. 113).

La proposta in esame – come da richiesta dello stesso dirigente scolastico (prot. n. 10599 del 06/11/2025) – nasce dalla necessità di valorizzare e riconoscere la scuola potenziata come patrimonio dell'intero Ambito garantendo, attraverso il rinnovo alle medesime condizioni della convenzione in essere, la regolamentazione dei rapporti e degli impegni di ciascun ente coinvolto (Azienda Isola, Comune di Bonate Sotto, Istituto Comprensivo di Bonate Sotto e Asst Bergamo Ovest).

Il Plesso Potenziato istituito è stato nell'anno 1991 ed annesso alla scuola primaria statale "Alcide De Gasperi" di Bonate Sotto; attua la sperimentazione prevista ai sensi dell'art. 315 della legge n. 297/94 (Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado). È destinato a supportare percorsi di sviluppo dei ragazzi ivi accolti, in armonia con le norme sulla istruzione obbligatoria ai sensi della legge quadro n. 104/92 sull'integrazione sociale dei soggetti disabili.

Ad oggi i posti disponibili sono fissati in n. 7 unità.

Ricordando che i rapporti tra Azienda Isola e i comuni di residenza dei minori disabili inseriti nel Plesso Potenziato sono regolati dallo specifico contratto di servizio approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023, lo schema di convenzione prevede all'art. 7 i seguenti obblighi a carico dell'Ente:

*"1. assicurare la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica presso il Plesso potenziato per i minori disabili inseriti e residenti nei 25 comuni dell'ambito distrettuale Comuni soci garantendo la copresenza di tre figure di assistenti educatori secondo le seguenti modalità:*

*✓ si prevede per ciascun assistente educatore un monte orario settimanale di 30 ore a cui si aggiungono 15 ore iniziali, per la programmazione di inizio anno e 15 ore finali per la chiusura dell'anno scolastico e la verifica dell'andamento dei progetti personalizzati. Inoltre, Azienda Isola riconosce ad ogni assistente educatore 2 ore settimanali di programmazione.*

*✓ in caso di assenza di 02 minori contemporaneamente, qualora l'assenza sia temporanea ed imprevista, l'assistente educatore, se non avvertito per tempo utile dell'assenza dei minori, rimarrà in servizio fino ad un massimo di due ore del primo giorno d'assenza. Nel caso in cui l'assistente educatore sia invece stato avvertito per tempo utile dell'assenza degli alunni disabili, in quella giornata non sarà in servizio per le ore previste, potrà recuperarle in seguito con tempi e modalità da concordarsi con l'impresa aggiudicataria e la scuola, previa autorizzazione da parte dell'Azienda. Quindi, in via eccezionale, qualora si verifichi l'assenza di 1 solo minore verrà garantita la presenza delle tre figure educative per un periodo fino a 15 giorni. La prosecuzione del servizio delle tre figure educative per le assenze superiori ai 15 giorni sarà da valutare insieme ad Azienda Isola (considerando che non vi è un rapporto 1:1, ma i 3 educatori risultano seguire più alunni);*

*✓ le SEGNALAZIONI delle assenze saranno comunicate via email o telefonicamente dalla coordinatrice del Plesso potenziato alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, che a sua volta le comunicherà, sempre via email ad Azienda Isola e alla cooperativa di riferimento. Azienda Isola e cooperativa, in accordo, organizzeranno le coperture del personale educativo secondo le specificità e progettualità segnalate di volta in volta dal personale docente del Plesso potenziato (vedi punto sopra). In considerazione della specificità del Plesso Potenziato di Bonate Sotto, ove operano 3 assistenti educatori su un totale di 7 alunni, laddove si dovesse verificare l'assenza di uno dei minori, l'assistente educatore rimarrà a scuola e il suo compito sarà:*

*1) collaborare alle attività laboratoriali programmate;*

2) aggiornare o preparare materiale educativo e didattico, previa indicazione dell'insegnante di sostegno referente, in favore del minore temporaneamente assente;

3) collaborare alle azioni di integrazione degli alunni con disabilità nelle classi di riferimento;

4) coadiuvare gli operatori del Plesso Potenziato nella gestione ordinaria del Plesso Potenziato;

5) collaborare alle attività assistenziali a favore di tutti gli alunni del Plesso Potenziato.

Sempre a salvaguardia delle specificità e delle progettualità sviluppate nel plesso potenziato, s'intende garantita l'eventuale minima flessibilità del monte-ore educativo settimanale in caso vi sia necessità di contrazione/intensificazione oraria settimanale conseguente a particolari iniziative, quali visite didattiche, progetti, attività programmate nel plesso e/o terapie riabilitative periodiche degli alunni. Particolare attenzione andrà posta anche al fine di garantire un adeguato supporto in occasione delle visite didattiche programmate per gli alunni del Plesso Potenziato, quale momento altamente arricchente e qualificante dell'integrazione scolastica. fermo restando il monte ore complessivo programmato da Azienda Isola e a seguito di richiesta formalizzata e presentata alla coordinatrice aziendale;

✓ il monte ore complessivo verrà rimodulato da Azienda Isola a seguito di un numero di minori inseriti inferiore a 07 e/o per assenze superiori a due mesi;

✓ il personale del servizio di assistenza educativa scolastica collaborerà con il personale docente nella realizzazione dei progetti individualizzati dei minori frequentanti il plesso.

2. Partecipare all'equipe multidisciplinare, convocata dall'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (Bg), per la valutazione degli inserimenti dei minori disabili residenti nell'ambito per l'anno scolastico successivo. Sarà cura di Azienda Isola curare i rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni di residenza dei minori inseriti.

3. Approvare entro il mese di ottobre dell'Anno Scolastico di riferimento, in base alle proprie risorse umane ed economiche, e a fronte della proposta dell'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto, unitamente alla rendicontazione tecnico ed economica dei progetti realizzati nell'anno scolastico precedente, il Piano di Diritto allo studio, per quanto riguarda esclusivamente i minori disabili inseriti nel plesso potenziato, e per quanto riguarda esclusivamente l'acquisto/manutenzione di materiali di consumo (cancelleria, informatici), attrezzature software ed hardware specifici per la facilitare la comunicazione/integrazione degli alunni, e progetti educativi per sostenere la vita di relazione, l'inclusione e le autonomie dei minori inseriti. Si precisa che, verrà data priorità ai progetti a carattere sovracomunale e che non verranno riconosciute direttamente (e con oneri a carico del bilancio aziendale) somme per visite/viaggi d'istruzione e trasporto. L'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" si impegna a liquidare, della quota data a contributo, il 70% entro il mese di novembre e il 30% entro il mese di agosto- a fronte della presentazione dei giustificativi di spesa rispetto agli acquisti sostenuti e progetti realizzati, corredati da una relazione tecnica finale. Per le economie devono rientrare nella richiesta della scuola nel pds richiesto per il successivo a.s..

4. Rimborsare entro il mese di maggio il Comune di Bonate Sotto (Bg) per le utenze, la manutenzione ordinaria di quanto messo a disposizione secondo l'art.6 della presente convenzione e la mensa degli insegnanti impegnati nella vigilanza nel periodo mensa (al netto dell'eventuale rimborso da parte del Ministero al Comune di Bonate Sotto (Bg).

5. L'Azienda Isola si impegna inoltre a collaborare con l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto (Bg), l'USR Lombardia-sede di Bergamo e in sinergia con le risorse educative e didattiche dell'ambito territoriale di riferimento nella programmazione di interventi formativi ed educativi sul tema della disabilità grave."

Si ritengono dette clausole eque e coerenti con quanto previsto dai documenti di programmazione aziendali sopraccitati, nonché vantaggioso sottoscrivere detta convenzione al fine di consentire la frequenza alla Scuola Potenziata agli alunni dell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" aventi diritto.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime e palese

#### DELIBERA

1) Di approvare lo schema di tra l'Istituto Comprensivo di Bonate Sotto, il Comune di Bonate Sotto, l'ASST Bergamo Ovest – Uonpia Bonate Sotto e Azienda Isola per la gestione della scuola potenziata con sede presso la scuola primaria statale di Bonate Sotto – Anni scolastici 2025/26-2026/27-2027/28, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025.

2) Di dare comunicazione del contenuto della presente deliberazione ai soggetti firmatari della convenzione di cui trattasi.

- 3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 94	10) Approvazione proposta di <i>regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedure sottosoglia</i> .
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 – e riferita a tutte le procedure di affidamento – ha acquistato piena efficacia. Il D.Lgs. 36/2023 è stato successivamente modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, che ha introdotto numerose, oltre che rilevanti, modifiche e novità al Codice dei contratti pubblici.

In particolare, si evidenzia che:

- l'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 denominato “*Principio di rotazione degli affidamenti*” prevede espressamente quanto segue:

*“Comma 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione;*

*Comma 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o laggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;*

*Comma 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6;*

*Comma 4. In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;*

*Comma 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata;*

*Comma 6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;*

- l'art. 1, comma 3, dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 denominato “*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*” prevede espressamente quanto segue:

*“Comma 3. Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui sono disciplinate:*

*a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione degli affidamenti;*

*b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo;*

*c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento”;*

Si ricorda inoltre quanto precisato dall'ANAC nel documento approvato in data 30 luglio 2024 recante “*Vademecum sugli affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture*” secondo cui:

*“La mera proceduralizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati*

*selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze (cfr. Cons. Stato sez. V, sentenza n. 503 del 15.01.2024; Cons. Stato, sez. IV, sentenza n. 3287 del 2021) la centralità della decisione a contrarre (o atto equivalente), che secondo quanto espressamente previsto dall'art. 17 comma 2 del d.lgs. 36/2023, individua: l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale. L'affidamento avviene, pertanto, con un unico atto dopo l'individuazione dell'affidatario. La discrezionalità della stazione appaltante nell'individuazione delle modalità con cui devono essere documentate le "esperienze idonee", ossia le precedenti attività espletate dall'operatore economico in ambiti anche non strettamente analoghi all'oggetto della gara ma tuttavia idonei a garantire la buona riuscita dell'affidamento";*

Per quanto sopra e nel rispetto della normativa nazionale summenzionata, si ritiene opportuno approvare lo schema di *regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedure sottosoglia*, così come predisposto dal Direttore e trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Con voto unanime e palese  
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di *regolamento per l'affidamento di servizi e forniture mediante procedure sottosoglia*, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 10853 del 14/11/2025.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea Consortile per gli atti di competenza.

====	11)Informativa: budget previsionale 2026-2028.
------	--

Il Direttore informa i consiglieri su alcune linee guida che si stanno seguendo per la redazione del budget previsionale 2026-2028. Le stesse sono state precedentemente condivise con la Presidente Giannellini e la consigliera delegata Mantecca.  
La proposta di budget previsionale 2026-2028 sarà esaminata nel prossimo CdA e, in caso di parere favorevole, sarà successivamente inviata all'Assemblea Consortile per l'approvazione definitiva.

====	11)Informativa: nuovo logo aziendale.
------	---------------------------------------

Il Direttore fa presente ai consiglieri che potrebbe essere opportuno avere un nuovo logo aziendale, anche in considerazione del fatto che quello attuale risulta poco decifrabile e riconoscibile in formato piccolo. Ricorda che nel prossimo anno cadrà la ricorrenza del 20° anniversario di istituzione dell'Azienda e potrebbe essere dunque il momento corretto per un restyling del logo in uso. Allo scopo, ha commissionato ad un grafico di redigere alcune proposte, con le seguenti indicazioni: 1) mantenere il richiamo al territorio geografico dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino; 2) impiegare i colori giallo e blu, che hanno sempre caratterizzato istituzionalmente il territorio; 3) utilizzare un font di facile leggibilità.

Ai consiglieri sono state trasmesse alcune bozze di nuovo logo aziendale con protocollo n. 10853 del 14/11/2025. Il CdA si orienta su uno di essi, suggerendone tuttavia alcune modifiche, e si riserva di discuterne nella prossima seduta.

\*\*\*

**TERMINE DELLA SEDUTA**

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 20:05.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL SEGRETARIO**

**Marco Locatelli**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di  
Azienda Isola

**LA PRESIDENTE**

**Antonella Giannellini**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di  
Azienda Isola

---