

# VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

\* \* \* \* \*

**SEDUTA N. 06 DEL 20/04/2022**

Addì venti del mese di aprile dell'anno duemilaventidue alle ore 17:55 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	X	<input type="checkbox"/>
Bolis	Giordano	X	<input type="checkbox"/>
Degli Antoni	Angelo	X	<input type="checkbox"/>
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Maria Fantini, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

Partecipano: Alessandra Locatelli (Vice Presidente Assemblea Consortile) ed Emiliana Giussani (Presidente Assemblea dei Sindaci, in videocollegamento).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 30	1)Proroga attivazione regolamento di Smart Working fino al 30/06/2022.
-------	--

Interviene Roberto Andreotti (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che:

- con deliberazione del CdA n. 104 del 03/12/2020 è stato approvato il Regolamento smart working a favore del personale di Azienda Isola, unitamente allo schema di accordo individuale per l'attivazione del lavoro agile presso Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona;

- tale regolamento è stato attivato in via sperimentale, per il periodo novembre 2021 – gennaio 2022, così come da deliberazione del CdA n. 68 del 19/10/2021 e successivamente prorogato al 30/04/2022 con deliberazione n. 10 del 09/02/2022.

L'Ufficio personale riporta che:

- la produttività aziendale si è mantenuta sui livelli e gli standard necessari al buon funzionamento e, contestualmente, gli obiettivi assegnati al personale collocato in smart working sono da ritenersi raggiunti;

- i casi di positività registrati tra il personale sono stati molto limitati e, in virtù delle regole applicate in termini di distanziamento e non affollamento dei locali e degli uffici, l'attività aziendale non ha subito particolari rallentamenti dovuto a mancanza di personale in malattia o in isolamento fiduciario.

Occorre tener conto:

- del perdurare dello stato di emergenza dovuto al diffondersi del contagio al virus Covid-19, che a tutt'oggi fa registrare quotidianamente un elevato numero di casi di positività, ricoveri e decessi;

- che il governo nazionale ha proclamato la fine dello stato di emergenza dall'01/04/2022, mantenendo tuttavia la possibilità di ricorso allo smart working in forma semplificata fino al 30/06/2022.

Si ritiene opportuno e doveroso proseguire con l'applicazione di tutte le prescrizioni in materia di anti-contagio, specialmente nel distanziamento in tutti i locali, stanze e spazi comuni.

Considerato che per un corretto rispetto delle norme di distanziamento e affollamento degli uffici, è opportuno proseguire fino al 30/06/2022 nel ricorso all'istituto del lavoro agile che si affianchi, in misura il più ridotta possibile, al lavoro in presenza che rappresenta la modalità ordinaria ma non esclusiva di svolgimento della prestazione lavorativa. Per il periodo estivo (01/07/2022-30/09/2022), in concomitanza con la turnazione del personale per le ferie, non si ricorrerà allo smart working al fine di garantire adeguata copertura degli uffici e della sede aziendale, ad eccezione per i dipendenti "fragili" o che dispongono di permessi ex lege 104/1992 per i quali sarà sempre possibile prestare servizio in modalità agile.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di prorogare l'applicazione, in via sperimentale, del regolamento interno di smart working, approvato con deliberazione del CdA n. 104 del 03/12/2020, fino al 30/06/2022, salvo diverse disposizioni normative.

2) Di dare atto che per l'attuazione dello smart working presso Azienda Isola si dovrà procedere alla sottoscrizione di un accordo tra dipendente e datore di lavoro, come da schema allegato al regolamento citato al precedente punto 1), disciplinante le modalità e gli obiettivi di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

3) Di rinviare la ripresa dell'applicazione del vigente regolamento interno di smart working a successiva deliberazione, dando atto che per il periodo 01/07/2022-30/09/2022, in concomitanza con la turnazione del personale per le ferie estive, non si ricorrerà allo smart working al fine di garantire adeguata copertura degli uffici e della sede aziendale, ad eccezione per i dipendenti "fragili" o che dispongono di permessi ex lege 104/1992 per i quali sarà sempre possibile prestare servizio in modalità agile.

N. 31

2) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2023-2024.

Interviene Roberto Andreotti (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Anticorruzione n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione», tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare ed aggiornare, entro il 31 gennaio di ogni anno (entro il 30/04 per l'anno 2022), il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Il documento è stato redatto dall'avv. Abdoulaye Mbodj del foro di Milano.

Il Piano, ai sensi della normativa suddetta, ha nel dettaglio la funzione di:

- 1) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- 2) prevedere, per le attività individuate ai sensi del punto 1), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- 3) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi del punto 1), obblighi di informazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- 4) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- 5) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione od erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente;
- 6) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;
- 7) creare un collegamento tra corruzione - trasparenza - performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale";
- 8) definire le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai settori in cui si articola l'Ente.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2023-2024*, così come trasmesso al CdA con prot. n. 2758 del 19/04/2022.
- 2) Di pubblicare lo stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Azienda Isola.

N. 32	4) Proposta estiva Spazio Autismo "puntoe virgola" con sede a Ponte San Pietro anno 2022.
-------	---

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell'area "servizi educativi") e Stefano Locatelli (coordinatore del servizio "puntoe virgola") per illustrare la proposta. Al termine del corrente anno scolastico, il servizio sperimentale per l'autismo "Punto e Virgola" con sede a Ponte San Pietro organizzerà una proposta estiva dedicata ai propri iscritti nella fascia "bambini" e a nuovi utenti nella fascia "adolescenti e giovani adulti".

Sarà un'occasione per partecipare ad attività ludico-espressive personalizzate sui bisogni del bambino o del giovane in un centro con un'alta specializzazione sulle difficoltà connesse al disturbo dello spettro dell'autismo.

La proposta è dedicata agli utenti che già frequentano il centro, interessati ad intensificare la presenza durante il periodo estivo, ma anche ad altri nella fascia "adolescenti-giovani adulti" che non frequentano e non conoscono il servizio, che in questo modo possono sperimentare un'esperienza "alternativa" di proposta educativa in un contesto accogliente e specializzato, potenzialmente anche propedeutico all'orientamento post-scolastico.

Qualora pervenissero domande da persone non note al servizio saranno preliminarmente organizzati con la famiglia e il ragazzo opportuni momenti di osservazione e familiarizzazione al servizio.

Le proposte verranno attivate rispettando le vigenti normative anti-contagio da Covid-19.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta estiva del servizio sperimentale per l'autismo "puntoevirgola" con sede a Ponte San Pietro e relativo tariffario, così come trasmessa al CdA con prot. n. 2758 del 19/04/2022.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 33	5) Protocollo d'intesa per l'istituzione e la gestione di sportelli territoriali di prossimità per alcune materie di volontaria giurisdizione a favore dei cittadini residenti nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino".
-------	--

Interviene Cecilia Riva (responsabile dell'area "fragilità") per illustrare la proposta.

Il "Progetto Complesso Uffici di Prossimità", promosso dal Ministero della Giustizia, mira a creare punti di contatto tra la Giustizia e i cittadini, per permettere loro di fruire agevolmente dei servizi della Giustizia, con particolare riferimento alla possibilità di accedere agli istituti di protezione giuridica, soprattutto in materia di volontaria giurisdizione.

Esso si inserisce nella più ampia strategia del "Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" ("PON Governance"), che contribuisce al rafforzamento della capacità amministrativa ed istituzionale, alla modernizzazione della P.A. nonché al miglioramento della Governance multilivello nei programmi di investimento pubblico.

Finalità del "Progetto Complesso Uffici di Prossimità" sono:

- \* creare una nuova prospettiva verso la Giustizia di prossimità, che preveda la realizzazione di una rete diffusa a livello nazionale di Sportelli, punti unici e decentrati di contatto e accesso al sistema Giustizia, specialmente nei territori interessati dalla revisione delle circoscrizioni giudiziarie, attuata con i Decreti legislativi n. 155 e n. 156 del 2012, e nei territori territorialmente disagiati, nei quali la conformazione urbana e la densità abitativa rendono problematico l'accesso alle strutture di tutela dei diritti;
- \* promuovere un «servizio-Giustizia» più vicino al cittadino e alle "fasce deboli", attraverso l'apertura di Uffici di Prossimità (Sportelli), in collaborazione con Enti locali e Tribunali, decongestionando l'accesso a quest'ultimi;

\* offrire servizi omogenei di orientamento e informazione in materia di volontaria giurisdizione (procedimenti a cui è possibile accedere senza l'ausilio di un avvocato e attinenti alla protezione dei soggetti deboli, es. nomina del tutore, del curatore o dell'amministratore di sostegno, ammortamento dei titoli, autorizzazione all'opposizione di sigilli ai beni ereditati, autorizzazione al trapianto di organi tra viventi, convalida di Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi TSO, ecc.) e di accesso al Processo Civile Telematico.

In particolare, l'“Ufficio di prossimità” renderà possibile al cittadino:

- ricevere informazioni e consulenza sugli istituti di protezione giuridica, relativi soprattutto alla volontaria giurisdizione;
- inviare e/o ricevere atti telematici a/dagli uffici giudiziari del territorio, in modo da annullare le difficoltà e i tempi di spostamento;
- offrire momenti di orientamento e informazione coordinati tra tutte le componenti interessate dalle reti di tutela delle fasce più deboli.

Regione Lombardia, con la d.g.r. 3591/2020, ha aderito al “Progetto Complesso Uffici di Prossimità”.

Il progetto “Ufficio di Prossimità – Progetto Regione Lombardia” è volto ad attuare nel territorio lombardo gli obiettivi e gli strumenti previsti dal “Progetto Complesso Uffici di Prossimità”, estendendo il numero dei servizi ai cittadini lombardi, nell'ambito della volontaria giurisdizione.

Perno strategico centrale di tale progetto regionale è l'avvicinamento tra la domanda e l'offerta dei servizi, collegati alla presa in carico delle fasce deboli. L'attivazione degli Uffici di Prossimità, in collaborazione con gli enti locali e territoriali, consente di realizzare punti di contatto vicini ai cittadini, in grado di delocalizzare attività prima esperibili esclusivamente presso gli uffici giudiziari e ampliare la rete dei servizi di orientamento e di consulenza a tutela delle fasce deboli.

La d.g.r. 3591/2020 ha, pertanto, avviato, per Regione Lombardia, il percorso attuativo di realizzazione di una rete di sportelli territoriali, in grado di fornire un migliore accesso agli istituti della volontaria giurisdizione, per quanto riguarda, in prima battuta, la protezione giuridica e l'ambito familiare dei più deboli.

Con decreto n. 12052 del 13/09/2021, Regione Lombardia ha aperto la terza manifestazione di interesse temporale per la selezione dei Comuni di attuazione del progetto “ufficio di prossimità”. Il Comune di Brembate di Sopra, candidatosi, è risultato selezionato (decreto n. 17183 del 10/12/2021). In precedenza, Azienda Isola ne aveva supportato la candidatura con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 21/07/2021 e n. 55 del 04/08/2021.

Nei mesi trascorsi, si è riscontrata la disponibilità ad aderire al progetto da parte dei Comuni di Bonate Sopra, Cisano Bergamasco e Madone. In tal modo si è ipotizzato di istituire l'Ufficio di Prossimità presso il Comune di Brembate di Sopra, con sedi di sportello previste nei 3 Comuni anzidetti, con l'obiettivo di coprire tutto il territorio dell'Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”.

Per disciplinare le attività tra il Comune capofila (Brembate di Sopra), i 3 Comuni sedi di sportello (Bonate Sopra, Cisano Bergamasco e Madone) e Azienda Isola in qualità di ente a supporto, ed assicurare l'attivazione e la gestione dell'Ufficio di Prossimità, si è redatto lo schema di protocollo in esame, che prevede quanto segue.

1) Nel rispetto dei contenuti descritti nell'ambito del Progetto della Regione Lombardia approvato e finanziato dal Ministero di Giustizia quale organismo intermedio del “PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020”, è istituito l'Ufficio di Prossimità presso il Comune di Brembate di Sopra, con sedi di sportello previste nei Comuni di Bonate Sopra, Cisano Bergamasco e Madone, facenti parte dell'ambito del Circondario del Tribunale di Bergamo.

2) Lo Sportello si rivolge ai cittadini dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", ovvero dei comuni di Ambivere, Bottanuco, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda.

3) I Comuni verranno divisi, per pertinenza territoriale, in sportelli di prossimità a cui afferiscono gli altri Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", in prima istanza così suddivisi:

- Sportello di Brembate di Sopra: cittadini di Ambivere, Brembate di Sopra, Mapello, Ponte San Pietro e Presezzo;

- Sportello di Bonate Sopra: cittadini di Bottanuco, Bonate Sopra, Calusco d'Adda, Carvico, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Terno d'Isola e Solza;

- Sportello di Madone: cittadini di Brembate, Bonate Sotto, Capriate San Gervasio, Chignolo d'Isola, Filago, Madone, Medolago e Suisio;

- Sportello di Cisano Bergamasco: cittadini di Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Villa d'Adda e Torre de' Busi.

4) L'Amministrazione Comunale di Brembate di Sopra, in qualità di ente capofila, si impegna a:

- garantire, almeno per il periodo di validità del progetto, la realizzazione delle attività dell'Ufficio di Prossimità indicate nelle linee guida fornite dalla Regione;

- definire e sottoscrivere con il Tribunale di riferimento, un Protocollo Prassi, quale documento complementare al presente accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale;

- individuare un responsabile del servizio, che pianifica le attività di lavoro, coordina la squadra, monitora l'andamento dell'Ufficio stesso, sia osservando le attività sul campo, sia raccogliendo i dati del monitoraggio del servizio. Il Responsabile del Servizio è il punto di riferimento comunale per tutti i soggetti, comprese le altre pubbliche Amministrazioni, interessate al Progetto, porta a conoscenza le attività svolte e le peculiarità eventualmente emerse sul campo e segnala criticità e problematiche da condividere;

- fornire alla Regione ogni indicazione utile per gli acquisti di beni e servizi a loro favore, prestando massima collaborazione e disponibilità per usufruire dei beni e servizi acquistati;

- prestare la massima collaborazione al fine di consentire alla Regione di assolvere ai propri obblighi in qualità di Beneficiario del Progetto; in particolare, elaborare e fornire alla Regione, in riscontro a specifica, tempestiva, richiesta, le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività.

5) I Comuni di Bonate Sopra, Cisano Bergamasco e Madone si impegnano a:

- individuare e rendere disponibili adeguati locali in cui ubicare gli sportelli di prossimità. L'adeguatezza è accertata con riferimento all'agevole riconoscibilità, grazie alla segnaletica che verrà predisposta e all'accessibilità anche alle persone con disabilità. Gli stessi requisiti di riconoscibilità e accessibilità devono essere posseduti anche dai servizi igienici;

- individuare e rendere disponibile il personale preposto allo sportello di prossimità, composto almeno da una unità di personale, di livello contrattuale pari a C o D (CCNL Funzioni Locali), con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari, assumendone tutti gli oneri stipendiali che non potranno essere imputati in alcun modo, anche parzialmente, sul progetto.

6) Le finalità specifiche ed il modello di funzionamento seguiranno le allegate Linee Guida Toolkit e il protocollo d'intesa tra il Comune di Brembate di Sopra e Regione

Lombardia che sono da considerarsi parte integrante del presente protocollo, ancorché non materialmente allegato.

7) Per il funzionamento dell'Ufficio e degli sportelli di prossimità, e, in specifico, per il supporto amministrativo, Azienda Isola metterà a disposizione, a proprie spese, una propria unità di personale amministrativo per un numero di 6 ore settimanali per 46 settimane/anno; Azienda Isola si impegna altresì a garantire un coordinamento dei vari sportelli con la possibilità di attivazione di un numero telefonico e di indirizzo mail dedicati e la condivisione di un agenda telematica per mezzo della Cartella Sociale Informatizzata – GECAS già in uso nei 25 territori dell'Ambito Territoriale.

8) La scelta degli operatori addetti ai differenti sportelli sarà fatta di comune accordo tra le Amministrazioni Comunali coinvolte, con il coordinamento del Comune di Brembate Sopra in qualità di ente capofila.

9) Il personale che opera allo Sportello è tenuto al segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della propria attività. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i sottoscrittori, nell'ambito del trattamento dei dati e dei rispettivi perimetri di responsabilità, adottano misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento nonché hanno provveduto a nominare i rispettivi Responsabili per la Protezione de Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR.

10) L'eventuale personale volontario verrà assicurato nel rispetto delle norme vigenti, dalle rispettive Amministrazioni di appartenenza.

11) Il protocollo ha validità di due anni dalla data della sottoscrizione.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *protocollo d'intesa per l'istituzione e la gestione di sportelli territoriali di prossimità per alcune materie di volontaria giurisdizione a favore dei cittadini residenti nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino"*, così come trasmesso al CdA con prot. n. 2758 del 19/04/2022.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

Alle ore 19:05, Emiliana Giussani saluta gli intervenuti e si scollega.

N. 34	3)Relazione sulla performance 2021.
-------	-------------------------------------

Il Direttore illustra la proposta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il personale ha garantito il corretto espletamento sia degli obiettivi di mantenimento sia degli obiettivi di sviluppo previsti per l'anno 2021 dal *Piano della performance* approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 66 del 29/09/2021. I risultati finali conseguiti da ciascuna area organizzativa, e dall'Ente nel suo complesso, sono riassunti nella seguente tabella:

<b>area</b>	<b>obiettivi di mantenimento</b>	<b>obiettivi di sviluppo</b>	<b>totale generale</b>
<b>1</b> amministrativa ed economica	<b>78/80 punti</b> 97,50%	<b>18/20 punti</b> 90,00%	<b>96/100 punti</b> 96,00%
<b>2</b> fragilità	<b>80/80 punti</b> 100,00%	<b>18/20 punti</b> 90,00%	<b>98/100 punti</b> 98,00%
<b>3</b> inclusione sociale	<b>75/80 punti</b> 93,75%	<b>18/20 punti</b> 90,00%	<b>93/100 punti</b> 93,00%
<b>4</b> minori e famiglia	<b>80/80 punti</b> 100,00%	<b>20/20 punti</b> 100,00%	<b>100/100 punti</b> 100,00%
<b>5</b> progettazione sociale	<b>80/80 punti</b> 100,00%	<b>18,5/20 punti</b> 92,50%	<b>98,5/100 punti</b> 98,50%
<b>6</b> servizi educativi	<b>79,5/80 punti</b> 99,375%	<b>18,5/20 punti</b> 92,50%	<b>98/100 punti</b> 98,00%
<b>media Azienda</b>	<b>94,50%</b>	<b>92,50%</b>	<b>97,25%</b>

La relazione curata dal Direttore è stata validata dal professionista esterno incaricato, dott. Bruno Susio di Cernusco sul Naviglio (determinazione n. 230 del 26/10/2021), con comunicazione acquisita al protocollo aziendale il 12/04/2022 al n. 2623.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2021, così come trasmessa al CdA con prot. n. 2758 del 19/04/2022.
- 2) Di pubblicare la stessa nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Azienda Isola.

\*\*\*

#### TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19:55.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO  
Marco Locatelli

LA PRESIDENTE  
Maria Fantini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola