

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 13 DEL 28/11/2023

Addì ventotto del mese di novembre dell'anno duemilaventitré alle ore 17:40 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 8324 del 24/11/2023, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	X	<input type="checkbox"/>
Bolis	Giordano	X	<input type="checkbox"/>
Degli Antoni	Angelo	X	<input type="checkbox"/>
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Maria Fantini, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 85	1)Approvazione verbale seduta dell'08/11/2023.
-------	--

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 12 dell'08/11/2023.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA dell'08/11/2023, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 8324 del 24/11/2023.

N. 86	2)Approvazione schema di convenzione con il Comune di Ponte San Pietro per l'utilizzo di personale ex art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.
-------	--

Il Direttore, poiché l'oggetto della deliberazione lo riguarda direttamente, si assenta e subentra nella verbalizzazione la dott.ssa Maria Calegari, responsabile dell'area "amministrativa ed economica".

Si ricorda che:

- il vigente Statuto aziendale prevede, all'art. 3, comma 1, lettera a) che gli Enti Locali soci possano "mettere a disposizione dell'AZIENDA proprie risorse (di personale, immobiliari, strumentali) per l'attivazione dei servizi da essa erogati";
- lo stesso Statuto consente, all'art. 36, comma 1, che l'incarico di Direttore possa "essere conferito anche ad un dipendente degli enti aderenti" all'Azienda;
- il vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023, stabilisce, all'art. 19, che l'Azienda possa "richiedere in comando personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti esercenti funzioni pubbliche...".

Il dott. Marco Locatelli, funzionario del Comune di Ponte San Pietro, è in comando presso l'Ente fino al 31/12/2023 e riveste il ruolo di Direttore dell'Azienda (giusta deliberazione del CdA n. 81 del 13/12/2021).

Ritenendo utile per l'Azienda continuare ad avvalersi dell'apporto del dott. Locatelli, con il suo datore di lavoro (Comune di Ponte San Pietro) e il dipendente stesso, si è concordato di proseguire nel comando, per n. 36 ore settimanali, per il prossimo triennio 2024-2026.

Si è pertanto predisposto uno specifico schema di convenzione, disciplinante i rapporti e le reciproche obbligazioni fra le parti, oggetto dell'esame della presente deliberazione.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Ponte San Pietro per l'utilizzo di personale ex art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, così come trasmesso al CdA con prot. n. 8324 del 24/11/2023.

2) Di autorizzare la Presidente alla sottoscrizione della medesima convenzione, demandando all'Ufficio Personale tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il procedimento.

N. 87	3)Approvazione budget previsionale 2024 e triennale 2024-2025-2026.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che a termini dell'art. 32 dello Statuto aziendale, il CdA predisporre la proposta di budget previsionale annuale e pluriennale da sottoporre all'approvazione in sessione ordinaria da parte dell'Assemblea Consortile (art. 19).

La proposta di budget previsionale 2024 in esame stima il valore della produzione aziendale in complessivi € 10.285.867,30=; i ricavi dai Comuni resteranno la parte maggioritaria delle entrate aziendali, a conferma che l'attività principale di Azienda Isola non è quella di distribuire contributi pubblici ma di gestire i servizi sociali di competenza degli enti locali soci.

Per il 2024, si prevede in particolare che: * l'area dei servizi educativi assorba la parte più consistente del budget (circa il 52%), a testimonianza che gli oneri dovuti dai Comuni per l'assistenza degli alunni con disabilità rappresentano la parte più significativa della loro spesa sociale; * i costi derivanti dalla tutela minori – nonostante l'ampliamento del "fondo emergenza minori" stabilito dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 24/02/2022 – permangano sotto controllo, in una quota stabilmente intorno al 6-8% del budget complessivo; * le spese per il funzionamento dell'Azienda (stipendi, utenze, canoni vari, ecc.) riescano ad essere contenute intorno alla soglia del 20%.

Il Direttore informa che:

- nel budget pluriennale 2024-2026, i fondi nazionali e regionali dedicati alla gestione associata dei servizi alla persona (FNPS, FSR, Fondo Povertà, ecc.) sono stati iscritti su basi storiche e in maniera prudenziale (stime per difetto);
- l'esatto ammontare dei risconti si potrà conoscere con precisione solo a seguito della chiusura del bilancio d'esercizio al 31/12/2023; tali risconti verranno utilizzati per garantire il proseguo delle attività nell'anno 2024, come da vincoli di legge di destinazione di ciascun fondo;
- il budget degli anni 2025 e 2026 è prevalentemente ottenuto per trascinamento dei costi e dei ricavi stimati per l'anno 2024;
- il Consiglio di Amministrazione potrà aggiornare periodicamente il budget annuale 2024 e pluriennale 2024-2026, sulla base dell'andamento dei costi e dei ricavi, a termini dell'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale.

Il budget previsionale per l'anno 2024 è così riassunto:

BILANCIO PREVISIONALE 2024																
AREA	CDC	DESCRIZIONE	CONGIUNTIVO 2020	CONGIUNTIVO 2021	CONGIUNTIVO 2022	PREVISIONALE 2024	RICAVI DA CONSUMI	RICAVI FMS	RICAVI FSR	RICAVI FNA	RICAVI FONDO POVERTA'	RICAVI FONDI DA REGIONE	ALTRI FONDI	CONTROLLI	TOTALE PER AREA	
0. DIREZIONE (Località Milano)	00.01	Servizi biblioteca			5666,87	8.000,00	8.000,00							0,00	8.000,00	
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Cantù e Minio)		Dote infanzia	0,00	0,00												
		Panettole famiglia	464.710,43	4.156,48												
		Barile protezione famiglia	302.020,00	302.020,00												
		Consultoria informatica e vita utile	1.850,00	1.847,00	1.952,00											
	01.01	Budget info	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00								0,00	
	01.02	Definitori di presenza e rimborso CDA	0,00	870,00	0,00	4.000,00	4.000,00								0,00	
	01.03	Spese di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00								0,00	
	01.04	Sabbi e affitti	1.000.323,15	1.213.467,24	1.395.112,47	1.740.000,00	1.018.170,00	206.345,08	52.500,00	40.000,00	841.686,24		63.743,38	17.549,00	0,00	
	01.05	Formazione aggiornamento	8.713,65	8.713,65	9.773,43	75.000,00	75.000,00									0,00
	01.06	Spese per adempimenti obbligatori e contenzioso				75.000,00	75.000,00									2.320.000,00
	01.07	Retta informatica	29.828,57	26.606,86	31.201,54	40.000,00	40.000,00									0,00
	01.08	Spese di gestione	132.728,00	118.201,49	127.224,53	120.000,00	120.000,00									0,00
	01.09	Utenze varie	15.778,13	15.457,12	18.220,70	18.000,00	18.000,00				1.500,00					0,00
	01.10	Amministrazione, stampa e tasse	43.161,12	43.161,12	48.714,69	50.000,00	50.000,00									0,00
	01.11	Assicurazioni	20.187,00	21.121,77	26.068,15	28.000,00	28.000,00									0,00
	01.12	Contributi a enti e associazioni				25.000,00	25.000,00									0,00
	01.13	Contributi fondo solidarietà				15.000,00	15.000,00									0,00
	01.14	Spese gestione appalti				3.000,00	3.000,00									0,00
	01.15	Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00
	02.01	Bonori famiglia 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00
02.02	Fondo povertà - Attribuzioni, formazioni e programmazione				39.000,00	39.000,00									0,00	
02.03	Fondo povertà - Pronto intervento sociale				200.000,00	200.000,00									0,00	
02.04	Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi				116.000,00	116.000,00									0,00	
02.05	SH inserimenti lavorativi ed occupazionali	47.280,87	71.456,87	66.847,18	66.960,00	66.960,00									0,00	
02.06	Pronto intervento alloggiativo (cooperazione NAPP)				30.000,00	30.000,00									0,00	
02.07	Collaborazione progetti housing sociale (dipartimento Precozio)	28.435,72	30.775,04	30.775,04	0,00	0,00									0,00	
02.08	Contributi per interventi abiliati sostegno attivo	14.000,00	13.750,00	15.000,00	0,00	0,00									0,00	
02.09	E.R.F.S. - Fabbrica residenziale pubblica Sovracomune	925.708,22	944.012,74	942.534,00	0,00	0,00									0,00	
02.10	Progetto Onlus 3				23.500,00	23.500,00									0,00	
2. AREA INCLUSIONE SOCIALE (Espedite Milano)		Sistemi informativi sociali e Casella Sociale			8.850,01	16.500,00				16.500,00					0,00	
		Housing sociale (Zona Camilla Bravi)	22.889,84	3.518,43	1.547,24										491.860,00	
		Interventi emergenza abitativa 400/400 Agi 400 min. 2 e Agi 2005/19	28.209,27	0,00											0,00	
		Fondo comunitario progetto housing (fondo sovracomune)	7.500,00	15.000,00	0,00										0,00	
		Fondo povertà - Educazione finanziaria - polifondata	0,00	11.258,11	0,00										0,00	
		Fondo Povertà - Formazione, coordinamento e programmazione	0,00	278,68	6.131,00										0,00	
		Fondo povertà - Acquisito servizi e fornitura	2.390,81	4.281,60	6.309,01										0,00	
		Fondo povertà - Servizi di consulenza	932,00	9.283,60	11.634,00										0,00	
		Fondo povertà - Mediazione culturale	0,00	0,00	515,75										0,00	
		Fondo povertà - Impiego FMS	250,30	0,00	0,00										0,00	
		Fondo povertà - AGM	4.876,38	14.748,32	16.582,96										0,00	
		Fondo povertà - Sostegno alla genitorialità	6.522,40	2.750,63	1.860,14										0,00	
		Fondo povertà - Trovacci di inclusione sociale	9.061,38	32.246,83	23.237,83										0,00	
		Progetto Housing - Formazioni				3.723,26									0,00	
		Progetto studi separati				8.668,00									0,00	
03.01		Servizi affitti	34.568,43	37.002,00	37.002,00	40.000,00				3.000,00					0,00	
03.02		Convenzioni per centri educativi per minori	30.832,50	33.746,76	29.938,50	50.000,00				14.000,00					0,00	
03.03		Fondo emergenza minori	178.738,36	178.738,36	23.838,32	700.000,00				84.000,00					0,00	
03.04		Altre attività a minori del 7526/17	136.191,53	51.303,80	85.173,80	40.000,00									0,00	
03.05		AGM a vita utile	133.176,38	133.176,38	133.176,38	133.176,38				10.000,00					30.000,00	
03.06		AGM a vita utile - Impiego FMS	0,00	0,00	0,00	0,00				155.000,00					0,00	
03.07		RETE AEF/INTEGRIAZIONE prevenzione	1.358,50	1.358,50	1.358,50	1.358,50									0,00	
03.08		Mediazione culturale	0,00	225,00	0,00	0,00									0,00	
03.09		Questionario Care Leavers	0,00	43.225,93	42.871,31	37.000,00									0,00	
03.10		Tutti a scuola contratto alla dispersione scolastica		4.393,50	26.440,84	30.000,00									0,00	
03.11		Retta infanzia	68.051,80	37.838,51	13.734,44	0,00									0,00	
03.12		Pubblità giovanile	177.271,75	177.271,75	48.000,01	0,00				76.000,00					0,00	
04.01		Progetto Sociale	1.847,01	54.321,50	80.739,18	120.000,00				300.000,00					0,00	
04.02		Servizi assistenziali formative e logiche territoriali	250,30	0,00	0,00	0,00				100.000,00					0,00	
04.03		Interventi educativi di autonomia ANZIANI	26.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00									0,00	
04.04		Interventi educativi di autonomia ANZIANI	17.000,00	0,00	0,00	0,00									0,00	
04.05		Voucher socio-occupazionali	89.871,38	113.138,29	113.209,60	150.000,00				50.000,00					0,00	
04.06		Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito		13.682,50	13.350,00	15.000,00									0,00	
04.07		Voucher per STD			4.200,00	15.000,00									0,00	
04.08		Progetto sportmenza disabili (Archi/legno)	24.246,54	55.399,39	65.808,13	72.000,00				67.000,00					0,00	
04.09		Sostegno trasporto sociale				50.000,00									0,00	
04.10		Interventi Doppio di noi	13.409,21	48.947,44	72.551,85	300.000,00									0,00	
04.11		PNRR 1.1.1 - Rafforzamento della funzionalità			0,00	0,00							143.850,00		0,00	
04.12		PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità			4.421,00	185.000,00							185.000,00		1.585.857,30	
04.13		Coordinamento pedagogico territoriali			0,00	11.279,30									0,00	
04.14		Progetti innovativi PO2	2.000,00	1.999,00	2.440,00	2.440,00									0,00	
04.15		Trasferimenti FMS	148.206,40	192.750,79	192.750,79	192.750,79									0,00	
04.16		Condizione vita lavoro	0,00	15.000,00	16.999,98	0,00									0,00	
04.17		OGI gioco di squadra pedagogico	13.088,49	4.800,00	0,00	0,00									0,00	
04.18		Progetto FAMI Lab - Impaci	12.404,44	4.800,00	11.844,14	10.940,00									0,00	
04.19		Interventi sociali emergenza Covid	32.000,00			37.000,00									0,00	
04.20		Progetto anagrafe fragilità	6.030,00	40.211,54											0,00	
04.21		CDO	178.016,41												0,00	
04.22		Transporto CDO	43.224,47												0,00	
04.23		OGI Covid 19	543,50	0.700,50											0,00	
05.01		Servizio assistenza educativa scolastica	2.377.986,50	2.812.506,61	2.858.264,25	4.500.000,00	3.550.000,00								0,00	
05.02		Servizi integrativi AES	29.113,57	102.815,93	115.273,39	100.000,00	100.000,00								0,00	
05.03		AGM	39.445,34	58.515,14	61.812,76	118.500,00									0,00	
05.04		Scuola polivalente	64.600,76	76.707,92	73.072,9											

Le tariffe per il 2024 a carico dei Comuni e degli utenti sono esposte nella tabella sottoriportata:

<i>tipologia di spesa</i>	Tariffario
<i>Quota annua "capitaria"</i>	Contributo di Solidarietà: € 7,00 ad abitante
<i>Servizio di Assistenza Educativa Scolastica e relativi servizi integrativi</i>	Il costo orario del servizio è pari a € 23,00. Per l'a.s. 2023/2024 verranno applicati i seguenti costi gestionali: - € 160,00 a pratica per le attivazioni con rapporto 1:1 - € 85,00 a minore per le attivazioni di progetti sperimentali
<i>Servizio di Scuola Potenziata</i>	Il costo ad alunno pari alla durata dell'anno scolastico è di € 11.333,25. Per l'a.s. 2023/2024 verrà applicato il costo gestionale pari a € 160,00 a pratica.
<i>Servizio Socio-PsicoPedagogico</i>	Il costo orario è pari a € 34,26 e verrà applicato alle ore aggiuntive del servizio già in corso.
<i>Servizio di Segretariato Sociale</i>	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE Il costo orario del servizio è pari a € 20,88, a cui si aggiunge l'importo di € 100,00 annuo per il Coordinamento Tecnico moltiplicato per il monte ore settimanale scelto; la somma verrà aumentata dell' 8% a titolo di spese forfetarie. SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO Il costo orario del servizio è pari a € 17,73, a cui si aggiunge l'importo di € 100,00 annuo per il Coordinamento Tecnico moltiplicato per il monte ore settimanale scelto; la somma verrà aumentata dell' 8% a titolo di spese forfetarie.
<i>Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili (SAD-SADH)</i>	Giorni Feriali: costo orario pari a € 23,31 - costo a mezz'ora pari a € 11,66 Giorni Festivi: costo orario pari a € 29,14 - costo a mezz'ora pari a € 14,57
<i>Voucher socio-occupazionali</i>	PROFILI - costo settimanale per un massimo di 46 settimane annue PROFILO 1 (fino a 2 accessi a settimana): € 19,11 PROFILO 2 (3 accessi a settimana): € 32,46 PROFILO 3 (4/5 accessi a settimana): € 39,45
<i>Spazio Sperimentale Disabili (Arcipelago)</i>	MODULO STD - costo mensile PROFILO 1 (fino a 15 ore a settimana): € 532,90 PROFILO 2 (da 16 a 24 ore a settimana): € 813,92 PROFILO 3 (da 25 ore a settimana): € 1.143,59 MODULO TIS - costo mensile: € 112,61
<i>Progetto Sperimentale Disabili Autismo (Punto e Virgola)</i>	MODULO MINORI - costo settimanale <u>RESIDENTI IN AMBITO</u> - ISEE Minorenni con valore uguale o inferiore a € 15.000: costo pari a € 22,00 di contributo famiglia - ISEE Minorenni con valore compreso tra € 15.001 e € 35.000: costo pari a € 24,00 di contributo famiglia - ISEE Minorenni con valore superiore a € 35.000: costo pari a € 28,00 di contributo famiglia <u>RESIDENTI FUORI AMBITO</u> : costo pari a € 45,00 di contributo famiglia MODULO ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI - costo orario ISEE SOCIO-SANITARIO con valore uguale o inferiore a € 22.000 ISEE MINORENNI con valore uguale o inferiore a € 30.000 <u>RESIDENTI IN AMBITO</u> - [fino a 5 ore di frequenza] Quota Comune: € 6,00; Quota famiglia: € 1,50 - [da 6 a 10 ore di frequenza] Quota comune: € 5,50; Quota famiglia: € 1,50 - [da 11 a 15 di frequenza] Quota comune: € 4,50; Quota famiglia: € 1,50 <u>RESIDENTI FUORI AMBITO</u> - [fino a 5 ore di frequenza] Quota Comune: € 2,50; Quota famiglia: € 5,50 - [da 6 a 10 ore di frequenza] Quota comune: € 2,00; Quota famiglia: € 5,50 - [da 11 a 15 di frequenza] Quota comune: € 1,50; Quota famiglia: € 5,50
<i>Servizio di Custodia Sociale</i>	Come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 08/11/2023 si è deciso di ricalibrare l'importo di € 30.000 sulla base della popolazione anziana (+65) residente al 31/12/2022 nei Comuni aderenti al progetto.
<i>Servizi bibliotecari</i>	Il costo orario del servizio è pari a € 17,73, a cui si aggiunge la somma del 8% a titolo di spese forfetarie.

Il budget previsionale per il triennio 2024-2025-2026 è riepilogato nel seguente modo:

BILANCIO PLURIENNALE - COSTI			
SERVIZI E COSTI DI GESTIONE	IPOTESI COSTI 2024	IPOTESI COSTI 2025	IPOTESI COSTI 2026
Servizi Bibliotecari	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Budget odv	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Gettoni di presenza e rimborso CdA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Spese di Rappresentanza	500,00	500,00	500,00
Salari e stipendi	1.760.000,00	1.760.000,00	1.760.000,00
Formazione aggiornamento	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Rete informatica	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Spese di gestione	55.000,00	55.000,00	55.000,00
UtENZE varie	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Ammortamenti, imposte e tasse	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Assicurazioni	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Contributi fondo solidarietà	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Contributi a enti e associazioni	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese gestione appalti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
Bonus famiglia 2017	0,00	0,00	0,00
Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi	116.000,00	116.000,00	116.000,00
SIL inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.960,00	66.960,00	66.960,00
Dimissioni protette	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	0,00	0,00	0,00
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Progetto Cluster 4	0,00	0,00	0,00
Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	16.500,00	15.500,00	15.500,00
Servizio affidi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Convenzioni per centri educativi per minori	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Fondo emergenza minori	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Altre attività area minori dgr 7626/17	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ADM e visite protette	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Rete ANTIVIOLENZA	21.100,00	21.100,00	21.100,00
Rete anti violenza prevenzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Mediazione culturale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Gestione progetto Care Leavers	37.000,00	0,00	0,00
Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Politiche giovanili	76.000,00	76.000,00	76.000,00
SAD sovracomunale	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Progetto Custodia Sociale	129.000,00	129.000,00	129.000,00
Sportello assistenti familiari e registro territoriale	27.388,00	8.200,00	8.200,00
Interventi reddito di autonomia ANZIANI	0,00	0,00	0,00
Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00	0,00	0,00
Voucher socio-occupazionali	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Voucher per STD	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Sostegno trasporto sociale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Interventi Dopo di Noi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	142.850,00	139.450,00	28.500,00
PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	185.000,00	185.000,00	0,00
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30	0,00	0,00
Progetti innovativi PDZ	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Trasferimenti FSR	162.900,00	162.900,00	162.900,00
GAP gioco d'azzardo patologico	23.000,00	23.000,00	0,00
Servizio assistenza educativa scolastica	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Servizi Integrativi AES	100.000,00	100.000,00	100.000,00
ADH	126.500,00	126.500,00	126.500,00
Scuola potenziata	87.500,00	87.500,00	87.500,00
Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	64.500,00	64.500,00	64.500,00
Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	16.700,00	16.700,00	16.700,00
Progetto Sport Special	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sportello Teseo - Ufficio disabili	5.000,00	5.000,00	0,00
Buoni sociali FNA	374.500,00	374.500,00	374.500,00
Fragilità psicosociale	56.250,00	56.250,00	56.250,00
	10.285.867,30	10.214.000,00	9.890.050,00

BILANCIO PLURIENNALE - RICAVI			
FONTI DI FINANZIAMENTO	IPOTESI RICAVI 2024	IPOTESI RICAVI 2025	IPOTESI RICAVI 2026
Finanziamenti da Comuni	5.664.995,30 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €
FNPS	721.455,08 €	725.000,00 €	725.000,00 €
FNPS criterio premiale	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €
FSR	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €
FNA	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
Contributo rafforzamento PUA	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
PNRR	327.850,00 €	324.450,00 €	28.500,00 €
Potenziamento	317.841,54 €	317.000,00 €	317.000,00 €
Fondo Povertà	637.845,00 €	695.237,00 €	683.944,00 €
Contributo regionale AES scuole superiori	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Reddito Autonomia Anziani	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reddito Autonomia Disabili	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributo Legge 15/2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DGR 7626/17 Minori	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Contributi Care Leavers	37.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Regionali UVOS	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
DGR 392/2013 Case Management	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Contributi sportello badanti e reg. terr. L. 15	21.388,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Dopo di Noi	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Conciliazione Vita Lavoro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi abitativi sostegno affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi da utenti Spazio Autismo	17.549,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €
Contributi Bando Inclusione	44.443,38 €	16.707,00 €	0,00 €
TOTALE	10.285.867,30 €	10.214.000,00 €	9.890.050,00 €

DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI	IPOTESI RICAVI 2024	IPOTESI RICAVI 2025	IPOTESI RICAVI 2026
Quota Procapite Solidarietà	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Servizi Bibliotecari	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €
SAD	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
Progetti sociooccupazionali	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Custodia sociale	29.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €
Segretariato sociale	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30 €	0,00 €	0,00 €
Assistenza Educativa Scolastica (AES)	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €
Servizi integrativi AES	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Servizio socio psicopedagogico	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
Scuola potenziata	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €
Progetto Spazio Autismo	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €
Altri fondi da Comuni fuori ambito	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
TOTALE	5.664.995,30 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di budget previsionale 2024 e triennale 2024-2025-2026, così come trasmessa al CdA con prot. n. 8324 del 24/11/2023.
- 2) Di trasmettere detti documenti all'Assemblea Consortile, a termini dell'art. 19, comma 1, lettera j) e dell'art. 24, comma 1, lettera j) dello Statuto aziendale, per gli atti di competenza.

N. 88	4) Approvazione principi e criteri accreditamento del servizio di erogazione di interventi educativi domiciliari tramite voucher a favore di adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nell'ambito "Isola Bergamasca e
-------	---

Interviene Elena Pedrinzani (responsabile area “servizi educativi”) per illustrare la proposta.

Azienda Isola promuove, mediante l’erogazione di voucher sociali, l’attivazione di interventi educativi domiciliari specializzati per adolescenti e adulti con problematiche trasversali all’area psichiatrico-organica (ovvero che presentino fragilità psichiatriche in quadri di disabilità quali ad esempio ritardo mentale, autismo, deficit neurologici, ecc.).

Detto servizio è ricompreso nella programmazione:

- del *piano di zona 2021-2023* ex art. 19 della legge n. 328/2000, approvato dall’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” il 06/12/2022 – punto 7.3.9;
- del *piano programma 2023*, approvato dall’Assemblea Consortile del 24/05/2023 – pagg. 55-57.

Si richiamano all’uopo:

- la legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali”, con la quale all’art. 17 si prevede che: “i comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell’interessato, di titoli validi per l’acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale”;
- la legge regionale n. 3/2008 e ss.mm.ii. che definisce la rete dei servizi alla persona in ambito sociale e che all’art. 10 prevede “la possibilità in capo ai Comuni singoli o associati di rilasciare titoli sociali volti a sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e a riconoscere l’impegno diretto delle reti familiari o di solidarietà nell’assistenza continuativa, nonché ad agevolare l’esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell’acquisizione di prestazioni sociali”.

Regione Lombardia ha disciplinato con circolari ad hoc, come per esempio la circolare n.6/2004, la definizione di titoli sociali.

In vista della scadenza del regime di accreditamento vigente, prevista per il prossimo 31 dicembre (determinazione n. 313 del 30/12/2021), il competente ufficio aziendale ha elaborato i *principi e criteri organizzativi del servizio di erogazione di interventi educativi domiciliari tramite voucher a favore di adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nell’ambito “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” per il periodo 01/01/2024-31/12/2026*, ora in approvazione. In detto documento è previsto quanto segue.

Obiettivi

Principali obiettivi degli interventi educativi domiciliari rivolti a persone adolescenti e adulte con disabilità e fragilità psicosociale sono:

1. sostenere lo sviluppo di percorsi di autonomia;
2. sostenere e/o sviluppare gli interessi della persona;
3. offrire un supporto/momenti di sollievo alla famiglia nella gestione delle attività quotidiane relative alla persona;
4. permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
5. promuovere l’acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;
6. offrire uno “spazio educativo” che – mediante la costituzione di una relazione significativa - accompagni la persona fragile in percorsi di inclusione sociale;
7. offrire alle persone con disabilità e fragilità psicosociali contesti risocializzanti e contrastare i vissuti di isolamento sociale;
8. consentire osservazioni mirate e di orientamento.

Il servizio rientra nella filiera di servizi del sistema sociale ed educativo territoriale.

Destinatari

Il voucher è rivolto a persone adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e le loro famiglie.

Requisiti specifici

I requisiti specifici sono descritti nella tabella che segue.

<i>REQUISITI SPECIFICI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INTERVENTI ACQUISIBILI MEDIANTE VOUCHER	<p>Il servizio risponde all'esigenza di accompagnare dal punto di vista educativo (e non assistenziale) le persone fragili in percorsi di inclusione sociale contrastando situazioni di isolamento e attivando la collaborazione, ove possibili, di agenzie formali e informali di socializzazione.</p> <p>Le attività educative dovranno essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati e potranno configurarsi come:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ attività educative al domicilio aventi come finalità la relazione educativa e/o l'osservazione mirata, al fine di sviluppare abilità e percorsi di autonomia;✓ attività educative sul territorio miranti a favorire l'autonomia e l'integrazione sociale;✓ attività educative con i caregiver di riferimento volte a rinforzare il percorso di inclusione sociale della persona destinataria del servizio. <p>Gli interventi domiciliari garantiscono:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ la flessibilità degli interventi e l'attenzione alla rete territoriale;✓ raccordo con i Servizi Sociali Comunali, con i servizi sanitari specialistici di riferimento e Azienda Isola. <p>L'intervento avrà una durata massima di un anno dall'attivazione, salvo casi eccezionali e autorizzati dall'Azienda in cui l'intervento potrà essere prorogato.</p>
DURATA DELLE PRESTAZIONI	<p>Il voucher sociale corrisponde ad un accesso da parte dell'educatore a domicilio dell'utente ed ha una durata di 60 minuti di prestazione diretta con l'utente.</p> <p>L'intervento previsto in ogni progetto individualizzato può prevedere fino a massimo di 3 ore settimanali di prestazioni educative e fino ad un massimo di 125 ore per voucher, salvo proroghe in relazione alla natura del bisogno e alla complessità così come indicato nel progetto medesimo e sempre previa autorizzazione di Azienda Isola.</p>
VALORI ECONOMICI DEL VOUCHER	<p>Il valore economico del voucher sociale orario è pari a € 25,00= inclusa IVA (€ 23,81= oltre IVA) ed è comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico all'Ente accreditato ai sensi del presente documento e della normativa vigente.</p> <p>Sono ricompresi nel valore del voucher sociale per il servizio, e quindi non riconosciuto come voucher sociale aggiuntivo a favore dell'Ente accreditato, le attività di coordinamento e di formazione del personale, l'attività di raccordo, monitoraggio e verifica del servizio con l'ente Committente (Azienda Isola), con i Servizi Sociali di residenza della persona, e con i servizi specialistici.</p>
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio può essere erogato in orario compreso tra le 7:00 e le 20:00, da lunedì a sabato, in relazione all'organizzazione del servizio, alle risorse economiche disponibili, alle singole progettualità attivate e autorizzate da Azienda Isola.</p>
TIPOLOGIA DEL PERSONALE COINVOLTO NEL SERVIZIO	<p>Il servizio deve prevedere la presenza della figura di:</p> <p><i>a) Coordinatore del Servizio:</i> in possesso del diploma di laurea nel settore sociale, psicologico, pedagogico o di un diploma di educatore professionale e deve avere l'esperienza almeno triennale nell'attività</p>

	<p>in oggetto.</p> <p>Il coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli Assistenti Sociali dei Comuni, per i servizi specialistici e per il Referente dell'Azienda oltre che per il personale educativo adibito al Servizio con i quali mantiene contatti periodici.</p> <p>L'attività di coordinamento prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'individuazione dell'operatore adeguato; 2. la programmazione dell'intervento, in accordo con la famiglia, il beneficiario, l'Assistente Sociale; 3. la partecipazione insieme all'assistente sociale referente alla valutazione del bisogno nelle situazioni complesse attraverso visita domiciliare congiunta; 4. il monitoraggio dei casi in carico in collaborazione con l'Assistente Sociale; 5. la partecipazione ad almeno n. 4 riunioni d'équipe all'anno con gli assistenti sociali dei servizi specialistici e con il Referente dell'Azienda, a cadenza trimestrale; 6. la rendicontazione mensile degli interventi attuati all'Azienda, appuntando altresì in breve sintesi se vi sono stati elementi importanti e critici nel corso del mese rispetto alla singola situazione; 7. la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione delle prestazioni; 8. le sostituzioni immediate del personale assente con altro di pari qualifica; 9. la continuità del rapporto operatore/utente, limitando al minimo il turn-over; 10. la comunicazione all'Assistente Sociale e all'Azienda del nominativo dell'operatore individuato, della data effettiva di avvio e di chiusura del progetto individualizzato. <p><i>b) Personale educativo:</i> in possesso del titolo di educatore professionale o del diploma di laurea in scienze dell'educazione o in materie pedagogiche o psicologiche con esperienza, almeno biennale, nell'ambito degli interventi educativi a favore di soggetti con problematiche psichiatriche e disabilità.</p> <p>Compiti del personale educativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Personale educativo può partecipare a valutazioni del bisogno in situazioni semplici insieme all'assistente sociale referente, mediante visita domiciliare. 2. Il Personale educativo inoltre partecipa ad un primo incontro di conoscenza della situazione anche mediante una visita domiciliare di presentazione presso l'abitazione dell'utente. 3. Il Personale educativo è tenuto a comunicare tempestivamente al Coordinatore all'Ente Gestore Accreditato ogni esigenza di variazione dell'intervento specificando il motivo. 4. Il Personale educativo partecipa ad almeno n.2 incontri annui con l'Assistente Sociale comunale, il coordinatore del servizio e il Referente del servizio di Azienda Isola per il monitoraggio degli interventi in essere e provvede alla rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate presso il domicilio; 5. Il Personale educativo comunica tempestivamente al beneficiario dell'intervento o chi per esso eventuali ritardi/sostituzioni di personale o ogni altra variabile che possa intervenire rispetto alla gestione del servizio. 6. Stende trimestralmente i report circa l'andamento dei singoli interventi autorizzati e annualmente la relazione finale dell'intervento.
FORMAZIONE	Tutto il personale educativo deve frequentare corsi di formazione pertinenti al servizio e al target a cui si rivolge per almeno 10 ore

	<p>annuali.</p> <p>Gli enti gestori accreditati hanno la facoltà di promuovere momenti di formazione comuni a livello di Ambito.</p> <p>È altresì prevista per il personale educativo la supervisione in caso di situazioni complesse e critiche a totale onere economico dell'ente accreditato.</p>
RAPPORTI CON L'AZIENDA	<p>L'Azienda svolge le funzioni di raccordo e di coordinamento tra i Servizi Sociali dei Comuni e la gestione del fondo complessivo a disposizione del sistema dei voucher.</p> <p>All'Azienda competono le funzioni di governo e di verifica del presente progetto nonché quelle relative ai rapporti con i Comuni, le agenzie (fornitori) accreditate e, eventualmente, i servizi sanitari e socio-sanitari. L'Azienda realizza dette attività attraverso la figura del Responsabile dell'Area Servizi educativi.</p> <p>Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco delle ditte accreditate.</p> <p>L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco degli Enti accreditati.</p> <p>L'Ente accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento né cedere il contratto, pena la cancellazione dall'Elenco.</p> <p>L'Ente accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.</p> <p>L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti dell'Ente accreditato e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco dei soggetti accreditati.</p>
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	<p>La richiesta di accesso al Servizio viene presentata dal Comune di residenza e dal servizio specialistico sanitario (NPI o CPS), tramite cartella sociale informatizzata (GeCaS), viene predisposto un modulo unificato online per la richiesta formale di accesso al progetto.</p> <p>A seguito della ricezione della domanda e della valutazione della disponibilità delle risorse, Azienda convoca – entro 30 giorni lavorativi- l'equipe multidimensionale formata dalla psicologa, dell'assistente sociale di Azienda e dall'assistente sociale comunale-servizio specialistico che valuta l'idoneità della domanda, a seguito contatta il coordinatore dell'ente gestore scelto per la partenza del servizio.</p> <p>Può essere richiesto da parte del servizio sociale referente una valutazione congiunta del bisogno dell'utente con l'Ente Gestore accreditato, nella figura del Coordinatore per le situazioni più complesse o del personale nelle situazioni più semplici.</p> <p>Nel caso di esaurimento delle risorse, Azienda comunica il posizionamento della domanda in lista d'attesa.</p> <p>Il richiedente del Servizio provvede a comunicare all'assistente sociale del Comune di residenza eventuali sospensioni/modifiche e/o chiusure anticipate. È compito dell'Assistente sociale comunale informare Azienda ed Ente Gestore Accreditato della sospensione/modifica e/o della chiusura del servizio per iscritto specificandone il motivo.</p>
TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Ente Gestore Accreditato si impegna ad attivare il Servizio, o a collocarli in lista d'attesa qualora non sia possibile attivare l'intervento, entro 30 giorni lavorativi dalla data di accettazione da parte dell'Azienda</p>
MATERIALE INFORMATIVO E	<p>L'ente trasmette all' Azienda una brochure, in formato digitale idoneo alla promozione del servizio, che sarà pubblicata sul sito dell'Azienda,</p>

STRUMENTAZIONE DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	<p>nella sezione dedicata.</p> <p>Inoltre, all'atto di sottoscrizione del Patto di Accreditamento l'Ente fornirà all'Azienda adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato e n. 25 brochure informative sul Servizio per ciascun Comune con logo dell'Azienda in qualità di ente promotore ed organizzatore del servizio.</p> <p>È auspicabile l'utilizzo di modalità organizzative anche informatizzate da parte dell'ente accreditato al fine di facilitare la modalità di rendicontazione delle ore mensili effettuate, fatto salvo il rispetto della dignità delle persone beneficiarie del servizio.</p>
PROGRAMMAZIONE, VERIFICA E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	<p>La programmazione, la verifica ed il coordinamento del Servizio sono di competenza dell'Azienda nella persona del Referente del Servizio e viene effettuato mediante incontri periodici con il Coordinatore dell'Ente Gestore Accreditato, con cadenza in genere trimestrale e con il coinvolgimento dell'Assistente Sociale dei servizi specialistici.</p> <p>In caso di necessità l'équipe si riunisce anticipatamente.</p> <p>Il Referente di Servizio dell'Azienda cura i rapporti con gli Enti Gestori Accreditati, con i Servizi Sociali del territorio e con i servizi specialistici.</p> <p>Le finalità del coordinamento dell'Azienda sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuare verifiche periodiche sui diversi aspetti del servizio, al fine di valutare la qualità delle prestazioni, ottimizzare l'impiego delle risorse e omogeneizzare l'organizzazione; - favorire, l'adozione di strumenti di lavoro o strategie organizzative comuni; - verificare l'andamento e lo svolgimento progettuale per ogni utente inserito, richiedendo, se necessario, l'intervento da parte dell'Assistente Sociale al fine di calibrare nel migliore dei modi gli interventi; - assicurare l'utilizzo tecnicamente corretto delle risorse disponibili; - promuovere riunioni di equipe con gli assistenti sociali e con gli enti gestori con valenza organizzativa e di confronto sulla casistica in carico.
MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL VOUCHER	<p>La fattura, a cadenza mensile, sarà liquidata tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento e dovrà essere accompagnata da precisa rendicontazione delle prestazioni e dei voucher erogati. In caso di irregolarità, la comunicazione dell'Azienda comporterà l'interruzione dei termini.</p> <p>Nulla sarà dovuto per voucher sociali o prestazioni non autorizzate dall'Azienda.</p> <p>Il soggetto accreditato accetta le modalità di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dall'Azienda per le prestazioni rese in regime di voucher ed erogate ai cittadini.</p>
RISORSE ECONOMICHE	<p>Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda, in concerto con i Comuni, e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria, senza che l'Ente gestore possa avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme ed eventuale richiesta di risarcimento danni.</p>
REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO	<p>I soggetti richiedenti l'accREDITamento, a garanzia della qualità degli interventi educativo che intendono fornire, devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge da parte della persona che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione.</p>
COPERTURE ASSICURATIVE	<p>È fatto obbligo all'Ente Accreditato assicurare la copertura per rischi di responsabilità civile verso terzi. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori o</p>

	derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni.
RISPETTO DEL D.LGS 81/2008	L'Ente Accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del patto di accreditamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.
OSSERVANZA REGOLAMENTO UE 679/16	L'Ente Accreditato deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del voucher sociale e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 in ambito di privacy, ("GDPR") in particolare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento dei dati (art. 32 del GDPR). In sede di stipula del patto di accreditamento, l'Ente Accreditato verrà nominato, ai sensi art. 28 del GDPR, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e dei dati particolari (sensibili) previsti dall'art. 9 del GDPR.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare i *principi e criteri organizzativi del servizio di erogazione di interventi educativi domiciliari tramite voucher a favore di adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per il periodo 01/01/2024-31/12/2026*, così come trasmessi al CdA con prot. n. 8324 del 24/11/2023.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 89	7) Disposizioni in merito al "Fondo Non Autosufficienza (FNA)" ex DGR n. XI/7751 del 28/12/2022.
-------	--

Interviene Elena Pedrinzani (responsabile area "servizi educativi") per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola ha la gestione del Fondo Non Autosufficienza (FNA) e che detto servizio è disciplinato all'interno del contratto di servizio 2021-2023 (ex art. 114, comma 8, lettera a) del TUEL ed ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto) e, in particolare, all'art. 7, lettera b) e relativa scheda tecnica B2.

Sul presente provvedimento, si richiamano:

- la D.G.R. XI/7751/2022 avente per oggetto: "PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024. FNA 2022-ESERCIZIO 2023", che assegna per quanto in parola all'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" la somma di € 497.045,00=;
- la deliberazione di ATS Bergamo n. 200 del 03/03/2023 avente per oggetto: "IMPUTAZIONE A BILANCIO SOCIO ASSISTENZIALE 2023 DEI COSTI RELATIVI A FONDO NAZIONALE DELLE NON AUTOSUFFICIENZE – MISURA B1 E B2".

La Misura B2 si concretizza in:

- 1) Buono sociale mensile per caregiver familiare;
- 2) Buono sociale mensile per l'acquisto di prestazioni da assistente familiare con regolare contratto di lavoro;
- 3) Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente;

4) Voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

I destinatari degli interventi previsti dalla Misura B2 devono possedere i seguenti requisiti:

- residenza in uno dei 25 comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" (Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi, Villa d'Adda);
- qualsiasi età ed evidenza di gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente l'autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992; oppure – beneficiari dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i. con L. 508/1988. Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento;
- valore ISEE come di seguito indicato:
 - * per adulti ed anziani: ISEE socio-sanitario (D.Lgs. 159/2013) uguale e inferiore a € 25.000,00=;
 - * per i minori ISEE minori (D.Lgs. 159/2013) uguale e inferiore a € 40.000,00=;
- per i cittadini stranieri extra ue: possesso del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, come previsto dall'art. 41 del D.Lgs 25 Luglio 1998 n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e s.m.i.

Il 30 marzo 2023, l'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", in attuazione della DGR n. XI/7751/2022, ha approvato la pianificazione delle risorse assegnate per l'erogazione degli interventi previsti dalla Misura B2 per l'anno 2023.

Su questa materia, nel corso dell'anno, il Direttore ha adottato le seguenti determinazioni:

- n. 268 del 2022 avente per oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP MINORI (ADH) - PERIODO: GENNAIO-DICEMBRE 2023", con la quale si è impegnata la somma di € 62.000,00= IVA inclusa a carico del Fondo Non Autosufficienze di cui € 15.065,35= residuo FNA anno 2021 esercizio 2022, con lo scopo di garantire la continuità delle prestazioni erogate tramite voucher ai minori in carico al servizio di assistenza domiciliare Handicap minori per l'anno 2023;
- n. 77 del 04/04/2023 avente per oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI TITOLI SOCIALI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA 2022 MISURA B2 D.G.R. N. XI/7751 DEL 28/12/2022";
- n. 134 del 09/06/2023, con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle richieste di assegnazione dei titoli sociali di cui sopra;
- n. 151 del 29/06/2023 avente per oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA ANNUALITÀ 2022 MISURA B2 - D.G.R. N. XI/7751 DEL 28/12/2022. APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIE, E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.", con la quale:
 - 1) si approvava il verbale della commissione per l'esame delle richieste di assegnazione dei titoli sociali di cui trattasi e le graduatorie dei beneficiari della Misura FNA – B2 (anno 2022, esercizio 2023);
 - 2) si impegnavano € 22.635,41= (di cui € 2.058,35= a valere sull'anno 2023 ed € 20.577,06= a valere sull'anno 2024) per la misura Voucher sociale minori (ADH).

Per quanto sopra, il budget complessivo destinato ai voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso interventi di Assistenza Domiciliare Handicap (ADH) e interventi individualizzati per il periodo estivo è di € 69.570,06=.

L'avviso pubblico in parola prevedeva che:

- il beneficio economico è riconosciuto a coloro che possiedono i requisiti di accesso ed ammessi alla graduatoria per n. 12 mesi (maggio 2023 – aprile 2024);
- il titolo sociale è sospeso in caso di:
 1. ricovero definitivo presso unità di offerta sociosanitarie o sociali;
 2. ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
 3. decesso;
 4. trasferimento della residenza in altro ambito territoriale al di fuori di Regione Lombardia;
 5. venir meno di prestazioni da parte del caregiver familiare;
 6. sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate da controlli effettuati;
 7. qualsiasi altro motivo che faccia venir meno il diritto alla fruizione del buono sociale;
 8. mancata presentazione del progetto individuale di assistenza debitamente sottoscritto dalle parti, entro i termini;
- la mancata comunicazione tempestiva dei motivi di decadenza di cui sopra elencati da parte del richiedente/beneficiario comporta la restituzione delle somme indebitamente percepite dal periodo in cui era già cessato il beneficio.

All'uopo, un'apposita Commissione ha formulato le seguenti 5 graduatorie: A) VOUCHER SOCIALI – ADH; B) VOUCHER SOCIALI AUTONOMIA – CRE; C) ASSISTENTI FAMILIARI; D) CAREGIVER ADULTI; E) CAREGIVER MINORI.

Successivamente all'approvazione delle stesse, gli Uffici aziendali hanno proceduto, come previsto dalla D.G.R. XI/7751/2022 e dall'Avviso approvato con determinazione n. 151/2023, ad effettuare le verifiche in merito al permanere dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio dei richiedenti inseriti nelle graduatorie di cui sopra della misura FNA 2022 – Esercizio 2023.

Alla luce delle verifiche effettuate, ed in ottemperanza a quanto disciplinato dalla D.G.R. XI/7751/2022 di assegnazione del budget FNA anno 2022 esercizio 2023 di € 497.045,00=, si propone quanto segue:

a) aggiornare la suddivisione e ripartizione dei fondi assegnati alle graduatorie succitate (oggetto di approvazione con determinazione n. 151 del 29/06/2023) procedendo a riassegnare la somma complessiva di € 495.320,06= come segue:

- € 48.230,00= assegnati alla graduatoria ASSISTENTI FAMILIARI a titolo di rimborso alle prestazioni assicurate da assistente familiare regolarmente assunta;
- € 269.520,00= assegnati alla graduatoria CAREGIVER ADULTI/ANZIANI a titolo di rimborso per le prestazioni del caregiver dedicato all'assistenza di anziani e disabili adulti;
- € 108.000,00= assegnati alla graduatoria CAREGIVER MINORI a titolo di rimborso per le prestazioni del caregiver dedicato all'assistenza di minori disabili;
- € 69.570,06= assegnati alla graduatoria VOUCHER SOCIALI AUTONOMIA – CRE per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso interventi di Assistenza Domiciliare Handicap (ADH) e interventi individualizzati;

b) assegnare la quota non ancora destinata, pari a € 1.724,04= (derivante dalla differenza tra quanto assegnato all'Ambito, pari a € 497.045,00= e la suddivisione del fondo sopra esposta, pari a € 495.320,06=) per finanziare lo scorrimento delle domande ammesse e non finanziate ed inseriti nelle seguenti graduatorie: - ASSISTENTI FAMILIARI; - CAREGIVER ADULTI/ANZIANI; - CAREGIVER MINORI qualora si registrino dei risparmi all'interno delle stesse causati dalla perdita dei requisiti di accesso al beneficio;

c) utilizzare i residui eventualmente risultanti dalla graduatoria di assegnazione VOUCHER SOCIALI AUTONOMIA – CRE 2023 per finanziare, tramite scorrimento, beneficiari non assegnatari di contributi della graduatoria CAREGIVER MINORI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di stabilire – in merito all'erogazione di titoli sociali in favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza per l'erogazione delle prestazioni previste dal Fondo Non Autosufficienza 2022 Misura B2 D.G.R. n. xi/7751 del 28/12/2022 – quanto segue:

a) aggiornare la suddivisione e ripartizione dei fondi assegnati alle graduatorie oggetto di approvazione con determinazione n. 151 del 29/06/2023, procedendo a riassegnare la somma complessiva di € 495.320,06= come segue:

- € 48.230,00= assegnati alla graduatoria ASSISTENTI FAMILIARI a titolo di rimborso alle prestazioni assicurate da assistente familiare regolarmente assunta;

- € 269.520,00= assegnati alla graduatoria CAREGIVER ADULTI/ANZIANI a titolo di rimborso per le prestazioni del caregiver dedicato all'assistenza di anziani e disabili adulti;

- € 108.000,00= assegnati alla graduatoria CAREGIVER MINORI a titolo di rimborso per le prestazioni del caregiver dedicato all'assistenza di minori disabili;

- € 69.570,06= assegnati alla graduatoria VOUCHER SOCIALI AUTONOMIA – CRE per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso interventi di Assistenza Domiciliare Handicap (ADH) e interventi individualizzati;

b) assegnare la quota non ancora destinata, pari a € 1.724,04= (derivante dalla differenza tra quanto assegnato all'Ambito, pari a € 497.045,00= e la suddivisione del fondo sopra esposta, pari a € 495.320,06=) per finanziare lo scorrimento delle domande ammesse e non finanziate ed inseriti nelle seguenti graduatorie: - ASSISTENTI FAMILIARI; - CAREGIVER ADULTI/ANZIANI; - CAREGIVER MINORI qualora si registrino dei risparmi all'interno delle stesse causati dalla perdita dei requisiti di accesso al beneficio;

c) utilizzare i residui eventualmente risultanti dalla graduatoria di assegnazione VOUCHER SOCIALI AUTONOMIA – CRE 2023 per finanziare, tramite scorrimento, beneficiari non assegnatari di contributi della graduatoria CAREGIVER MINORI.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 90	6)Approvazione proposta di schema di accordo tra ambito territoriale sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e Oikos Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus in merito al servizio integrativo di trasporto e accompagnamento presso il centro diurno per persone con disabilità (CDD) di Bonate Sotto, Almenno San Bartolomeo e Zogno e CSE di Brembate di Sopra – Periodo gennaio/dicembre 2024.
-------	--

Interviene Filippo Ferrari (responsabile area "progettazione sociale") per illustrare la proposta.

Si ricorda quanto segue:

- il 3 dicembre 2015 è stata licenziata dal Consiglio di rappresentanza dei Sindaci di Bergamo una prima bozza di "Linee guida Centri Diurni per persone con Disabilità- CDD" così come siglate in data 15 settembre 2016;

- il Consorzio Ribes, direttamente e attraverso le proprie consociate cooperative Lavorare Insieme e Serena, ha supportato e sostenuto l'azione di Confcooperative finalizzata all'approvazione delle Linee Guida provinciali per i "Centri Diurni per persone con disabilità – CDD" riconoscendone la validità dei contenuti;
- il 15/01/2016 è stato approvato in Assemblea Consortile lo schema di Regolamento in materia di Servizi Sociali ed Educativi e criteri di compartecipazione degli Utenti al costo dei servizi - Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino;
- il 17/10/2016 si è svolta l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino che ha approvato le Linee Guida Provinciali in merito ai CDD, nella versione ad oggi sottoscritta dagli Ambiti Territoriali della Provincia di Bergamo;
- l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale del 11/12/2017 ha deliberato ed approvato che il coordinamento sovracomunale per tavolo Linee Guida Protocollo CDD e Voucher Sociali CDD venga affidato al Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale con il supporto tecnico dell'Azienda;
- ad oggi nell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino (BG), a seguito delle decisioni assunte dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale viene applicato il documento "Linee guida provinciali CDD" sottoscritto dalle parti in data 15 settembre 2016, tramite l'erogazione di voucher sociali ai cittadini disabili frequentanti i CDD, stante però la difficoltà applicativa di alcune sue parti;
- il 16/12/2019, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale ha approvato l'accordo territoriale con la Cooperativa sociale "Lavorare Insieme" di Almè in merito al servizio integrativo di trasporto e accompagnamento presso i Centri Diurni per persone Disabili (CDD) per il periodo 01/01/2020-30/06/2020, con possibilità di proroga al 31 ottobre 2021;
- con deliberazione n. 62 dell'08/09/2021, il Consiglio di Amministrazione di Azienda Isola ha approvato la proposta di proroga dell'accordo territoriale per il servizio di trasporto e accompagnamento ai CDD di Bonate Sotto, Almenno San Bartolomeo e Zogno, di cui unico ente gestore è la cooperativa sociale Lavorare Insieme di Almè, per il periodo 01/11/2021-31/08/2022;
- il 23/09/2021, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale ha approvato detta proroga al 31/08/2022;
- il 24 marzo 2022, per dare attuazione al progetto MIIB, la cooperativa Lavorare Insieme ha comunicato via posta elettronica certificata all'Azienda l'intenzione di cedere una parte del suddetto contratto/accordo territoriale, nella fattispecie quello relativo al servizio di trasporto per gli utenti del CDD di Bonate Sotto, al Consorzio Sociale Ribes, di cui è socia;
- a seguito di comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata da parte della Cooperativa Lavorare Insieme (prot. aziendale n. 7883/2022), il Consorzio Ribes ha comunicato l'intenzione di cedere il suddetto contratto/accordo territoriale, alle Cooperative Oikos e Lavorare Insieme, sue socie, articolandolo come segue:
 - * servizio di trasporto per gli utenti del CDD di Bonate Sotto, dall'01/01/2023 al 31/12/2023 effettuato dalla Cooperativa Sociale Oikos;
 - * servizio di trasporto per gli utenti del CDD di Zogno dall'01/01/2023 al 31/12/2023 erogato dalla Cooperativa Sociale Lavorare Insieme;
 - * servizio di trasporto per gli utenti del CDD di Almenno San Bartolomeo effettuato dall'01/01/2023 al 28/02/2023 dalla Cooperativa Sociale Lavorare Insieme e dall'01/03/2023 al 31/12/2023 dalla Cooperativa Sociale Oikos;
- il 26 gennaio 2023 l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" ha approvato lo schema di ACCORDO TRA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO (BG),

COOPERATIVA SOCIALE LAVORARE INSIEME E OIKOS COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. ONLUS in merito al SERVIZIO INTEGRATIVO DI TRASPORTO e ACCOMPAGNAMENTO presso il CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITA' (CDD) di BONATE SOTTO, ALMENNO SAN BARTOLOMEO E ZOGNO - periodo gennaio/dicembre 2023.

Al fine di agevolare la frequenza degli utenti ai servizi dei cittadini disabili residenti nell'Ambito e frequentanti i CDD di Bonate Sotto, Zogno, Almenno San Bartolomeo e del CSE Girasole di Brembate di Sopra, di titolarità della cooperativa Lavorare Insieme e accreditati con ATS Bergamo, si ritiene opportuno rinnovare l'accordo in parola anche per l'anno 2024. Ricordando, ai sensi dell'art. 3 del vigente Statuto aziendale, che "i rapporti fra i soci sono improntati alla reciproca mutualità", l'Azienda viene chiamata a sostenere parzialmente le spese per il servizio trasporto ai CDD/CSE territoriali di competenza dei Comuni aderenti, anche nell'ottica di contenere le tariffe a carico degli utenti.

Si evidenzia, in specifico, che la bozza di accordo in esame prevede le clausole sottoriportate (art. 1):

- è riconosciuto al gestore del servizio un voucher sociale giornaliero di € 23,00 IVA inclusa per il massimo dei giorni previsti dal calendario di apertura dei servizi CDD di Bonate Sotto, CDD di Zogno e CDD di Almenno San Bartolomeo e CSE "Girasole" di Brembate Sopra (in riferimento al periodo gennaio-dicembre 2024), di cui:

- * 15,00€/die a carico del comune di residenza del cittadino richiedente del servizio e assumendo il criterio del vuoto per pieno;

- * 8,00€/die a carico di Azienda Isola, assumendo il criterio del vuoto per pieno, per ogni persona disabile frequentante il Centro Diurno Disabili (CDD) di Bonate Sotto, di Zogno e di Almenno San Bartolomeo, per il servizio di accompagnamento e trasporto da e verso il Centro e l'abitazione di ogni disabile, quale servizio aggiuntivo al servizio CDD e in linea con le progettualità individualizzate condivise con famiglie e servizio sociali comunali;

- destinatari dell'intervento sono i cittadini residenti nei 25 Comuni dell'Ambito e che frequentano per la durata dell'accordo, il CDD di Bonate Sotto, Zogno e Almenno San Bartolomeo e ricevono il voucher sociale giornaliero per la frequenza al CDD, a fronte di opportuna richiesta;

- per i nuovi inserimenti in CDD, sarà possibile il riconoscimento del voucher sociale a favore dei cittadini, in relazione alla programmazione economica annuale e alla priorità della saturazione ricettiva delle strutture territoriali o limitrofe;

- per l'anno 2024 è riconosciuta la possibilità dell'aggiornamento della quota giornaliera in relazione a eventuali aumenti contrattuali per il rinnovo del CCNL Cooperative Sociali, previo invio di specifica documentazione ad Azienda Isola e avvio della relativa istruttoria;

- confermando il presupposto del pagamento vuoto per pieno, in linea generale la comunicazione di assenza dal servizio per periodi pari e superiori a 3 settimane comporterà una rivisitazione del servizio in funzione dell'assenza dell'utente, con accordi da prendersi con il Comune di residenza dell'utente. Per gli utenti che presentano un'assenza superiore ai due mesi (circa 40 giorni di servizio), la situazione verrà portata dal coordinatore della struttura all'attenzione del Comune di residenza, al fine di rivalutare congiuntamente la situazione e l'appropriatezza dell'intervento. L'erogazione del voucher sociale, in considerazione del periodo di riferimento, subirà una decurtazione del 10% sull'importo giornaliero di € 23,00 IVA inclusa, per utente e per giorno, in caso di rilevazione di irregolarità in merito al rispetto degli orari giornalieri (per ritardi superiori alla mezz'ora a viaggio) salvo casi di forza maggiore dovute ad impedimenti nella circolazione stradale (es. incidenti, calamità naturali, scioperi, manifestazioni, ecc.) e comunque per qualsiasi altra inadempienza che non permetta all'utente la frequenza regolare del servizio secondo la normativa vigente;

- in caso di dimissioni dell'ospite, il voucher per il servizio di trasporto ed accompagnamento CDD sarà riconosciuto solo fino al termine della frequenza al CDD;
- il protocollo provinciale vede la compartecipazione economica del disabile per la frequenza al CDD, in relazione all'Isee, secondo il criterio della progressione lineare, da un minimo di € 220,00 (con un valore ISEE pari a 0) ad un massimo di € 500,00 (con un valore ISEE oltre € 22.000,00), prevedendo che tale compartecipazione della persona disabile sia omnicomprensiva; lo schema di accordo in approvazione, quale accordo integrativo al protocollo provinciale CDD, in via eccezionale, non ricomprende per tale parte la compartecipazione economica in applicazione dell'Isee secondo normativa vigente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di schema di *accordo tra ambito territoriale sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e Oikos Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus in merito al servizio integrativo di trasporto e accompagnamento presso il centro diurno per persone con disabilità (CDD) di Bonate Sotto, Almenno San Bartolomeo e Zogno e CSE di Brembate di Sopra – Periodo gennaio/dicembre 2024*, così come trasmessa al CdA con prot. n. 8324 del 24/11/2023.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per le deliberazioni di competenza.

N. 91	5)Approvazione proposta potenziamento servizi sociali ex art. 1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2022.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", ai commi 797-800, ha previsto un sistema di contributi agli ambiti territoriali di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali e i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147. Il contributo statale assegnato ad ogni ambito territoriale è determinato in base al rapporto tra la popolazione residente e il numero complessivo di assistenti sociali in organico a tempo indeterminato in servizio nell'ambito stesso.

Con decreto Ministeriale n. 110 dell'08/08/2023, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) ha determinato, nei limiti delle somme prenotate, le somme liquidabili agli ambiti territoriali per l'anno 2022: l'importo assegnato all'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" è pari a € 317.841,54.

Il coordinamento dei responsabili di area, unitamente alla direzione aziendale, ritenendo di dare continuità ai progetti varati nel primo anno di applicazione della legge (deliberazione del CdA n. 75 del 14/11/2022 e deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'01/12/2022), ha elaborato la seguente proposta di riparto di detto contributo statale.

progetto	denominazione	responsabile	destinatari	descrizione	azioni	costi unitari	costo totale
1	Potenziamento servizio tutela minori	Lucia Mariani	Minori e famiglie in carico al servizio tutela minori	Costruire risposte insieme ai minori e alle famiglie attraverso un'équipe multidimensionali e multiprofessionali capaci di integrare tutti gli attori coinvolti e di leggere la	Azione a) Assunzione n. 1 assistente sociale Azione b) Assunzione n. 1	Azione a) 36.000 €/anno Azione b) 45.000 €/anno	€ 81.000,00

progetto	denominazione	responsabile	destinatari	descrizione	azioni	costi unitari	costo totale
				complessità delle relazioni dal punto di vista sociale, psicologico e educativo, formale e informale. Il potenziamento è anche reso necessario dal sensibile aumento dei minori in carico (dai 424 del 2019 ai 619 del 2022).	psicologo part-time 18h e n. 1 psicologo part-time 24h		
2	Dimissioni protette	Miriam Caprioli	Residenti nel territorio dell'Ambito territoriale in fase di dimissione da struttura ospedaliera	Mantenimento dell'équipe multidisciplinare per la presa in carico dei casi in dimissione da struttura ospedaliera e per la valutazione dell'ingresso in altra struttura residenziale come ricovero di sollievo.	Azione a) Accordo con idonee strutture per ricoveri di sollievo (da 7 a 30 gg.)	Azione a) 120€ al giorno x 250 giornate annue	€ 30.000,00
3	"Sportello Teseo" – Ufficio orientamento sulla disabilità	Elena Pedrinzani	Minori e adulti portatori di disabilità	Mantenimento dello sportello e dell'équipe multidisciplinare in grado di prendersi in carico e di orientare le famiglie e le persone con disabilità, in procinto di uscita dal circuito scolastico e in dimissione dal servizio di Uonpia, verso i servizi territoriali più rispondenti al progetto di vita della persona oppure verso altri servizi più congruenti al bisogno manifestato (ad es. Inserimento lavorativo L. 68/99, Cps, ecc.). Inoltre, lo sportello si occuperà di supportare il servizio sociale comunale nella predisposizione del progetto di vita delle persone con disabilità che accederanno allo sportello.	Azione a) Assunzione di n. 0,5 educatore Azione b) Assunzione di n. 0,5 psicologo Azione c) Incarico di collaborazione al prof. Croce Azione d) Condivisione con area fragilità di n. 6 ore assistente sociale	Azione a) 18.000 €/anno Azione b) 20.000 €/anno Azione c) 5.000 €/anno Azione d) 6.341,54 €/anno	€ 49.341,54
4	Fondo di solidarietà	Maria Calegari	Disabili, anziani, minori, famiglie residenti nel territorio dell'Ambito	Riconoscere un contributo economico alle Amministrazioni comunali nei seguenti casi: *per il sostegno parziale al costo delle rette derivate da inserimenti in strutture residenziali in situazioni di estrema emergenza/urgenza. *per l'aumento delle rette di strutture residenziali, i cui costi sono già a carico dei comuni *per il sostegno educativo e/o di cura presso strutture a carattere diurno e/o, residenziale di comprovata onerosità, urgenza o imprevedibilità.	Avviso rivolto ai Comuni soci con modalità a sportello	* 5.000 €/anno contributo max. Comuni dai 5.000 ab; * 6.000 €/anno contributo max. Comuni fino a 5.000 ab.	€ 35.000,00
5	Contributi a enti e associazioni	Maria Calegari	Enti/associazioni di promozione sociale operanti sul territorio dell'Ambito	Contributi a enti e associazioni per attività di carattere sociale da svolgersi in favore dei cittadini residenti nell'Ambito	Avviso con modalità a sportello	10.000 €/anno contributo max.	€ 25.000,00
6	Sostegno ai trasporti sociali per CSE/CDD – Annualità 2024	Filippo Ferrari	Utenti CSE/CDD residenti nell'Ambito	Contributo volto a sterilizzare l'aumento dei costi di trasporto sociale per gli utenti dell'Ambito frequentanti i CSE (13 persone) e i CDD (26 persone). Nel corso del 2024 Azienda Isola elaborerà una nuova ipotesi di organizzazione del trasporto sociale di Ambito per il successivo biennio 2025-2026.	Contributo economico una tantum all'ente gestore del servizio trasporto per CSE/CDD	8,00 €/giorno per utente trasportato	€ 50.000,00
7	Potenziamento progetti fragilità psicosociale	Elena Pedrinzani	Utenti adolescenti e adulti con fragilità psichiche o in comorbilità con disabilità	Sviluppo di interventi educativi a favore di adolescenti e adulti con disabilità e fragilità psicosociale residenti nell'ambito isola bergamasca e bassa val san martino.	Attivazione di n. 12 progettualità della progettazione	25 €/h in regime di accreditamento x 3 ore settimanali: 3.125 €/anno a progetto	€ 37.500,00

progetto	denominazione	responsabile	destinatari	descrizione	azioni	costi unitari	costo totale
				Il servizio risponde all'esigenza di accompagnare dal punto di vista educativo (e non assistenziale) le persone fragili in percorsi di inclusione sociale contrastando situazioni di isolamento e attivando la collaborazione, ove possibili, di agenzie formali e informali di socializzazione. Le attività educative dovranno essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati.			
8	Rete Antiviolenza Prevenzione	Lucia Mariani	Studenti e insegnanti delle scuole del territorio	Interventi di sensibilizzazione e prevenzione della Violenza di Genere rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio e progetto di formazione alla prevenzione della Violenza di Genere rivolto agli insegnanti della scuola secondaria di I grado e II grado degli Istituti Scolastici del Territorio.	Consolidamento della rete di scopo con le scuole e con l'ufficio scolastico provinciale per la definizione di un piano di prevenzione e formazione condiviso Collaborazioni e interventi con almeno cinque istituti scolastici del territorio.	===	€ 5.000,00
9	Mediazione Culturale	Lucia Mariani	Servizi sociali comunali e servizi aziendali	Interventi di mediazione linguistico-culturale finalizzati alla presa in carico di famiglie di origine straniera con un approccio interculturale.	Collaborazione con una cooperativa sociale esperta nell'erogazione di servizi di mediazione linguistico-culturale.	25 €/h: 200 h/anno di interventi	€ 5.000,00
totale							€ 317.841,54

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di riparto del contributo ex art. 1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2022, così come esposta in premessa.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per le deliberazioni di competenza.

N. 92	8)Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2022 – Esito negativo.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Si rileva che lo scopo dell'Azienda, così come indicato dall'art. 3 dello Statuto, è, in generale, la condivisione tra gli Enti Locali soci di politiche in ambito dei servizi alla persona e alla comunità volte al potenziamento e all'omogeneizzazione dei diritti e delle opportunità per i cittadini residenti nella comunità dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

Si richiama il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), nonché quanto disposto – ai fini dell'adeguamento dell'ordinamento locale alla normativa suddetta –

dall'art. 7 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19. Il decreto sopracitato individua, tra i soggetti interessati alla rilevazione delle partecipazioni detenute al 31 dicembre e alla comunicazione dell'esito della stessa, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale.

Si prende atto dunque che Azienda Isola:

- ricade tra i soggetti tenuti ad effettuare la rilevazione annuale delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016, così come previsto dalle "Linee guida" rilasciate dal Dipartimento del Tesoro e dalla Corte dei Conti;
- alla data del 31 dicembre 2022 non deteneva partecipazioni in alcuna delle società ricadenti nel perimetro oggettivo previsto dal T.U.

Si rileva infine che le Amministrazioni che non detenevano, alla data del 31 dicembre, alcuna partecipazione in società, sono comunque tenute a comunicare l'esito della ricognizione, in questo caso negativo, con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014. Il Direttore è il responsabile per la comunicazione dei dati (art. 12, comma 13, del d.l. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di prendere atto che l'Azienda speciale consortile per i servizi alla persona denominata "Azienda Isola" non deteneva al 31 dicembre 2022 partecipazioni in alcuna delle società ricadenti nel perimetro oggettivo previsto dal T.U.

2) Di dare atto che l'esito negativo della ricognizione effettuata sarà comunicato dal Direttore, in qualità di responsabile per la comunicazione dei dati (art. 12, comma 13, del d.l. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011), nei termini e nei modi di legge.

N. 93	9) Approvazione proposta Regolamento per la disciplina dei controlli interni.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che – a termini dell'art. 32 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023 – l'Azienda deve istituire l'*Ufficio di controllo*, che ha i seguenti compiti: a) raccogliere ed elaborare i dati e le informazioni riguardanti l'attività gestionale; b) fornire dati e informazioni aggiornate sulle attività e sui risultati di periodo per supportare i processi decisionali degli organi politici e tecnici; c) elaborare criteri, metodologie e strumenti per la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessari all'attività di controllo; d) individuare parametri economici e finanziari, di efficacia e di efficienza per l'analisi della gestione delle attività e dei risultati dell'ente; e) raccogliere ed elaborare i report periodici per il controllo della gestione e per il supporto dei processi decisionali.

L'Azienda è attualmente sprovvista di uno specifico regolamento per la disciplina dei controlli interni. L'Azienda si trova ora in una fase diversa rispetto al passato. La crescita dei servizi ha spinto al potenziamento del personale e ad una maggiore articolazione organizzativa. Si deve dunque passare ad un modello gestionale più "manageriale", dove vengano meglio separati i ruoli tra gli uffici che erogano i servizi e quelli deputati al controllo. All'uopo, il Direttore ha provveduto a redigere una bozza di regolamento, ora in esame. Il documento prevede le seguenti tipologie di controllo: a) controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva e controllo di regolarità

amministrativa in fase successiva; b) controllo di gestione; c) controllo sulla qualità dei servizi.

L'attività di controllo interno sarà svolta in maniera integrata nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di *Regolamento per la disciplina dei controlli interni*, così come trasmessa al CdA con prot. n. 8324 del 24/11/2023.
- 2) Di trasmettere detto documento all'Assemblea Consortile, a termini dell'art. 19, comma 2, punto XIV dello Statuto aziendale, per gli atti di competenza.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19:15.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Maria Calegari

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Maria Fantini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola