

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 2 DEL 28/02/2024

Addì ventotto del mese di febbraio dell'anno duemilaventiquattro alle ore 17:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 1682 del 27/02/2024, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	X	<input type="checkbox"/>
Bolis	Giordano	X	<input type="checkbox"/>
Degli Antoni	Angelo	<input type="checkbox"/>	X
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	<input type="checkbox"/>	X

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto la Presidente del Consiglio di Amministrazione Maria Fantini, la quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

Partecipa: Martina Bolis (Vice Presidente Assemblea Consortile).

La Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 5	1)Approvazione verbale seduta del 31/01/2024.
------	---

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 1 del 31/01/2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 31/01/2024, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 1682 del 27/02/2024.

N. 6	2)Approvazione requisiti socio-economici per la richiesta di compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari del servizio dimissioni protette per casi complessi.
------	---

Interviene Miriam Caprioli (responsabile dell'area "inclusione sociale") per illustrare la proposta.

Alle ore 17:40, interviene il consigliere Angelo Degli Antoni. La Presidente accerta il rispetto delle condizioni statutarie per poter continuare a deliberare.

Si ricorda che il nuovo contratto di servizio 2024-2026 (ex art. 114, comma 8, lettera a) del TUEL ed ex art. 19, comma 1, lettera j) dello Statuto), approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023, ha disciplinato nella scheda tecnica A.2.6) il *servizio di accompagnamento e dimissioni protette per casi complessi*.

I ricoveri temporanei di persone non autosufficienti, o di difficile gestione a domicilio, hanno spesso l'obiettivo di sostenere i caregiver familiari "sostituendoli" per periodi definiti e programmati nei compiti di cura e assistenza al fine di consentire un loro sollievo. I ricoveri temporanei che diverse strutture sanitarie e socio-sanitarie offrono sono interventi residenziali temporanei (per massimo 30 giorni), a favore di persone adulte e anziane non assistibili a domicilio, a causa dell'assenza di familiari che se ne possano prendere cura o dell'impossibilità di attivare in urgenza interventi domiciliari rispondenti alle necessità assistenziali e sociosanitarie del beneficiario dell'intervento.

I ricoveri temporanei si possono diversificare in:

- ricoveri per soggetti con disturbi del neurosviluppo con eventuali alterazioni comportamentali o disturbi del neurosviluppo in fase di compensazione;
- ricoveri di pronto intervento a seguito di dimissioni ospedaliere; si tratta di ricoveri temporanei, a media valenza sanitaria, per rispondere a situazioni di bisogno tali da richiedere l'inserimento immediato in una struttura residenziale/riabilitativa in attesa di collocazione altra.

Dopo il periodo di ricovero temporaneo, la persona potrebbe essere collocata a tempo indeterminato in una struttura residenziale o rientrare al domicilio dopo aver risolto i diversi problemi legati ad una prima fase di incompatibilità ambiente di vita.

I destinatari di tale servizio sono i residenti dei Comuni dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e segnalati dai Servizi Sociali del Comune di residenza attraverso la cartella sociale informatizzata.

Il servizio ha una durata minima di 15 giorni e massima di 30 giorni. Le date di ingresso e di dimissione sono stabilite in accordo tra l'équipe operativa di Azienda Isola e il Servizio Sociale Comunale. La copertura economica di tale intervento è prevista per costi del servizio di massimo di 130,00 €/die.

Data la forte affluenza di richieste d'attivazione di tale servizio e la disponibilità circoscritta dei fondi a disposizione per il finanziamento dello stesso, nonché per una maggiore equità, si propone ora di richiedere ai beneficiari di tale intervento una compartecipazione alla spesa di tale servizio secondo la modulazione di seguito riportata:

ISEE SOCIO SANITARIO Nucleo ristretto	% della retta a carico del nucleo
≥ 9.360,00 €	0%

ISEE SOCIO SANITARIO Nucleo ristretto	% della retta a carico del nucleo
9.360,01 € ≤ 14.040,00 €	50%
> 14.040,01 €	100%

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

1) Di stabilire, relativamente al *servizio di accompagnamento e dimissioni protette per casi complessi* (scheda tecnica A.2.6) del contratto di servizio 2024-2026), i seguenti criteri di compartecipazione alla spesa a carico degli utenti:

ISEE SOCIO SANITARIO Nucleo ristretto	% della retta a carico del nucleo
≥ 9.360,00 €	0%
9.360,01 € ≤ 14.040,00 €	50%
> 14.040,01 €	100%

- 2) Di stabilire che detta disposizione entrerà in vigore dal 1° marzo 2024.
3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 7	3) Approvazione proposta di Piano locale Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) – Aggiornamento 2024-2025.
------	--

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

Il documento in approvazione mira a definire il Piano locale Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) annualità 2024 e 2025, in attuazione degli Obiettivi Generali 0, 1 e 2 del “Piano GAP dell’ATS Bergamo - aggiornamento 2024-2025” – adottato con delibera del Direttore Generale dell’ATS Bergamo.

Si prende atto che:

- il Piano locale GAP dell’ATS di Bergamo per l’anno 2023, redatto secondo le indicazioni delle D.G.R. n. 585/2018, n. 2597/2019, n. 6252/2022 e n. 80/2023 ha stabilito di assegnare agli Ambiti Territoriali una parte dei fondi resi disponibili dalle succitate D.G.R. per la realizzazione degli obiettivi generali sopra richiamati;
- il finanziamento assegnato agli Ambiti è finalizzato alla realizzazione di quanto previsto dal “Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025” e che tale Piano locale è stato condiviso con i tre referenti degli Ambiti Territoriali individuati dal Coordinamento dei Responsabili degli Uffici di Piano e, attraverso di loro, con i Responsabili degli Uffici di Piano e il Collegio dei Sindaci, oltre che con i diversi soggetti della rete;
- il “Piano Locale GAP – aggiornamento 2024-2025” ha delineato le linee di attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali sopra richiamati, declinando le linee di intervento relative ai diversi obiettivi specifici da realizzare da parte degli Ambiti Territoriali e i relativi indicatori di raggiungimento di risultato, nello schema riassuntivo delle attività, parte integrante del presente piano esecutivo nonché del Piano locale GAP.

ATS di Bergamo ha destinato all'Ambito Distrettuale/Territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" i seguenti fondi:

* per l'anno 2024, una somma pari a € 28.243,18 da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte entro il 31 dicembre 2024 e così ripartita:

- Obiettivo generale 1: € 5.714,28;
- Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142,85;
- Obiettivo generale 2 quota variabile: € 20.386,05;

* per l'anno 2025 una somma pari a € 23.522,61 da destinare alla realizzazione nel proprio ambito territoriale delle azioni sopra descritte entro il 31 dicembre 2025 e così ripartita:

- Obiettivo generale 0: € 4.000,00;
- Obiettivo generale 1: € 2.642,85;
- Obiettivo generale 2 quota fissa: € 2.142,85;
- Obiettivo generale 2 quota variabile: € 14.736,91.

Con il documento in esame, l'Ambito si impegna a utilizzare i fondi assegnati per la realizzazione delle azioni previste dal "Piano GAP – aggiornamento 2024-2025", entro dicembre 2024 per i fondi relativi alla DGR 6252/2022 e entro dicembre 2025 per i fondi relativi alla DGR 89/2023 ed a sottoscrivere con ATS di Bergamo un protocollo d'intesa al fine di disciplinare gli impegni reciproci e modalità comuni di realizzazione delle azioni previste a livello territoriale del richiamato "PIANO LOCALE GAP – aggiornamento 2024-2025" – codice progetto 10.10.64, secondo piano esecutivo-finanziario e crono programma preventivamente concordati tra le parti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di Piano locale Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) – Aggiornamento 2024-2025, così come trasmessa ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per le deliberazioni di competenza.

N. 8	4) Adesione in qualità di aderente alle azioni della proposta progettuale, presentata da Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC – Rete di Bergamo per lo sviluppo del Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi – "Lab'Impact – 2a ed." prog. 989, il cui Capofila è Regione Lombardia.
------	---

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell'area "progettazione sociale") per illustrare la proposta.

Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC ha comunicato che è intenzionata a candidarsi in qualità di partner di Regione Lombardia al progetto FAMI "Lab'Impact – 2a ed. Ha chiesto anche all'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" di valutare l'adesione formale alla rete istituzionale a supporto di tale candidatura. L'adesione alla rete non sancisce alcun obbligo, se non l'impegno supportare il progetto e la disponibilità a collaborare sulle attività di competenza, garantendo la presenza ai luoghi di raccordo progettuali all'interno delle attività istituzionali. Le azioni saranno gestite, coordinate e rendicontate direttamente da Risorsa Sociale in quanto ente capofila ed un unico interlocutore nei rapporti con Regione Lombardia. La candidatura non prevede alcun co-finanziamento monetario. Il progetto ha una portata provinciale e sarà cura e

responsabilità di ogni singolo Ambito Territoriale Sociale strutturare, a seguito dell'esito dell'ammissione finanziamento, ulteriori collaborazioni con le reti territoriali locali.

L'ipotesi progettuale è descritta sinteticamente nella scheda che segue:

Titolo bando	Avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale - "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi"	
Scadenza	26/02/2024: Presentazione scheda progetto e piano finanziario 04/03/2024: Invio lettere adesione	
Durata	5 anni	
Territorio d'intervento	Tutta la provincia di Bergamo	
AUTORITÀ DI GESTIONE	Ministero dell'Interno	
ORGANISMO INTERMEDIO	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	
Partner del Ministero	Regione Lombardia	
Ente capofila Rete di Bergamo	Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC - ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Treviglio	
Enti aderenti coinvolti (rete istituzionale)	14 Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Bergamo CPIA1 Bergamo CPIA2 Bergamo Provincia di Bergamo CTI Ambito 14 (IC Fara Gera d'Adda)	
Budget disponibile per la rete di Bergamo	961.410,58 €	Obiettivo Capitalizzare l'esperienza e le competenze presenti sul territorio, in continuità con quanto realizzato nella provincia di Bergamo grazie al progetto FAMI Lab/Impact 1a ed., per continuare ad agire politiche di integrazione e inclusione in favore dei cittadini migranti
<i>costi di gestione</i>	115.781,66 €	
<i>WP1 - Azione 01) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione socio-lavorativa dei migranti</i>	169.125,78 €	Ipotesi azioni WP1 - Costruzione, promozione e adozione di un approccio di intervento interculturale condiviso nei servizi socioassistenziali (acquisizione competenze di mediazione negli operatori dei servizi) a livello dei 3 distretti. - Costruzione di un modello provinciale uniforme e sostenibile di raccolta dati quantitativi per l'analisi dei fenomeni migratori utili alla programmazione degli interventi.
<i>WP2 - (Azione 02) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione</i>	532.746,22 €	Ipotesi azioni WP2 - Consolidare gli interventi di mediazione interculturale promossi dagli Ambiti e promozione di ulteriori interventi di mediazione peculiari per ogni territorio, tra cui, a titolo esemplificativo, interventi a supporto dei percorsi formativi (es. NAI nelle scuole medie superiori), interventi a supporto dell'inserimento lavorativo (agenzie per la formazione e per il lavoro, aziende private), interventi di mediazione nei contesti e mediazione di comunità.
<i>WP3 - (Azione 03) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica sociale e culturale</i>	143.756,92 €	Ipotesi azioni WP3 - Promozione di percorsi di educazione civica per la conoscenza e l'accesso ai servizi e per la partecipazione attiva dei cittadini migranti a partire dai contesti di alfabetizzazione già attivi nei CPIA. - Mappatura delle varie referenze/leadership delle associazioni dei migranti (formali e informali) e loro coinvolgimento in termini di partecipazione attiva.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di aderire alle azioni della proposta progettuale presentata da Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC – Rete di Bergamo per lo sviluppo del Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi – "Lab'Impact – 2a ed." prog. 989", il cui Capofila è Regione Lombardia, da presentare in risposta all'Avviso pubblico multi-azione a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione.

N. 9	5)Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
------	--

Il Direttore illustra la proposta.

Si richiama la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente per oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". La stessa, all'art. 7 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, del responsabile della prevenzione della corruzione che definisce e sovrintende alle misure obbligatorie di prevenzione previste dalla legge e quelle

ulteriori, coordinando gli interventi, anche con l'Organismo di Vigilanza ex lege n. 231/2001.

Inoltre, si fa presente che il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012, ha emanato le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare, all'art. 10 dispone che ogni amministrazione adotti un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente. Ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs n. 33/2013, ogni Ente è tenuto a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto, ed in particolare: controllare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni; segnalare all'organo di indirizzo politico i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; provvedere all'aggiornamento del Programma, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con le misure relative all'anticorruzione; controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

L'art. 43, comma 1, del D.Lgs n. 33/2013 dispone che il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di responsabile per la trasparenza.

A questo proposito, si ricorda che l'art. 35, comma 1 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023, stabilisce che "Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii., è individuato nel Direttore".

In continuità con quanto disposto con deliberazione del CdA n. 9 del 09/02/2022, si ritiene pertanto di nominare il dott. Marco Locatelli, attuale Direttore dell'Azienda (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 20/12/2023) quale *responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* (RPCT). Poiché detta nomina è correlata alla carica di Direttore dell'ente, la stessa cesserà di avere effetto nel momento in cui la carica non sarà più ricoperta dal dott. Marco Locatelli, qui oggi nominato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di nominare il Direttore, dott. Marco Locatelli, quale *responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza* (RPCT) di Azienda Isola. La nomina avrà effetto fino a quando il dott. Marco Locatelli ricoprirà la carica di Direttore dell'ente.
- 2) Di dare pubblicità di quanto disposto con la presente deliberazione sul sito Internet aziendale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

N. 10	6)Nomina del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA).
-------	--

Il Direttore illustra la proposta.

L'art. 33-ter, comma 1, del decreto-legge 18/10/2012 n. 179 (recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221, dispone testualmente: "1. È istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni

appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale... Esse hanno altresì l'obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati Identificativi. Dall'obbligo di iscrizione ed aggiornamento dai dati derivano, in caso di Inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili...". Con detta norma è stata istituita, presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), tenuta nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), a sua volta istituita in attuazione di quanto previsto dall'art. 62-bis del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Comunicato del Presidente dell'AVCP del 16 maggio 2013 stabilisce che le stazioni appaltanti, a partire dal 1° settembre 2013 e comunque entro il 31 dicembre 2013, debbano comunicare, per l'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del decreto legge 179/2012, il nominativo del responsabile, ai sensi della legge 241/1990, il quale provvederà alla iniziale verifica o compilazione ed al successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Lo stesso deve essere unico per ogni stazione appaltante.

Azienda Isola è regolarmente registrata fra le stazioni appaltanti nell'ambito della piattaforma AVCP e deve, dunque, provvedere alla nomina del RASA dell'Azienda stessa. Stante le funzioni ad esso attribuite (ex art. 37 dello Statuto aziendale e ex art. 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi), si ritiene di individuare e di nominare il dott. Marco Locatelli, attuale Direttore dell'Azienda (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 20/12/2023) quale responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA). Poiché detta nomina è correlata alla carica di Direttore dell'ente, la stessa cesserà di avere effetto nel momento in cui la carica non sarà più ricoperta dal dott. Marco Locatelli, qui oggi nominato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di nominare il Direttore, dott. Marco Locatelli, quale responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) di Azienda Isola. La nomina avrà effetto fino a quando il dott. Marco Locatelli ricoprirà la carica di Direttore dell'ente.
- 2) Di dare pubblicità di quanto disposto con la presente deliberazione sul sito Internet aziendale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

N. 11	7)Approvazione regolamento albo fornitori.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si fa presente che l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) ha introdotto un nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, rendendolo obbligatorio dal 1° luglio 2023. Nell'ambito del nuovo sistema di qualificazione, ciascuna Stazione Appaltante è stata onerata dall'obbligo di attivare presso ANAC il procedimento di qualificazione, e, nel caso di qualificazione insufficiente, di richiedere ad una Centrale di Committenza ovvero ad altra Stazione Appaltante

qualificata la disponibilità ad indire, sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultima, la gara di cui trattasi.

A tale riguardo, l'art. 6 dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 recante "Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" prevede, tra l'altro, che per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture, le stazioni appaltanti devono essere in possesso di una piattaforma di approvvigionamento digitale di cui agli artt. 25 e 26 del Codice dei contratti pubblici. Al fine di dare attuazione a quanto disposto, la responsabile dell'area "amministrativa ed economica", con propria determinazione n. 25 del 16/02/2024, ha aderito a piattaforma di e-procurement denominata "Traspare", di PA Digitale Spa (p.iva 06628860964) con sede in Pieve Fissiraga (LO), rispondente alle certificazioni e specifiche tecniche indicate da AgID e dal D.Lgs. n. 36/2023, per la gestione del ciclo di vita dei contratti e acquisizione CIG condotte da Azienda Isola. L'uso della piattaforma presuppone, tra l'altro, la formazione e la gestione telematica di un Albo fornitori.

Si è dunque predisposta la bozza di "Regolamento Albo Fornitori", ora in approvazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare il *regolamento albo fornitori*, da utilizzare per le procedure di iscrizione alla piattaforma telematica "Traspare" dell'Azienda da parte degli operatori economici, al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 6 dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.
- 2) Di pubblicare detto regolamento sul sito Internet aziendale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
- 3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 12	8)Variazioni n. 1 al budget previsionale 2024 e n. 1 al budget pluriennale 2024-2025-2026.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Le variazioni al budget previsionale 2024 e al budget previsionale pluriennale 2024-2025-2026 si rendono necessarie sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'approvata degli stessi avvenuta nell'Assemblea Consortile del 14/12/2023.

La proposta di variazioni è riassunta nel seguente prospetto.

VARIAZIONE N. 1 DEL 28.02.2024

AREA	CDC	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022	PREVISIONALE 2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28.02.2024	DIFFERENZA	NOTE
0. DIREZIONE (Locatelli Marco)	10.01	Servizi Bibliotecari	5666,67	8.000,00	8.000,00	0,00	
1. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA (Calegari Maria)		Consulenza informatica e sito web	1.952,00	0,00	0,00	0,00	
	01.01	Budget odv	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	
	01.02	Gettoni di presenza e rimborso CdA	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	
	01.03	Spese di Rappresentanza	0,00	500,00	500,00	0,00	
	01.04	Salari e stipendi	1.395.112,47	1.760.000,00	1.760.000,00	0,00	
	01.05	Formazione aggiornamento	5.721,45	5.500,00	10.000,00	4.500,00	Adeguamento budget
	01.06	Spese per adempimenti obbligatori e consulenze		75.000,00	75.000,00	0,00	
	01.07	Rete informatica	35.203,56	40.000,00	40.000,00	0,00	
	01.08	Spese di gestione	97.724,33	55.000,00	55.000,00	0,00	
	01.09	Utenze varie	18.220,70	38.000,00	39.500,00	1.500,00	Adeguamento budget
	01.10	Ammortamenti, imposte e tasse	48.734,49	50.000,00	50.000,00	0,00	
	01.11	Assicurazioni	26.068,15	28.000,00	28.000,00	0,00	
	01.12	Contributi a enti e associazioni		25.000,00	25.000,00	0,00	
	01.13	Contributi fondo solidarietà	5.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	
	01.14	Spese gestione appalti		3.000,00	3.000,00	0,00	
01.15	Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. AREA INCLUSIONE SOCIALE (Caprioli Miriam)	02.01	Bonus famiglia 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02.02	Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione		39.000,00	39.000,00	0,00	
	02.03	Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale		200.000,00	200.000,00	0,00	
	02.04	Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi		116.000,00	116.000,00	0,00	
	02.05	SIL inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.847,18	66.960,00	66.960,00	0,00	
	02.06	Dimissioni protette		30.000,00	30.000,00	0,00	
	02.07	Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	502.534,00	0,00	0,00	0,00	
	02.08	E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0,00	
	02.09	Progetto Cluster 4		0,00	18.000,00	18.000,00	Aggiornamento budget a seguito rilevazione economie anni precedenti
02.10	Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	8.890,01	16.500,00	16.500,00	0,00		
3. AREA MINORI E FAMIGLIA (Mariani Lucia)	03.01	Servizio affidi	37.002,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	03.02	Convenzioni per centri educativi per minori	29.938,50	50.000,00	50.000,00	0,00	
	03.03	Fondo emergenza minori	224.840,62	290.000,00	290.000,00	0,00	
	03.04	Altre attività area minori dgr 7626/17	85.173,80	30.000,00	30.000,00	0,00	
	03.05	ADM e visite protette	129.547,96	155.000,00	155.000,00	0,00	
	03.06	Rete ANTIVIOLENZA	6.100,00	21.100,00	21.100,00	0,00	
	03.07	RETE ANTIVIOLENZA prevenzione	3.700,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
	03.08	Mediazione culturale	10.169,38	5.000,00	5.000,00	0,00	
	03.09	Gestione progetto Care Leavers	42.873,31	37.000,00	53.864,50	16.864,50	Aggiornamento budget a seguito rilevazione economie anni precedenti
	03.10	Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	26.499,81	30.000,00	30.000,00	0,00	
03.11	Restart Future	13.734,44	0,00	0,00	0,00		
03.12	Politiche giovanili	48.604,61	76.000,00	76.000,00	0,00		
4. AREA PROGETTAZIONE SOCIALE E UFFICIO DI PIANO (Ferrari Filippo)	04.01	SAD sovracomunale	250.069,06	300.000,00	300.000,00	0,00	
	04.02	Progetto Custodia Sociale	80.739,18	129.000,00	129.000,00	0,00	
	04.03	Sportello assistenti familiari e registro territoriale	10.627,00	27.388,00	27.388,00	0,00	
	04.04	Interventi reddito di autonomia ANZIANI	4.800,00	0,00	0,00	0,00	
	04.05	Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04.06	Voucher socio-occupazionali	117.994,40	150.000,00	150.000,00	0,00	
	04.07	Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	13.350,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	04.08	Voucher per STD	4.200,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	04.09	Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	65.801,33	72.000,00	82.000,00	10.000,00	Adeguamento budget
	04.10	Sostegno trasporto sociale		50.000,00	50.000,00	0,00	
	04.11	Interventi Dopo di Noi	72.515,45	300.000,00	300.000,00	0,00	
	04.12	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	0,00	142.850,00	147.989,41	5.139,41	Aggiornamento budget a seguito rilevazione economie anni precedenti
	04.13	PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	4.425,00	185.000,00	189.775,14	4.775,14	Aggiornamento budget a seguito rilevazione economie anni precedenti
	04.14	Coordinamento pedagogico territoriale	0,00	11.279,30	11.279,30	0,00	
04.15	Progetti innovativi PDZ	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00		
04.16	Trasferimenti FSR	282.760,76	162.900,00	162.900,00	0,00		
04.17	Conciliazione vita lavoro	18.999,98	0,00	0,00	0,00		
04.18	GAP gioco d'azzardo patologico	17.197,70	23.000,00	23.000,00	0,00		
5. AREA SERVIZI EDUCATIVI (Pedrinzani Elena)	05.01	Servizio assistenza educativa scolastica	2.858.261,75	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	
	05.02	Servizi Integrativi AES	135.273,36	100.000,00	100.000,00	0,00	
	05.03	ADH	81.402,07	126.500,00	126.500,00	0,00	
	05.04	Scuola potenziata	73.072,30	87.500,00	87.500,00	0,00	
	05.05	Servizio socio piscopagogico e sostegno genitorialità	57.117,67	64.500,00	64.500,00	0,00	
	05.06	Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	10.785,22	16.700,00	16.700,00	0,00	
	05.07	Progetto Sport Special	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	05.08	Sportello Teseco		5.000,00	5.000,00	0,00	
05.09	Buoni sociali FNA	353.745,30	374.500,00	374.500,00	0,00		
05.10	Fragilità psicosociale		56.250,00	56.250,00	0,00		
TOTALE			7.424.936,97	10.285.867,30	10.346.646,35	60.779,05	

BILANCIO PLURIENNALE - RICAVI						
FONTI DI FINANZIAMENTO	IPOTESI RICAVI 2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI RICAVI 2025	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI RICAVI 2026	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024
Finanziamenti da Comuni	5.664.995,30 €	5.698.995,30 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €
FNPS	721.455,08 €	721.455,08 €	725.000,00 €	725.000,00 €	725.000,00 €	725.000,00 €
FNPS criterio premiale	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FSR	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €
FNA	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
Contributo rafforzamento PUA	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
PNRR	327.850,00 €	337.764,55 €	324.450,00 €	334.096,82 €	28.500,00 €	35.317,74 €
Potenziamento	317.841,54 €	317.841,54 €	317.000,00 €	317.000,00 €	317.000,00 €	317.000,00 €
Fondo Povertà	637.845,00 €	637.845,00 €	695.237,00 €	695.237,00 €	683.944,00 €	683.944,00 €
Contributo regionale AES scuole superiori	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Reddito Autonomia Anziani	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reddito Autonomia Disabili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DGR 7626/17 Minori	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Contributi Care Leavers	37.000,00 €	53.864,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Regionali UVOS	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
DGR 392/2013 Case Management	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Contributi sportello badanti e reg. terr. L. 15	21.388,00 €	21.388,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Dopo di Noi	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
GAP (Gioco d'azzardo Patologico)	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Conciliazione Vita Lavoro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi abitativi sostegno affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi da utenti Spazio Autismo	17.549,00 €	17.549,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €
Contributi Bando Inclusione	44.443,38 €	44.443,38 €	16.707,00 €	16.707,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	10.285.867,30 €	10.346.646,35 €	10.214.000,00 €	10.223.646,82 €	9.890.050,00 €	9.896.867,74 €

DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI	IPOTESI RICAVI 2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI RICAVI 2025	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI RICAVI 2026	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024
Quota Procapite Solidarietà	950.000,00 €	974.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Servizi Bibliotecari	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €
SAD	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	67.000,00 €	77.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
Progetti sociooccupazionali	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Custodia sociale	29.000,00 €	29.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €
Segretariato sociale	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30 €	11.279,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Assistenza Educativa Scolastica (AES)	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €
Servizi integrativi AES	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Servizio socio-psicopedagogico	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
Scuola potenziata	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €
Progetto Spazio Autismo	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €
Altri fondi da Comuni fuori ambito	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
TOTALE	5.664.995,30 €	5.698.995,30 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €

BILANCIO PLURIENNALE - COSTI						
SERVIZI E COSTI DI GESTIONE	IPOTESI COSTI 2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI COSTI 2025	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	IPOTESI COSTI 2026	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024
Servizi Bibliotecari	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Budget odv	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Gettoni di presenza e rimborso CdA	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Spese di rappresentanza	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Salari e stipendi	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €
Formazione aggiornamento	5.500,00 €	10.000,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
Rete informatica	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Spese di gestione	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €
Utenze varie	38.000,00 €	39.500,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €
Ammortamenti, imposte e tasse	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Assicurazioni	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Contributi fondo solidarietà	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Contributi a enti e associazioni	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Spese gestione appalti	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Oneri straordinari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bonus famiglia 2017	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €
Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €
Sti inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €
Dimissioni protette	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €
Progetto Cluster 4	0,00 €	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	16.500,00 €	16.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €
Servizio affidi	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Convenzioni per centri educativi per minori	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Fondo emergenza minori	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €
Altre attività area minori dgr 7626/17	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
ADM e visite protette	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €
Rete ANTIVIOLENZA	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €
Rete antiviolenza prevenzione	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Mediazione culturale	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Gestione progetto Care Leavers	37.000,00 €	53.864,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Politiche giovanili	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €
SAD sovracomunale	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Progetto Custodia Sociale	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €
Sportello assistenti familiari e registro territoriale	27.388,00 €	27.388,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €
Interventi reddito di autonomia ANZIANI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Voucher socio-occupazionali	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Voucher per STD	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	72.000,00 €	82.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €
Sostegno trasporto sociale	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Interventi Dopo di Noi	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	142.850,00 €	147.989,41 €	139.450,00 €	140.000,00 €	28.500,00 €	35.317,74 €
PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	185.000,00 €	189.775,14 €	185.000,00 €	194.096,82 €	0,00 €	0,00 €
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30 €	11.279,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Progetti innovativi PDZ	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €
Trasferimenti FSR	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €
GAP gioco d'azzardo patologico	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
Servizio assistenza educativa scolastica	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €
Servizi Integrativi AES	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
ADH	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €
Scuola potenziata	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €
Servizio socio-psicopedagogico e sostegno genitorialità	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €
Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	16.700,00 €	16.700,00 €	16.700,00 €	16.700,00 €	16.700,00 €	16.700,00 €
Progetto Sport Special	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Sportello Teseo - Ufficio disabili	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Buoni sociali FNA	374.500,00 €	374.500,00 €	374.500,00 €	374.500,00 €	374.500,00 €	374.500,00 €
Fragilità psicosociale	56.250,00 €	56.250,00 €	56.250,00 €	56.250,00 €	56.250,00 €	56.250,00 €
TOTALE	10.285.867,30 €	10.346.646,35 €	10.214.000,00 €	10.223.646,82 €	9.890.050,00 €	9.896.867,74 €

Si richiama all'uopo l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

Di approvare le variazioni n. 1 al budget previsionale 2024 e n. 1 al budget pluriennale 2024-2025-2026, così come indicate in premessa.

N. 13	9) Approvazione schema di Avviso pubblico per la selezione comparativa per la nomina del Revisore dei Conti.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che l'art. 44, comma 3, dello Statuto aziendale prevede che il Revisore dei Conti "dura in carica tre anni, sino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio dell'ultimo anno per il quale è stato nominato...".

L'incarico all'attuale Revisore, dott.ssa Saveria Morello di Milano, scadrà con l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2023, prevista per la fine di maggio 2024. Si deve dunque avviare la procedura di selezione del nuovo Revisore, la cui nomina spetta all'Assemblea Consortile, ai sensi dello Statuto aziendale.

Si è pertanto predisposto lo schema di avviso pubblico in approvazione, che prevede un compenso annuo al nuovo Revisore dei Conti di € 5.500,00= (comprensivo di spese di viaggio, vitto e alloggio e ogni altra spesa) oltre IVA e contributi previdenziali. Lo stesso andrà poi confermato o modificato con la deliberazione di nomina, a termini dell'art. 44, comma 2, dello Statuto aziendale.

L'avviso in parola prevede inoltre:

- il requisito obbligatorio dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti Contabili;
- i termini e le modalità di presentazione delle candidature;
- la valutazione a libero e insindacabile giudizio dell'Assemblea Consortile, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sulla base dei titoli posseduti, degli studi compiuti, dell'iscrizione al Registro dei Revisori legali, dagli incarichi svolti presso: Aziende speciali consortili, enti pubblici o soggetti privati. Verrà privilegiato il profilo con maggiore esperienza professionale maturata presso aziende speciali consortili operanti nel settore dei servizi alla persona, attestati da apposito curriculum vitae. Se ritenuto necessario si procederà con eventuali colloqui di approfondimento.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *Avviso pubblico per la selezione comparativa per la nomina del Revisore dei Conti*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.

2) Di stabilire che lo stesso sia pubblicato sul sito Internet aziendale per almeno 20 giorni.

3) Di incaricare il Direttore all'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il presente procedimento.

N. 14	10)Approvazione schema di Avviso pubblico per la selezione comparativa per la nomina dell'Organismo di Vigilanza.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si richiamano le deliberazioni del CdA:

- n. 15 del 26/02/2021, con la quale si statuiva che l'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. n. 231/2001, nominato dal Consiglio di Amministrazione, possa essere monocratico o collegiale e, in caso di composizione monocratica, debba essere individuato un professionista esterno, che garantisca competenza multidisciplinare ed elevata indipendenza di valutazione e giudizio;
- n. 36 del 05/05/2022, con la quale si individuava e nominava quale Presidente dell'OdV l'avv. Paolo Bernardini del foro di Milano, per il periodo 01/05/2022-30/04/2024.

Si è pertanto predisposto lo schema di avviso pubblico in approvazione che prevede:

- i termini e le modalità di presentazione delle candidature;
- la competenza del Consiglio di Amministrazione nella nomina dell'Organismo di Vigilanza sulla base dell'esame comparativo dei curricula professionali e delle informazioni in essi contenute, con la facoltà di tenere eventuali colloqui di approfondimento;
- la durata triennale dell'incarico (con decorrenza dal 1° maggio 2024 e termine il 30 aprile 2027), con la possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio (01/05/2027-30/04/2030);
- un corrispettivo annuo in favore del professionista individuato pari a € 4.500,00=, oltre IVA e le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge (il corrispettivo è da intendersi comprensivo di mezzi, materiali di uso e consumo, oneri vari – incluse spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte – che comunque il prestatore sosterrà nello svolgimento dell'incarico).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di *Avviso pubblico per la selezione comparativa per la nomina dell'Organismo di Vigilanza*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.
- 2) Di stabilire che lo stesso sia pubblicato sul sito Internet aziendale per almeno 20 giorni.
- 3) Di incaricare il Direttore all'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il presente procedimento.

N. 15	11)Approvazione aggiornamento fabbisogno del personale e dotazione organica del personale per il triennio 2024-2026.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Rispetto a quanto approvato con deliberazione del CdA n. 62 del 26/09/2023, l'aggiornamento in approvazione è volto a stabilizzare – in differenti fasi ed entro il 02/05/2025 – n. 15 unità di personale assunto a tempo determinato (per alcune si dovrà procedere a nuova selezione, per altre sarà possibile attingere da graduatorie ancora in vigore). Il fabbisogno è conseguente ai conferimenti avvenuti dai Comuni Soci con il

contratto di servizio 2024-2026, approvato dall'Assemblea Consortile del 23/11/2023, e ai piani di potenziamento dei servizi sociali ex art. 1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondi 2021 e 2022, approvati, rispettivamente, dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona dell'01/12/2022 e del 14/03/2023.

All'uopo, si deve tenere presente che il CCNL Funzioni Locali – che Azienda Isola applica ai propri dipendenti, a termini dell'art. 16, comma 3 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023 – prevede per i contratti di lavoro a tempo determinato "il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio..." (art. 60, comma 3 del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021).

Pertanto, il nuovo fabbisogno di personale e la nuova dotazione organica del personale per il triennio 2024-2026 risultano così definiti:

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 CDA del 28/02/2024								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2024-2026
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	1	n. 1 assunzione a seguito di incremento dei fondi regionali per il PUA
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	2	n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato dal 01/04/2024 e n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel 2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	4	4	0	0	4	0	
D1	psicologo	1	1	0	1	0	0	
D1	educatore-coordinatore educativo	2	2	0	0	2	0	
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
DIRIGENTE	INCARICO DIREZIONALE	1	0	1	0	1	1	
D5	funzionario	1	0	1	1	0	0	in comando
C1	istruttore bibliotecario	5	0	5	0	5	0	in servizio fino al 31/08/2024
C1	istruttore amministrativo	1	0	1	1	0	0	in servizio fino al 31/03/2024
C1	istruttore amministrativo	2	0	2	0	2	2	n. 1 assunzione a tempo pieno e determinato nel 2024 (da graduatoria)
D1	educatore-coordinatore educativo	4	0	4	0	4	0	n. 1 in servizio fino al 31.03.2024
D1	educatore-coordinatore educativo	4	4	0	0	4	4	n. 1 assunzione a tempo indeterminato da 01/04/2024 n. 3 assunzioni a tempo indeterminato da febbraio 2025
C1	istruttore bibliotecario	7	6	1	0	7	7	n. 1 assunzione a tempo indeterminato dal 18/07/2024 e n.5 assunzioni a tempo indeterminato dal 01/09/2024
D1	psicologo	4	0	4	4	0	0	in servizio fino al 01/05/2025
D1	psicologo	3	2	1	1	2	0	n. 2 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 02/05/2025 n. 1 assunzione a tempo parziale e determinato dal 02/05/2025
totali		65	45	20	10	55	17	

DOTAZIONE ORGANICA CDA del 28/02/2024								
categoria	profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	tempo determinato	di cui a tempo parziale	di cui a tempo pieno	posti vacanti	piano occupazionale 2024-2026
D4	assistente sociale	1	1	0	0	1	0	
D1	assistente sociale	15	15	0	0	15	1	n. 1 assunzione a seguito di incremento dei fondi regionali per il PUA
D2	assistente sociale	2	2	0	0	2	0	
C1	istruttore amministrativo	7	7	0	1	6	2	n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 01/04/2024 (da graduatoria) e n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel 2025
D1	istruttore direttivo amministrativo	4	4	0	0	4	0	
C1	istruttore bibliotecario	6	6	0	0	6	6	n. 1 assunzione a tempo indeterminato dal 18/07/2024 e n.5 assunzioni a tempo indeterminato dal 01/09/2024
D1	psicologo	3	3	0	1	2	2	n. 2 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 02/05/2025
D1	educatore-coordinatore educativo	6	6	0	0	6	4	n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato dal 01/04/2024 (da graduatoria) e n. 3 assunzioni a tempo indeterminato da febbraio 2025
C1	amministrativo legge 68/99	1	1	0	1	0	0	
totali		45	45	0	3	42	15	

Su questa materia, si ricordano l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale e gli artt. 13 e 14 del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione del CdA n. 20 del 29/03/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di aggiornare il fabbisogno del personale e la dotazione organica per il triennio 2024-2026, così come indicato in premessa.
- 2) Di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 16	12) Approvazione progetto di sistemazione dei locali della sede aziendale e relativo schema di convenzione con il Comune di Terno d'Isola.
-------	--

Alle ore 18:50, il consigliere Angelo Degli Antoni esce dalla seduta. La Presidente accerta il rispetto delle condizioni statutarie per poter continuare a deliberare.

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola ha attualmente la sua sede legale e operativa in Terno d'Isola – Via G. Bravi n. 16, in locali di proprietà del Comune di Terno d'Isola, come da contratto rep. n. 50 sottoscritto il 28/12/2022.

Al fine di migliorare la fruibilità degli spazi, anche in considerazione dell'aumento di personale registrato negli ultimi anni, si è chiesto all'arch. Luigi Maffei di Madone, che ha dichiarato di svolgerlo gratuitamente, un progetto di riqualificazione degli spazi. Lo stesso è così descritto:



Il piano degli interventi stima i seguenti costi:

PROSPETTO ECONOMICO PER STUDIO RIORDINO UFFICI DI AZIENDA ISOLA, IN VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA			
	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
APPONTAMENTO CANTIERE	1,00	€ 250,00	€ 250,00
DEMOLIZIONI INTERNE	20,00	€ 25,00	€ 500,00
CARICO, SCARICO AL PIANO A MANO	6,00	€ 80,00	€ 480,00
ONERI DI SCARICA	1,00	€ 400,00	€ 400,00
ASSISTENZE VARIE IMPRESA EDILE ALLE ALTRE DITTE	1,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
OPERE IN CARTONGESSO, GESSO e RIBASSAMENTI	1,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
FORMAZIONE IMPIANTI MECCANICI	1,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
FORMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	1,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
PAVIMENTI E RIVESTIMENTI INTERNI	2,00	€ 65,00	€ 130,00
PORTE INTERNE (SISTEMAZIONE, SMONTAGGIO, RIMONTAGGIO)	6,00	€ 50,00	€ 300,00
ZOCCOLINI IN LEGNO	20,00	€ 7,00	€ 140,00
ADATTAMENTO SERRAMENTI (da verificare semicerchio)	1,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
TINTEGGIATURA	150,00	€ 8,00	€ 1.200,00
			€ 24.900,00 oltre IVA
	IVA 10%	Verificare se non 22%	€ 2.490,00
	TOTALE		€ 27.390,00

La locazione in essere prevede che "Il conduttore non potrà apportare assolutamente modifiche e addizionali, né opere in genere se non dopo aver ottenuto il consenso scritto

preventivo del locatore il quale comunque al termine della locazione e a sua discrezione potrà chiedere ed ottenere il ripristino qualora le stesse non fossero state autorizzate, o ritenere, senza alcun indennizzo, quanto realizzato dal conduttore”.

All'uopo, il Comune di Terno d'Isola, in qualità di proprietario e al fine di autorizzare i lavori, ha predisposto lo schema di convenzione in esame.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto di sistemazione dei locali della sede aziendale, così come indicato in premessa.
- 2) Di approvare altresì lo schema di *convenzione di adeguamento dei locali di Casa Bravi in locazione alla sede Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona*, da sottoscrivere con il Comune di Terno d'Isola, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.
- 3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 17	13) Approvazione schema di bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Val San Martino" per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini per triennio 2024-2026.
-------	--

Alle ore 19:00, interviene il consigliere Angelo Degli Antoni. La Presidente accerta il rispetto delle condizioni statutarie per poter continuare a deliberare.

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che:

- lo Statuto aziendale stabilisce, all'art. 1, comma 1, che *"Finalità dell'AZIENDA è la condivisione tra gli Enti Locali soci di politiche in ambito dei servizi alla persona e alla comunità volte al potenziamento e all'omogeneizzazione dei diritti e delle opportunità per i cittadini residenti nella comunità dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino. I rapporti fra i soci sono improntati alla reciproca mutualità; a tal fine: a) gli Enti Locali soci possono mettere a disposizione dell'AZIENDA proprie risorse (di personale, immobiliari, strumentali) per l'attivazione dei servizi da essa erogati; b) possono essere istituiti appositi fondi di solidarietà volti ad attenuare tra gli Enti Locali soci le differenze esistenti tra spese sociali obbligatorie per legge"*;

- con deliberazione del CdA n. 91 del 28/11/2023, si approvava la proposta di utilizzo delle risorse ex art.1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2022, comportante l'avvio di una serie di servizi e interventi sociali nuovi a favore dei 25 Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";

- l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" del 14/12/2023 ha approvato detta proposta;

- tra le progettualità previste vi è la messa a disposizione di un fondo di complessivi €35.000,00= a supporto delle spese particolarmente onerose sostenute dai Comuni per la messa in struttura di propri residenti, con modalità a sportello.

All'uopo, si richiama la precedente deliberazione del CdA n. 84 del 02/12/2022, così come modificata con la deliberazione del CdA n. 44 del 14/07/2023, con la quale, sperimentando per la prima volta la misura in parola, si era approvato lo schema di bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San

Martino” per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini per gli anni 2022 e 2023.

Per il triennio 2024-2026, si è dunque predisposta una nuova bozza di bando, ora in approvazione, nella quale sono previste le seguenti 4 tipologie di interventi ammessi a contributo:

A) inserimenti in strutture a carattere residenziale e/o diurno, caratterizzati da comprovata urgenza/emergenza;

B) inserimenti in strutture a carattere residenziale e/o diurno anche già in essere caratterizzati da comprovata onerosità economica;

C) inserimenti in strutture a carattere diurno, semi-residenziale, residenziale e di housing caratterizzati da comprovata onerosità per adulti fragili. Per detta tipologia Azienda Isola può riconoscere direttamente il contributo assegnato al soggetto/ente del terzo settore gestore della struttura di inserimento;

D) interventi educativi/assistenziali/sociosanitari per il sostegno educativo e/o di cura presso strutture a carattere diurno e/o, residenziale di comprovata onerosità, urgenza o imprevedibilità da avviare o già in corso.

L'entità del contributo è così articolata:

- per le tipologie A), B) e D): fino ad un max di € 6.000,00= per i Comuni fino a 5.000/ab. e fino ad un max di € 5.000,00= per i comuni oltre i 5.000/ab.;

- per la tipologia C): fino ad un max. € 3.000,00= per 6 (sei) mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 6 (sei) mesi per massimo € 6.000,00=.

Si ritiene lo schema di bando adeguato e coerente con le indicazioni approvate nell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona del 14/12/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *bando di finanziamento per i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per interventi urgenti di inserimento in strutture di propri cittadini per triennio 2024-2026*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 1682 del 27/02/2024.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 18	Direttiva in merito ai conti correnti bancari.
-------	--

Il Direttore e la responsabile dell'area "amministrativa ed economica" illustrano la proposta.

Si ricordano le precedenti deliberazioni del CdA in materia: n. 43 del 14/07/2023, n. 54 del 09/08/2023 e n. 64 del 26/09/2023.

Per effetto delle stesse, Azienda Isola dispone attualmente di due conti correnti bancari: uno presso la Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Bonate Sotto e l'altro presso la BCC Brescia – Filiale di Dalmine. Quest'ultimo è prioritariamente destinato alle operazioni bancarie di incasso da clienti e pagamento ai fornitori, mentre il primo è prevalentemente dedicato alle attività di investimento in Titoli di Stato italiani di cui alla deliberazione del CdA n. 17 del 29/03/2023.

Il Direttore e la responsabile di area informano che la Banca Popolare di Sondrio continua a non garantire alcun tasso a credito sulla giacenza libera. Nella fase di consultazione di mercato, come indicato nella determinazione del Direttore n. 187 del

22/08/2023, si sono invece intercettati istituti bancari che potenzialmente possono offrire maggiori vantaggi all'Azienda. Pertanto, si propone di accendere un terzo conto corrente bancario, riservandosi entro la fine del corrente anno, una verifica sullo stato dell'arte.

L'operazione permetterà di garantire ancora meglio la finalità di suddividere prudenzialmente il rischio connesso alla consistente liquidità dell'Ente nonché di favorire una concorrenza tra operatori del mercato, a fronte di un aumento modesto (non oltre 500 euro/anno) delle spese bancarie che complessivamente Azienda Isola dovrà sostenere.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di accendere un terzo conto corrente bancario, incaricando il Direttore all'individuazione dell'istituto bancario sulla base dei seguenti criteri: a) più alto interesse praticato su giacenza libera; b) minori commissioni bancarie; c) *rating* dell'istituto di credito.
- 3) Di confermare l'attribuzione al Direttore dei poteri di firma per l'apertura del conto corrente e per operare sullo stesso – con facoltà sia di inserimento di disposizioni sia autorizzativa di quanto inserito da utenti secondari –, anche mediante l'home banking, in qualità di utente master.
- 4) Di trasmettere per conoscenza la presente deliberazione al Revisore dei Conti e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dalla Presidente alle ore 19:20.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

LA PRESIDENTE

Maria Fantini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola
