

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ISOLA

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Codice fiscale 03298850169 – Partita iva 03298850169

VIA BRAVI 16 - TERNO D'ISOLA (BG)

Numero R.E.A. 366706

Registro Imprese di Bergamo n. 03298850169

Capitale Sociale Euro 51.576,00= i.v.

* * * * *

SEDUTA N. 3 DEL 27/03/2024

Addì ventisette del mese di marzo dell'anno duemilaventiquattro alle ore 15:15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presso la sede aziendale di Terno d'Isola (Bg) – Via G. Bravi n. 16, su diretta convocazione della Presidente del Consiglio di Amministrazione, avvenuta con prot. n. 2417 del 26/03/2024, per discutere e deliberare sui temi programmati all'ordine del giorno.

Membri del CdA in carica:

COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
Fantini	Maria	<input type="checkbox"/>	X
Bolis	Giordano	X	<input type="checkbox"/>
Degli Antoni	Angelo	X	<input type="checkbox"/>
Preda	Mirella	X	<input type="checkbox"/>
Sesana	Antonella	X	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza ai sensi dello Statuto il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione Angelo Degli Antoni, il quale chiama a svolgere la funzione di Segretario Marco Locatelli (Direttore).

Partecipano: Martina Bolis (Vice Presidente Assemblea Consortile) e Alessandra Locatelli (Presidente Assemblea dei Sindaci).

Il Vice Presidente, accertato il rispetto delle condizioni statutarie per poter deliberare,

DICHIARA

validamente costituito il Consiglio di Amministrazione ed invita i presenti a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONI

N. 19	1)Approvazione verbale seduta del 28/02/2024.
-------	---

I consiglieri prendono visione del verbale della seduta consiliare n. 2 del 28/02/2024.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con n. 3 voti favorevoli (G. Bolis, A. Degli Antoni e M. Preda) e un astenuto (A. Sesana, in quanto assente alla seduta in argomento)

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del CdA del 28/02/2024, così come trasmesso ai consiglieri con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

N. 20	2)Spazio autismo “punto e virgola”: approvazione schema di protocollo di collaborazione con la società “Piscine Ponte” per l’anno 2024.
-------	---

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell’area “servizi educativi”) e Stefano Locatelli (coordinatore del servizio “punto e virgola”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola organizza un servizio specialistico psico-educativo per minori affetti da disturbi afferenti allo spettro autistico, denominato “punto e virgola” (giusta deliberazione del CdA n. 26 del 23/03/2022) disciplinato: dal *contratto di servizio 2024-2026* (scheda tecnica A.5.2), dal *Piano di Zona 2021-2023* (cap. 7.3.8), dal *Piano programma 2023* (p. 103) e dalla *carta dei servizi* approvata con deliberazione del CdA n. 82 dell’08/11/2023.

Il servizio “punto e virgola” ha sede a Ponte San Pietro, in locali di proprietà comunale siti all’interno del Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia n. 5, concessi all’Azienda in comodato d’uso gratuito, come da schema di contratto approvato con deliberazione del CdA n. 59 del 26/09/2023 e sottoscritto tra le parti il 19/10/2023.

Nell’ambito delle attività a carattere socio-occupazionale offerte agli utenti di spazio autismo (modulo adolescenti e giovani adulti), si è ricevuta la disponibilità dell’ente gestore delle Piscine di Ponte San Pietro, site a via San Clemente n. 66, finalizzata ad ospitare i ragazzi, accompagnati dagli operatori di “punto e virgola”, per la realizzazione delle seguenti mansioni:

*collaborazione con gli operatori della piscina per la tenuta ed il riordino in vasca (sistemazione attrezzi di nuoto, pulizia bordo vasca, ecc.);

*collaborazione con gli operatori del bar per la tenuta/pulizia della sala bar (riordino e sparcchio tavoli, pulizia tavoli, ecc.).

La cooperazione tra i due enti ha lo scopo primario di promuovere e sensibilizzare l’ingaggio di persone con fragilità legate alla sfera dell’autismo, in un’ottica di valorizzazione, promozione dell’autostima e riconoscimento sociale in quanto parte attiva del contesto territoriale di appartenenza.

All’uopo è stato predisposto uno specifico protocollo di collaborazione, ora in approvazione, che prevede una sperimentazione legata al corrente anno e non comporta oneri aggiuntivi per le parti firmatarie dello stesso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *protocollo di collaborazione tra Spazio autismo “punto e virgola” e la società “Piscine Ponte” per l’anno 2024*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 21	5)Spazio autismo “punto e virgola”: approvazione progetto “biblioteca punto e virgola”.
-------	---

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell'area "servizi educativi") e Stefano Locatelli (coordinatore del servizio "punto e virgola") per illustrare la proposta.

Le ragioni del progetto

Nell'ambito delle progettualità collegate allo sviluppo di spazio autismo "punto e virgola", soprattutto per quanto concerne il modulo dedicato agli adolescenti e giovani adulti con fragilità legate allo spettro autistico, uno degli elementi di maggiore connotazione di questo modulo afferisce alla possibilità di costruire ed implementare percorsi di ingaggio socio-occupazionale (con taglio educativo) o comunque progettualità che possano avvicinarsi a questo tipo di esperienze, così come espresso nella Carta dei Servizi (CDS) del 2024.

Le finalità del servizio rivolto ad adolescenti e giovani adulti afferiscono principalmente a:

- * la costruzione di una risposta – il più possibile integrata con il contesto complessivo di vita dell'utente – alle problematiche legate allo sviluppo personale e all'integrazione della persona con autismo, tramite la definizione di interventi psicoeducativi implementabili sia presso la struttura che presso altre agenzie;
- * il sostegno e il supporto alla famiglia nel percorso di crescita della persona con fragilità legate alla sfera del disturbo dello spettro autistico;
- * la promozione della formazione e della consapevolezza – in ambito familiare, scolastico e territoriale – delle tematiche inerenti al Disturbo dello Spettro Autistico e del neuro sviluppo: fragilità, risorse, opportunità.

Nello specifico, il modulo adolescenti / giovani adulti presenta una connotazione ben precisa sullo sviluppo di queste competenze, con una particolare attenzione a quella che è l'esperibilità delle stesse sul proprio territorio di appartenenza, ovvero quello dove la persona vive ed interagisce e dove si può proporre come elemento proattivo e partecipe, andando oltre l'etichetta e la catalogazione della sua fragilità. Sempre citando la CDS, tra gli altri troviamo infatti:

Servizi forniti

- ✓ *Servizio socio-educativo diurno in piccolo gruppo rivolto ad orientare e accompagnare all'autonomia e all'inclusione sociale l'adolescente e il giovane adulto attraverso esperienze di natura socio-occupazionale, con alta specializzazione sulle tematiche evolutive della transizione all'adulthood dei ragazzi con autismo o altri disturbi correlati del neurosviluppo;*
- ✓ *Predisposizione – se definiti a livello progettuale per il singolo utente – di percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS) in accordo con le famiglie degli ospiti e delle realtà produttive territoriali disponibili.*

In questo contesto di servizio si inserisce quindi la proposta di una progettualità che racchiude in sé tutte queste caratteristiche, ovvero la *biblioteca "punto e virgola"*, un servizio di custodia e gestione di volumi a supporto delle biblioteche comunali del territorio.

Le opportunità per le biblioteche del territorio

Le biblioteche di pubblica lettura, per loro *mission*, offrono agli utenti un patrimonio tendenzialmente "fresco", costantemente aggiornato. Parametro di qualità di una biblioteca di pubblica lettura è quindi ritenuto l'indice di circolazione (il rapporto fra prestiti annui e documenti posseduti), nel convincimento che i "libri sono per l'uso", come ci ricorda la prima legge sulla biblioteconomia elaborata da Ranganathan.

In questa logica, sono da ritenere strategici i programmi di revisione delle raccolte. Lo "svecchiamento", infatti, va pensato come un'attività periodica e ordinaria nel lavoro del bibliotecario, e non solo un lavoro necessario quando non si sa più dove collocare i nuovi libri. La revisione, del resto, è intesa a contrastare sia l'inecchiamento dei contenuti sia l'inecchiamento fisico dei materiali posseduti dalla biblioteca e, appunto, consente all'utente di poter ricevere documenti non superati e in buono stato.

In questa prospettiva, si apre il problema dei documenti “a bassa circolazione”, quelli che, pur essendo ancora di interesse, ricevono più raramente richieste di prestito/consultazione.

Va ricordato che lo spazio per accogliere materiali è un costo – di costruzione, di manutenzione e di gestione – per l’ente proprietario della biblioteca, e che di tanti documenti è possibile possedere anche una sola copia nell’intera area di cooperazione, evitando inutili doppioni.

Azienda Isola, a seguito di specifica convenzione con l’ente capofila (il Comune di Ponte San Pietro), è ente strumentale del *Sistema bibliotecario dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*. In specifico, si occupa del coordinamento del Sistema, una realtà molto vasta, composta da 60 Comuni (distribuiti nell’Isola Bergamasca, nella Valle Brembana, nella Valle Imagna e nella Bassa Val San Martino) per complessivi 215 mila abitanti. Inoltre, Azienda Isola gestisce direttamente – con personale bibliotecario professionale – alcune biblioteche dei Comuni soci. Attualmente, è presente ad Ambivere, Ponte San Pietro, Capriate San Gervasio, Brembate Sotto e, a breve, anche a Filago e a Solza.

Da diversi anni, le biblioteche del Sistema sono alla ricerca di un luogo presso il quale costituire una biblioteca di deposito. Negli ultimi tempi, grazie alla disponibilità del Comune di Ponte San Pietro, si sono individuati dei locali adatti per dare avvio al primo nucleo di questo nuovo servizio. La sede ipotizzata si trova presso il Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia n. 5 a Ponte San Pietro, nello stesso complesso, dunque, dove è già ubicato il servizio di spazio autismo “punto e virgola”. Le nuove sale a disposizione potrebbero inizialmente ospitare un patrimonio intorno ai 10-15 mila volumi.

La biblioteca “punto e virgola”

La biblioteca “punto e virgola” si configura come una sorta di “biblioteca delle biblioteche”; luogo ove gli utenti del modulo adolescenti / giovani adulti di spazio autismo, con i loro educatori, organizzeranno la gestione del servizio e la raccolta, custodia e circolazione dei volumi in nome e per conto delle biblioteche comunali del territorio.

I compiti di gestione si possono riassumere in:

- * catalogazione, preparazione e collocazione dei documenti provenienti dalle biblioteche del territorio;
- * gestione e logistica delle richieste e delle consegne dei documenti tramite il servizio di prestito interbibliotecario;
- * tenuta dei locali;
- * promozione del servizio;
- * mantenimento contatti e collegamento con le biblioteche del territorio.

Va ribadito che – rispondendo appieno alle peculiarità ed al mandato contenuto nella CDS di “punto e virgola” – la biblioteca di deposito è per gli utenti di spazio autismo un momento di attività socio-occupazionale con valenza educativa, in termini di ingaggio, richieste, competenze da implementare e servizio reso alla comunità.

La supervisione della biblioteca – e, in particolare, la scelta dei documenti da destinare al deposito – sarà gestita da bibliotecari, anche costituiti in appositi gruppi di lavoro.

La biblioteca di deposito non sarà accessibile al pubblico ma i documenti potranno essere richiesti dagli utenti e dalle biblioteche attraverso il consolidato sistema di interprestito provinciale.

La costituzione della biblioteca “punto e virgola” non presenta dunque particolari oneri gestionali – se non quelli dovuti al pagamento delle utenze e della manutenzione ordinaria dei locali – poiché i costi degli operatori impegnati, siano essi educatori o bibliotecari, è già assorbito all’interno delle spese che Azienda Isola già sostiene ordinariamente.

È invece da prevedere un primo acquisto di attrezzature – in particolare di scaffali per ospitare i documenti da custodire – per una stima intorno a 20 mila euro. Detta spesa sarà coperta dall’Ente con le cedole maturate dagli investimenti in Titoli di Stato Italiani.

Le potenzialità del libro per gli utenti di spazio autismo “punto e virgola”

Il tema “libro” è polisemico e può aprire differenti porte per gli adolescenti e i giovani adulti frequentanti il servizio di spazio autismo “punto e virgola”. Infatti, può consentire:

- * la costruzione di laboratori *ad hoc* per lavori di piccolo restauro o plastificazione delle copertine dei libri inviati dalle biblioteche del territorio;
- * la creazione di gadget a tema – come, ad esempio, i segnalibro – da offrire a potenziali lettori in circostanze speciali (incontri, mostre, fiere, ecc.);
- * la raccolta di libri donati dai cittadini, che possano successivamente essere regalati ad altri cittadini interessati, nelle uscite che spazio autismo effettua nel territorio, anche al fine di una socializzazione degli utenti del modulo adolescenti / giovani adulti e di promuovere il servizio;
- * l’istituzione – all’interno della biblioteca “punto e virgola” – di una sezione tematica dedicata all’autismo e/o alla disabilità, per l’attività di prestito a operatori, famiglie, studenti, ricercatori, ecc., da svolgere in collaborazione con il Sistema bibliotecario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto “biblioteca punto e virgola”, così come esposto in premessa.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 22	3)Spazio autismo “punto e virgola”: approvazione proposta estiva per l’anno 2024.
-------	---

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell’area “servizi educativi”) e Stefano Locatelli (coordinatore del servizio “punto e virgola”) per illustrare la proposta.

Al termine del corrente anno scolastico, il servizio “punto e virgola” con sede a Ponte San Pietro, al fine di rispondere ad un’esigenza delle famiglie degli utenti frequentanti e con l’obiettivo di aumentare la visibilità del servizio sul territorio, organizza una proposta estiva dedicata a bambini con autismo.

Spazio “punto e virgola” si configurerà come un’occasione per partecipare ad attività ludico-espressive personalizzate sui bisogni del bambino o del giovane in un centro con un’alta specializzazione sulle difficoltà connesse al disturbo dello spettro dell’autismo.

La proposta è dedicata agli utenti che già frequentano il centro, interessati ad intensificare la presenza durante il periodo estivo e che in questo modo possano sperimentare un’esperienza “alternativa” di proposta educativa in un contesto accogliente e altamente strutturato.

Organizzazione

- 5 settimane, a partire da lunedì 1° luglio fino a venerdì 2 agosto 2024.
- La settimana è organizzata secondo accessi della durata di 3 ore (fasce 9-12 e/o 14-17) nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì; ogni famiglia può richiedere 1 oppure 2 accessi settimanali; il calendario degli accessi, una volta raccolte tutte le adesioni, sarà conformato considerando parimenti le eventuali richieste delle famiglie e le

disponibilità/risorse del servizio, definendo quindi anche il monte ore proposto definitivamente alla luce di quanto ricevuto.

- Le attività saranno costruite in modo personalizzato, caso per caso, con finalità di promozione delle competenze sociali, comunicative, espressive e di regolazione emozionale, a partire dagli interessi ludici espressivi del bambino.
- il rapporto educativo sarà di 1 educatore per 1 o massimo 2 bambini in contemporanea (1:1 o 1:2), in linea con le valutazioni tecniche dell'équipe multidisciplinare.

Costi e modalità di accesso

In presenza di certificato ISEE inferiore a 35.000 € i costi saranno così conformati:

ISEE minorenni < 35.000 €	
3 ore (1 accesso) x 5 settimane	€ 180,00
6 ore (2 accessi) x 5 settimane	€ 350,00

In presenza di certificato ISEE superiore a 35.000 € i costi saranno così conformati:

ISEE minorenni >35.000€	
3 ore (1 accesso) x 5 settimane	€ 210,00
6 ore (2 accessi) x 5 settimane	€ 400,00

La quota concordata sarà richiesta alle famiglie anche in caso di assenze, ad eccezione delle situazioni di stato documentato (certificazione o autocertificazione) di malattia dell'utente che causa due o più assenze consecutive.

Per gli utenti già iscritti e frequentanti il servizio che si iscriveranno al modulo estivo, la quota d'iscrizione del modulo tradizionale (per le settimane corrispondenti) verrà sospesa e non conteggiata nella fatturazione.

Per gli utenti già iscritti e frequentanti il servizio non interessati alla proposta estiva, sarà comunque garantito l'accesso settimanale previsto dal proprio modulo tradizionale senza variazione alcuna nella contribuzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare, relativamente al servizio per l'autismo "punto e virgola" con sede a Ponte San Pietro, la proposta estiva 2024 e relativo tariffario, così come descritta in premessa.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 23	4)Spazio autismo "punto e virgola": direttiva in merito alla possibilità di ricevere donazioni di modico valore.
-------	--

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell'area "servizi educativi") e Stefano Locatelli (coordinatore del servizio "punto e virgola") per illustrare la proposta.

Le attività di spazio autismo "punto e virgola" dedicate al modulo adolescenti e giovani adulti, così come segnalato nella *carta dei servizi* approvata con deliberazione del CdA n. 82 dell'08/11/2023, posseggono – tra le altre – delle importanti valenze di carattere educativo in termini di ingaggio consapevole e ritorno di autostima e realizzazione per la propria utenza. Citando dal documento le finalità, troviamo tra i servizi forniti, il servizio socio-educativo diurno in piccolo gruppo rivolto ad orientare e accompagnare all'autonomia e all'inclusione sociale l'adolescente e il giovane adulto attraverso esperienze di natura socio-occupazionale, con alta specializzazione sulle tematiche

evolutive della transizione all'adulità dei ragazzi con autismo o altri disturbi correlati del neurosviluppo.

Entrando nello specifico, ciò che avviene è quindi quanto segue: i giovani con diagnosi afferente allo spettro dell'autismo, insieme all'équipe educativa, svolgono delle uscite sul territorio nelle quali predispongono un banchetto espositivo nel quale vengono mostrati dei manufatti (principalmente gadget) prodotti all'interno dei laboratori.

In altre occasioni, viene organizzato un servizio di coffee break durante iniziative aperte alla cittadinanza o ad eventi speciali e/o particolari di alta rilevanza (ad es. compresenza a mostre e/o vernissage, Assemblea dei Sindaci, ecc.); servizio che prevede l'offerta del caffè tramite la gestione di un "punto rinfresco" molto semplice.

I momenti sopra descritti rappresentano occasioni di socializzazione e di sensibilizzazione alla tematica dell'autismo; inoltre, l'équipe educativa sta riscontrando che alcuni cittadini, così intercettati, hanno il desiderio di effettuare donazioni "sul posto", di modesta entità (qualche euro), anche solo per sdebitarsi di questi omaggi.

Fino ad ora, gli operatori hanno rifiutato queste offerte; tuttavia, la possibilità di poter accettare queste piccole somme, potrebbe essere un obiettivo per gli utenti coinvolti poiché ciò comporterebbe una maggiore consapevolezza sull'uso del denaro e un altrettanto importante ritorno in termini di autostima, dato che la donazione, per quanto simbolica, rappresentativa una valorizzazione del lavoro effettuato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di consentire a spazio autismo "punto e virgola" (modulo adolescenti e giovani adulti) la possibilità di ricevere donazioni di modico valore nelle uscite sul territorio nelle quali è predisposto un banchetto espositivo nel quale vengono mostrati dei manufatti (principalmente gadget) prodotti all'interno dei laboratori.
- 2) Di incaricare il Direttore alla redazione di una specifica direttiva in merito da consegnare al personale interessato.
- 3) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.
- 4) Di informare del contenuto della presente deliberazione il Revisore dei Conti e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

N. 24	6) Approvazione schema di convenzione con ASD Accademia Isola Bergamasca per l'attuazione del progetto "AIB Special" in favore di minori con disabilità residenti nell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – Periodo: 15/06/2024-14/06/2025.
-------	---

Interviene Elena Pedrinzani (responsabile dell'area "servizi educativi") per illustrare la proposta.

Nel territorio dell'Ambito, opera l'Accademia Isola Bergamasca, che ha istituito una divisione territoriale dedicata all'attività rivolta a calciatori e calciatrici con disabilità di diverso tipo (DCPS); l'iniziativa ha visto la creazione di una vera e propria squadra e si configura come un servizio di natura socio-educativa che attraverso lo strumento del gioco del calcio, persegue gli obiettivi di piena integrazione delle persone disabili e dello sviluppo del loro progetto di vita.

Da novembre 2021, Azienda Isola ha supportato questo progetto, denominato "AIB Special", attraverso la promozione e l'informazione sul territorio; attività che hanno contribuito a far conoscere ai minori con disabilità e ai giovani adulti la proposta, con il

significativo risultato che, a oggi, sono iscritti e frequentanti n. 20 ragazzi, tra i 7 e i 23 anni di età.

In questi anni di sperimentazione, Azienda ed Associazione, analizzando le diverse richieste e le risposte del territorio, hanno convenuto sul fatto che vi sia la necessità di strutturare un vero e proprio servizio che risponda al bisogno del territorio di accoglienza della diversità di ogni tipo e che, attraverso lo strumento del gioco del calcio, possa veicolare contenuti socio-educativi e di inclusione. All'uopo, sono state sottoscritte apposite convenzioni tra le due parti, una relativa al periodo giugno 2022 – giugno 2023 (deliberazione del CdA n. 45 dell'08/06/2022) e l'altra relativa al periodo giugno 2023 – giugno 2024 (deliberazione del CdA n. 31 del 07/06/2023).

Azienda Isola, sulla base dei principi e degli istituti disciplinati dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), delle linee guida dettate dalla FIGC (Federazione Italiana Gioco Calcio) e dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico), e tenuto conto dei positivi risultati ottenuti nelle due precedenti annualità, intende ora sottoscrivere una nuova convenzione con l'Accademia Isola Bergamasca ASD, al fine di garantire la continuità e il sostegno delle attività sopra esposte per la stagione 2024/2025. La quota a carico dell'Ente è confermata in € 10.000,00=.

L'attuazione del progetto permetterà di garantire ai minori e/o giovani adulti con disabilità residenti presso i Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per n. 9 (nove) mesi, attraverso personale qualificato, le fasi operative del progetto rispetto all'ingresso/accolgienza, alla preparazione-permanenza nella squadra, integrando tale progetto – in condivisione con il personale pedagogico ed educativo in servizio, le famiglie e il personale incaricato da Azienda Isola – all'interno del progetto di vita della persona con disabilità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *convenzione tra Azienda Isola e ASD Accademia Isola Bergamasca per l'attuazione del progetto "AIB Special" in favore di minori con disabilità residenti nell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – Periodo: 15/06/2024-14/06/2025*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 25	7) Approvazione proposta di riparto delle risorse assegnate per il Fondo Non Autosufficienza (FNA) ex DGR n. XII/2033 del 18 marzo 2024.
-------	--

Intervengono Elena Pedrinzani (responsabile dell'area "servizi educativi") e Miriam Caprioli (responsabile dell'area "inclusione sociale") per illustrare la proposta.

La misura FNA Misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

Le misure FNA Misura B2 previste dalla DGR n. XII/2033 del 18 marzo 2024 per l'anno 2024 sono le seguenti:

- Assistenza Indiretta (contributi economici) - Budget previsto 421.594,56 €
1) ANZIANI/ DISABILI - finalizzato a sostenere:

A. BUONO SOCIALE CAREGIVER: finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare.

B. BUONO SOCIALE ASSISTENTE FAMILIARE: per persone che si avvalgono di un assistente familiare, anche in presenza di caregiver. Per questa misura viene prioritariamente garantita la continuità alle persone beneficiarie della misura B2 nell'annualità precedente.

C. ASSEGNO DI AUTONOMIA. in alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi, può essere riconosciuto un buono sociale fino ad un massimo di € 800,00 su base annuale. Tale buono fino a € 800,00 potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario <= a € 30.000,00.

2) MINORI - finalizzato a sostenere:

A. BUONO SOCIALE CAREGIVER: finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare.

- Assistenza Diretta (voucher sociali) - Budget previsto 202.838,59 € (di cui 150.443,46 € assegnazione FNA 2023 e 52.395,13 € risorse residue Fondo Caregiver)

1) ANZIANI/ DISABILI - finalizzato a sostenere:

A. SAD: servizio d'assistenza domiciliare per 120h/anno;

B. PERIODI DI RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE: rimborso spesa a fronte di giustificativo (es: fattura) per un massimo di 2.500,00€;

C. INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E FRAGILITÀ PSICOSOCIALE: intervento educativo di 125h/anno;

D. SPORTELLO TESEO – SPORTELLO SUPPORTO PSICOEDUCATIVO PER PERSONE E FAMILIARI CON DISABILITÀ: ciclo di 10 incontri di supporto psicologico da 1h l'uno;

2) MINORI - finalizzato a sostenere:

A. ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI (ADH-CRE): 80h per periodo estivo;

B. ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ (progetti socializzanti extra-scuola): intervento educativo di 180h/anno;

C. INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E FRAGILITÀ PSICOSOCIALE (per adolescenti, previa valutazione Equipe di riferimento del servizio): intervento educativo di 125h/anno;

D. SPORTELLO TESEO – SPORTELLO SUPPORTO PSICOEDUCATIVO PER PERSONE E FAMILIARI CON DISABILITÀ: ciclo di 10 incontri di supporto psicologico da 1h l'uno.

Le risorse assegnate all'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per l'anno 2023 – da utilizzare nel 2024 – sono complessivamente € 572.038,02 a cui si aggiungono le risorse residue – Annualità 2022 e 2023- della MISURA FONDO CAREGIVER (Caregiver Plus) pari a € 52.395,13 da spendersi per garantire i soli strumenti di assistenza diretta.

La proposta di riparto delle risorse assegnate è riassunta nelle tabelle che seguono.

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA- MISURA B2 ESERCIZIO 2024

STRUMENTI DI ASSISTENZA DIRETTA	N. MAX UTENTI BENEFICIARI	ORE PREVISTE/ANNO E COSTO ORARIO	BUDGET PREVISTO
INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA' E FRAGILITA' PSICOSOCIALE	6	125 H COSTO 25 €	18.750,00 €
SAD	25	120 H COSTO 22,20 + IVA 5%	69.930,00 €
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI (ADH-ORE)	25	80 H COSTO 23,33 + IVA 5%	48.993,00 €
PERIODI DI RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE	7	RIMBORSO SPESA (FATTURA)	17.500,00 €
SPORTELLO TESEO - SPORTELLO SUPPORTO PSICOEDUCATIVO PER PERSONE E FAMILIARI CON DISABILITA'	8	10 INCONTRI DA 1 H COSTO	1.680,00 €
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI CON DISABILITA' (progetti socializzanti extra-scuola)-CONTINUITA'	7	180 H COSTO 23,33 + IVA 5%	30.865,59 €
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI CON DISABILITA' (progetti socializzanti extra-scuola)- PERSONALE EDUCATIVO AZIENDA	4	180 H COSTO 21 €	15.120,00 €
TOTALE BUDGET ASSEGNATO DAAZIENDA			202.838,59 €

esclusa la domenica e festivi

ASSEGNATO	572.038,02 €
RESIDUI CAREGIVER PLUS 2022	17.387,86 €
RESIDUI CAREGIVER PLUS 2023	35.007,27 €
STRUMENTI DIRETTI RICHIESTO DA DGR ALMENO 15% DELL'ASSEGNAZIONE NUOVA	85.805,70 €
STRUMENTI DIRETTI COME DA DGR (15% RICHIESTO DA REGIONE NUOVA ASSEGNAZIONE + RESIDUI CAREGIVER PLUS 22 E 23)	138.200,83 €
STRUMENTI DIRETTI ALMENO 15% DELL'ASSEGNAZIONE A FAVORE DEGLI ANZIANI - COME DA DGR	12.870,86 €
STRUMENTI DIRETTI ALMENO 9% DELL'ASSEGNAZIONE A FAVORE DEGLI ADULTI E DEI MINORI - COME DA DGR	7.722,51 €
STRUMENTI ASSISTENZA DIRETTA BUDGET AZIENDA ISOLA	202.838,59 €

DI CUI

RISORSE NUOVE
FNA

23

52.395,13 €

150.443,46 €

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA- MISURA B2 ESERCIZIO 2024

STRUMENTI DI ASSISTENZA INDIRETTA	N. MAX UTENTI BENEFICIARI	IMPORITO PREVISTO DA DGR	BUDGET PREVISTO
BUONO SOCIALE CAREGIVER ADULTI/ANZIANI	165	100 € MENSILI X 12 MENSILI TA	198.000,00 €
BUONO SOCIALE CAREGIVER MINORI	64	100 € MENSILI X 12 MENSILI TA	76.800,00 €
BUONO SOCIALE ASSISTENTE FAMILIARE	15	800 € MENSILI X 12 MENSILI TA	145.194,56 €
ASSEGNO DI AUTONOMIA	2	800 € ANNUI	1.600,00 €
TOTALE BUDGET ASSEGNATO DAAZIENDA			421.594,56 €

ASSEGNATO + RESIDUI CAREGIVER PLUS	624.433,15 €
STRUMENTI DI ASSISTENZA INDIRETTA BUDGET AZIENDA ISOLA	421.594,56 €

FONDO NON AUTOSUFFICIENZA- MISURA B1 ESERCIZIO 2024

STRUMENTI DI ASSISTENZA DIRETTA	N. MAX UTENTI BENEFICIARI	ORE PREVISTE/ANNO E COSTO ORARIO	BUDGET PREVISTO
INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA' E FRAGILITA' PSICOSOCIALE (ADULTI/ANZIANI)	1	125 H COSTO 25 €	3.125,00 €
SAD	4	120 H COSTO 22,20 + IVA 5%	11.188,80 €
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI (ADH-ORE)	11	80 H COSTO 23,33 + IVA 5%	21.566,92 €
PERIODI DI RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE	3	RIMBORSO SPESA (FATTURA) MAX 2.500 €	7.500,00 €
SPORTELLO TESEO - SPORTELLO SUPPORTO PSICOEDUCATIVO PER PERSONE E FAMILIARI CON DISABILITA'	7	10 INCONTRI DA 1 H COSTO 21 €	1.669,51 €
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI CON DISABILITA' (progetti socializzanti extra-scuola)	2	180 H COSTO 23,33 + IVA 5%	8.818,74 €
TOTALE			53.858,97 €

esclusa la domenica e festivi

ASSEGNATO	53.858,97 €
------------------	--------------------

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di riparto delle risorse assegnate per il Fondo Non Autosufficienza (FNA) approvata con DGR n. XII/2033 del 18 marzo 2024, così come illustrata in premessa.
- 2) Di trasmettere la presente proposta all'Assemblea dei Sindaci del Piano di zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" per le deliberazioni di competenza.

N. 26	8)Bando Fondazione Cariplo "Housing sociale per persone fragili": presa d'atto progetto "L'Isola che non c'è".
-------	--

Interviene Miriam Caprioli (responsabile dell'area "inclusione sociale") per illustrare la proposta.

Si richiama la precedente deliberazione n. 52 del 09/08/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione approvava la presentazione alla Fondazione Cariplo per il finanziamento ad un progetto di housing sociale denominato "L'Isola che non c'è".

Si ricorda che:

- il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" risulta sostanzialmente privo di servizi di housing sociale a disposizione dei servizi sociali comunali. Tale carenza è stata via via gestita attraverso soluzioni temporanee elaborate dalla società civile locale oppure attraverso unità abitative collocate in altri territori;
- l'incremento progressivo dei bisogni relativi a questa tipologia di servizi ha evidenziato la necessità di provvedere all'avvio di servizi differenziati di housing, esigenza condivisa tra Comuni, Azienda Isola ed enti del Terzo settore; necessità che è già stata recepita nel Piano di Zona 2021-2023, che si è posto l'obiettivo di lavorare sull'incremento delle offerte di housing sul territorio, in una logica di rete di Ambito;
- la gestione del servizio di Pronto Intervento Sociale, avviato ad inizio 2023, conferma l'aumento di richieste di collocazioni temporanee per una serie diversificata di bisogni: nuclei familiari in difficoltà abitativa, adulti (sia uomini che donne) a rischio di grave emarginazione anche a seguito di perdite di lavoro e separazioni coniugali, nuclei mamma-bambino/i e altri. Una parte di queste casistiche trova sistemazioni in servizi esistenti, anche se non presenti sul territorio, mentre per alcune è necessario avviare nuove progettualità. Nel corso del 2023 sono state inserite nel servizio di pronto intervento 22 persone.

In tale cornice si colloca la progettualità "L'Isola che non c'è", nata dalla sollecitazione del Comune di Brembate, proprietario di quattro immobili sul proprio territorio, che sono stati messi a disposizione dell'Ambito territoriale sociale. Tre immobili si trovano in unico contesto condominiale (Case Dalmine, costruito in regime di edilizia convenzionata nel 1989 dall'azienda Dalmine, ora Tenaris Dalmine), mentre il quarto è stato confiscato alla criminalità organizzata e si trova nella frazione di Grignano. Parallelamente Azienda Isola ha avviato una rilevazione delle necessità dei servizi comunali soci, al fine di individuare le priorità di intervento e la futura modalità gestionale, oltre che ad una consultazione preliminare con gli enti del terzo settore incaricati della gestione dei servizi per l'inclusione sociale e il contrasto alle povertà. In questa fase è stata manifestata dal Comune di Suisio la disponibilità di un ulteriore appartamento, anch'esso confiscato alla criminalità.

Azienda Isola ha inoltre individuato nella cooperativa sociale Il Pugno Aperto di Treviolo (Bg) il soggetto gestore del servizio, viste l'esperienza e la competenza nell'avvio e nella gestione di sistemi di housing sociale.

Gli appartamenti oggetto dell'intervento sono pertanto cinque: due quadrilocali, due trilocali e un bilocale. Le priorità individuate dal progetto riguardano quattro tipologie di utenza che potranno essere accolte negli appartamenti con un periodo di permanenza

tra i 6 e i 18 mesi, definito in sede di progettazione personalizzata. Le postazioni disponibili saranno le seguenti:

- 3 nuclei mamma-bambino/i (1 quadrilocale);
- 2 donne adulte sole (1 trilocale);
- 2 famiglie (1 trilocale e 1 bilocale);
- 3 uomini adulti soli (1 quadrilocale).

Le persone verranno accompagnate attraverso un percorso educativo alla costruzione della massima autonomia possibile. L'accesso avverrà su segnalazione del servizio sociale competente, che coprirà i costi di permanenza.

Il progetto avrà una durata di 20 anni.

Il progetto prevede inoltre lo sviluppo di un'attenzione specifica ai contesti in cui sono inseriti gli appartamenti, così da armonizzare al meglio l'inserimento di questo servizio, attraverso un lavoro propedeutico di dialogo con i residenti e la condivisione dei vantaggi strutturali derivanti dalla ristrutturazione degli appartamenti (installazione ascensori).

Il progetto prevede un budget di circa € 450.000, di cui il 50% richiesti a Fondazione Cariplo, così articolato:

partner	azione	voce di spesa	descrizione	criterio	costo unitari	quantità	importo	fin	cofin
Comune Brembate	avvio	A 02) Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili	installazione ascensori	disponibilità Comune	€ 75.000,00	15,00%	€ 11.250,00		€ 11.250,00
Comune Brembate	avvio	A 02) Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili	ristrutturazione completa quadri Brembate		€ 1.000,00	100	€ 100.000,00	€ 100.000,00	
Comune Brembate	avvio	A 02) Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili	riattivazione 3 appartamenti Brembate		€ 12.000,00	3	€ 36.000,00	€ 36.000,00	
Pugno Aperto	avvio	A 02) Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili	riattivazione appartamento Suisio		€ 7.000,00	1	€ 7.000,00	€ 7.000,00	
Comune Brembate	avvio	A 04) Altre spese per investimenti ammortizzabili	professionisti, pratiche e certificazioni		€ 13.000,00	1	€ 13.000,00		€ 13.000,00
Pugno Aperto	avvio	A 03) Acquisto di arredi e attrezzature	arredi e attrezzature	stima	€ 12.000,00	5	€ 60.000,00	€ 60.000,00	
Pugno Aperto	avvio	A 05) Personale strutturato	coordinatore	9 ore/settimana x 1 anno (48 sett)	€ 26,00	414	€ 10.764,00	€ 5.382,00	€ 5.382,00
Pugno Aperto	gestione	A 05) Personale strutturato	coordinatore	9 ore/settimana x 1 anno (48 sett)	€ 26,00	414	€ 10.764,00	€ 5.382,00	€ 5.382,00
Pugno Aperto	gestione	A 05) Personale strutturato	supporto gestionale amministrativo	5 ore/settimana x 1 anno (48 sett)	€ 29,50	230	€ 6.785,00	€ 3.392,50	€ 3.392,50
Pugno Aperto	gestione	A 05) Personale strutturato	responsabile		€ 24,00	268	€ 12.512,00		€ 12.512,00
Pugno Aperto	gestione	A 05) Personale strutturato	educatore	59 ore/settimana x 1 anno (48 sett) D	€ 24,00	2968	€ 64.032,00	€ 19.209,60	€ 44.822,40
Pugno Aperto	gestione	A 05) Spese correnti	utenze e spese condominiali	300 €/mese x 1 anno	€ 300,00	60	€ 18.000,00		€ 18.000,00
Azienda Isola	sviluppo	A 07) Prestazioni professionali di terzi	elaborazione piano di sviluppo		€ 35,00	200	€ 7.000,00	€ 1.000,00	€ 6.000,00
Azienda Isola	gestione	A 07) Prestazioni professionali di terzi	supporto gestionale amministrativo		€ 35,00	200	€ 7.000,00	€ 1.000,00	€ 6.000,00
Azienda Isola	valutazione	A 07) Prestazioni professionali di terzi	monitoraggio (raccolta e analisi dati)		€ 35,00	260	€ 10.150,00		€ 10.150,00
Pugno Aperto	gestione	A 10) Altre spese gestionali	welcome kit	150 € a persona a kit	€ 150,00	25	€ 3.750,00	€ 3.750,00	
Azienda Isola	sviluppo	A 05) Personale strutturato	responsabile	2 ore/settimana x 1 anno (48 sett)	€ 25,00	92	€ 2.300,00		€ 2.300,00
Azienda Isola	gestione	A 05) Personale strutturato	responsabile	2 ore/settimana x 2 anni (48 sett)	€ 25,00	184	€ 4.600,00		€ 4.600,00
Azienda Isola	avvio	A 05) Personale strutturato	responsabile	4 ore/settimana x 6 mesi (23 sett)	€ 25,00	92	€ 2.300,00		€ 2.300,00
Comune Brembate	avvio	A 05) Personale strutturato	responsabile tecnico	5 ore/settimana x 2 anni (48 sett)	€ 25,00	460	€ 11.500,00		€ 11.500,00
Azienda Isola	gestione	A 05) Personale strutturato	assistente sociale	12 ore/settimana x 2 anni (48 sett)	€ 24,00	1104	€ 26.783,00		€ 26.783,00
Comune Suisio	avvio	A 05) Personale strutturato	responsabile tecnico		€ 25,00	80	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

La domanda di finanziamento al Bando della Fondazione Cariplo "Housing sociale per persone fragili" è stata presentata lo scorso 20 marzo. Per la presentazione della stessa è stato necessario sottoscrivere preliminarmente uno specifico accordo di partenariato fra tutti i soggetti interessati (Azienda Isola, Comuni di Brembate e di Suisio, Cooperativa Sociale Il Pugno Aperto), documento trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

Di prendere atto del progetto "L'Isola che non c'è", e relativa documentazione a corredo (accordo di partenariato e budget), presentato al Bando della Fondazione Cariplo "Housing sociale per persone fragili" il 20/03/2024, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

N. 27	9)Approvazione schema di bando di accreditamento di soggetti idonei alla realizzazione di servizi e di interventi a favore di persone con disabilità o anziani residenti nei comuni dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – Periodo 01/07/2024-31/12/2026.
-------	--

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell'area "progettazione sociale") per illustrare la proposta.

Dopo di Noi è il termine con il quale i genitori di persone con disabilità indicano il periodo che seguirà alla loro dipartita: si chiedono, in pratica, cosa sarà del nostro congiunto disabile dopo di noi, ovvero quando noi ci saremo più ad assisterlo? Chi se ne prenderà cura in modo adeguato? Si tratta di una domanda angosciante, che da tempo le famiglie italiane hanno sottoposto alla politica, chiedendo a più parti di intervenire in modo da creare degli strumenti in grado di assicurare un futuro sereno a tutte quelle persone che, con disabilità, non potranno più, ad un certo punto della loro vita, contare su un supporto familiare.

È stata approvata il 16 giugno 2016 la legge sul Dopo di Noi. Si tratta del DDL “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” che fa del Dopo di Noi legge nel nostro Paese. Il testo contiene delle disposizioni per affrontare il futuro delle persone con disabilità gravi dopo la morte di parenti che potessero prendersi cura di loro.

L’articolo 3 della legge istituisce il Fondo per il Dopo di Noi, le cui caratteristiche e finalità sono stabilite dal Dm 23 novembre 2016. Tali risorse vengono affidate alle singole Regioni affinché promuovano percorsi programmati di accompagnamento verso l’uscita dal nucleo familiare, in alternativa alla istituzionalizzazione delle persone con grave disabilità priva del sostegno familiare. I progetti possono prevedere pertanto forme di cohousing o altre forme di domiciliarità.

Le risorse assegnate all’Ambito territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” dall’emanazione della legge sono state le seguenti:

- per l’annualità 2016: € 205.800,00=;
- per l’annualità 2017: € 87.579,00=;
- per l’annualità 2018: € 118.873,69=;
- per l’annualità 2019: € 131.437,35=;
- per l’annualità 2020: € 149.324,76=;
- per l’annualità 2021: € 201.533,00=;
- per l’annualità 2022: € 152.055,00=.

La legge 112/2016 crea una cornice normativa e strumenti giuridici finalizzati a garantire una continuità nel percorso di vita della persona disabile anche successivamente al venir meno delle figure genitoriali. A tal fine – e all’interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni associati, previsto dalla normativa nazionale e regionale ed in particolar modo ai sensi dell’art. 22 comma 2 lettera g) della legge quadro sugli interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328 – è istituito il voucher socio-educativo ed assistenziale per l’acquisto di prestazioni educative e residenziali rese da “fornitori accreditati”, a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino”. Il voucher socio-educativo ed assistenziale è un “assegno di servizio” finalizzato all’acquisto/fruizione di prestazioni necessarie per completare, integrare o potenziare i progetti di assistenza e di sostegno educativo all’integrazione sociale di persone in situazione di disabilità, con la facoltà delle famiglie, di individuare un proprio servizio di fiducia tra una serie di gestori accreditati dall’Ufficio di Piano ed inseriti nell’apposito “albo dei fornitori dei servizi diurni e dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi domiciliari e socio-residenziali”.

Poiché l’attuale sistema di accreditamento è in scadenza il prossimo 30 giugno, si propone di approvare il nuovo schema di “Bando di accreditamento di soggetti idonei alla realizzazione di servizi e di interventi a favore di persone con disabilità o anziani residenti nei comuni dell’Ambito territoriale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino per il periodo 01 luglio 2024/31 dicembre 2026”, e relativi allegati, così come trasmessi ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

Sulla materia in argomento, si richiamano:

- la Legge n. 112/2016 “Disposizioni in materia di assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”;
- la DGR n. 6674 del 7 giugno 2017 relativa al “Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – Dopo di noi”;
- la DGR n. 275 del 15 maggio 2023 relativa al “PIANO REGIONALE DOPO DI NOI. PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE, COME DEFINITA DALL’ART. 3 COMMA 3 DELLA L 104/1992, PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE”;
- la DGR n. 2033 del 18 marzo 2024 relativa al “PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ APPROVATO CON DGR N. XII/1669/2023 - FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2022-2024”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di “Bando di accreditamento di soggetti idonei alla realizzazione di servizi e di interventi a favore di persone con disabilità o anziani residenti nei comuni dell’Ambito territoriale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino per il periodo 01 luglio 2024/31 dicembre 2026”, e relativi allegati, così come trasmessi ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.
- 2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 28	10)Direttiva in merito alla revisione dello schema di regolamento in materia di servizi sociali e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.
-------	---

Interviene Filippo Ferrari (responsabile dell’area “progettazione sociale”) per illustrare la proposta.

Si ricorda che l’Assemblea Consortile del 15 gennaio 2016 ha approvato uno schema-tipo di regolamento in materia di servizi sociali e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

A 8 anni di distanza, si ritiene utile procedere ad una sua revisione, al fine di renderlo conforme con le normative nazionale e regionali più recenti e di approfondire eventuali casistiche che possano essere di interesse dei Comuni soci.

All’uopo, risulta necessario individuare un idoneo professionista esterno, anche stante il fatto che l’Azienda non dispone nel suo organico di esperti laureati in materie giuridiche. La spesa presunta è stimata intorno a circa 1.000 euro.

È inoltre interesse coinvolgere i servizi sociali comunali nell’elaborazione del nuovo testo, attraverso uno specifico gruppo di lavoro che supporti il lavoro del professionista che sarà individuato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di provvedere alla revisione dello schema-tipo di regolamento in materia di servizi sociali e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi, approvato

dall'Assemblea Consortile del 15 gennaio 2016, anche attraverso il supporto di un idoneo professionista esterno.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

Alle ore 17:00, Alessandra Locatelli e Martina Bolis salutano gli intervenuti ed escono dalla riunione.

N. 29	11)Approvazione schema di bando per la concessione di contributi agli enti del terzo settore – anno 2024.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che:

- con deliberazione del CdA n. 91 del 28/11/2023, si approvava la proposta di utilizzo delle risorse ex art.1, commi 797-800, legge 30 dicembre 2020, n. 178 – Fondo 2022, comportante l'avvio di una serie di servizi e interventi sociali nuovi a favore dei 25 Comuni dell'Ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino";
- l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" del 14/12/2023 ha approvato detta proposta;
- tra le progettualità previste vi è la messa a disposizione di un fondo di complessivi €25.000,00= per l'assegnazione di contributi per progetti a carattere sovracomunale rivolti a enti del terzo settore finalizzati a sostenere iniziative di carattere sociale promossi nell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", con modalità a sportello.

Considerato che, per quanto sopra, si è predisposta una bozza di bando, ora in approvazione, rivolto ad: Associazioni di volontariato/di promozione sociale, Fondazioni, iscritte negli appositi Albi o Registri, Organizzazioni di volontariato iscritte al RUNTS, per il finanziamento di progetti aventi le seguenti finalità:

- promuovere la creazione di reti sociali tra i diversi enti/soggetti che operano nel territorio dell'ambito territoriale "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" e le comunità locali;
- prevenire e rimuovere situazioni di bisogno anche di tipo relazionale, esclusione sociale e marginalità delle persone appartenenti a gruppi sociali fragili o svantaggiati del territorio;
- favorire interventi di prevenzione e promozione nell'area del disagio e della fragilità;
- promuovere iniziative volte a favorire il benessere della cittadinanza, assicurare un miglior soddisfacimento dei diritti di cittadinanza, di partecipazione attiva e crescita della solidarietà sociale.

Lo schema di bando prevede quanto segue:

- è previsto un contributo fino ad un max. di € 10.000,00= per ogni progettualità;
- l'avviso aperto con modalità a sportello sarà esecutivo dall'approvazione del provvedimento di approvazione, con finanziamento delle domande sino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine di arrivo al protocollo di Azienda;
- i soggetti richiedenti potranno presentare un'unica domanda di contributo sia in forma singola che associata.

Si ritiene lo schema di bando adeguato e coerente con le indicazioni approvate nell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona del 14/12/2023.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di *bando rivolto a enti/soggetti del terzo settore per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti/attività sociali da svolgersi nell'ambito "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – periodo 2024-2026*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.

2) Di dare mandato agli Uffici aziendali per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

N. 30	12)Variazioni n. 2 al budget previsionale 2024 e n. 2 al budget pluriennale 2024-2025-2026.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Le variazioni al budget previsionale 2024 e al budget previsionale pluriennale 2024-2025-2026 si rendono necessarie sulla base dell'andamento dei ricavi e delle spese riscontrato dopo l'ultima variazione approvata con deliberazione del CdA n. 12 del 28/02/2024.

La proposta di variazioni è riassunta nel seguente prospetto.

VARIAZIONE N. 2 DEL 27.03.2024								
AREA	CDC	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022	PREVISIONALE 2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28.02.2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27.03.2024	DIFFERENZA	NOTE
0. DIREZIONE (Locatelli Marco)	10.01	Servizi Bibliotecari	5666,67	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	
		Consulenza informatica e sito web	1.952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01.01	Budget odv	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	
	01.02	Gettoni di presenza e rimborso CdA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	
	01.03	Spese di Rappresentanza	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
	01.04	Salari e stipendi	1.395.112,47	1.760.000,00	1.760.000,00	1.765.000,00	5.000,00	Adeguamento Budget
	01.05	Formazione aggiornamento	5.721,45	5.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	01.06	Spese per adempimenti obbligatori e consulenze		75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	
	01.07	Rete informatica	35.203,56	40.000,00	40.000,00	48.000,00	8.000,00	Adeguamento Budget
	01.08	Spese di gestione	97.724,33	55.000,00	55.000,00	60.000,00	5.000,00	Adeguamento Budget
	01.09	UtENZE varie	18.220,70	38.000,00	39.500,00	39.500,00	0,00	
	01.10	Ammortamenti, imposta e tasse	48.734,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
	01.11	Assicurazioni	26.068,15	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	
	01.12	Contributi a enti e associazioni		25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	
	01.13	Contributi fondo solidarietà	5.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	
	01.14	Spese gestione appalti		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	
	01.15	Oneri Straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01.20	Fondo di Riserva				30.500,00	30.500,00	Nuovo centro di costo per Interessi Bot
	02.01	Bonus famiglia 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02.02	Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione		39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	
	02.03	Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale		200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	
	02.04	Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi		116.000,00	116.000,00	116.000,00	0,00	
	02.05	SIL inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.847,18	66.960,00	66.960,00	66.960,00	0,00	
	02.06	Dimissioni protette		30.000,00	30.000,00	35.000,00	5.000,00	Ripartizione assegnazione FNA
	02.07	Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	502.534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02.08	E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0,00	
	02.09	Progetto Cluster 4		0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	
	02.10	Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	8.890,01	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	
	03.01	Servizio affidi	37.002,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
	03.02	Convenzioni per centri educativi per minori	29.938,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	
	03.03	Fondo emergenza minori	224.840,62	290.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00	
	03.04	Altre attività area minori dgr 7626/17	85.173,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	03.05	ADM e visite protette	129.547,96	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00	
	03.06	Rete ANTIVIOLENZA	6.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00	0,00	
	03.07	RETE ANTIVIOLENZA prevenzione	3.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
	03.08	Mediazione culturale	10.169,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
	03.09	Gestione progetto Care Leavers	42.873,31	37.000,00	53.864,50	53.864,50	0,00	
	03.10	Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	26.499,81	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	03.11	Restart Future	13.734,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03.12	Politiche giovanili	48.604,61	76.000,00	76.000,00	76.000,00	0,00	
	04.01	SAD sovracomunale	250.069,06	300.000,00	300.000,00	381.118,80	81.118,80	Ripartizione assegnazione FNA
	04.02	Progetto Custodia Sociale	80.739,18	129.000,00	129.000,00	129.000,00	0,00	
	04.03	Sportello assistenti familiari e registro territoriale	10.627,00	27.388,00	27.388,00	27.388,00	0,00	
	04.04	Interventi reddito di autonomia ANZIANI	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04.05	Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04.06	Voucher socio-occupazionali	117.994,40	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	
	04.07	Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	13.350,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	04.08	Voucher per STD	4.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	
	04.09	Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	65.801,33	72.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	
	04.10	Sostegno trasporto sociale		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	
	04.11	Interventi Dopo di Noi	72.515,45	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
	04.12	PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	0,00	142.850,00	147.989,41	147.989,41	0,00	
	04.13	PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	4.425,00	185.000,00	189.775,14	189.775,14	0,00	
	04.14	Coordinamento pedagogico territoriale	0,00	11.279,30	11.279,30	11.279,30	0,00	
	04.15	Progetti innovativi PDZ	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00	
	04.16	Trasferimenti FSR	282.760,76	162.900,00	162.900,00	162.900,00	0,00	
	04.17	Conciliazione vita lavoro	18.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04.18	GA - Spioco d'azzardo patologico	17.197,70	23.000,00	23.000,00	23.000,00	-1.068,00	Rideterminazione budget a seguito assegnazione
	05.01	Servizio assistenza educativa scolastica	2.858.261,75	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	
	05.02	Servizi Integrativi AES	135.273,36	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	
	05.03	ADH	81.402,07	126.500,00	126.500,00	181.811,31	55.311,31	Ripartizione assegnazione FNA
	05.04	Scuola potenziata	73.072,30	87.500,00	87.500,00	87.500,00	0,00	
	05.05	Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	57.117,67	64.500,00	64.500,00	64.500,00	0,00	
	05.06	Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	10.785,22	16.700,00	16.700,00	16.700,00	0,00	
	05.07	Progetto Sport Special	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	
	05.08	Sportello Tesao		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
	05.09	Buoni sociali FNA	353.745,30	374.500,00	374.500,00	421.594,56	47.094,56	Ripartizione assegnazione FNA
	05.10	Fragilità psicosociale		56.250,00	56.250,00	78.125,00	21.875,00	Ripartizione assegnazione FNA
		TOTALE	7.424.936,97	10.285.867,30	10.346.646,35	10.623.578,02	276.931,67	

BILANCIO PLURIENNALE - RICAVI						
FONTI DI FINANZIAMENTO	2024	2024	2025	2025	2026	2026
	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024
Finanziamenti da Comuni	5.698.995,30 €	5.691.314,61 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €
FNPS	721.455,08 €	721.455,08 €	725.000,00 €	722.477,39 €	725.000,00 €	725.000,00 €
FNPS criterio premiale	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FSR	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €	630.000,00 €
FNA misura B2	450.000,00 €	645.010,21 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €	450.000,00 €
FNA misura B1		53.858,97 €		0,00 €		0,00 €
Contributo rafforzamento PUA	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
PNRR	337.764,55 €	337.764,55 €	334.096,82 €	334.096,82 €	35.317,74 €	35.317,74 €
Potenziamento	317.841,54 €	317.841,54 €	317.000,00 €	317.000,00 €	317.000,00 €	317.000,00 €
Fondo Povertà	637.845,00 €	637.845,00 €	695.237,00 €	695.237,00 €	683.944,00 €	711.944,00 €
Contributo regionale AES scuole superiori	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Reddito Autonomia Anziani	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reddito Autonomia Disabili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DGR 7626/17 Minori	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Contributi Care Leavers	53.864,50 €	53.864,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Regionali UVOS	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
DGR 392/2013 Case Management	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Contributi sportello badanti e reg. terr. L. 15	21.388,00 €	21.388,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Dopo di Noi	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)	28.000,00 €	28.243,18 €	28.000,00 €	23.522,61 €	28.000,00 €	0,00 €
Conciliazione Vita Lavoro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi abitativi sostegno affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi da utenti Spazio Autismo	17.549,00 €	17.549,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €	16.390,00 €
Contributi Bando Inclusione	44.443,38 €	44.443,38 €	16.707,00 €	16.707,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi Bando Attentamente		5.000,00 €		6.776,00 €		0,00 €
Altri ricavi		30.500,00 €		0,00 €		0,00 €
TOTALE	10.346.646,35 €	10.623.578,02 €	10.223.646,82 €	10.223.422,82 €	9.896.867,74 €	9.896.867,74 €

DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI						
DETTAGLIO FINANZIAMENTI COMUNALI	2024	2024	2025	2025	2026	2026
	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024
Quota Procapite Solidarietà	974.000,00 €	966.319,31 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €	950.000,00 €
Servizi Bibliotecari	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €	186.000,00 €
SAD	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	77.000,00 €	77.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
Progetti sociooccupazionali	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Custodia sociale	29.000,00 €	29.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €
Segretariato sociale	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €	201.000,00 €
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30 €	11.279,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Assistenza Educativa Scolastica (AES)	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €	3.625.000,00 €
Servizi Integrativi AES	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Servizio socio psicopedagogico	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
Scuola potenziata	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €	81.120,00 €
Progetto Spazio Autismo	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €	8.096,00 €
Altri fondi da Comuni fuori ambito	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
TOTALE	5.698.995,30 €	5.691.314,61 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €	5.673.716,00 €

BILANCIO PLURIENNALE - COSTI						
SERVIZI E COSTI DI GESTIONE	2024	2024	2025	2025	2026	2026
	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024	VARIAZIONE N. 1 DEL 28/02/2024	VARIAZIONE N. 2 DEL 27/03/2024
Servizi Bibliotecari	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Budget odv	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Gettoni di presenza e rimborso CdA	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Spese di Rappresentanza	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Salari e stipendi	1.760.000,00 €	1.765.000,00 €	1.760.000,00 €	1.766.776,00 €	1.760.000,00 €	1.760.000,00 €
Formazione aggiornamento	10.000,00 €	10.000,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Spese per adempimenti obbligatori e consulenze	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
Rete informatica	40.000,00 €	48.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Spese di gestione	55.000,00 €	60.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €
UtENZE varie	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €
Ammortamenti, imposte e tasse	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Assicurazioni	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Contributi fondo solidarietà	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Contributi a enti e associazioni	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Spese gestione appalti	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Oneri straordinari	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondo di Riserva		30.500,00 €		0,00 €		0,00 €
Bonus famiglia 2017	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondo povertà - Acquisti, formazioni e programmazione	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €	39.000,00 €
Fondo povertà - Pronto Intervento Sociale	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Fondo povertà - Servizi ed interventi educativi	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €	116.000,00 €
SIL Inserimenti lavorativi ed occupazionali	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €	66.960,00 €
Dimissioni protette	30.000,00 €	55.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Contributi per interventi abitativi sostegno affitto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.R.P.S. - Edilizia residenziale pubblica Sovracomunale	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €
Progetto Cluster 4	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sistemi informativi sociali e Cartella Sociale Informatizzata	16.500,00 €	16.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €	15.500,00 €
Servizio affidi	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Convenzioni per centri educativi per minori	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Fondo emergenza minori	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €
Altre attività area minori dg 7626/17	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
ADM e visite protette	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €	155.000,00 €
Rete ANTIVIOLENZA	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €	21.100,00 €
Rete antiviolenza prevenzione	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Mediazione culturale	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Gestione progetto Care Leavers	53.864,50 €	53.864,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Tutti a Scuola! contrasto alla dispersione scolastica	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Politiche giovanili	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €	76.000,00 €
SAD sovracomunale	300.000,00 €	381.118,80 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
Progetto Custodia Sociale	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €	129.000,00 €
Sportello assistenti familiari e registro territoriale	27.388,00 €	27.388,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €	8.200,00 €
Interventi reddito di autonomia ANZIANI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Interventi reddito di autonomia DISABILI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Voucher socio-occupazionali	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
Contributi ai Comuni per CSE fuori ambito	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Voucher per STG	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Progetto sperimentale disabili (Arcipelago)	82.000,00 €	82.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €
Sostegno trasporto sociale	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Interventi Dopo di Noi	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €
PNRR 1.1.3 - Rafforzamento della domiciliarità	147.989,41 €	147.989,41 €	140.000,00 €	140.000,00 €	35.317,74 €	35.317,74 €
PNRR 1.2 - Autonomia delle persone con disabilità	189.775,14 €	189.775,14 €	194.096,82 €	194.096,82 €	0,00 €	0,00 €
Coordinamento pedagogico territoriale	11.279,30 €	11.279,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Progetti innovativi PDZ	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €	2.440,00 €
Trasferimenti FSR	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €	162.900,00 €
GAP gioco d'azzardo patologico	23.000,00 €	21.032,00 €	23.000,00 €	16.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizio assistenza educativa scolastica	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €	4.500.000,00 €
Servizi integrativi AES	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
ADH	126.500,00 €	181.811,31 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €	126.500,00 €
Scuola potenziata	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €	87.500,00 €
Servizio socio psicopedagogico e sostegno genitorialità	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €	64.500,00 €
Progetto Spazio Autismo (Punto & Virgola)	16.700,00 €					

Si richiama all'uopo l'art. 32, comma 7, lettera f) dello Statuto aziendale.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

Di approvare le variazioni n. 2 al budget previsionale 2024 e n. 2 al budget pluriennale 2024-2025-2026, così come indicate in premessa.

N. 31	13)Approvazione investimenti in conto deposito con BCC Brescia.
-------	---

Il Direttore informa che, con riferimento alla deliberazione del CdA n. 18 del 28/02/2024 con la quale si statuiva di accendere un terzo conto corrente bancario, è stato all'uopo individuato l'istituto bancario Banco BPM S.p.A. – Filiale di Bonate Sopra – Piazza V. Emanuele n. 8 – p.iva 10537050964 (determinazione n. 64 del 26/03/2024).

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricordano le precedenti deliberazioni del CdA in materia: n. 43 del 14/07/2023, n. 54 del 09/08/2023 e n. 64 del 26/09/2023.

Per effetto delle stesse, Azienda Isola dispone attualmente di due conti correnti bancari: uno presso la Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Bonate Sotto e l'altro presso la BCC Brescia – Filiale di Dalmine. Quest'ultimo è prioritariamente destinato alle operazioni bancarie di incasso da clienti e pagamento ai fornitori, mentre il primo è prevalentemente dedicato alle attività di investimento in Titoli di Stato italiani di cui alle deliberazioni del CdA n. 17 del 29/03/2023 e n. 78 dell'08/11/2023.

La disponibilità complessiva sul c/c BCC Brescia dell'Azienda, alla data del 27/03/2024, è di € 3.166.566,02=, disponibilità formata da varie tipologie di entrate rispetto alle quali è possibile riservare una quota di budget che nel breve termine non verrà sicuramente spesa dall'Azienda stessa.

Tale consistente giacenza permette all'Azienda di valutare come redditizie e sicuramente vantaggiose le opportunità di investimento che il mercato offre in questo momento.

All'uopo, BCC Brescia – Filiale di Dalmine ha proposto come strumento di investimento il conto deposito senza vincolo di polizza avente le seguenti caratteristiche:

- nessun costo per attivazione (salvo diritto fisso di € 100,00= una tantum);
- durata 9 mesi (con decorrenza dall'01/04/2024 al 31/12/2024) con tasso rendimento del 3,75% lordo e del 3,00% netto;
- importo massimo indicativo € 500.000,00=;
- nessun giorno di preavviso nel caso di eventuale svincolo anticipato.

Si ritiene la proposta adeguata alle esigenze aziendale ipotizzando in via del tutto prudenziale di investire € 500.000,00= nel periodo aprile-dicembre 2024 (9 mesi).

Resta inteso che l'operazione di cui trattasi non va in alcun modo ad influire sui tempi di pagamento dell'Azienda e, dunque, i fornitori continueranno ad essere regolarmente pagati nelle scadenze contrattualmente previste.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono la motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990.
- 2) Di approvare la proposta di investimento in conto deposito presso l'istituto bancario BCC Brescia – Filiale di Dalmine nella seguente declinazione:
 - nessun costo per attivazione (salvo diritto fisso di € 100,00= una tantum);
 - durata 9 mesi (con decorrenza dall'01/04/2024 al 31/12/2024) con tasso rendimento del 3,75% lordo e del 3,00% netto;
 - importo massimo indicativo € 500.000,00=;
 - nessun giorno di preavviso nel caso di eventuale svincolo anticipato.
- 3) Di incaricare il Direttore e la responsabile dell'area "amministrativa ed economica", ciascuno per quanto di specifica competenza, per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.
- 4) Di informare del contenuto della presente deliberazione la BCC Brescia – Filiale di Dalmine, il Revisore dei Conti e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

Alle ore 17:15, la consigliera Antonella Sesana saluta gli intervenuti ed esce dalla riunione. Il Vice Presidente accerta il rispetto delle condizioni statutarie per poter continuare a deliberare.

N. 32	14) Presa d'atto pratica R.T.I. INAZ PRO srl / AGS srl in merito al servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi per il biennio 2022-2023.
-------	---

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che Azienda Isola, per l'elaborazione delle buste paga per il personale dipendente e servizi connessi (quali la tenuta del libro unico del lavoro, l'elaborazione e l'invio delle denunce contributive mensili e del modello 770), si avvale di società esterne in quanto non dispone di personale con la specifica professionalità richiesta per detti adempimenti.

L'Ente ha affidato il servizio in parola, per il periodo 01/01/2022-31/12/2023, alla società INAZ PRO SRL, avente sede legale in viale Monza n. 268 a Milano – p.iva/c.f. 08863450964, mandataria di ATI costituito con la società AGS srl, avente sede in via San Francesco n. 6 a Casalpusterlengo (LO) – p.iva/c.f. 09024820152, con ruolo di mandante (determinazione n. 304 del 29/12/2021 e contratto rep. n. 9/2022).

Nel corso degli esercizi 2022-2023, sotto la vigenza del contratto succitato, l'INPS di Bergamo ha irrogato all'Ente sanzioni per complessivi € 3.819,88=, dovute alla sussistenza di numerose e plurime anomalie in merito alla denuncia contributiva mensile (ECA) delle posizioni individuali presso l'INPS dei lavoratori di Azienda Isola.

Gli Uffici aziendali competenti hanno ritenute le predette sanzioni una diretta conseguenza di gravi inadempimenti da parte dell'appaltatore AGS/Inaz Pro Srl, anche in considerazione dell'art. 8 del "Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi" disciplinante il rapporto contrattuale intercorso fra Azienda Isola e R.T.I. INAZ PRO srl / AGS srl, nel periodo 01/01/2022-31/12/2023, ai sensi del quale si è stabilito che "Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria" (comma 1) e che "L'Azienda sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, in qualità di unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque,

nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa" (comma 3).

Al fine di risolvere dette inadempienze entro il termine di vigenza del contratto fissato al 31/12/2023, gli Uffici aziendali competenti hanno inoltrato le seguenti richieste di chiarimenti ad AGS/Inaz Pro Srl, che qui si riportano:

- prot. n. 8302/2022 avente per oggetto: "ECA squadratì 01/2017 -02/2017 -invito a regolarizzare e sanzione- riscontro nota dr.Cremascoli 15.11.2022 e richiesta chiarimenti";
- prot. n. 952/2023 avente per oggetto: "Relazione ECA squadratì 01/2027 -02/2017- riscontro nota dr.Cremascoli 13.01.2023-riserva Azienda Isola";
- prot. n. 6696/2023 avente per oggetto: "Contestazione e diffida per anomalie delle posizioni ex Inpdap individuali da applicativo Passweb - Richiesta sistemazione posizioni lavoratori di Azienda";
- prot. n. 7986/2023 avente per oggetto: "Contratto per servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi periodo:01/01/2022-31/12/2023-comunicazione scadenza e richiesta adempimenti";
- prot. n. 1584/2024 avente per oggetto: "Richiesta rifusione sanzioni amministrative comminate ad azienda isola e adempimenti per anomalie delle posizioni ex Inpdap".

In via cautelare, Azienda Isola da ottobre 2023 ha bloccato tutte le liquidazioni in favore di Inaz Pro Srl/AGS Srl, per un importo ad oggi pari a complessivi € 3.855,27=.

Con nota acquisita al protocollo aziendale il 05/03/2024 al n. 1853, AGS/Inaz Pro Srl, in risposta, ha comunicato quanto segue:

"[...] 2) di provvedere a rifondere l'Azienda Isola per l'importo complessivo di €. 3.819,88=, relativo alle sanzioni comminate nel periodo 2022/2023 di vigenza contrattuale con R.T.I. INAZ PRO srl /AGS srl .

Qualora eventuali interlocuzioni con INPS non dovessero dar luogo alla risoluzione della problematica entro il termine del 31 maggio 2024, la scrivente provvederà direttamente alla rifusione delle sanzioni a Isola BG

3) di procedere con il risarcimento alla luce del grave inadempimento contrattuale, che ci si riserva di quantificare all'esito della valutazione della presente diffida da parte della Compagnia di Assicurazione."

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di prendere atto di quanto in premessa relativamente alla pratica R.T.I. INAZ PRO srl / AGS srl in merito al servizio di elaborazione cedolini paghe ed adempimenti connessi per il biennio 2022-2023.

2) Di prendere atto altresì che:

- a seguito delle numerose richieste inviate da Azienda Isola all'R.T.I. Inaz Pro Srl TP/ Ags srl, la stessa si è impegnata a rifondere l'importo delle sanzioni comminate e pagate da Azienda Isola, entro il termine ultimo del 31/05/2024;

- Azienda Isola, alla luce del grave inadempimento contrattuale, e all'esito della valutazione della presente diffida si riserva di richiedere adeguato risarcimento alla Compagnia di Assicurazione della controparte;

- fino al termine della vertenza, Azienda Isola non procederà alla liquidazione delle fatture emesse da Inaz Pro Srl TP/ Ags srl per l'attività svolta nel periodo ottobre-dicembre 2023.

3) Di incaricare il Direttore e la responsabile dell'area "amministrativa ed economica", ciascuno per quanto di specifica competenza, per gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente provvedimento.

4) Di informare del contenuto della presente deliberazione il Revisore dei Conti e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

N. 33	15)Approvazione obiettivi di accessibilità del sito web per l'anno 2024.
-------	--

Interviene Maria Calegari (responsabile dell'area "amministrativa ed economica") per illustrare la proposta.

Si ricorda che:

- la legge 9 gennaio 2004, n. 4, tutela il diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, ha dato "Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici";
- in applicazione del principio di eguaglianza, scopo della legge 4/2004 è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita;
- con il concetto di "accessibilità", la legge 4/2004 come modificata dal decreto legislativo 106/2018, si riferisce alla "capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari";
- tali "tecnologie assistive" sono rappresentate da strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona disabile, superando o riducendo le condizioni di svantaggio, di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici;
- l'accessibilità, quindi, investe sia gli elementi hardware, che i prodotti software, pagine web incluse, delle pubbliche amministrazioni oltre che l'organizzazione del lavoro.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID):

- ha pubblicato la Relazione sul monitoraggio inviata alla Commissione Europea, ai sensi dell'art. 8, paragrafo 4, della Direttiva UE 2016/2102;
- ha emanato, in attuazione della Direttiva UE 2016/2102, le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici aggiornata al 29/05/2023 che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Si considera inoltre che:

- il comma 7 dell'art. 9 del DL 179/2012, stabilisce che le Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la *Dichiarazione di accessibilità* in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità;
- il comma 2, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce la pubblicazione da parte delle PA sul proprio sito web entro il 31 marzo di ogni anno gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto-legge n. 179/2012, art. 9, comma 7;
- la pubblicazione degli obiettivi è effettuata secondo le prescrizioni contenute nelle Linee Guida di AGID del 29/05/2023 sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Si ritiene opportuno, in attuazione dei principi della legge 4/2004 del D.Lgs. n.106/2018 e del comma 7 dell'art. 9 del DL 179/2012, definire i seguenti obiettivi di accessibilità compatibili con l'applicazione web dell'AGID per l'anno 2024:

obiettivo	descrizione	intervento da realizzare	tempi di realizzazione
Sito Web Istituzionale	Interventi sui documenti	Analisi dei documenti presenti nel sito, individuazione dei PDF formato immagine (non accessibili), provvedendo alla loro sostituzione con documenti PDF/A, in modo da garantire la lettura ACCESSIBILE dei documenti presenti nel sito web.	31/12/2024

<i>obiettivo</i>	<i>descrizione</i>	<i>intervento da realizzare</i>	<i>tempi di realizzazione</i>
Sito Web Istituzionale	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Verifica accessibilità sulle pagine del sito più importanti con strumenti di controllo. Inserimento dei tasti rapidi "access Key" per raggiungere velocemente le principali sezioni del sito	31/12/2024
Formazione	Aspetti tecnici e normativi	Formazione del personale che gestisce il sito web sugli aspetti tecnici normativi dell'accessibilità, in modo da garantire la corretta applicazione delle norme e l'accessibilità delle informazioni e dei servizi	31/12/2024
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali	Individuazione dei soggetti incaricati della gestione del sito web, affidamento ruoli redazionali e permessi sulle rispettive aree di lavoro	31/12/2024

Si richiamano la precedente deliberazione del CdA n. 96 del 20/12/2023, con la quale si è nominata la dott.ssa Maria Calegari, responsabile dell'area "amministrativa ed economica", quale Responsabile della Transizione Digitale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Con voto unanime
DELIBERA

- 1) Di approvare gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024, compatibili con l'applicazione web dell'AGID, descritti in narrativa.
- 2) Di demandare alla responsabile dell'area "amministrativa ed economica", in qualità di Responsabile della Transizione Digitale, l'esecuzione di tutti i procedimenti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.

N. 34	16)Approvazione relazione sulla performance 2023.
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La valutazione è stata effettuata tenendo conto del vigente *sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola*, approvato con deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022.

Il personale ha garantito il corretto espletamento sia degli obiettivi di mantenimento sia degli obiettivi di sviluppo previsti per l'anno 2023 dal *Piano della performance 2023-2025*, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 46 del 14/07/2023. I risultati finali conseguiti da ciascuna area organizzativa, e dall'Ente nel suo complesso, sono riassunti nella seguente tabella:

<i>area</i>	<i>obiettivi di mantenimento</i>	<i>obiettivi di sviluppo</i>	<i>totale generale</i>
1 amministrativa ed economica	58/60 punti 96,67%	39/40 punti 97,50%	97/100 punti 97,00%
2 fragilità	58/60 punti 96,67%	43/47 punti 91,49%	101/107 punti 94,39%
3 inclusione sociale	54/59 punti 91,53%	40/40 punti 100,00%	94/99 punti 94,95%

area	obiettivi di mantenimento	obiettivi di sviluppo	totale generale
4 minori e famiglia	59/60 punti 98,33%	40/40 punti 100,00%	99/100 punti 99,00%
5 progettazione sociale	59/60 punti 98,33%	40/40 punti 100,00%	99/100 punti 99,00%
6 servizi educativi	59/60 punti 98,33%	40/40 punti 100,00%	99/100 punti 99,00%
Ufficio di Direzione	70/70 punti 100,00%	38/40 punti 95,00%	108/110 punti 98,18%
media Azienda	417/429 punti 97,20%	280/287 punti 97,56%	697/716 punti 97,35%

I risultati sopraesposti sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, dott. Bruno Susio, nominato con deliberazione del CdA n. 74 del 04/10/2023, come da verbale acquisito al protocollo aziendale il 20/03/2024 al n. 2302.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2023, così come trasmessa al CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.
- 2) Di pubblicare la stessa nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Azienda Isola.

N. 35	17) Approvazione <i>piano della performance 2024-2026</i> .
-------	---

Il Direttore illustra la proposta.

A seguito dell'approvazione del budget previsionale 2024 e del budget pluriennale 2024-2025-2026 da parte dell'Assemblea Consortile del 14/12/2023, occorre approvare gli obiettivi per il triennio 2024-2026 da consegnare ad ogni singola area.

Il documento, trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024, elenca gli *obiettivi di mantenimento* (con pesatura complessiva di 60/100) e gli *obiettivi di miglioramento* (con pesatura complessiva di 40/100) per ciascuna delle 5 aree organizzative – oltre all'Ufficio di Direzione – in cui si articola l'Ente.

Su questa materia, si ricorda:

- il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, contratto collettivo nazionale di lavoro applicato per il personale di Azienda Isola;
- i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., e, in particolare, l'art. 10;
- il Titolo IV del vigente *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione CdA n. 20 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione CdA n. 101 del 20/12/2023;
- la deliberazione del CdA n. 17 del 17/02/2022 con la quale è stato confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Azienda Isola approvato con deliberazione del CdA n. 22 del 12/03/2019.

In piano in argomento è stato validato dal Nucleo di Valutazione, dott. Bruno Susio, nominato con deliberazione del CdA n. 74 del 04/10/2023, come da verbale acquisito al protocollo aziendale il 20/03/2024 al n. 2302.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare il *piano della performance 2024-2026*, così come trasmesso ai componenti del CdA con prot. n. 2417 del 26/03/2024.
- 2) Di procedere alla pubblicazione del documento di cui al punto 1) sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 3) Di rinviare al Direttore l'adozione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il procedimento.

===	18) Comunicazioni della Presidente.
-----	-------------------------------------

Vista l'assenza della Presidente, l'argomento viene rinviato ad una prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

TERMINE DELLA SEDUTA

La seduta viene chiusa dal Vice Presidente alle ore 17:45.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola

IL VICE PRESIDENTE

Angelo Degli Antoni

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati di Azienda Isola
