

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 14 DEL 20/12/2023

Addì venti del mese di dicembre dell'anno duemilaventitré alle ore 10:20 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	X	<input type="checkbox"/>
Bolis	Giordano	<input type="checkbox"/>	X
Degli Antoni	Angelo	X	<input type="checkbox"/>
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	<input type="checkbox"/>	X

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Maria Fantini, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 94	1)Approvazione verbale seduta del 28/11/2023.
-------	---

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 13 del 28/11/2023.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 28/11/2023, così come trasmesso ai consiglieri con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023.

N. 95	2)Nomina Direttore per il periodo 01/01/2024-31/12/2026.
-------	--

Il Direttore, poiché l'oggetto della deliberazione lo riguarda direttamente, si assenta e subentra nella verbalizzazione la dott.ssa Maria Calegari, responsabile dell'area "amministrativa ed economica".

Il Consiglio di Amministrazione non ravvisa motivi per sostituire l'attuale Direttore, Marco Locatelli, e, dunque, per valutare altre candidature, sia in considerazione dei risultati positivi da lui ottenuti e sia dal fatto che non pare funzionale un cambio della direzione a metà del mandato dello stesso CdA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) A termini dell'art. 32, comma 6, lettera b) e dell'art. 36, comma 4 dello Statuto Aziendale, di nominare Marco Locatelli, funzionario del Comune di Ponte San Pietro in comando presso Azienda Isola, quale Direttore dell'ente per il periodo: 01/01/2024-31/12/2026.
- 2) Di attribuire al Direttore la retribuzione di posizione annua ex art. 17 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 pari ad euro diciottomila (€ 18.000,00).
- 3) Di rinviare alla competenza della Presidente del CdA la formalizzazione dell'incarico di cui trattasi.

N. 96	3)Nomina Responsabile Transizione Digitale.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Nell'ambito della serie di azioni, a cui il Governo intende dare corso, per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione, affinché sia di supporto alla crescita digitale dell'Italia, riveste particolare importanza l'individuazione della figura del Responsabile per la Transizione al Digitale.

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

L'art. 17, comma 1, del CAD stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

I compiti del suddetto Ufficio nell'ambito della transizione digitale possono essere riassunti come di seguito indicato:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale, con particolare riferimento all'implementazione del sistema di pagamenti pago pa, dell'autenticazione digitale tramite spid per l'accesso ai servizi, all'implementazione attraverso sia il portale istituzionale che l'app ministeriale IO.

Il servizio informatico e tutti gli adempimenti conseguenti sono collocati all'interno dell'area "amministrativa ed economica" di Azienda Isola e pertanto tale area è l'ufficio preposto ad attuare quanto indicato nel CAD. Di conseguenza, il Consiglio di Amministrazione, nell'ultimo biennio (2022-2023), ha ritenuto di nominare il responsabile dell'area "amministrativa ed economica" quale Responsabile della Transizione Digitale (deliberazioni n. 88 del 27/12/2021 e n. 97 del 21/12/2022).

Dal prossimo 1° gennaio, si ritiene pertanto di confermare la nomina alla dott.ssa Maria Calegari quale Responsabile della Transizione Digitale. Poiché detta nomina è correlata alla carica di responsabile dell'area "amministrativa ed economica" dell'ente, la stessa cesserà di avere effetto nel momento in cui la carica non sarà più ricoperta dalla dott.ssa Maria Calegari, qui oggi nominata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di nominare la dott.ssa Maria Calegari quale Responsabile della Transizione Digitale, a partire dall'01/01/2024. La nomina avrà effetto fino a quando la dott.ssa Maria Calegari ricoprirà la carica di responsabile dell'area "amministrativa ed economica" dell'ente.

N. 97	4)Nomina del vicario del Responsabile dell'accesso civico semplice e del vicario del Responsabile dell'accesso civico generalizzato.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che il Responsabile dell'accesso civico (semplice e generalizzato) è il Direttore, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Vi è la necessità, per il corretto funzionamento dell'Azienda, di procedere a nominare, dal prossimo 1° gennaio, il vicario del responsabile per l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*") e il vicario del responsabile dell'accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33). Dette funzioni sono tradizionalmente incardinate nella figura del responsabile dell'area "amministrativa ed economica".

Stante la competenza e la professionalità in materia, la proposta è quella di nominare la responsabile dell'area "amministrativa ed economica", dott.ssa Maria Calegari, quale vicario per entrambe le figure di responsabile per l'accesso civico (semplice e generalizzato). Poiché dette nomine sono correlate alla carica di responsabile dell'area "amministrativa ed economica" dell'ente, le stesse cesseranno di avere effetto nel momento in cui la carica non sarà più ricoperta dalla dott.ssa Maria Calegari, qui oggi nominata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di nominare la dott.ssa Maria Calegari quale vicario del responsabile per l'accesso civico semplice e quale vicario del responsabile dell'accesso civico generalizzato, a partire dall'01/01/2024. La nomina avrà effetto fino a quando la dott.ssa Maria Calegari ricoprirà la carica di responsabile dell'area "amministrativa ed economica" dell'ente.

N. 98	5)Nomina del vicario del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dispone che le Pubbliche Amministrazioni individuino, nell'ambito dei propri ordinamenti, "gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione" (art. 50, comma 4). Su questa materia si richiamano le seguenti disposizioni:

- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche per il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione, che disciplina, tra l'altro, i compiti del Responsabile della gestione documentale (art. 4), l'istituzione dell'Indice delle amministrazioni pubbliche (IPA) e delle Aree Organizzative Omogenee (art. 11), indice al quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a registrarsi;
- le regole tecniche per la conservazione digitale a norma nella Pubblica Amministrazione ed i compiti del Responsabile della conservazione, disciplinati dal medesimo D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

- le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di conservazione dei documenti, ed in particolare l'art. 44, comma 1 bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, a tenore del quale: “il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e, ove previsto, con il responsabile della gestione documentale di cui all'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza”.

Per assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali e in ragione dell'attuale organizzazione aziendale, con deliberazione del CdA n. 60 dell'08/09/2021:

1)si individuava, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. 445/2000, l'ente nella sua totalità quale unica Area Organizzativa Omogenea denominata “Azienda Isola”;

2)si istituiva, nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nel Servizio segreteria;

3)si stabiliva di procedere all'aggiornamento dei dati presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

4)si individuava quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione il Direttore, dott. Marco Locatelli.

5)si nominava, quale delegato/vicario del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione in caso di assenza o impedimento, il dott. Roberto Andreotti, Responsabile dell'area “amministrativa ed economica”, dipendente a tempo indeterminato di Azienda Isola con inquadramento cat. D1 CCNL Funzioni locali.

Nel corso del 2022, a seguito di dimissioni volontarie presentate dal dott. Roberto Andreotti, si è proceduto con il subentro nella carica da parte della dott.ssa Maria Calegari (deliberazione del CdA n. 98 del 21/12/2022), fino al 31/12/2023.

Dal prossimo 1° gennaio, si ritiene pertanto di confermare la nomina alla dott.ssa Maria Calegari quale delegato/vicario del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione. Poiché detta nomina è correlata alla carica di responsabile dell'area “amministrativa ed economica” dell'ente, la stessa cesserà di avere effetto nel momento in cui la carica non sarà più ricoperta dalla dott.ssa Maria Calegari, qui oggi nominata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di nominare la dott.ssa Maria Calegari quale delegato/vicario del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione, a partire dall'01/01/2024. La nomina avrà effetto fino a quando la dott.ssa Maria Calegari ricoprirà la carica di responsabile dell'area “amministrativa ed economica” dell'ente.

N. 99	6)Variazione n. 7 al budget previsionale 2023.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area “amministrativa ed economica”) per illustrare la proposta.

La variazione al budget previsionale 2023 si rende necessaria sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'ultima variazione approvata con deliberazione del CdA n. 77 dell'08/11/2023.

La proposta di variazione è riassunta nel seguente prospetto:

VARIAZIONE N. 7 DEL 20.12.2023

AREA	CDC	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022	PREVISIONALE 2023	VARIAZIONE N. 6 DEL 08.11.2023	VARIAZIONE N. 7 DEL 20.12.2023	DIFFERENZA	NOTE
0. DIREZIONE (Locatelli Marco)	10.1	Servizi Bibliotecari	5.666,67	7043,32	10637,86	10637,86	0,00	
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Calagari Maria)	01.13	Contributi fondo solidarietà		23.000,00	30.000,00	24.980,00	5.020,00	diminuzione per mancanza domande
	01.01	Budget odv	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	
	01.02	Gettoni di presenza e rimborso CdA	0,00	4.000,00	6.070,00	6.070,00	0,00	
	01.03	Spese di Rappresentanza	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
	01.04	Salari e stipendi	1.395.112,47	1.600.243,54	1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	
	01.05	Formazione aggiornamento	5.721,45	8.000,00	10.443,20	10.443,20	0,00	
	01.06	Consulenza informatica e sito web	1.952,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	0,00	
	01.07	Rete informatica	35.203,56	50.000,00	57.692,90	54.035,35	-6.342,45	aumento per nuovi acquisti
	01.08	Spese di gestione	97.724,33	105.644,67	143.707,80	143.707,80	0,00	
	01.09	Utenze varie	18.220,70	30.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	
	01.10	Ammortamenti, imposte e tasse	48.734,49	50.000,00	50.000,00	53.000,00	-3.000,00	aumento per rivalutazione
	01.14	Spese gestione appalti		2.000,00	16.000,00	17.500,00	-1.500,00	aumento per appalti nuovi
01.11	Assicurazioni	26.068,15	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00		
01.12	Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. AREA FRAGILITA' (Riva Cecilia)	02.01	SAD svariata	250.069,06	270.000,00	340.000,00	340.000,00	0,00	
	02.02	Buoni sociali FNA	353.745,30	300.000,00	481.608,96	481.608,96	0,00	
	02.03	Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	13.350,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	02.16	Voucher per STD	4.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	02.04	Progetto sperimentale disabili (ArcaPaga)	85.801,33	72.000,00	77.000,00	72.000,00	5.000,00	
	02.05	Interventi reddito di autonomia PIZIATA	4.800,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	0,00	
	02.06	Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	0,00	
	02.07	Interventi Dopo di Noi	72.515,45	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
	02.08	Progetto Relazione e inclusione	8.632,74	38.600,00	28.600,00	28.600,00	0,00	
	02.09	Interventi per progetto disagio e salute mentale	12.599,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	02.10	Progetto Custodia Sociale	80.739,18	124.000,00	132.793,33	125.293,33	7.500,00	diminuzione per minori utenti
	02.11	Voucher scolo-occupazionali	117.994,40	130.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	
02.17	Dimissioni protette		42.320,00	24.820,00	35.840,00	-11.020,00	aumento per nuovi casi	
02.18	Sostegno trasporto sociale		49.079,69	49.079,69	49.079,69	0,00		
02.14	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	0,00	110.000,00	110.000,00	15.000,00	95.000,00	diminuzione per non utilizzo risorse 2023	
02.15	PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	4.425,00	438.000,00	437.459,60	437.459,60	0,00		
02.13	Spese per sistemi informativi sociali e Cartella Sociale informatizzata	10.627,00	10.500,00	24.797,00	24.797,00	0,00		
02.12	Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale informatizzata	8.890,01	8.890,00	22.889,99	22.889,99	0,00		
3. AREA INCLUSIONE SOCIALE (Caprioli Miriam)	03.01	Bonus famiglia 2017		0,00		0,00	0,00	
		Progetto Cluster 4				18.000,00	-18.000,00	creazione CdC per nuovo progetto
	03.02	Fondo povertà - Sostegno socio educativo	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	03.03	Fondo Povertà - Formazione, coordinamento e programmazione	6.131,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	
	03.04	Fondo povertà - Acquisto servizi e forniture	6.309,01	11.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	
	03.05	Fondo povertà - Servizi di prossimità	11.914,00	20.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	
	03.06	fondo povertà - Mediazione culturale	519,75	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	03.07	Fondo povertà - Supporto PUC (progetti utilità alla collettività)	841,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	03.08	Fondo povertà - ADM	16.582,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	
	03.09	Fondo povertà - Sostegno alla genitorialità	1.860,14	2.121,21	4.348,21	4.348,21	0,00	
	03.10	Fondo povertà - Tirocinii di Inclusione sociale	23.237,83	25.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	
	03.11	SIL inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.847,18	72.000,00	72.000,00	67.000,00	5.000,00	
03.20	PRINS	0,00	100.000,00	176.148,95	176.148,95	0,00		
03.12	Fondo povertà - Pronto intervento sociale		80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00		
03.11	Fondo povertà - Progetto Housing Femminile	3.725,00	30.000,00	4.950,00	4.950,00	0,00		
03.21	Fondo povertà - Progetto padri separati	8.770,74	25.000,00	5.900,00	5.900,00	0,00		
4. AREA MINORI E FAMIGLIA (Mariani Lucia)	04.01	Servizio affidi	37.002,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	04.02	Centro diurno una porta aperta	29.938,50	37.000,00	37.000,00	24.000,00	13.000,00	
	04.03	Fondo emergenza minori	224.840,62	250.000,00	298.955,00	298.955,00	0,00	
	04.04	Altre attività area minori dgr 7626/17	85.173,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
	04.05	ADM e visite protette	129.547,96	145.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00	
	04.06	Rete ANTIVIOLENZA	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	
	04.07	RETE ANTIVIOLENZA prevenzione	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04.09	Gestione progetto Care Leavers	42.873,31	47.235,63	47.235,63	47.235,63	0,00	
	04.10	Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	26.499,81	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	04.11	Restart Future	13.734,44	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	04.12	Politiche giovanili	48.604,61	56.979,43	76.000,00	76.000,00	0,00	
	5. AREA PROGETTAZIONE SOCIALE (Ferrari Filippo)	05.01	Progetti Innovativi PDZ	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00
05.03		Conciliazione vita lavoro	18.999,98	19.005,00	19.005,00	19.005,00	0,00	
05.04		Progetto FAMJ Lab - impact	19.966,96	4.881,83	4.881,83	4.881,83	0,00	
05.05		Housing sociale (Casa Camilla Bravi)	3.547,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
05.06		Pronto intervento alloggiativo (convenzione NAP)	30.775,94	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	
05.08		Collaborazione progetti housing sociale (Appartamento Presizzo)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
05.09		GAP gioco d'azzardo patologico	17.197,70	23.385,00	23.385,00	23.385,00	0,00	
05.10		Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	502.534,00	851.730,00	707.351,00	707.351,00	0,00	
05.11		Progetto anagrafe fragilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05.12		E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0,00	
05.13		Coordinamento pedagogico territoriale		8.297,30	13.277,30	13.277,30	0,00	
05.02		Trasferimenti FSR	282.760,76	219.500,00	221.013,13	221.013,13	0,00	
6. AREA SERVIZI EDUCATIVI (Pedrinzani Elena)	06.09	Ufficio disabili		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
	06.01	ADH	81.402,07	113.000,00	135.635,41	135.635,41	0,00	
	06.02	Scuola potenziata	73.072,30	90.000,00	92.500,00	92.500,00	0,00	
	06.03	Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	57.117,67	61.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	
	06.04	Servizio assistenza educativa scolastica	2.858.261,75	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	
	06.05	Servizi Complementari AES	135.279,36	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	
	06.08	Progetto Sport Special	10.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	
06.07	Progetto Spazio Autismo	10.785,22	15.700,00	19.500,00	19.500,00	0,00		
	TOTALE	7.580.182,42	10.484.046,62	11.139.576,79	11.048.919,24	90.657,55		

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

Di approvare la variazione n. 7 al budget previsionale 2023, così come indicata in premessa.

N.100	7)Approvazione bozza Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2023.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Azienda Isola applica al proprio personale dipendente il CCNL Funzioni Locali, a termini dell'art. 16, comma 3 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023.

Si ricorda che:

- la contrattazione collettiva decentrata è finalizzata al sostegno delle iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati alla collettività, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale, e che l'intesa raggiunta in sede di delegazione trattante dovrà essere trasfusa nel relativo contratto collettivo decentrato integrativo;
- ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 "le amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa";
- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo Risorse Decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente;
- le modalità di determinazione delle suddette risorse sono attualmente regolate dall'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e risultano suddivise in: a) risorse stabili, che presentano la caratteristica di "certezza, stabilità e continuità" e che, quindi, se legittimamente stanziare, restano acquisite al Fondo anche per il futuro; b) Risorse variabili, che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e messe a disposizione del Fondo;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'Ente in quanto sottratta alla contrattazione collettiva integrativa e che, per quanto alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva integrativa.

Azienda Isola, in quanto Azienda speciale, pur applicando il CCNL Funzioni Locali, non è considerata una Pubblica Amministrazione, così come ricompresa nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e non è soggetta all'applicazione integrale del decreto indicato, se non per i principi generali e per gli articoli ad essa applicabili, e che, ai sensi dell'art.8 del medesimo D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "...l'incremento del costo del lavoro negli enti pubblici economici e nelle aziende pubbliche che producono servizi di pubblica utilità, nonché negli enti di cui all'articolo 70, comma 4, è soggetto a limiti compatibili con gli obiettivi e i vincoli di finanza pubblica".

Negli atti di programmazione del personale dell'Azienda ci si attiene al rispetto dell'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati, così come da ultimo affermato dalla modifica dell'art.18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008 apportata dal D.L. 90/2014 e relativa Legge di Conversione n.114/2014 (in relazione al quale "*(Le aziende speciali e le istituzioni)) si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. ((Le aziende speciali e le istituzioni)) adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono*

escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.”.

Il rispetto di questo principio si traduce concretamente nel confronto e monitoraggio continuo del rapporto tra il valore di produzione complessivo dell'Azienda e il costo del personale in qualsiasi forma utilizzato.

Si considera che:

- l'art. 33 comma 2 del D. L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 26/2019, recita testualmente: “il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31.12.2018”;
- è possibile procedere con un aumento del Fondo rispetto all'anno 2019, così come previsto dalla nota prot. n. 179877 dell'01/09/2020 della Ragioneria Generale dello Stato;
- per le finalità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, va preso in considerazione esclusivamente il personale a tempo indeterminato che accede alle risorse accessorie, escludendo il personale con contratto a tempo determinato, nonché le assunzioni a tempo indeterminato di personale in precedenza in servizio a tempo determinato, il cui trattamento accessorio risulta già ricompreso nel fondo per la contrattazione integrativa;
- ai fini della individuazione delle unità presenti nell'anno di riferimento, si considera l'effettiva presenza in servizio rilevata sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi per la contrattazione integrativa;
- l'art 79, comma 1, lettera b del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali prevede l'aumento della parte stabile del Fondo 2023 per un importo di € 1.690,00= e per un importo di € 3.380,00= per la parte variabile;
- l'art 79 comma 3 del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali prevede l'aumento della parte variabile del Fondo 2023 per un importo di € 1.635,30= pari al 0,22% sul monte salari 2018.

Per procedere alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2023, quale momento fondamentale per il riconoscimento e l'erogazione del salario accessorio al personale dipendente per l'anno 2023, si richiama la deliberazione del CdA n. 89 del 27/12/2021 e la determinazione del Direttore n. 301 del 29/12/2021, con le quali veniva determinato il fondo per il contratto decentrato per l'anno 2021 e dalle quali si evince la destinazione di € 56.092,19= quale fondo per la performance 2021.

Il CdA ritiene opportuno di statuire l'invarianza del fondo rispetto a quello dell'anno 2021, con gli adeguamenti previsti dal nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, così come sopra esposti. Pertanto, si stabilisce di destinare:

- una quota di € 6.081,72=, da detrarsi dalla parte stabile del fondo, a copertura della spesa per progressioni orizzontali storiche, oneri esclusi;
- una quota di € 20.662,26=, da detrarsi dalla parte stabile del fondo, a copertura della spesa per indennità di comparto, oneri esclusi;
- una quota di € 5.200,00=, da detrarsi dalla parte variabile del fondo, a copertura della spesa per specifiche responsabilità, da ratificarsi mediante apposito atto;
- la quota restante di € 30.853,51= derivante sia dalla parte stabile (per € 13.681,67=) sia dalla parte variabile (per € 17.171,84=) del fondo, a copertura della spesa delle

performance sia organizzative sia individuali di tutto il personale aziendale non titolare di posizione organizzativa.

La somma destinata alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ammonta a complessivi € 73.887,50=.

Si dà atto che lo scorso 12 dicembre, il Direttore ha proceduto alla contrattazione collettiva integrativa con la delegazione sindacale. In detto contesto, si è altresì concordato fra le parti l'impegno dell'Azienda ad aumentare il valore nominale del buono pasto a € 7,00 a partire dall'anno 2024 (art. 8, comma 3 della bozza di CCDI in approvazione). L'incremento è già stato considerato nel budget previsionale 2024 e nel budget pluriennale 2024-2025-2026, approvati dall'Assemblea Consortile del 14/12/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di definire il fondo risorse decentrate relativo all'anno 2023, confermando gli importi stanziati per il fondo 2021, con gli adeguamenti previsti dal nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.
- 3) Di stabilire in € 62.797,49= gli importi da destinare al finanziamento del fondo delle risorse finalizzate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2023, da suddividersi tra parte stabile di € 40.425,65= e parte variabile di € 22.371,84=, con la seguente articolazione:
 - a) una quota di € 6.081,72=, da detrarsi dalla parte stabile del fondo, a copertura della spesa per progressioni orizzontali storiche, oneri esclusi;
 - b) una quota di € 20.662,26=, da detrarsi dalla parte stabile del fondo, a copertura della spesa per indennità di comparto, oneri esclusi;
 - c) una quota di € 5.200,00=, da detrarsi dalla parte variabile del fondo, a copertura della spesa per specifiche responsabilità, da ratificarsi mediante apposito atto;
 - d) la quota restante di € 30.853,51= derivante sia dalla parte stabile (per € 13.681,67=) sia dalla parte variabile (per € 17.171,84=) del fondo, a copertura della spesa delle performance sia organizzative sia individuali di tutto il personale aziendale non titolare di posizione organizzativa.
- 4) Di dare atto che l'importo destinato nell'importo unico consolidato per l'anno 2023 destinato alla retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative ammonta a complessivi € 73.887,50=.
- 5) Di stabilire che il valore nominale del buono pasto ex art. 35 del CCNL Funzioni Locali 2021-2023 sarà di € 7,00 a partire dall'anno 2024.
- 6) Di approvare la bozza di CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DI AZIENDA ISOLA PER LA DISCIPLINA DEL SALARIO ACCESSORIO – ANNUALITÀ ECONOMICA 2023, così come trasmessa al CdA con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023.
- 7) Di dare mandato al Direttore per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N.101	8)Modifica <i>regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.</i>
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023, è stato approvato il nuovo *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*.

La redazione di un nuovo testo di regolamento era stata ritenuta opportuna, oltre che per allinearsi allo Statuto approvato dall'Assemblea Consortile del 15/12/2021, anche al fine di dare la possibilità al Direttore di incaricare i responsabili di area all'adozione in autonomia delle determinazioni.

A tale proposito, il vigente regolamento prevede, all'art. 55, commi 4 e 5, quanto segue:

“4) *Le determinazioni che comportano un impegno di spesa pari o superiore a € 40.000,00= (euro quarantamila), sono di competenza del Direttore dell'Azienda.*

5) *Le determinazioni che comportano un impegno di spesa inferiore a € 40.000,00= (euro quarantamila) e quelle di accertamento dei ricavi possono essere di competenza del competente responsabile di area, se previsto nell'atto di nomina.”*

Il limite di 40.000 euro era stato stabilito tenendo in considerazione la soglia per gli affidamenti diretti stabilita dal D.Lgs. n. 50/2016 (art. 36, comma 2, comma a). Ora, il nuovo *Codice dei contratti pubblici* (D.Lgs. n. 36/2023) ha elevato l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture fino ad un importo inferiore a 140.000 euro. Pertanto, si ritiene utile allineare il regolamento aziendale alle nuove soglie previste dal legislatore per gli affidamenti diretti.

Si ricordano su questa materia:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 19, comma 2, punto XIV dello Statuto aziendale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di sostituire integralmente i commi 4 e 5 dell'art. 55 del *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023, con le seguenti disposizioni:

“4) *Le determinazioni che comportano un impegno di spesa pari o superiore a € 140.000,00= (euro centoquarantamila), sono di competenza del Direttore dell'Azienda.*

5) *Le determinazioni che comportano un impegno di spesa inferiore a € 140.000,00= (euro centoquarantamila) e quelle di accertamento dei ricavi possono essere di competenza del competente responsabile di area, se previsto nell'atto di nomina.”*

2) Di stabilire che la modifica ha effetto dalla data di adozione della presente deliberazione.

N.102	9)Approvazione modifica scheda tecnica di pesatura e graduazione degli indicatori di elevata qualificazione.
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si richiama il nuovo *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023 e così come modificato dalla precedente deliberazione n. 101/2023, con il quale è stata introdotta la possibilità per il Direttore di incaricare i responsabili di area all'adozione in autonomia delle determinazioni.

Si tratta ora di recepire questa novità nel sistema di pesatura e graduazione degli indicatori di elevata qualificazione.

A questo riguardo, lo stesso Direttore ha predisposto la modifica della scheda tecnica allegata al *regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato*, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di sostituire integralmente la scheda tecnica allegata al *regolamento per la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ai fini della retribuzione di posizione e di risultato*, approvato con deliberazione del CdA n. 102 del 19/12/2019, con la scheda tecnica trasmessa al CdA con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023.
- 2) Di stabilire che la modifica ha effetto dalla data di adozione della presente deliberazione.

N.103	10) Approvazione schema di <i>convenzione per la gestione sovracomunale dello Sportello per l'Assistenza familiare e del Registro Territoriale degli Assistenti familiari ai sensi della L.R. 15/2015 per l'anno 2024.</i>
-------	--

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell'area "progettazione sociale") per illustrare la proposta.

Si ricorda quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 5648/2016, sono state approvate le "Linee guida per l'istituzione degli Sportelli per l'assistenza familiare e dei Registri degli assistenti familiari";
- con nota tecnica per l'attuazione della DGR 3 ottobre 2016, prot. n.J1.2017.0000980 del 24/01/2017, Regione Lombardia ha fornito agli Ambiti precisazioni utili alla costituzione sul territorio degli "Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro Unico territoriale degli assistenti familiari di competenza dell'Ambito e che riceve le informazioni dalla rete degli Sportelli presenti sul proprio territorio";
- con deliberazione del CdA del 09/03/2017 si è approvata l'istituzione dello Sportello sovracomunale per l'Assistenza Familiare e del Registro Territoriale degli Assistenti Familiari ai sensi della L.R.15/2015;
- con D.g.r. 30 novembre 2020, n. XI/3927 si sono modificate le «Linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri degli assistenti familiari» approvate con d.g.r. n. 5648/2016, i criteri di accesso alla misura e l'entità del contributo di cui alla d.g.r. 914/2018. Con la medesima D.g.r. si sono altresì adottate nuove determinazioni in merito alla sperimentazione dell'indicatore sintetico «Fattore famiglia lombardo» (L.R. 10/2017);

Con la D.G.R. n. 985 del 25/09/2023, avente per oggetto: "RIFINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO DI ASSISTENZA E CURA SVOLTO DAGLI ASSISTENTI FAMILIARI DI CUI ALLA L.R. 15/2015", Regione Lombardia ha confermato il rifinanziamento degli interventi del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari, destinando all'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca Bassa Valle San Martino" risorse economiche pari ad € 21.388,00= di cui:

*€ 2.138,80= quale quota parte pari al 10% per implementazione registri e sportelli;

*€ 19.249,20= per il finanziamento delle domande a valere sulla misura di cui sopra.

ACLI BERGAMO APS si è proposta di collaborare con Azienda Isola per la gestione del Registro per l'assistenza familiare (in attuazione della L.R. n. 15/2015, della DGR n. 5648/2016 e della DGR n. 3927/2020) per l'anno 2024 per stimati e omnicomprensivi € 8.138.80= (come dettagliato nel documento acquisito al protocollo aziendale il 06/12/2023 al n. 8693) e più precisamente:

- a) svolgere le attività afferenti allo Sportello Assistenti familiari;

b) mettere a disposizione n. 1 operatore con profilo di educatore professionale o assistente sociale con laurea in scienze dell'educazione, sociali, psicologia o pedagogia o titolo equipollente, o avente esperienza pregressa in mansioni analoghe, per 15 ore settimanali (di cui 5 ore a totale carico di ACLI BERGAMO APS di Bergamo), incaricato della gestione delle attività relative allo Sportello e al Registro Unico, unitamente alla funzione di sviluppo di servizi di prossimità alla cittadinanza che si integrino naturalmente alla sopracitata attività di Sportello (i.e. servizio di assistenza digitale, servizio di consulenza in materia di amministrazione di sostegno, servizio di orientamento al lavoro);

c) coordinare i propri volontari, opportunamente formati e attivi all'interno del territorio dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, a supporto delle attività afferenti allo Sportello (primariamente con funzioni di informazione ed orientamento).

Con detto convenzionamento:

- in forza del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 della Costituzione; art. 4, comma 3 della L. n. 59/1997; art. 3, comma 5 del TUEL; art. 5, comma 1 della L. n. 328/2000), e ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", Azienda Isola intende avvalersi dell'attività di ACLI BERGAMO APS e, quindi, affida allo stesso la gestione, in favore di terzi, dell'attività dello Sportello sovracomunale e del Registro per l'assistenza familiare in attuazione della L.R. n. 15/2015 e della D.G.R.n.5648/2016 nell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";

- Azienda Isola riconosce ad ACLI BERGAMO APS, per lo svolgimento dei servizi prestati nell'anno 2024, un contributo complessivo di € 8.138,80=, di cui € 2.138,80= quale quota parte pari al 10% dell'assegnato complessivo di € 21.388,00=, come disposto dalla D.G.R. n. 985 del 25/09/2023 e dal decreto n. 15913 del 18/10/2023 per Implementazione registri e sportelli, e € 6.000,00= di risorse proprie. Detto contributo comprende anche il rimborso per la copertura assicurativa dei volontari dell'APS, a termini dell'art. 18, comma 3 del Codice del Terzo settore;

- ACLI BERGAMO APS metterà a disposizione a proprie spese un educatore professionale o assistente sociale, per almeno 15 (quindici) ore settimanali, e la rete di 11 Cpac Caritas (risorse umane e materiali) all'interno del territorio dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino con almeno 30 volontari interessati, con funzioni di informazione ed orientamento, con costi a proprio carico;

- Azienda Isola intende dunque raggiungere gli obiettivi previsti dalla citata DGR n. 5648/2016, a costi più favorevoli rispetto ad una gestione diretta o al ricorso al mercato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *convenzione per la gestione sovracomunale dello Sportello per l'Assistenza familiare e del Registro Territoriale degli Assistenti familiari ai sensi della L.R. 15/2015 per l'anno 2024*, così come trasmesso al CdA con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N.104	11)Approvazione schema di <i>convenzione con la Cooperativa Sociale Alchimia di Bergamo per la gestione del Centro Diurno "Una porta aperta" di Ponte San Pietro" per il triennio 2024-2026.</i>
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola ha conferita dai Comuni soci la gestione dei rapporti con il Centro Diurno Minori denominato "Una Porta Aperta", con sede a Ponte San Pietro, e che detta attività è disciplinata dalla scheda tecnica A.3.4) allegata allo schema di contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 114, comma 8, lettera a) del TUEL ed ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto), approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023. In specifico, la citata scheda tecnica A.3.4) prevede quanto segue:

"Il Centro Diurno Minori denominato "Una Porta Aperta", con sede a Ponte San Pietro, promuove interventi finalizzati a sostenere il nucleo familiare in difficoltà e favorire la permanenza del minore presso la propria famiglia. Offre ai minori in condizioni di fragilità familiare e povertà educativa uno spazio diurno educativo nel quale, attraverso il supporto di figure educative e il confronto con i coetanei, sperimentare relazioni positive e di supporto alla crescita armonica degli stessi, integrando le funzioni parentali carenti. Il servizio è in convenzione con la cooperativa sociale Alchimia di Bergamo, gestore del Centro (l'accordo scadrà il 31/12/2023). I minori inseriti al centro diurno godono di progetti individualizzati; in base ai bisogni dei minori accolti prevede anche attività di accompagnamento educativo al domicilio per favorire un lavoro educativo diretto con i genitori nella relazione con i figli e attività di gruppo sporadiche per i genitori". Sono indicati quali obblighi dell'Azienda: *"sottoscrivere specifica convenzione con il Centro Diurno Minori denominato "Una Porta Aperta" e sostenere il 50% degli oneri di inserimento dei minori al centro diurno".* Sono indicati quali obblighi per il Comune di residenza del minore *"sostenere il 50% degli oneri di inserimento dei minori al centro diurno; per l'attivazione dell'intervento di un minore in carico al servizio sociale comunale, il Comune inoltra il modulo di domanda di inserimento al responsabile dell'area "minori e famiglia".*

Il Centro Diurno Minori:

- è considerato un servizio di supporto alle famiglie negligenti in carico al servizio tutela minori e ai servizi sociali comunali volto a sostenere la crescita del bambino/a e a prevenire interventi di allontanamento dalla famiglia;
- è una risorsa per interventi educativi per i minori, alternativa all'inserimento presso strutture residenziali quali le comunità alloggio minori e che tale risposta si è rivelata più adeguata al progetto di vita del minore, oltre che economicamente più sostenibile per i Comuni di residenza dei minori.

Si prende atto che la Cooperativa Sociale Alchimia di Bergamo ha la gestione della Comunità Educativa Diurna denominata "Una porta aperta" con sede a Ponte San Pietro e che tale servizio educativo:

- è finalizzato a prevenire e recuperare il disagio di minori attraverso interventi educativi, culturali e formativi che favoriscano lo sviluppo "armonico" psicofisico del minore;
- prevede una presa in carico del nucleo familiare proponendo un percorso finalizzato a rafforzare il ruolo e le competenze genitoriali e il loro protagonismo, attraverso supporto pedagogico individuale e percorsi di gruppo genitori e/o genitori-figli;
- offre ai minori uno spazio diurno educativo di confronto con i coetanei, nonché il supporto di educatori esperti che favoriscono lo sviluppo di uno stile di vita responsabile e autonomo, basato sul rispetto reciproco;
- mira ad integrare le funzioni parentali mancanti o in situazioni di temporanea difficoltà.

La Cooperativa Sociale Alchimia ha presentato la comunicazione preventiva per l'esercizio della struttura relativa all'unità d'offerta sociale Comunità Educativa Diurna "Una porta aperta" di Ponte San Pietro, acquisita al protocollo aziendale il 27/02/2023 al n. 1535, ricevendo, successivamente, il codice CUES n. 092717 come unità di offerta sociale ai sensi della DGR n. XI/2857 del 18/02/2020 "Evoluzione della rete di unità di offerta per minori in difficoltà".

Visto che l'attuale convenzione è in scadenza il prossimo 31 dicembre, e che questo Ente ha chiesto la possibilità di rinnovare la stessa per un ulteriore triennio (2024-2026), fra le parti si è concordato la bozza di convenzione in esame. Il documento prevede i seguenti costi di accesso dei minori:

- frequenza di 2 (due) pomeriggi a settimana, pari a € 600,00= (IVA 5% inclusa),
- frequenza di 3 (tre) pomeriggi a settimana, pari a € 808,00= (IVA 5% inclusa),
- frequenza di 4 (quattro) pomeriggi a settimana, pari a € 1.060,00= (IVA 5% inclusa),
- frequenza di 5 (cinque) pomeriggi a settimana paria a € 1.230,00= (IVA 5% inclusa),
- altre quote maggiormente favorevoli possono essere definite in accordo tra il Comune di residenza del minore, la Cooperativa Sociale Alchimia e Azienda Isola in relazione ai singoli casi e in particolare per l'inserimento di minori appartenenti allo stesso nucleo familiare (fratelli/sorelle) nel pieno rispetto sia della progettualità individualizzata che della sostenibilità economica del progetto.

Con il convenzionamento:

- in forza del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 della Costituzione; art. 4, comma 3 della L. n. 59/1997; art. 3, comma 5 del TUEL; art. 5, comma 1 della L. n. 328/2000), Azienda Isola si avvale dell'attività della Cooperativa Sociale Alchimia di Bergamo, e in specifico della sua Comunità Educativa Diurna "Una porta aperta" con sede a Ponte San Pietro, a sostegno delle famiglie e dei minori residenti nel territorio dell'Ambito, con priorità a coloro che sono sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in carico al servizio di Tutela Minori;
- Azienda Isola sosterrà il 50% dei costi della retta di inserimento dei minori presso la struttura in parola, per una spesa complessiva stimata di € 111.000,00=, IVA al 5% compresa, nel triennio 2024-2026 (la stima della spesa è di complessivi € 111.000,00= IVA 5% inclusa, per i 36 mesi di convenzionamento).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di *convenzione con la Cooperativa Sociale Alchimia di Bergamo per l'inserimento di minori residenti nell'Ambito Territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" presso la Comunità Educativa Diurna "Una porta aperta" di Ponte San Pietro per il periodo: 01/01/2024-31/12/2026*, così come trasmesso al CdA con prot. interno n. 14581 del 18/12/2023.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 11:05.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

Maria Calegari

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Maria Fantini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola