

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 8 DEL 14/07/2023

Addì quattordici del mese di luglio dell'anno duemilaventitré alle ore 16:45 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 5335 del 13/07/2023, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	X	<input type="checkbox"/>
Bolis	Giordano	X	<input type="checkbox"/>
Degli Antoni	Angelo	X	<input type="checkbox"/>
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	<input type="checkbox"/>	X

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Maria Fantini, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 41	1)Variazione n. 4 al budget previsionale 2023.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

La variazione al budget previsionale 2023 si rende necessaria sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'ultima variazione approvata con deliberazione del CdA n. 29 del 07/06/2023.

La proposta di variazione è riassunta nel seguente prospetto.

VARIAZIONE N. 4 DEL 14.07.2023							
AREA	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022	PREVISIONALE 2023	VARIAZIONE N. 3 DEL 07.06.2023	VARIAZIONE N. 4 DEL 14.07.2023	DIFFERENZA	NOTE
0. DIREZIONE (Locatelli Marco)	Servizi Bibliotecari	5.666,67	7043,32	10637,86	10637,86	0,00	
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Calegari Maria)	Contributi Fondo solidarietà		23.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	Budget odv	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	
	Gettoni di presenza e rimborso CdA	0,00	4.000,00	4.000,00	6.070,00	-2.070,00	Aggiornamento budget a seguito rilevazione risconti 2022
	Spese di Rappresentanza	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
	Salari e stipendi	1.395.112,47	1.600.243,54	1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	
	Formazione aggiornamento	5.721,45	8.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Consulenza informatica e sito web	1.952,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	0,00	
	Rete informatica	35.203,56	50.000,00	63.000,00	57.692,90	5.307,10	Adeguamento budget e spostamento risorse ad altro cdc
	Spese di gestione	97.724,33	105.644,67	106.562,25	140.707,80	-34.145,55	Aumento budget per sistemazione uffici
	UtENZE varie	18.220,70	30.000,00	35.000,00	36.000,00	-1.000,00	
2. AREA FRAGILITA' (Riva Cecilia)	Ammortamenti, imposte e tasse	48.734,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
	Spese gestione appalti		2.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	
	Assicurazioni	26.068,15	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	
	Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SAD sovracomunale	250.069,06	270.000,00	270.000,00	340.000,00	-70.000,00	Aumento budget a seguito nuove attivazioni
	Buoni sociali FNA	353.745,30	300.000,00	407.842,81	460.737,94	-52.895,13	Aumento budget a seguito nuove assegnazioni
	Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	13.350,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	Voucher per STD	4.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	65.801,33	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	
	Interventi reddito di autonomia ANZIANI	4.800,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	0,00	
3. AREA INCLUSIONE SOCIALE (Caprioli Miriam)	Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	0,00	
	Interventi Dopo di Noi	72.515,45	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
	Progetto Relazione e inclusione	8.632,74	38.600,00	28.600,00	28.600,00	0,00	
	Interventi per progetto disagio e salute mentale	12.599,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	Progetto Custodia Sociale	80.739,18	124.000,00	124.000,00	124.000,00	0,00	
	Voucher socio-occupazionali	117.994,40	130.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	
	Dimissioni protette		42.320,00	42.320,00	42.320,00	0,00	
	Sostegno trasporto sociale		49.079,69	49.079,69	49.079,69	0,00	
	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	
	PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	4.425,00	438.000,00	437.459,60	437.459,60	0,00	
4. AREA MINORI E FAMIGLIA (Mariani Lucia)	Sportello assistenti familiari e registro territoriale	10.627,00	10.500,00	24.797,00	24.797,00	0,00	
	Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	8.890,01	8.890,00	8.890,00	22.889,99	-13.999,99	Aumento budget assegnazione contributo PNRR per spid
	Bonus famiglia 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo povertà - Sostegno socio educativo	0,00	20.000,00	25.000,00	15.000,00	10.000,00	Rideterminazione Budget
	Fondo Povertà - Formazione, coordinamento e programmazione	6.131,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	
	Fondo povertà - Acquisto servizi e forniture	6.309,01	11.000,00	11.000,00	13.000,00	-2.000,00	Rideterminazione Budget
	Fondo povertà - Servizi di prossimità	11.914,00	20.000,00	25.000,00	21.000,00	4.000,00	Rideterminazione Budget
	fondo povertà - Mediazione culturale	519,75	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Fondo povertà - Supporto PUC (progetti utilità alla collettività)	841,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	Fondo povertà - ADM	16.582,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	
5. AREA PROGETTAZIONE SOCIALE (Ferrari Filippo)	Fondo povertà - Sostegno alla genitorialità	1.860,14	2.121,21	2.121,21	2.121,21	0,00	
	Fondo povertà - Tirocinii di inclusione sociale	23.237,83	25.000,00	25.000,00	24.000,00	1.000,00	Rideterminazione Budget
	SIL inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.847,18	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	
	PRINS	0,00	100.000,00	176.148,95	176.148,95	0,00	
	Fondo povertà - Pronto intervento sociale			105.000,00	80.000,00	25.000,00	Rideterminazione Budget
	Fondo povertà - Progetto Housing Femminile	3.725,00	30.000,00	4.950,00	4.950,00	0,00	
	Fondo povertà - Progetto padri separati	8.770,74	25.000,00	9.900,00	5.900,00	0,00	
	Servizio affidi	37.002,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	Centro diurno una porta aperta	29.938,50	37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	
	Fondo emergenza minori	224.840,62	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	
6. AREA SERVIZI EDUCATIVI (Pedrinzi Elena)	Altre attività area minori dgr 7626/17	85.173,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
	ADM e visite protette	129.547,96	145.000,00	145.000,00	139.000,00	6.000,00	Rideterminazione Budget
	Rete ANTIVIOLENZA	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	
	RETE ANTIVIOLENZA prevenzione	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gestione progetto Care Leavers	42.873,31	47.235,63	47.235,63	47.235,63	0,00	
	Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	26.499,81	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	Restart Future	13.734,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	Politiche giovanili	48.604,61	56.979,43	56.979,43	72.000,00	-15.020,57	Aumento budget per proroga contratto
	Progetti innovativi PDZ	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00	
	Conciliazione vita lavoro	18.999,98	19.005,00	19.005,00	19.005,00	0,00	
Progetto FAMI Lab - impact	19.966,96	4.881,83	4.881,83	4.881,83	0,00		
Housing sociale (Casa Camilla Bravi)	3.547,24	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pronto intervento alloggiativo (convenzione NAP)	30.775,94	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00		
Collaborazione progetti housing sociale (Appartamento Presezzo)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00		
GAP gioco d'azzardo patologico	17.197,70	23.385,00	23.385,00	23.385,00	0,00		
Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	502.534,00	651.730,00	651.730,00	651.730,00	0,00		
Progetto anagrafe fragilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0,00		
Coordinamento pedagogico territoriale		8.297,30	13.277,30	13.277,30	0,00		
Trasferimenti FSR	282.760,76	219.500,00	198.500,00	198.500,00	0,00		
Ufficio disabili		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
ADH	81.402,07	113.000,00	156.506,43	156.506,43	0,00		
Scuola potenziata	73.072,30	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00		
Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	57.117,67	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00		
Servizio assistenza educativa scolastica	2.858.261,75	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00		
Servizi Complementari AES	135.273,36	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00		
Progetto Sport Special	10.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00		
Progetto Spazio Autismo	10.785,22	15.700,00	15.700,00	15.700,00	0,00		
TOTALE		7.580.182,42	10.494.046,62	10.855.399,99	10.995.224,13	-139.824,14	

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

Di approvare la variazione n. 4 al budget previsionale 2023, così come indicata in premessa.

N. 42	2)Approvazione procedura whistleblowing per le segnalazioni di violazioni delle disposizioni normative ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (whistleblowing).
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Alle ore 17:00 interviene la consigliera Antonella Sesana. La Presidente accerta il rispetto delle condizioni statutarie per poter continuare a deliberare.

Si ricorda la precedente deliberazione del CdA n. 1 del 15/01/2019, con la quale si è approvato il *regolamento per la segnalazione di illeciti e irregolarità "whistleblowing"*.

Il 30 marzo 2023 è entrato in vigore il decreto legislativo del 10 marzo 2023, n. 24 che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica (cd. *Direttiva Whistleblowing*).

Questa procedura e le informazioni procedurali indicano la strada da seguire per la segnalazione di presunte irregolarità e presunti atti illeciti che non siano catturati dai presidi di controllo in essere, in modo che l'organizzazione possa intervenire immediatamente. In tale prospettiva, l'obiettivo è quello di dare chiare informazioni operative relativamente a oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, senza timori di ritorsioni, nonché sulle forme di tutela che vengono offerte a chi segnala secondo quanto prescritto dal d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Questa procedura richiama il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e la legge n. 190/2012, ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

La procedura in esame ha quindi l'obiettivo di fornire al segnalante (whistleblower) le indicazioni operative su come effettuare la segnalazione ed è volta alla tutela e protezione del whistleblower stesso attraverso l'individuazione di concrete misure di tutela del segnalante, il quale – nell'effettuare la propria segnalazione – potrà fare affidamento su una protezione effettiva ed efficace che gli eviti una esposizione a misure discriminatorie.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare la *procedura whistleblowing per le segnalazioni di violazioni delle disposizioni normative ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (whistleblowing)*, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 5335 del 13/07/2023.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 43	3)Esame gestione Conto Corrente Bancario e direttiva in merito.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda la deliberazione del CdA n. 17 del 29/03/2023, con la quale si è approvata la direttiva in merito alla possibilità di effettuare investimenti in Titoli di Stato Italiani. Del contenuto della stessa è stata successivamente informata l'Assemblea Consortile, nella seduta del 19/04/2023.

In considerazione delle motivazioni che hanno spinto l'Ente a effettuare acquisti di BOT (la significativa giacenza media sul conto corrente bancario dell'Azienda, registrata nell'ultimo triennio, unito al rialzo dei tassi di interesse disposto dalla Banca Centrale Europea), si può ora ipotizzare un'ulteriore misura in materia. Si propone, in specifico, di accendere un secondo conto corrente bancario, operazione che possa consentire, da un lato, di suddividere prudenzialmente il rischio connesso ad una liquidità così elevata e, dall'altro, di specializzare (e probabilmente mettere in concorrenza) due istituti bancari. A questo scopo, gli Uffici aziendali hanno effettuato "consultazioni di mercato" tra filiali del territorio, riscontrando che allo stato attuale si possono ottenere interessi fino all'1,5% sulla giacenza libera e superiori al 2% in caso di *Time Deposit* (operazione di deposito vincolato e ad un tasso prestabilito, per un numero limitato di mesi, con capitale garantito).

Pertanto, sembra opportuno individuare il secondo istituto bancario sulla base dei seguenti criteri: a) più alto interesse praticato su giacenza libera; b) minori commissioni bancarie; c) *rating* dell'istituto di credito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di stabilire che Azienda Isola abbia accessi due conti correnti bancari sui quali suddividere – anche non in parti eguali – la propria liquidità.
- 3) Di dare indicazione affinché un conto corrente bancario sia prioritariamente destinato alle operazioni bancarie di incasso da clienti e pagamento ai fornitori mentre l'altro alle operazioni bancarie di cui alla precedente deliberazione n. 17 del 29/03/2023, con estensione a operazioni di *Time Deposit*.
- 4) Di individuare il secondo istituto bancario sulla base dei seguenti criteri: a) più alto interesse praticato su giacenza libera; b) minori commissioni bancarie; c) *rating* dell'istituto di credito.
- 5) Di trasmettere per conoscenza la presente deliberazione al Revisore dei Conti.
- 6) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 44	4) Approvazione proposta di modifica al bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che con deliberazione n. 84 del 02/12/2022, si è approvato lo schema di bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini per gli anni 2022 e 2023. Nello stesso:

- è previsto un contributo fino ad un max. di € 6.000,00= per i Comuni fino a 5.000 abitanti e fino ad un massimo di € 5.000,00= per i Comuni oltre i 5.000 ab.;
- i possibili beneficiari del bando sono le 25 Amministrazioni comunali facenti parte dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";
- il bando avrà decorrenza dal 12 dicembre 2022, con modalità a sportello e secondo quanto previsto dal bando stesso.

La bozza di bando ha previsto due possibili tipologie di interventi ammessi a contributo:

1. Per gli inserimenti da effettuare:

- comprovata urgenza dell'intervento di inserimento in struttura (certificata da relazione dell'assistente sociale referente);
- preventivo di spesa pari o superiore ad € 2.400,00/mese (per i comuni fino a 5.000/ab) e a € 3.000,00/mese per i comuni oltre i 5.000/ab.

2. Per gli inserimenti già in corso:

- onerosità della spesa comprovata da giustificativi che evidenzino un aumento della retta/mese nel corso degli ultimi sei (6) mesi antecedenti la presentazione della domanda tali per cui l'importo definito complessivo della retta mese sia pari o superiore a: € 3.000,00/mese per i comuni sopra i 5.000/ab. e € 2.400,00/mese per i comuni fino a 5.000/ab.

Tenendo presente la natura sperimentale dell'iniziativa e sulla base dei riscontri avuti nel primo semestre di applicazione della misura (con tre contributi erogati complessivamente), si evidenzia l'opportunità di inserire un'ulteriore casistica: interventi educativi/assistenziali/sociosanitari per il sostegno educativo e/o di cura presso strutture a carattere diurno e/o, residenziale di comprovata onerosità, urgenza o imprevedibilità. Anche per questa linea, il contributo aziendale potrà essere fino a un massimo della spesa complessiva a carico del comune non superiore ad € 6.000,00 per i comuni fino a 5.000/ab. e ad € 5.000,00 per i comuni oltre i 5.000/ab.

Il Consiglio di Amministrazione decide inoltre di confermare che ogni Comune può essere beneficiario di un unico contributo l'anno a valere sul bando in parola.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare il nuovo schema di bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini, così come trasmesso al CdA con prot. n. 5335 del 13/07/2023, confermando altresì che ogni Comune può essere beneficiario di un unico contributo l'anno a valere sul bando in parola.

2) Di dare atto che lo stesso sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione n. 84 del 02/12/2022.

3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 45	5) Aggiornamento delle linee operative locali Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", in attuazione con il programma operativo regionale ex DGR n. 6674/2017 "Dopo di Noi" e allocazione risorse 2022 assegnate dalla DGR n. 275 del 15/05/2023.
-------	---

Interviene Cecilia Riva (responsabile dell'area "fragilità") per illustrare la proposta.

"Dopo di Noi" è il termine con il quale i genitori di persone con disabilità indicano il periodo che seguirà alla loro dipartita: si chiedono, in pratica, cosa sarà del loro congiunto disabile "Dopo di Noi", ovvero quando non ci saranno più ad assisterlo? Chi se ne prenderà cura in modo adeguato? Si tratta di una domanda angosciante, che da tempo le famiglie italiane hanno sottoposto alla politica, chiedendo a più parti di intervenire in modo da creare degli strumenti in grado di assicurare un futuro sereno a tutte quelle persone che, con disabilità, non potranno più, ad un certo punto della loro vita, contare su un supporto familiare.

Il 16 giugno 2016 è stata approvata la Legge sul “Dopo di Noi”. Si tratta del DDL “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” che fa del “Dopo di Noi” legge nel nostro Paese. Il testo contiene delle disposizioni per affrontare il futuro delle persone con disabilità gravi dopo la morte di parenti che potessero prendersi cura di loro.

L’articolo 3 della legge istituisce il Fondo per il “Dopo di Noi”, le cui caratteristiche e finalità sono stabilite dall’4 del DM 23 novembre 2016. Tali risorse vengono affidate alle singole Regioni affinché promuovano percorsi programmati di accompagnamento verso l’uscita dal nucleo familiare, in alternativa alla istituzionalizzazione delle persone con grave disabilità priva del sostegno familiare. I progetti possono prevedere pertanto forme di cohousing o altre forme di domiciliarità.

A Regione Lombardia sono state assegnate:

*per l’annualità 2016, risorse pari ad € 15.030.000=, di cui sono state assegnate all’Ambito territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” (di seguito definito Ambito), in relazione al criterio della popolazione residente nella fascia d’età 18-64 anni, risorse pari a € 205.800,00=;

*per l’annualità 2017, risorse pari ad € 6.396.100,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 87.579,00=;

*per l’annualità 2018, risorse pari ad € 8.584.800,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 118.873,69=;

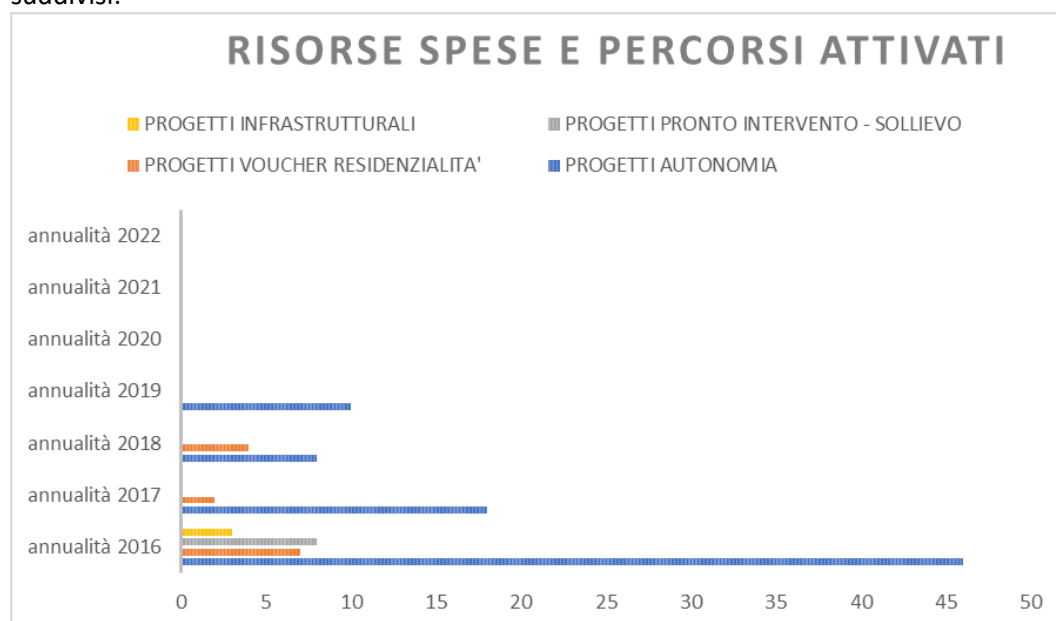
*per l’annualità 2019, risorse pari ad € 9.492.120,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 131.437,35=;

*per l’annualità 2020, risorse pari ad € 13.000.000,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 149.324,76=;

*per l’annualità 2021, risorse pari ad € 14.494.010,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 201.533,00=;

*per l’annualità 2022, risorse pari ad € 13.157.690,00=, di cui sono state assegnate all’Ambito risorse pari a € 152.055,00=.

A livello di Ambito sono stati attivati dal gennaio 2017 ad oggi n. 120 percorsi, così suddivisi:



- n. 96 progettualità di accompagnamento all’autonomia per l’emancipazione dal contesto familiare;
- n. 3 progettualità di interventi infrastrutturali;
- n. 8 interventi di pronto sollievo;
- n. 13 progettualità di voucher residenzialità in appartamento con ente gestore.

Da un'analisi dei percorsi attivati emerge che:

- * L'età anagrafica delle persone disabili, a favore delle quali si sono attivati percorsi "Dopo di Noi", è riconducibile in prevalenza alla fascia 26-45 anni (pari a 35 beneficiari) in linea con i dati rilevati dal censimento della popolazione dell'Ambito.
- * La prevalenza degli interventi attivati è afferente all'area gestionale; solo 4 interventi fanno riferimento all'area infrastrutturale relativamente alla voce canone di locazione e spese condominiali (1) e supporto alla residenzialità (2). Questo dato rispecchia anche la non disponibilità attuale di immobili da strutturare per interventi legati alla tematica in oggetto a livello di Ambito.
- * Tra gli interventi afferenti all'area gestionale, si rileva che ben 93 su 96 sono i percorsi attivati nell'ambito di progetti di accompagnamento all'autonomia, ovvero percorsi orientati all'acquisizione di livelli di autonomia finalizzati all'emancipazione dal contesto familiare (o alla de-istituzionalizzazione). Il Voucher in questi casi è stato destinato a sostenere:
 1. per il complesso delle persone disabili gravi frequentanti o meno i servizi diurni per disabili (SFA, CSE, CDD e Servizi Territoriali disabili):
 - a) l'accoglienza in "alloggi palestra" e/o altre formule residenziali, con priorità per quelle con i requisiti previsti dal DM per sperimentare le proprie abilità al di fuori dal contesto d'origine;
 - b) le esperienze di soggiorni extrafamiliari per sperimentare l'allontanamento dal contesto d'origine;
 - c) le esperienze di tirocinio in ambiente lavorativo (tirocinio socializzante) finalizzate a sostenere possibili percorsi di inserimento lavorativo.
 2. Per le persone in carico esclusivamente alla famiglia, il voucher è invece stato destinato a sostenere la frequenza di servizi diurni mirati a sviluppare capacità di cura di sé e/o di vita di relazione (a titolo indicativo SFA e CSE, e Servizi Territoriali disabili).

Questo dato ci porta a riflettere su come il tema del "Dopo di Noi" sia un tema ancora molto giovane nell'Ambito territoriale. A tale riguardo si condivide, in linea con la DGR 3404/2020 e DGR 6218/2022, il bisogno di sostegni informativi e formativi relativi all'emancipazione dai genitori, "il riconoscimento delle posizioni", delle indicazioni e delle scelte dei figli rispetto alle opportunità in una prospettiva di adultità ("Durante noi").

Il percorso è ancora lungo, in quanto le famiglie spesso non sono pronte ad affrontare "progetti di adultità" per i loro figli ed emerge che la sostenibilità di tali progetti trova efficacia solo all'interno di una comunità inclusiva. A tale riguardo si ritiene necessario attivare momenti di confronto, anche attraverso le Associazioni Familiari, con la consapevolezza che ipotizzare progettualità di uscita dal nucleo familiare, comporta anche ripensare alle progettualità familiari nel loro insieme.

A livello di Ambito sono stati promossi alcuni incontri di promozione delle misure previste dal "Dopo di Noi," al fine di informare delle opportunità offerte e nel contempo promuovere un confronto tra le diverse esperienze avviate. Si condivide l'opportunità, in linea con la DGR 3404/2020, che le ATS, in accordo con gli Ambiti territoriali e le realtà associative e del Terzo settore, promuovano distinti momenti informativi e formativi di accompagnamento volti ad inquadrare le specificità degli elementi innovativi della Legge 112 e le diverse opportunità di vita che gli strumenti della stessa consentono di realizzare, mediante l'utilizzo di risorse messe a disposizione dalle realtà del Terzo settore, delle famiglie e/o degli enti locali, al fine di dare maggiore visibilità e incentivare anche la domanda diretta da parte delle famiglie.

- * Altro aspetto che preme sottolineare è il fatto che quasi tutti i progetti attivati si sono conclusi al termine dei 2 anni dalla data di attivazione ma in realtà ciò non è

coinciso con la vera autonomia ed emancipazione della persona disabile dal contesto familiare, ma semplicemente da un vincolo temporale dettato dalla normativa stessa, motivo per cui si sostiene il bisogno di percorsi più duraturi nel tempo al fine di poter concludere i percorsi formativi alla luce del reale perseguimento degli obiettivi.

Al contempo si ritiene importante strutturare una valutazione in itinere dell'impatto dei percorsi di "cambiamento" attivati sulla condizione di vita della persona a cura del servizio sociale territoriale anche valorizzando il ruolo del Case Manager individuato come figura di coordinamento del Progetto di vita intrapreso.

Si tratta di cogliere se il percorso di avviamento all'autonomia sta promuovendo le condizioni per un reale cambiamento di vita e se i cambiamenti di vita attivati migliorano la condizione del benessere della persona e risultano sostenibili in una logica di medio-lungo periodo.

In linea con quanto sopra riportato, con specifico riferimento alla progettualità avviate a livello di Ambito dal gennaio 2017 ad oggi, sembrerebbe ad oggi delinearsi la seguente situazione e necessità:

- * Dal momento che la maggior parte degli interventi attivati sono riconducibili all'area gestionale, che include anche gli interventi di supporto alla residenzialità, non vi sono elementi significativi o forti motivazioni ad oggi conosciuti per distanziarsi dalla ripartizione di risorse proposta da Regione Lombardia nei termini del 90% per interventi gestionali, 5% per interventi di pronto intervento e 5% per quelli infrastrutturali.
- * Relativamente alle percentuali di allocazione delle risorse all'interno di ciascuna area (gestionale e infrastrutturale), si ritiene – alla luce del fatto che l'intervento di progetti di accompagnamento all'autonomia è l'intervento maggiormente richiesto e attivato, ma che la finalità della legge è quella di promuovere percorsi di emancipazione dal contesto familiare in un'ottica di residenzialità – di procedere come segue nella redistribuzione annualità 2019, 2020 e 2021 ancora attive e nella nuova annualità 2022:

		2019 ASSEGNAZIONE €131437,35	ANNUALITA' 2020 ASSEGNAZIONE € 149324,76	ANNUALITA' 2021 ASSEGNAZIONE € 201533,00
INTERVENTI DI NATURA GESTIONALE	Interventi gestionali autonomia	118293,615 (95%)	€141858,522 (95%)	€ 19.1456,35 (95%)
	Interventi alloggiativi / voucher residenzialità			
	Interventi strutturali pronto intervento / sollevio			
INTERVENTI DI NATURA INFRASTRUTTURALE	interventi strutturali canone e spese di locazione	€6571,867	7466,238 (5%)	10.076,65 € (5%)



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di aggiornamento delle linee operative locali Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”, in attuazione con il programma operativo regionale ex DGR n. 6674/2017 “Dopo di Noi” e allocazione risorse 2022 assegnate dalla DGR n. 275 del 15/05/2023, così come esposto in premessa.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all’Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” per le deliberazioni di competenza.

N. 46	6) Approvazione <i>piano della performance 2023-2025</i> .
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

A seguito dell’approvazione del *piano programma 2023* da parte dell’Assemblea Consortile del 24/05/2023, occorre approvare gli obiettivi per il triennio 2023-2025 da consegnare ad ogni singola area.

Il documento, trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 5335 del 13/07/2023, elenca gli *obiettivi di mantenimento* (con pesatura complessiva di 60/100) e gli *obiettivi di miglioramento* (con pesatura complessiva di 40/100) per ciascuna delle 6 aree organizzative – oltre all’Ufficio di Direzione – in cui si articola l’Ente.

Su questa materia, si ricorda:

- il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, contratto collettivo nazionale di lavoro applicato per il personale di Azienda Isola;
- i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e, in particolare, l’art. 10;
- il Titolo IV del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023;
- la deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022 con la quale è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola approvato con deliberazione del CdA n. 22 del 12/03/2019.

Il Direttore ricorda che entro la fine dell’anno, a termini dell’art. 30 del citato *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, sarà istituito il Nucleo di

valutazione, organo monocratico formato da un componente esterno all'Azienda e esperto in tecniche di valutazione del personale e di controllo di gestione.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare il *piano della performance 2023-2025*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 5335 del 13/07/2023.
- 2) Di procedere alla pubblicazione del documento di cui al punto 1) sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 3) Di rinviare al Direttore l'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il procedimento.

N. 47	7) Presa d'atto del <i>piano di migrazione dei dati e servizi informatici e digitali</i> .
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Il *piano di migrazione dei dati e servizi informatici e digitali* è un documento redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 septies del D.L. n. 179/2012, conv. con modif. dalla L. n. 221/2012 e di cui al relativo Regolamento, adottato con Determina dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 628 del 15/12/2021 (d'ora innanzi, anche solo "il Regolamento"), secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) con determina del 7 ottobre 2022, in base a quanto previsto dall'art. 10 del citato Regolamento e dell'art. 4 della suddetta determina.

L'Azienda, in data 28/03/2023, ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) il seguente *piano di migrazione dei dati e servizi informatici e digitali*:

<i>Servizio dell'amministrazione</i>	<i>Tipo di migrazione</i>
PROTOCOLLO	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
GESTIONE DOCUMENTALE	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
CONSERVAZIONE DIGITALE	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
PERSONALE	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
ACQUISTI	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLABORATION	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Organi istituzionali e di supporto, Rapporti istituzionali	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
Trasparenza, Privacy e Controlli interni	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

<i>Servizio dell'amministrazione</i>	<i>Tipo di migrazione</i>
Albo pretorio	Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Il piano è stato convalidato dal DTD per silenzio assenso (pec acquisita al protocollo aziendale il 29/05/2023 al n. 4142).

Gli impegni per l'Azienda previsti dalla normativa sono:

- 1) fornire le integrazioni e le informazioni aggiuntive relative al piano di migrazione richieste dal DTD, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, e comunque nei tempi e nelle modalità indicati nella medesima, ai sensi dell'art. 10 comma 6 del Regolamento e dell'art. 4, comma 4 della determina del Capo DTD 7/10/2022;
- 2) attenersi alle prescrizioni al piano di migrazione dettate dal DTD in sede di convalida, provvedendo a trasmettere il relativo adeguamento entro i successivi trenta giorni, ai sensi dell'art. 10 commi 7 e 8 del Regolamento;
- 3) procedere ad una nuova trasmissione del Piano di migrazione in caso di eventuale aggiornamento dell'elenco e della classificazione dei propri dati e servizi digitali, a norma dell'art. 5, comma 2, del Regolamento e dell'art. 4, comma 4, del Decreto del Capo DTD n.3/2023;
- 4) completare le attività previste dal piano di migrazione entro il 30 giugno 2026 ovvero entro il diverso termine di legge, come previsto dall'art. 10 comma 4 del Regolamento e s.m.i.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del *piano di migrazione dei dati e servizi informatici e digitali*, così come indicato in premessa.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 48	Organizzazione corso sul tema "Amministrazione di sostegno" – 19/07/2023.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Nell'ambito delle iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali, l'Azienda ha programmato un corso sul tema "Amministrazione di sostegno". L'incontro è organizzato insieme a Acli Bergamo APS (ente del Terzo settore che si occupa specificatamente anche di questa materia) e si terrà mercoledì 19/07/2023, dalle ore 17:00 alle ore 19:00, in modalità a distanza. Il corso – aperto a tutto il territorio in forma gratuita – sarà condotto dall'avv. Jessica Bozza del foro di Bergamo. I costi da sostenere per l'Azienda sono stimati in 200 euro.

Di seguito si riporta la locandina dell'iniziativa.

AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

Sostenere consapevolmente
le persone fragili

MER 19/7

ONLINE 17.00/19.00

Intervento dell'avv. Jessica Bozza
Testimonianza di alcune esperienze

ISCRIZIONI SU: [ACLIBERGAMO.IT/ADS](https://aclibergamo.it/ads)



Azienda Isola
Ambito Isola Bergamasca
e Bassa Val San Martino



ACLI BERGAMO APS



Su questa materia si ricorda:

- l'art. 3, comma 2, lettera d) dello Statuto aziendale;
- la deliberazione CdA n. 52 del 21/07/2021.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di organizzare un corso sul tema "Amministrazione di sostegno", così come meglio specificato in premessa.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 49	Approvazione proposta di preventivo del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali – Annualità 2022 – Esercizio 2023.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Con la DGR n. XII/590 del 10/07/2023, è stata assegnata all'Ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" una quota del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – Annualità 2022 pari a € 741.259,20. L'impiego delle risorse deve tenere conto delle seguenti destinazioni:

- il 50% delle risorse all'area di intervento "Famiglia e Minori" (comprensivo del programma P.I.P.P.I.);
- il 17,1% all'area "Disabilità";
- il 11,2% all'area "Anziani";
- il 6,9% all'area "Povertà";
- il 2,9% all'area "Disagio adulti, dipendenze, salute mentale";
- il 6,5% delle risorse del Fondo per l'area Multiutenza, a cui afferiscono i servizi di integrazione sociale, segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi, prevenzione e sensibilizzazione, azioni di sistema e spese di organizzazione per il Piano di zona;
- il 0,2% alla nuova programmazione sociale triennale dei Piani di Zona;
- il 2,6% alla supervisione del personale;
- il 2,6% alle dimissioni protette.

La proposta di riparto dell'FNPS 2022 è riassunta nel seguente prospetto:

FNPS 2022 - PREVENTIVO	
FAMIGLIA E MINORI - 50%	TOTALE
04.05 - ADM	14.000,00 €
04.06 - RETE ANTIVIOLENZA	6.100,00 €
01.04 - SALARI E STIPENDI TUTELA	30.264,97 €
04.05 - INCONTRI PROTETTI	0,00 €
04.12 - POLITICHE GIOVANILI	43.604,61 €
06.03 - SOCIOPSICO	53.234,53 €
04.01 - AFFIDI COPROG.	3.000,00 €
04.02 - CENTRO DIURNO MINORI	37.000,00 €
04.03 - FONDO EM. MINORI	153.425,49 €
04.10 - TUTTI A SCUOLA!	30.000,00 €
DESTINATI	370.629,60 €
ASSEGNAZIONE	370.629,60 €
DA DESTINARE	0,00 €
ANZIANI AUTOSUFFICIENTI - 5,2%	TOTALE
02.10 - CUSTODIA SOCIALE AUTOSUFF.	38.545,48 €
DESTINATI	38.545,48 €
ASSEGNAZIONE	38.545,48 €
DA DESTINARE	0,00 €
DISABILI - 17,1%	TOTALE
06.07 - SPAZIO AUTISMO	13.588,22 €
02.04 - PROGETTO SPERIMENTALE DISABILI	8.359,45 €
02.16 - VOUCHER STD	15.000,00 €
06.08 - AIB SPORT SPECIAL	10.000,00 €
06.02 - POTENZIATA	7.500,00 €
03.20 - SIL (PARZIALE)	20.000,00 €
02.11 - VOUCHER SOCIO OCCUPAZIONALI	52.307,65 €
DESTINATI	126.755,32 €
ASSEGNAZIONE	126.755,32 €
DA DESTINARE	0,00 €
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - 6%	TOTALE
02.10 - CUSTODIA SOCIALE NON AUTOSUFF.	44.475,55 €
DESTINATI	44.475,55 €
ASSEGNAZIONE	44.475,55 €
DA DESTINARE	0,00 €
POVERTA' - 6,9%	TOTALE
03.20 - SIL (PARZIALE)	51.146,88 €
DESTINATI	51.146,88 €
ASSEGNAZIONE	51.146,88 €
DA DESTINARE	0,00 €
DISAGIO E SALUTE MENTALE - 2,9%	TOTALE
02.08 - RELAZIONE E INCLUSIONE	7.855,61 €
02.09 - SALUTE MENTALE	13.640,91 €
DESTINATI	21.496,52 €
ASSEGNAZIONE	21.496,52 €
DA DESTINARE	0,00 €
MULTIUTENZA (AZIONI DI SISTEMA) - 6,5%	TOTALE
02.12 - CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	9.000,00 €
01.04 - SALARI E STIPENDI DIRETTORE	39.181,85 €
DESTINATI	48.181,85 €
ASSEGNAZIONE	48.181,85 €
DA DESTINARE	0,00 €
SUPERVISIONE PERSONALE SERV. SOC. - 2,6%	TOTALE
01.04 - SALARI E STIPENDI TUTELA	19.272,74 €
DESTINATI	19.272,74 €
ASSEGNAZIONE	19.272,74 €
DA DESTINARE	0,00 €
DIMISSIONI PROTETTE - 2,6%	TOTALE
01.04 - SALARI E STIPENDI FRAGILITA'	19.272,74 €
DESTINATI	0,00 €
ASSEGNAZIONE	19.272,74 €
DA DESTINARE	0,00 €
NUOVO PIANO DI ZONA - 0,2%	TOTALE
01.04 - SALARI E STIPENDI PROGETTAZIONE	1.482,52 €
DESTINATI	0,00 €
ASSEGNAZIONE	1.482,52 €
DA DESTINARE	0,00 €
TOTALE DESTINATO	741.259,20 €

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di preventivo del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali – Annualità 2022 – Esercizio 2023, così come esposta in premessa.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per le deliberazioni di competenza.

* * *

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 18:00.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Maria Fantini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola
